



IP Office™ Platform 9.1

1608/1616 Phone User Guide

Notice

Toutes les mesures nécessaires ont été prises pour garantir l'exactitude et la pertinence des informations contenues dans ce document au moment de son impression. Avaya Inc. ne peut cependant être tenu responsable des éventuelles erreurs ou omissions. Avaya se réserve le droit de modifier et de corriger les informations contenues dans ce document, sans devoir en informer qui que ce soit, ni quelque organisation que ce soit.

Pour des informations complètes, reportez-vous au document suivant : Avaya Support Notices for Hardware Documentation, 03-600759.

Pour des informations complètes, reportez-vous au document suivant : Avaya Support Notices for Software Documentation, 03-600758.

Pour consulter ce document sur notre site Web, rendez-vous sur <http://www.avaya.com/support> et entrez sa référence dans la zone de recherche.

Avis de limite de responsabilité en matière de documentation

« Documentation » désigne les informations publiées par Avaya sur divers supports et peut inclure les informations, les instructions d'utilisation et les caractéristiques de performance qu'Avaya met généralement à la disposition des utilisateurs de ses produits. Le terme documentation n'inclut pas les documents marketing. Avaya n'est pas responsable des modifications, ajouts ou suppressions réalisés par rapport à la version originale publiée de la documentation, sauf si ces modifications, suppressions, ajouts ont été effectués par Avaya. L'utilisateur final accepte d'indemniser et de ne pas poursuivre Avaya, ses agents et ses employés pour toute plainte, action en justice, demande et jugement résultant de ou en rapport avec des modifications, ajouts ou suppressions dans la mesure où celles-ci sont effectuées par l'utilisateur final.

Avis de limite de responsabilité en matière de liens hypertexte

Avaya décline toute responsabilité quant au contenu et à la fiabilité des sites Web indiqués sur ce site ou dans les documents fournis par Avaya. Avaya décline toute responsabilité quant à l'exactitude des informations, des affirmations ou du contenu fournis par ces sites et n'approuve pas nécessairement les produits, services ou informations qui y sont décrits ou proposés. Avaya ne garantit pas que ces liens fonctionnent en toute circonstance et n'a aucun contrôle sur la disponibilité des pages Web en question.

Garantie

Avaya offre une garantie limitée sur le matériel et les Logiciels fournis (« Produit(s) »). Consultez votre contrat de vente pour en connaître les termes. Vous trouverez également les conditions générales de garantie pratiquées par Avaya, ainsi que des informations relatives à la prise en charge du Produit, pendant la période de garantie, sur le site Web de support technique d'Avaya à l'adresse suivante :

<http://support.avaya.com>. Veuillez noter que si vous vous êtes procuré ce ou ces produits auprès d'un partenaire de distribution Avaya agréé en dehors des États-Unis et du Canada, la garantie vous est proposée par le partenaire de distribution Avaya agréé et non par Avaya. Le terme « Logiciels » désigne les programmes informatiques en code objet fournis par Avaya ou l'un de ses partenaires de distribution, que ce soit sous forme de produits autonomes ou préinstallés sur du matériel, de mises à niveau, de mises à jour, de résolutions d'erreurs ou de versions modifiées

Licences

LES CONDITIONS DE LA LICENCE DU LOGICIEL DISPONIBLES SUR LE SITE WEB D'AVAYA

[HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](http://support.avaya.com/licenseinfo) S'APPLIQUENT À QUICONQUE TÉLÉCHARGE, UTILISE ET/OU INSTALLE LE LOGICIEL AVAYA, ACQUIS AUPRÈS D'AVAYA INC., À TOUT AFFILIÉ D'AVAYA OU À TOUT PARTENAIRE DE DISTRIBUTION AGRÉÉ D'AVAYA (LE CAS ÉCHÉANT) SOUS CONTRAT COMMERCIAL AVEC AVAYA OU AVEC UN PARTENAIRE DE DISTRIBUTION AGRÉÉ D'AVAYA. SAUF STIPULATION CONTRAIRE ET SOUS RÉSERVE DE L'ACCORD ÉCRIT D'AVAYA, AVAYA NE PROPOSE PAS CETTE LICENCE SI LE LOGICIEL A ÉTÉ OBTENU AILLEURS QUE CHEZ AVAYA, UN AFFILIÉ AVAYA OU UN PARTENAIRE DE DISTRIBUTION AVAYA AGRÉÉ D'AVAYA ; AVAYA SE RÉSERVE LE DROIT DE POURSUIVRE EN JUSTICE TOUTE PERSONNE UTILISANT OU VENDANT CE LOGICIEL SANS LICENCE. EN INSTALLANT, TÉLÉCHARGEANT OU UTILISANT LE LOGICIEL, OU EN AUTORISANT D'AUTRES PERSONNES À LE FAIRE, VOUS ACCEPTEZ, EN VOTRE PROPRE NOM ET AU NOM DE L'ENTITÉ POUR LAQUELLE VOUS INSTALLEZ, TÉLÉCHARGEZ OU UTILISEZ LE LOGICIEL (CI-APRÈS APPELÉE DE MANIÈRE INTERCHANGEABLE « VOUS » ET « UTILISATEUR FINAL »), CES CONDITIONS GÉNÉRALES ET D'ÊTRE LIÉ PAR CONTRAT AVEC AVAYA INC. OU L'AFFILIÉ D'AVAYA APPLICABLE (« AVAYA »).

Avaya vous accorde une licence d'exploitation couvrant les types de licence décrits ci-dessous, à l'exception du logiciel Heritage Nortel, pour lequel le champ d'appréciation de la licence est détaillé ci-dessous. Lorsque les informations de commande n'identifient pas explicitement un type de licence, la licence qui s'applique est une Licence Systèmes désignés. Le nombre de licences et d'unités de capacité pour lesquelles la licence est accordée est de un (1), sauf si un nombre différent de licences ou d'unités de capacité est spécifié dans la documentation ou d'autres textes mis à votre disposition. « Processeur désigné » désigne un système informatique autonome unique. « Serveur » désigne un Processeur désigné hébergeant une application logicielle accessible par plusieurs utilisateurs.

Type(s) de licence

Licence Systèmes désignés (SD). L'utilisateur final est autorisé à installer et utiliser chaque copie du Logiciel uniquement sur un certain nombre de Processeurs désignés, jusqu'au nombre indiqué sur la commande. Avaya peut exiger que le ou les Processeurs désignés soient identifiés sur la commande par type, numéro de série, code de caractéristique, emplacement ou toute autre désignation spécifique, ou fournis par l'utilisateur final à Avaya par un moyen électronique mis en place par Avaya spécifiquement à cette fin.

Licence Utilisateurs simultanés (US). L'utilisateur final peut installer et utiliser le Logiciel sur plusieurs Processeurs désignés ou sur un ou plusieurs Serveurs, à condition que le nombre d'Unités accédant au Logiciel et utilisant ce dernier à tout moment ne dépasse pas le nombre d'Unités sous licence. Une « Unité » représente l'unité sur laquelle Avaya, à son entière discrétion, base la tarification de ses licences et peut être, entre autres, un agent, un port, un utilisateur, un compte de messagerie électronique ou un compte de messagerie vocale associé à un nom de personne ou à une fonction de l'entreprise (ex. : webmestre ou centre d'assistance) ou encore une entrée du répertoire dans la base de données administrative utilisée par le Logiciel et autorisant un utilisateur à accéder à l'interface du Logiciel. Les Unités peuvent être associées à un Serveur spécifique et identifié.

Licence Base de données (BD). L'Utilisateur final est habilité à installer et utiliser chaque copie du Logiciel sur un ou plusieurs Serveurs, à condition que chacun des Serveurs sur lesquels le Logiciel est installé ne communique qu'avec une seule instance de la même base de données.

Licence Unité centrale (UC). L'Utilisateur final est habilité à installer et utiliser chaque copie du Logiciel sur plusieurs Serveurs, le nombre maximal de Serveurs étant indiqué sur la commande, sous réserve que la capacité de performances des Serveurs ne dépasse pas la capacité de performances spécifiée pour le Logiciel. L'Utilisateur final n'est autorisé à réinstaller ou utiliser le Logiciel sur aucun Serveur d'une capacité plus élevée sans l'accord préalable d'Avaya et avant paiement des frais de mise à niveau.

Licence Utilisateurs nommés (UN). Vous êtes habilité à : (i) installer et utiliser le Logiciel sur un seul Processeur désigné ou Serveur à la fois par Utilisateur nommé (voir définition ci-après) ; ou (ii) installer et utiliser le Logiciel sur un Serveur dans la mesure où seuls les Utilisateurs nommés accèdent au Logiciel et l'utilisent. Un « utilisateur nominatif » est un utilisateur ou un dispositif qui a été expressément autorisé par Avaya à accéder au logiciel et à l'utiliser. Un « Utilisateur nommé » peut être, à la seule discrétion d'Avaya et sans limitation, désigné par son nom, sa fonction dans l'entreprise (par exemple, webmestre ou service d'assistance utilisateurs), un compte de messagerie électronique ou vocale au nom d'une personne ou d'une fonction dans l'entreprise, ou d'une entrée d'annuaire dans la base de données administrative utilisée par le Logiciel et autorisant un seul utilisateur à la fois à accéder au Logiciel.

Licence Shrinkwrap. Vous pouvez installer et utiliser le Logiciel en vertu des conditions des accords de licence applicables, tels qu'une licence « shrinkwrap » (acceptée par rupture de l'emballage) ou « clickthrough » (acceptée par lecture du contrat avant téléchargement) accompagnant le Logiciel ou applicable à celui-ci (« Licence Shrinkwrap »).

Logiciels Heritage Nortel

La mention « Logiciels Heritage Nortel » signifie que le logiciel a été acheté par Avaya dans le cadre du rachat de Nortel Enterprise Solutions Business au mois de décembre 2009. Les logiciels Heritage Nortel actuellement proposés sous licence par Avaya sont les logiciels contenus dans la liste des produits Heritage Nortel se trouvant à l'adresse <http://support.avaya.com/LicenseInfo>, sous le lien « Heritage Nortel Network Products ». Pour les logiciels Heritage Nortel, Avaya accorde au Client une licence d'utilisation des logiciels Heritage Nortel fournie plus bas, uniquement dans le cadre de l'activation autorisée ou du niveau d'utilisation autorisé, uniquement aux fins prévues dans la Documentation et uniquement intégrés dans, exécutés sur ou (dans le cas où la Documentation applicable permet l'installation sur l'équipement de constructeurs autres qu'Avaya) pour établir une communication avec des équipements Avaya. Les frais concernant les logiciels Heritage Nortel peuvent porter sur une extension d'activation ou d'utilisation autorisée telle que spécifiée dans un bon de commande ou un devis.

Copyright

Sauf mention contraire explicite, il est interdit d'utiliser les documents disponibles sur ce site ou dans la documentation, les logiciels ou le matériel fournis par Avaya. Le contenu de ce site, la documentation et le produit fournis par Avaya, notamment la sélection, la disposition et le design du contenu, sont la propriété d'Avaya ou de ces donneurs de licences et sont protégés par les droits d'auteur et par les lois sur la propriété intellectuelle, y compris les droits sui generis relatifs à la protection des bases de données. Vous ne pouvez pas modifier, copier, reproduire, republier, télécharger, déposer, transmettre ou distribuer, de quelque façon que ce soit, tout contenu, partiel ou intégral, y compris tout code et logiciel sans l'autorisation expresse d'Avaya. La reproduction, la transmission, la diffusion, le stockage et/ou l'utilisation non autorisés de cette documentation sans l'autorisation expresse d'Avaya peuvent constituer un délit passible de sanctions civiles ou pénales en vertu des lois en vigueur.

Virtualisation

Chaque vAppliance aura son propre code de commande. Veuillez noter que chaque instance de vAppliance doit être commandée séparément. Si l'utilisateur final ou le partenaire de distribution Avaya souhaite installer deux vAppliances du même type, il est nécessaire de commander deux vAppliances de ce type.

Chaque produit possède son propre code de commande. Veuillez noter que chaque instance de produit doit faire l'objet d'une licence distincte et être commandée séparément. Le terme « Instance » désigne un exemplaire unique du logiciel. Par exemple, si l'utilisateur final ou le partenaire de distribution Avaya souhaite installer deux Produits du même type, il est nécessaire de commander deux Produits de ce type.

Composants tiers

Le terme « Composants tiers » signifie que certains logiciels ou certaines parties des logiciels inclus dans le Logiciel peuvent contenir des composants logiciels (y compris des composants open source) distribués dans le cadre de contrats avec des tiers (« Composants tiers ») faisant l'objet de conditions quant aux droits d'utilisation de certaines parties du logiciel (« Conditions tierces »). Les informations relatives au code source Linux distribué (pour les produits comprenant du code source Linux distribué) et identifiant les propriétaires des droits intellectuels de composants tiers et les conditions tierces qui les concernent sont disponibles dans la documentation ou sur le site Web d'Avaya à l'adresse : <http://support.avaya.com/Copyright>. Vous acceptez les Conditions tierces pour tous les éventuels Composants tiers.

Remarque destinée au prestataire de service

Le produit peut contenir des composants tiers dont les Conditions tierces n'autorisent pas l'hébergement et peuvent nécessiter une licence distincte propre à cette utilisation.

Lutte contre la fraude à la tarification

Le terme « Fraude à la tarification » fait référence à l'usage non autorisé de votre système de télécommunication par un tiers non habilité (par exemple, une personne qui ne fait pas partie du personnel de l'entreprise, qui n'est ni agent, ni sous-traitant ou qui ne travaille pas pour le compte de votre société). Sachez que votre système peut faire l'objet d'une fraude à la tarification et qu'en cas de fraude, les frais supplémentaires pour vos services de télécommunications peuvent être importants.

Intervention en cas de fraude à la tarification

Si vous pensez être victime d'une fraude à la tarification et nécessitez une assistance technique ou autre, contactez l'assistance d'intervention en cas de fraude à la tarification au 1-800-643-2353 (États-Unis et Canada). Pour obtenir d'autres numéros de téléphone d'assistance, reportez-vous au site Web de support technique d'Avaya : <http://support.avaya.com>. Les suspicions de vulnérabilité à la sécurité des produits Avaya doivent être signalées à Avaya par courrier électronique adressé à : securityalerts@avaya.com.

Marques de commerce

Les marques commerciales, les logos et les marques de service (« Marques ») figurant sur ce site, dans la documentation et les produits fournis par Avaya sont des marques déposées ou non déposées d'Avaya, de ses filiales ou de tierces parties. Les utilisateurs ne sont pas autorisés à utiliser ces Marques sans autorisation écrite préalable d'Avaya ou dudit tiers qui peut être propriétaire de la Marque. Aucune information contenue dans ce site, la documentation ou les produits ne saurait être interprétée comme le transfert de propriété, par implication, préclusion ou autre, d'une licence ou de droits sur toute marque sans l'autorisation écrite d'Avaya ou de la société tierce concernée. Avaya est une marque déposée d'Avaya Inc.

Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. Linux® est une marque de commerce déposée de Linus Torvalds aux États-Unis et dans d'autres pays.

Téléchargement de la documentation

Pour obtenir la version la plus récente de la documentation, reportez-vous au site Web de support technique d'Avaya : <http://support.avaya.com>.

Contactez l'Assistance Avaya

Consultez le site Web de support technique d'Avaya <http://support.avaya.com> pour obtenir des avis et des articles sur les produits ou pour signaler un problème avec votre produit Avaya. Pour connaître nos coordonnées et obtenir la liste des numéros d'assistance, consultez le site Web de support technique d'Avaya à l'adresse <http://support.avaya.com>, faites défiler la page, puis cliquez sur Contacter l'assistance Avaya.

Table des matières

	5.2.4 Parcage & Annonce.....	53
1. Introduction		
1.1 Informations de sécurité importantes.....	11	
1.2 Téléphones '08.....	12	
1.3 Téléphones '16.....	13	
1.4 Modules de boutons.....	14	
1.5 Touches du téléphone.....	15	
1.6 Support du téléphone.....	16	
1.7 Etiquettes	17	
1.8 Fonctions du téléphone IP (1608 et 1616).....	17	
1.9 Menus principaux du téléphone.....	18	
1.10 Autres menus.....	20	
1.11 Lettres d'état du téléphone.....	21	
1.12 Menu/boutons d'affichage.....	22	
1.12.1 Utilisation du menu d'affichage.....	23	
1.12.2 Boutons d'affichage d'appel.....	24	
1.12.3 Boutons d'affichage d'appel rejoint.....	26	
1.12.4 Boutons de couverture d'appel.....	28	
1.12.5 Boutons d'affichage de ligne.....	30	
2. Passer des appels		
2.1 Numérotation en bloc.....	33	
2.2 Options des touches de fonction d'appel.....	34	
2.3 Appeler une personne à partir de la liste de contacts	35	
2.4 Appeler en utilisant le journal des appels.....	35	
2.5 Recomposer le numéro précédent.....	36	
2.6 Passer un appel de recherche de personne.....	36	
2.7 Masquer votre numéro.....	37	
2.8 Régler le volume de l'appel.....	38	
2.9 Mise en sourdine d'un appel.....	38	
2.10 Mettre fin aux appels.....	38	
3. Répondre aux appels		
3.1 Transférer un appel vers la messagerie vocale.....	41	
3.2 Ignorer un appel entrant.....	41	
3.3 Réponse à un appel de recherche de personnes.....	41	
3.4 Réponse automatique.....	41	
3.5 Interception d'appels.....	42	
4. Renumérotation		
4.1 Recomposer un appel (Mode Un).....	44	
4.2 Recomposer un appel (Mode de liste).....	44	
4.3 Sélectionner votre mode de renumérotation.....	45	
4.4 Affichage des détails d'un appel.....	46	
4.5 Ajouter un appel à votre liste de contacts.....	46	
5. Mise en attente et parcage d'appels		
5.1 Mise en attente d'appels.....	49	
5.1.1 Mise en attente d'un appel.....	49	
5.1.2 Reprendre un appel en attente.....	49	
5.1.3 Passage d'un appel à un autre.....	50	
5.1.4 Transfert d'un appel en attente.....	50	
5.2 Parcage d'appels.....	51	
5.2.1 Parquer un appel à l'aide du menu.....	52	
5.2.2 Reprendre un appel (Menu Fonctions).....	52	
5.2.3 Reprendre un appel (Menu État).....	52	
6. Transferts d'appels		
6.1 Transfert à la messagerie vocale.....	56	
6.2 Transfert d'un appel en attente.....	57	
6.3 Transfert vers votre téléphone mobile.....	57	
7. Codes de compte		
7.1 Saisie obligatoire d'un code de compte.....	60	
7.2 Saisie manuelle d'un code de compte.....	60	
8. Appels de conférence		
8.1 Démarrer un appel de conférence.....	62	
8.2 Ajout d'un appel à une conférence.....	62	
8.3 Affichage des détails d'une conférence.....	63	
8.4 Déconnexion/mise en sourdine des participants à une conférence.....	63	
8.5 Mise en attente d'un appel de conférence.....	63	
8.6 Conférence dépendante du contexte.....	64	
9. Fonctionnement mains libres/casque		
9.1 Fonctionnement du casque.....	66	
9.1.1 Volume du casque.....	67	
9.1.2 Chemin du signal audio mains libres par défaut	67	
9.1.3 Commande automatique de gain.....	67	
9.2 Fonctionnement du haut-parleur en mains libres.....	68	
9.2.1 Volume du haut-parleur.....	69	
9.2.2 Chemin du signal audio mains libres par défaut	69	
9.2.3 Commande automatique de gain.....	69	
10. Contacts/Répertoire		
10.1 Affichage des détails des contacts.....	73	
10.2 Passer un appel en utilisant le répertoire.....	74	
10.3 Utilisation du répertoire pour d'autres fonctions.....	74	
10.4 Ajout d'un nouveau contact.....	75	
10.4.1 Ajouter un contact du journal des appels.....	76	
10.4.2 Ajouter un contact à partir de la liste de renumérotation	76	
10.5 Modifier un contact.....	77	
10.6 Supprimer un contact.....	78	
11. Journal des appels		
11.1 Utilisation du journal des appels.....	81	
11.2 Passer un appel à partir du journal des appels.....	81	
11.3 Affichage des détails d'un appel.....	82	
11.4 Suppression d'une entrée.....	83	
11.5 Suppression de toutes les entrées.....	83	
11.6 Ajouter une entrée à votre liste de contacts.....	84	
12. Messagerie vocale		
12.1 Indication d'un message en attente.....	86	
12.2 Vérification des messages.....	87	
12.3 Envoyer un message.....	88	
12.4 Annonce de messagerie vocale.....	89	
12.5 Nom de la messagerie vocale.....	90	
12.6 Mode e-mail.....	91	
12.7 Changer le mot de passe de votre messagerie vocale	92	
12.8 Activation / désactivation de la messagerie vocale....	92	

12.9 Transfert à la messagerie vocale.....	93	16.2.2 Message d'absence.....	132
12.10 Envoyer un appel vers la messagerie vocale.....	93	16.2.3 Code affaire.....	132
12.11 Message vocal visuel.....	93	16.2.4 Répondre automatiquement.....	132
13.Ouverture/fermeture de session		16.2.5 Renvoi de tous les appels.....	132
13.1 Connexion.....	97	16.2.6 Parcage d'appels.....	132
13.1.1 Ouverture de session sur un téléphone déjà en cours d'utilisation.....	97	16.2.7 Parquer l'appel sur un autre poste.....	132
13.1.2 Ouverture de session d'un téléphone non enregistré	97	16.2.8 Interception d'appels.....	133
13.1.3 Ouverture de session sur un téléphone dont la session n'est pas ouverte.....	97	16.2.9 Prendre un appel quelconque.....	133
13.2 Fermeture de session.....	99	16.2.10 Conf avec moi.....	133
13.3 Verrouillage du téléphone.....	99	16.2.11 Abandonner un appel.....	133
13.4 Verrouillage automatique.....	100	16.2.12 Décrochage/raccrochage rapide.....	133
13.5 Déverrouillage du téléphone.....	100	16.2.13 Groupe BLF.....	133
13.6 Changer le code d'ouverture de session.....	101	16.2.14 Recherche de personne.....	133
13.7 Désenregistrement.....	101	16.2.15 Parcage/annonce.....	133
14.Rediriger des appels		16.2.16 Sonnerie désactivée.....	133
14.1 Renvoi temporaire.....	105	16.2.17 Auto-administration.....	134
14.1.1 Renvoi temporaire au (Menu Fonctions).....	106	16.2.18 Envoyer tous les appels.....	134
14.1.2 Renvoi (Menu État).....	106	16.2.19 Suppr. chiffres.....	134
14.1.3 Renvoi temporaire ici (Menu Fonctions).....	107	16.2.20 Minuterie	134
14.2 Renvois d'appels.....	108	16.2.21 Pairage	134
14.2.1 Renvoi inconditionnel (Menu État).....	110	16.2.22 Utilisateur BLF.....	134
14.2.2 Renvoi inconditionnel (Menu Fonctions)	111	17.Paramètres du téléphone	
14.2.3 Renvoi sur non-réponse (Menu État).....	112	17.1 Pairage mobile.....	139
14.2.4 Renvoi sur occupation (Menu État).....	113	17.2 Masquer votre numéro.....	139
14.2.5 Renvoi sur occupation/non-réponse (Menu État)	114	17.3 Mode Bis (renumérotation)	140
14.3 Ne pas déranger.....	115	17.4 Numérotation en bloc.....	141
14.3.1 Activation/désactivation de la fonction Ne pas déranger (Menu fonctions).....	116	17.5 Verrouillage automatique.....	141
14.3.2 Désactivation de la fonction Ne pas déranger (Menu État).....	116	17.6 Commandes de la sonnerie.....	142
14.3.3 Exceptions à la fonction Ne pas déranger.....	116	17.6.1 Désactiver la sonnerie.....	142
14.4 Pairage	118	17.6.2 Alerte visuelle.....	143
14.4.1 Commande de pairage mobile.....	119	17.6.3 Alerte sonore.....	143
14.4.2 Transfert d'un appel vers votre téléphone mobile	120	17.6.4 Sonnerie de couverture.....	143
14.4.3 Récupération d'un appel jumelé.....	120	17.6.5 Types de sonnerie.....	144
14.4.4 Désactivation du pairage (Menu État).....	120	17.6.6 Volume de sonnerie.....	145
15.Groupes		17.6.7 Réponse automatique interne.....	145
15.1 Appartenance au groupe.....	123	17.7 Commandes de l'affichage.....	146
15.1.1 Activation / désactivation de l'appartenance au groupe (Menu État).....	123	17.7.1 Luminosité de l'affichage.....	146
15.1.2 Activation / désactivation de l'appartenance au groupe (Menu Fonctions).....	124	17.7.2 Contraste de l'affichage.....	146
15.2 État du service de groupe et remplacement.....	125	17.7.3 Affichage de la minuterie d'appel.....	147
15.2.1 Changer l'état du service de groupe (Menu fonctions)	126	17.7.4 Affichage de la durée du dernier appel.....	147
15.2.2 Changer l'état de service de groupe (Menu État)	127	17.7.5 Affichage de la langue.....	148
15.2.3 Changer les destinations des remplacements	128	17.7.6 Nom à l'écran.....	149
16.Fonctions des boutons		17.7.7 Sortie automatique du Menu Avaya.....	149
16.1 Programmer un bouton.....	130	17.7.8 Affichage automatique de l'appel en attente... ..	150
16.2 Fonctions.....	131	17.7.9 Minuterie d'inactivité (retour automatique).....	150
16.2.1 Numérotation abrégée.....	132	17.8 Volume et son.....	151
		17.8.1 Son touches.....	152
		17.8.2 Tonalités d'erreur.....	152
		17.8.3 Volume de sonnerie.....	152
		17.8.4 Volume du combiné.....	152
		17.8.5 Volume du casque.....	152
		17.8.6 Volume du haut-parleur.....	153
		17.8.7 Commande automatique de gain.....	153
		17.8.8 Chemin du signal audio mains libres par défaut	153
		17.9 Sauvegarde/Restauration.....	154
		17.9.1 Sauvegarde.....	154
		17.9.2 Restauration.....	155

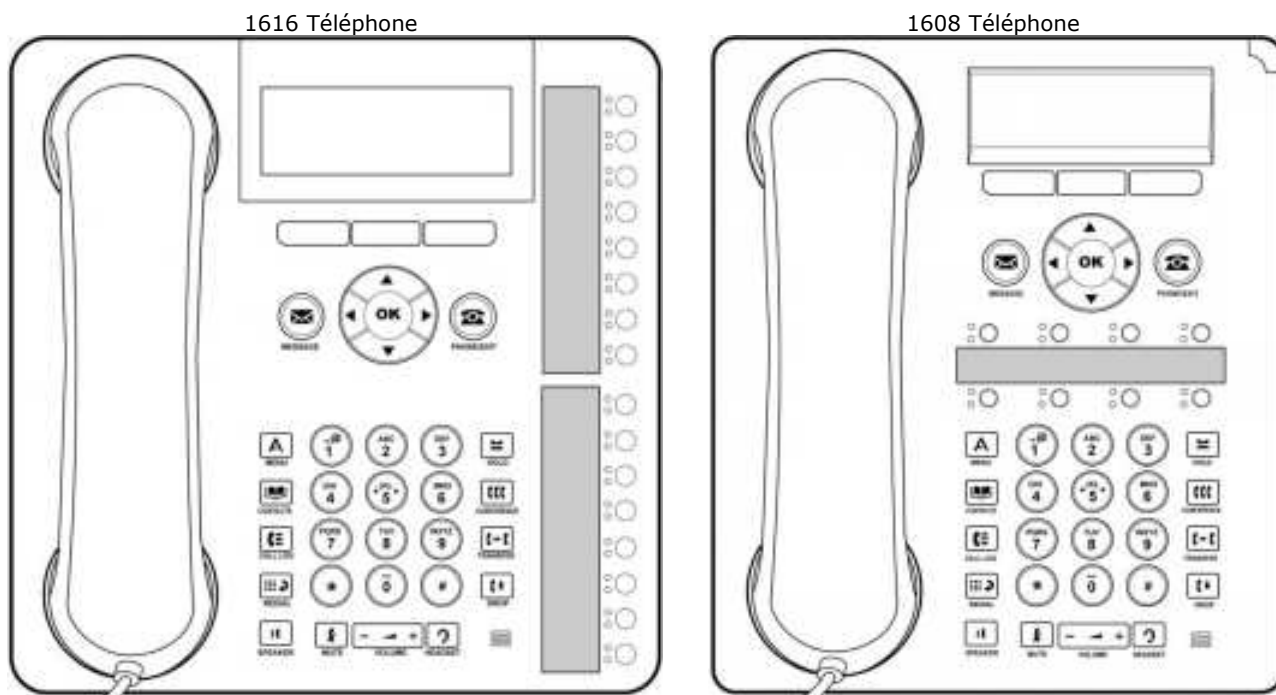
17.10 Affichage des informations.....	156	22.17 Groupe.....	196
18.Menu État		22.18 Préférence de ligne inactive.....	196
18.1 Ne pas déranger.....	160	22.19 Pairage interne.....	196
18.2 Renvoi temporaire au.....	160	22.20 Bouton d'affichage de ligne.....	196
18.3 Renvoi temporaire ici.....	161	22.21 Fermeture de session.....	196
18.4 Renvoi sur occupation.....	161	22.22 Code d'ouverture de session.....	197
18.5 Renvoi sur non-réponse.....	162	22.23 Appel manqué.....	197
18.6 Renvoi incondionnel.....	162	22.24 Appel de groupe manqué.....	197
18.7 Renvoyé ici.....	163	22.25 Pairage mobile.....	197
18.8 Appartenance au groupe.....	163	22.26 Parquer un appel.....	197
18.9 État de service de groupe.....	163	22.27 Numéro de l'emplacement de parcage.....	197
18.10 Pairage mobile.....	164	22.28 Préférence de ligne qui sonne.....	197
18.11 Appels parqués.....	164	22.29 Codes courts.....	197
18.12 Alarmes système.....	164	22.30 Small Community Network.....	197
19.Codes courts		22.31 Administrateur système.....	197
20.Administration du système		22.32 Utilisateur du téléphone du système.....	198
20.1 Vérification de la version du système et du logiciel..	170	22.33 Pairage.....	198
20.2 Vérification des réglages de l'heure.....	171	Index	199
20.3 Réglage de la date.....	171		
20.4 Réglage de l'heure.....	172		
20.5 Réglage du décalage horaire.....	172		
20.6 Arrêt du système.....	174		
20.7 Gestion de la carte mémoire.....	175		
20.8 Alarmes système.....	176		
21.Menus du téléphone			
21.1 Menu Fonctions.....	179		
21.2 Menu auto-administration.....	181		
21.3 Menu Message vocal visuel.....	182		
21.4 Menu État.....	183		
21.5 Menu Avaya du téléphone.....	184		
21.6 Menu du journal d'appels.....	185		
21.7 Menu Contacts.....	186		
21.8 Menu Bis (renumérotation).....	187		
21.9 Menu Téléphone verrouillé.....	188		
21.10 Menu administration du système.....	189		
21.11 Ecrans d'erreur.....	190		
21.12 Contrôle de l'accès au menu.....	190		
22.Glossaire			
22.1 Sonnerie abrégée.....	194		
22.2 Bouton d'affichage.....	194		
22.3 Sonnerie d'attention.....	194		
22.4 Mise en attente automatique.....	194		
22.5 Bouton d'apparence d'appels rejoints.....	194		
22.6 Bouton d'affichage d'appel.....	194		
22.7 Bouton de couverture d'appel.....	194		
22.8 Sonnerie de couverture.....	194		
22.9 Ne pas déranger.....	194		
22.10 Exceptions à la fonction Ne pas déranger.....	195		
22.11 Renvoi temporaire.....	195		
22.12 Renvoi temporaire ici.....	195		
22.13 Renvoi temporaire au.....	195		
22.14 Renvoi sur occupation.....	195		
22.15 Renvoi sur non-réponse.....	195		
22.16 Renvoi incondionnel.....	196		

Chapitre 1.

Introduction

1. Introduction

Ce guide concerne les téléphones 1608 et 1616 pour l'utilisation sur un système téléphonique Avaya IP Office exécutant IP Office en mode Essential Edition, Preferred Edition, Advanced Edition ou Server Edition.

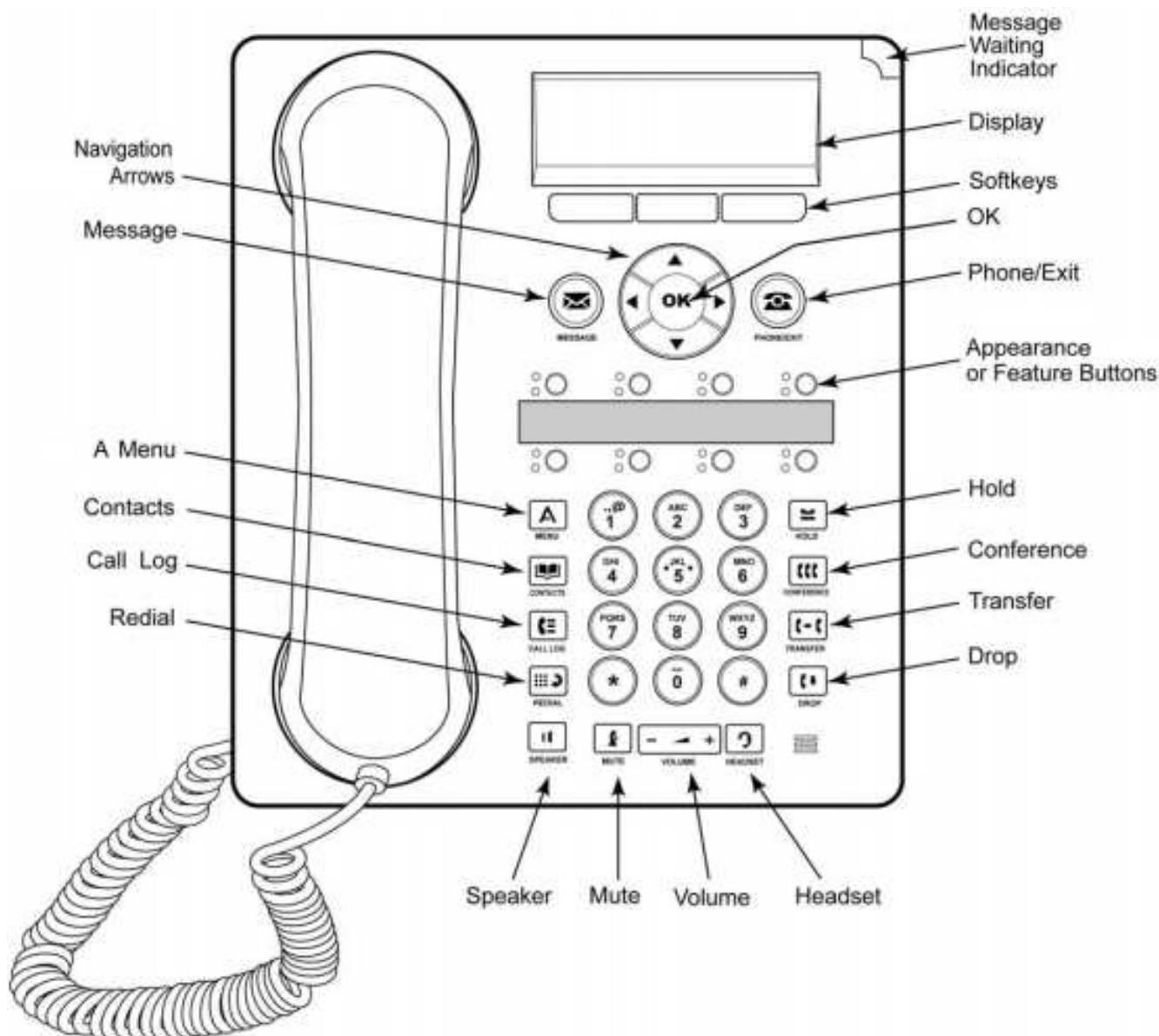


1.1 Informations de sécurité importantes

- **! Avertissement** : Ce casque peut attirer de petits objets métalliques comme des épingles ou des agrafes.
- Pendant une coupure de courant, un transfert rapide d'électricité ou une décharge électrostatique, les appels peuvent être déconnectés. Après une coupure de courant, un transfert rapide d'électricité ou une décharge électrostatique, un redémarrage du téléphone est tout à fait normal.
- Utiliser un téléphone cellulaire, un téléphone mobile, un téléphone GSM ou un radio bidirectionnelle installée à proximité du téléphone Avaya, peut causer des interférences.
- Le téléphone ne devrait pas être directement connecté au réseau de télécommunication extérieur.

1.2 Téléphones '08

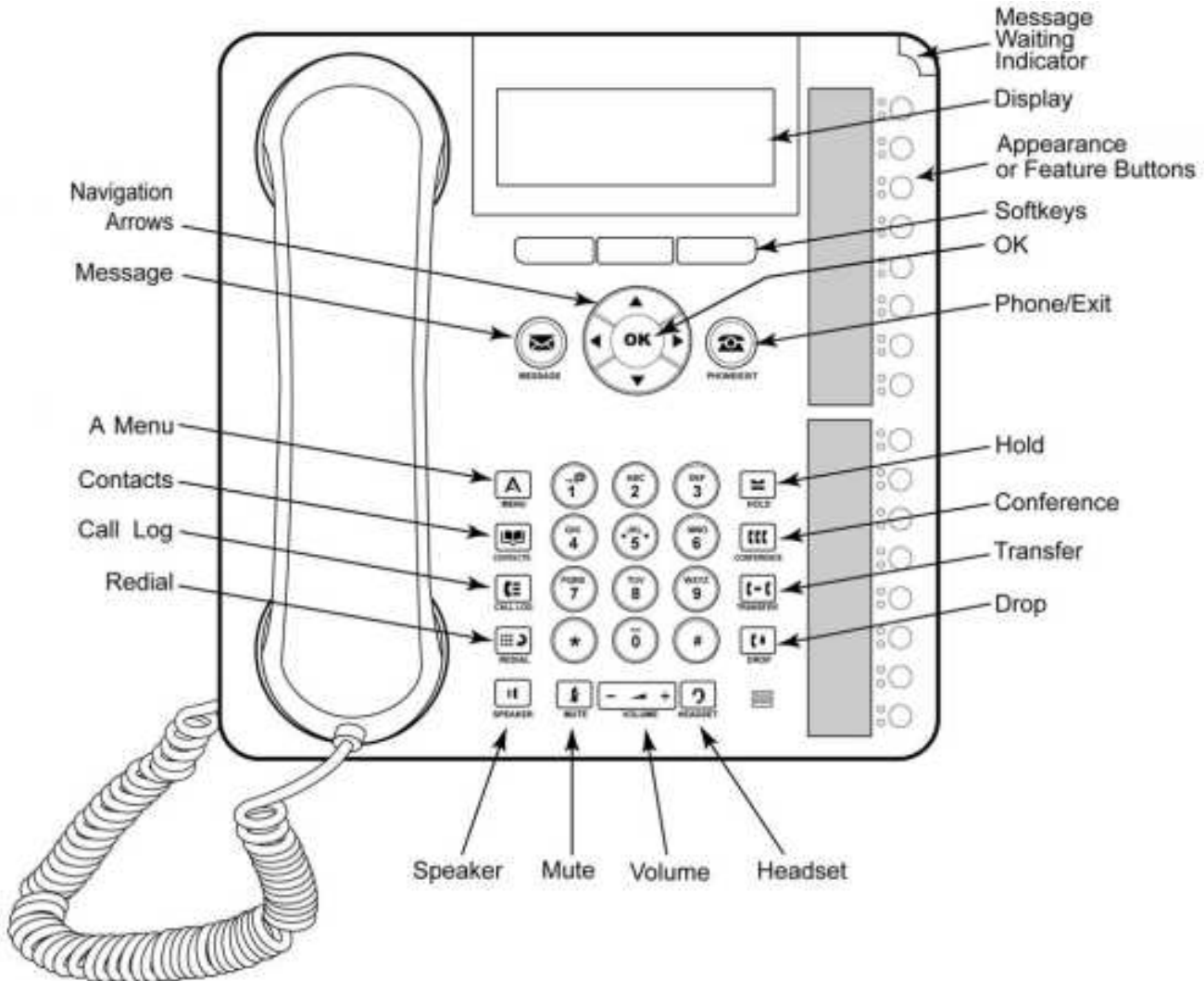
Le schéma ci-dessous indique les fonctions principales d'un téléphone 1608.



- Ce téléphone dispose de 8 boutons programmables.
 - Par défaut, les 3 premiers boutons sont utilisés comme boutons d'affichage pour les appels passés et reçus. Votre administrateur système peut configurer des boutons d'affichage supplémentaires.
 - Tous les boutons non configurés comme boutons d'affichage peuvent être configurés pour une gamme de fonctions du système téléphonique. C'est ce que l'on appelle les boutons de fonction. Votre administrateur système peut s'en charger ou pour un nombre restreint de fonctions, vous pouvez le faire sur le [Menu Auto-administration du téléphone](#)^[136].
- Le téléphone inclut un support intégral à mettre en 2 positions sans outils. Si utilisé en position verticale, vous pouvez inverser la pince plastique de la zone de raccrochage pour mieux fixer le combiné quand il n'est pas utilisé.
- Le téléphone inclut un haut-parleur mains libres et un microphone à utiliser en tant que haut-parleur mains libres. Le haut-parleur se situe sous le combiné. Le microphone se situe en bas à droite du clavier du téléphone.
- Le téléphone dispose d'une prise casque pour connecter les casques.
- Les téléphones 1608 et 1616 sont connectés au système téléphonique via le réseau de données IP et ont donc des options supplémentaires, voir [Fonctions du téléphone IP](#)^[17].

1.3 Téléphones '16

Le schéma ci-dessous indique les fonctions principales d'un téléphone 1616.

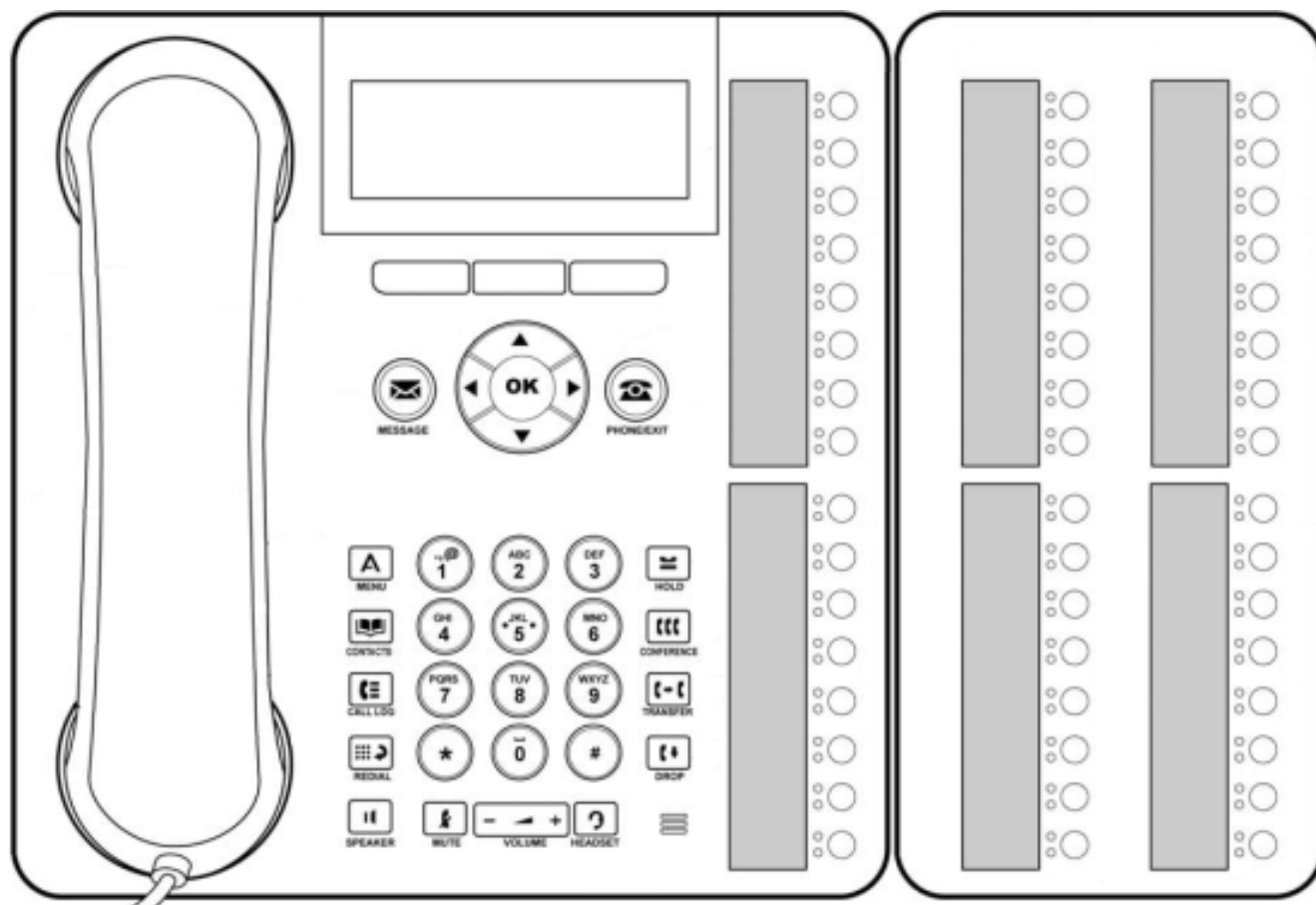


- L'angle d'affichage peut être ajusté pour une meilleure visualisation.
- Ce téléphone dispose de 16 boutons programmables.
- Le téléphone prend également en charge trois modules complémentaires de bouton BM32 maximum, chacun fournissant 32 boutons supplémentaires.
 - Par défaut, les 3 premiers boutons sont utilisés comme boutons d'affichage pour les appels passés et reçus. Votre administrateur système peut configurer des boutons d'affichage supplémentaires.
 - Tous les boutons non configurés comme boutons d'affichage peuvent être configurés pour une gamme de fonctions du système téléphonique. C'est ce que l'on appelle les boutons de fonction. Votre administrateur système peut s'en charger ou pour un nombre restreint de fonctions, vous pouvez le faire sur le [Menu Auto-administration du téléphone](#)^[130].
- Le téléphone inclut un support intégral à mettre en 2 positions sans outils. Si utilisé en position verticale, vous pouvez inverser la pince plastique de la zone de raccrochage pour mieux fixer le combiné quand il n'est pas utilisé.
- Le téléphone inclut un haut-parleur mains libres et un microphone à utiliser en tant que haut-parleur mains libres. Le haut-parleur se situe sous le combiné. Le microphone se situe en bas à droite du clavier du téléphone.
- Le téléphone dispose d'une prise casque pour connecter les casques.
- Les téléphones 1608 et 1616 sont connectés au système téléphonique via le réseau de données IP et ont donc des options supplémentaires, voir [Fonctions du téléphone IP](#)^[17].

1.4 Modules de boutons

Les téléphones 1416 et 1616 peuvent prendre en charge des unités supplémentaires appelées modules de bouton. Chaque module de bouton ajoute 32 boutons supplémentaires au téléphone que vous pouvez utiliser comme [boutons d'affichage](#)^[22] et/ou [boutons de fonction](#)^[130].



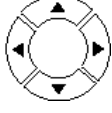















Vous pouvez raccorder 3 modules maximum de boutons au téléphone. Cependant, le nombre de modules de boutons pris en charge par le système du téléphone peut être limité par le nombre total de modules de boutons raccordés aux autres téléphones du système.



- Ne connectez pas ou ne déconnectez pas un module de boutons vous-même. Votre administrateur système s'en chargera si nécessaire. Une connexion ou un redémarrage incorrect de l'équipement peut entraîner des dysfonctionnements du téléphone.
- Lorsqu'il est utilisé avec des modules de boutons, le 1616 doit utiliser un dispositif d'alimentation électrique séparé. Il ne peut pas utiliser l'alimentation par Ethernet (PoE) pour commander le téléphone et les modules de boutons.
- Le module de bouton utilisé pour les téléphones 1416 n'est pas interchangeable avec ceux utilisés pour les téléphones 1616 et vice versa.

1.5 Touches du téléphone

Le téléphone est équipé des touches suivantes :

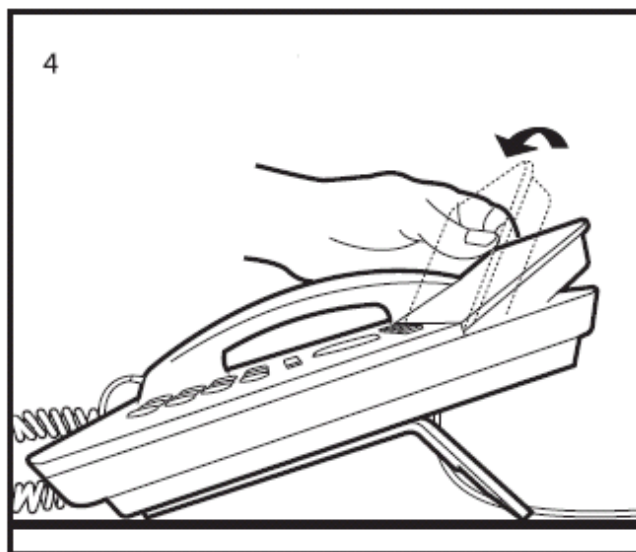
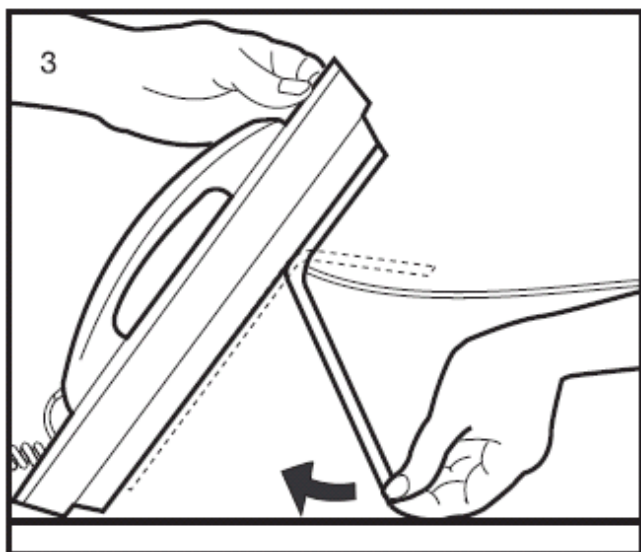
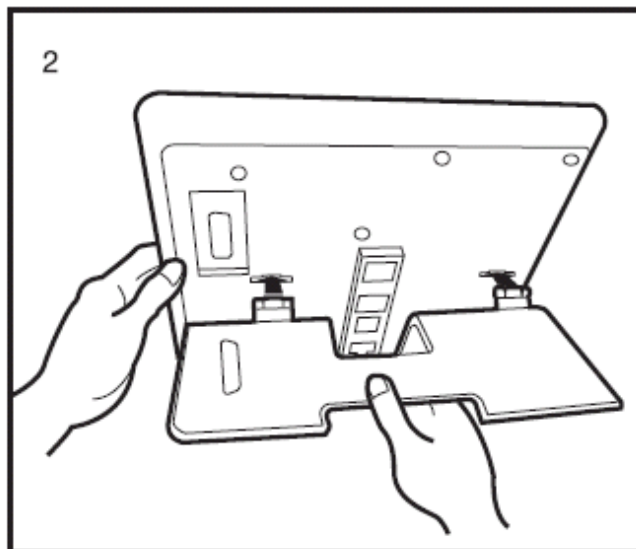
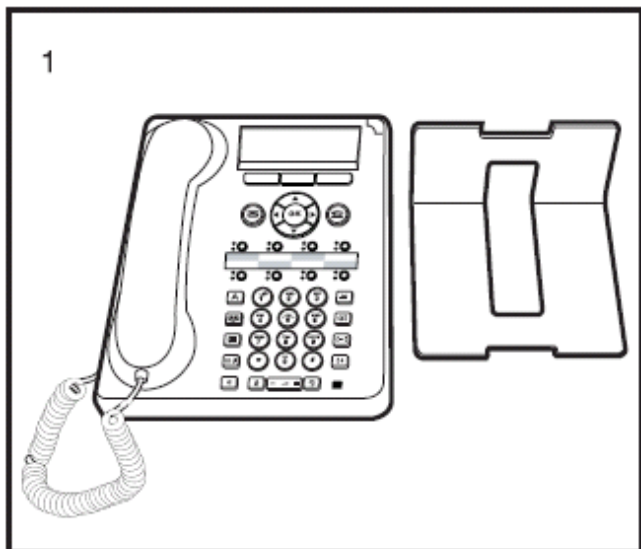
Touche	Description
	Touches de fonction - Les trois touches de fonction ci-dessous ont différents rôles. Une fois la touche active, sa fonction est indiquée par le libellé situé au-dessus. La touche de gauche est généralement reliée à la touche OK .
	Message - Utilisez cette touche pour accéder à votre système de messagerie vocale. Par défaut, elle fait appel à une série de menus s'affichant sur votre téléphone.
	Touches de navigation - Appuyez sur les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir les listes. Les icônes ↓ ↓ ↑ en forme de flèche indiquent où vous vous situez dans une liste. Dans certains menus, vous pouvez également utiliser les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour accéder et sortir de différents niveaux du menu. Une option de menu permettant d'accéder à un sous-menu est indiquée par une icône en forme d'ellipse (trois points) suivant son nom. Dans certains menus, les symboles ◀ et ▶ s'affichant à l'écran indiquent une valeur modifiable par les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶.
	OK - La touche OK correspond généralement à la fonction de la touche de fonction gauche sous l'écran.
	TEL./QUITTER - Cette touche vous permet de quitter un menu et de revenir au menu des boutons d'affichage. Pendant un appel, elle peut également être utilisée pour alterner entre les options affichées sur le menu d'affichage.
	MENU - Cette touche vous permet d'accéder au menu de paramètres et d'informations du téléphone.
	CONTACTS ^[72] - Cette touche vous permet d'afficher les différents répertoires (personnels et partagés) de noms et de numéros de téléphone auxquels vous avez accès.
	JOURNAL DES APPELS ^[80] - Cette touche vous permet d'afficher un relevé de vos appels sortants, manqués et répondus les plus récents. Le bouton s'allume si vous avez manqués des appels.
	RENUMEROTER ^[44] - Cette touche est utilisée soit pour renuméroter le dernier appel effectué soit pour afficher une liste des derniers appels effectués à partir de laquelle vous pouvez sélectionner le numéro à recomposer.
	ATTENTE ^[49] - Utilisez cette touche pour mettre l'appel en cours en attente.
	CONFERENCE ^[62] - Utilisez cette touche pour démarrer un appel de conférence et ajouter des appelants à la conférence existante.
	TRANSFERER ^[56] - Utilisez cette touche pour transférer des appels sur un autre poste.
	ABANDON ^[38] - Appuyez sur les touches de flèche Abandon pour mettre fin à l'appel en cours. Vous pouvez également l'utiliser pour rediriger un appel entrant vers la messagerie vocale. Une fois en appel de conférence, vous pouvez appuyer sur la touche Abandon pour mettre fin à la conférence pour un personne en particulier.
	VOLUME ^[152] - Appuyez sur + plus ou - moins de la touche Volume pour ajuster le volume de l'appel entrant. Des volumes distincts peuvent être ajustés pour la sonnerie, le combiné, le casque et le haut-parleur.
	CASQUE ^[66] - Utilisez cette touche pour répondre et mettre fin à un appel avec un casque connecté à la prise casque du téléphone. Ce bouton s'allume lorsque vous êtes en ligne avec le casque.
	MUET ^[38] - Utilisez cette touche pour couper le son de votre microphone pendant un appel. Le bouton s'allume si vous avez activé la sourdine.
	HAUT-PARLEUR ^[68] - Utilisez cette touche pour répondre et mettre fin à un appel utilisant le haut-parleur et le micro mains libres. Ce bouton s'allume lorsque vous êtes en ligne en mains libres.
	Ces touches ont deux rôles : <ul style="list-style-type: none"> Touches d'affichage ^[22] - Ces boutons représentent les appels passés ou reçus. Bouton Fonctions ^[130] - Ces touches non configurées comme touches d'affichage d'appel peuvent être utilisées pour d'autres fonctions.

1.6 Support du téléphone

Les téléphones sont accompagnés d'un support deux positions à fixer sur la base du téléphone comme indiqué ci-dessous. Une fois fixé, le support peut être placé dans les deux positions pour modifier l'angle.

En changeant la position du support, vérifiez que le support est verrouillé dans la position souhaitée. Vous trouverez une petite pince plastique sous le combiné du téléphone. Vous pouvez inverser cette pince pour fixer plus fermement le combiné quand le support est placé en position verticale.

Sur les téléphones 1416 et 1616, vous pouvez également ajuster l'angle de l'écran comme indiqué ci-dessous.



1.7 Etiquettes


Chaque bouton d'affichage d'appel et chaque bouton de fonction est accompagné d'une étiquette en papier. Celle-ci identifie la fonction que votre administrateur système a attribuée à un bouton. Vous pouvez retirer ces étiquettes si vous désirez les modifier ou écrire sur une étiquette vierge. Des étiquettes imprimées sont également disponibles pour votre téléphone. Veuillez consulter votre administrateur système pour de plus amples informations.

1.8 Fonctions du téléphone IP (1608 et 1616)

Les téléphones 1608 et 1616 se connectent à votre système téléphonique à l'aide d'une connexion IP et prennent en charge une variété de fonctions supplémentaires :




- Le téléphone utilise une connexion Ethernet 10/100 pour se connecter à votre système téléphonique via le réseau IP.
- Le téléphone comprend un port Ethernet 10/100 Pass-Through pour PC à utiliser pour connecter un ordinateur au réseau par la même connexion que le téléphone. L'administrateur système peut désactiver ce port s'il n'est pas pris en charge.
- Le téléphone peut être électriquement alimenté à partir du réseau si la connexion Power over Ethernet (PoE) est disponible. Sinon, il doit être branché à une prise d'alimentation.

1.9 Menus principaux du téléphone




Les menus principaux sont détaillés ci-dessous. Vous pouvez alterner entre ces menus à l'aide de la touche  **TELEPHONE**. Cette action est possible même pendant un appel, ou une alerte d'appel. En outre, les menus sont accessibles à partir du menu d'affichage d'appel en appuyant sur les touches de fonction **État** et **Fonctions** une fois affiché.


Menu d'affichage

Inactif

G	299 11:00 01/26	
↓	a=	
Status	Features	
		

Actif

Call: Incoming		
↓ a=Extn307	0:00:12	
307	>>	
		

Ce menu vous permet d'afficher les informations relatives aux boutons  ayant été configurés pour les fonctions d'affichage. Ce seront normalement les trois premiers boutons sur le téléphone mais l'administrateur système peut configurer des boutons supplémentaires.




A l'aide des touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ vous pouvez parcourir les informations de chacun des boutons.

L'affichage des boutons ayant un appel en cours indiquera les détails de l'appel correspondant.

L'affichage des boutons inactif indiquera le libellé par défaut du bouton et également les libellés des touches de fonction pour accéder à d'autres menus principaux.

Les boutons qui n'ont pas été configurés comme boutons d'affichage peuvent être utilisés comme des [boutons de fonction](#) ^[136].

Menu État


Status		
↓ Mobile Twinning	[on]	
Off	Exit	
		

Le menu **État** n'est pas toujours visible. Il s'affiche si les fonctions d'acheminement d'appel spécial sont activées. Par exemple, la fonction ne pas déranger.

Il s'affiche également si l'administrateur système vous permet de modifier l'appartenance à votre groupe de recherche ou pour modifier l'état de service des groupes de recherche.

Vous trouverez un récapitulatif des options de menu dans le [Diagramme du menu État](#) ^[183].




Menu Fonctions


Features		
↓ Pickup...	Exit	
Select		
		

Le menu Fonctions vous permet d'accéder et de configurer une gamme de paramètres utilisateur. L'administrateur système peut contrôler certaines des options auxquelles vous avez accès dans le menu. Généralement, ces paramètres sont enregistrés par le système du téléphone, et seront appliqués même si vous ouvrez une session sur un autre poste.

Vous trouverez un récapitulatif des options de menu dans le [diagramme du Menu Fonctions](#) ^[179].

Menu Fonctions de bouton


Button Features		
↓ GrpPg	Exit	
Select		
		

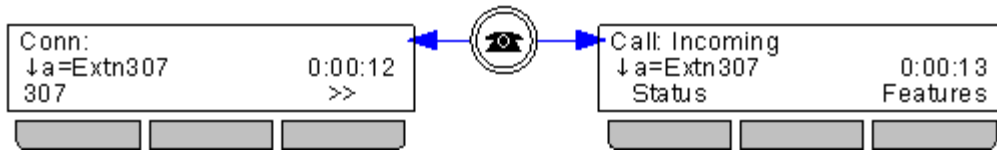
Ces boutons  non configurés par les administrateurs système comme des boutons d'affichage peuvent être utilisés pour d'autres fonctions spéciales.

Vous pouvez accéder à la fonction du bouton en appuyant sur le bouton approprié. Vous pouvez également y accéder via la section Fonctions des boutons du menu **Fonctions** (appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** et en sélectionnant **Fonctions des boutons**). Vous pouvez utiliser les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir les boutons programmés. Le bouton associé clignotera brièvement en rouge.

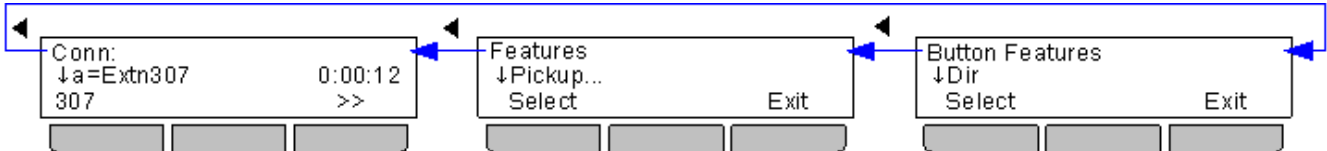
L'action de chaque bouton est normalement définie par votre administrateur système. Vous pouvez néanmoins utiliser le menu [Auto-administration](#) ^[136] pour sélectionner et attribuer les actions aux boutons.

Alterner entre les menus

Une fois en ligne, vous pouvez toujours accéder aux autres menus principaux. Appuyez sur le bouton  **TELEPHONE** pour alterner entre le menu d'affichage normal ou un bouton indiquant les autres menus accessibles.



Vous pouvez utiliser la touche de flèche ◀ gauche pour alterner entre le menu d'affichage, **Fonctions** et le menu **Fonctions des boutons**.




1.10 Autres menus

En plus des [menus principaux du téléphone](#)^[18], vous pouvez accéder à de nombreux menus supplémentaires en appuyant sur des touches spécifiques.

- [Le menu renumérotation \(Bis\)](#)^[44]

Redial		
↓Extn 307	307	16:12 01/26
Call	Details	Exit

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche . Il affiche une liste des 10 derniers appels sortants que vous avez passés.

Vous pouvez [configurer votre téléphone](#)^[45] pour qu'il recompose simplement le dernier numéro composé, dans ce cas ce menu ne s'affiche pas.

- Le Menu Avaya


Menu: Top		
↓Screen/Sounds...		
Select		Exit

Appuyez sur la touche **A MENU** pour accéder au menu permettant de commander les différents paramètres du téléphone. Il s'agit principalement des paramètres enregistrés par le téléphone plutôt que les paramètres utilisateurs accessibles à distance.

Le diagramme [Menu Avaya du téléphone](#)^[184] récapitule les options du menu.

- [Le menu Contacts/répertoire](#)^[72]

Directory: ◀All▶		
DIAL NAME		
List	New	Exit


Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche . Il permet d'afficher les noms et numéros que vous pouvez utiliser pour passer des appels.

Le répertoire inclut les noms enregistrés et pouvant être utilisés par tous les utilisateurs, des noms enregistrés que vous seul pouvez utiliser et des noms et des numéros de tous les autres utilisateurs et groupes du système téléphonique.

Le diagramme [Menu Contacts](#)^[186] récapitule les options du menu.

- [Le Menu du journal d'appels](#)^[80]

Call Log: ◀All▶		
↓Extn201		15:19 01/26
Call	Details	More

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche  **Journal des appels**. Le journal des appels qui s'affiche est un journal enregistré sur le système téléphonique. Si vous vous connectez sur un autre téléphone doté de cette fonction, votre journal des appels sera transféré sur ce nouveau téléphone.


Votre journal d'appels contient les 10 derniers appels auxquels vous avez répondu, les 10 derniers appels que vous avez passés et les 10 derniers appels que vous avez manqués.

Le journal peut également inclure les appels manqués par les groupes de recherche dont vous êtes membre, à condition que cette option ait été configurée par l'administrateur système.

Le diagramme du menu [Journal des appels](#)^[185] récapitule les options du menu.

- [Le Menu Message vocal visuel](#)^[86]

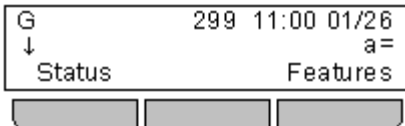
Visual Voice		
↓Listen		4/0/1
Select	-	Exit

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche . Ce menu vous permet d'accéder au système de messagerie vocale et de lire, d'enregistrer et d'envoyer les messages aux autres utilisateurs et de modifier les paramètres de la messagerie vocale.

Le [diagramme du menu Message vocal visuel](#)^[182] récapitule les options du menu.

1.11 Lettres d'état du téléphone

Le série de lettres apparaissant en haut à gauche de l'écran est utilisée pour indiquer les états des différentes fonctions.



- **B = Bloqué**
Un **B** s'affiche sur l'écran de votre téléphone lorsque l'administrateur système a configuré votre téléphone pour que vous ne puissiez pas passer d'appels externes. Dans ce cas, vous pouvez uniquement passer des appels internes.
- **D = Redirection (renvoi) d'appels**
Un **D** s'affiche sur votre téléphone si vous avez activé le renvoi inconditionnel.
- **G = Membre d'un groupe (dans le groupe)**
Un **G** s'affiche sur l'écran de votre téléphone pour indiquer que vous êtes membre d'un groupe de recherche et que votre appartenance est activée. Tant que ce mode est activé, vous pouvez recevoir des appels destinés à ce groupe de recherche.
- **N = Aucun appel (Ne pas déranger)**
Un **N** s'affiche sur votre téléphone si vous avez activé la fonction Ne pas déranger.
- **O = Hors service**
Un **O** s'affiche sur l'écran de votre téléphone lorsque l'un des groupes auxquels vous appartenez est mis en mode service de nuit. Dans ce mode, les appels destinés à ce groupe sont renvoyés vers une destination de remplacement ou, le cas échéant, vers la messagerie vocale, si vous en avez une.
- **T = Jumelé**
Un **T** s'affiche sur l'écran d'un téléphone, s'il est jumelé en interne avec votre téléphone. Les appels qui vous sont destinés sont signalés sur les deux téléphones et peuvent être pris sur l'un des deux téléphones.
- **R = Résistance**
Un **R** s'affiche sur l'écran de votre téléphone pour indiquer qu'il fonctionne en mode de résistance. Ce mode est utilisé lorsqu'un problème s'est produit dans le système téléphonique sur lequel votre téléphone est enregistré et qu'un autre système prend temporairement en charge votre téléphone. Dans ce mode, certaines fonctions risquent de ne pas être disponibles et les appels risquent d'être acheminés différemment.
- **S = Alarme système**
Si vous disposez de privilèges d' [administrateur système](#)^[170], un **S** s'affiche pour indiquer [une alarme système](#)^[170].

1.12 Menu/boutons d'affichage

Les boutons d'affichage permettent de représenter les appels passés et reçus par vous et d'autres utilisateurs sur le système téléphonique. Ils sont configurés par votre administrateur système. Normalement, vos 3 premiers boutons sont des boutons d'affichage d'appel, mais des boutons supplémentaires peuvent être configurés comme boutons d'affichage.

Il y a 4 types de boutons d'affichage différents, que votre administrateur peut configurer :

- **Boutons d'affichage d'appel** ^[24]
Ils représentent des appels téléphoniques ordinaires. Chaque affichage d'appel dont vous disposez peut être utilisé pour passer et/ou recevoir des appels. Par défaut, vous disposez normalement de 3 boutons d'affichage d'appel et aucun autre.
- **Boutons d'affichage d'appel rejoint** ^[26]
Chacun de ces boutons d'affichage correspond au bouton d'affichage d'appel spécifique d'un autre utilisateur. Ils vous permettent de répondre aux appels de l'utilisateur en question sur l'affichage d'appel correspondant ou de passer un appel auquel l'utilisateur peut répondre à l'aide de l'affichage d'appel correspondant.
- **Boutons de couverture d'appel** ^[28]
Ces boutons d'affichage représentent un autre utilisateur. Si des alertes d'appel manqué s'affichent sur le téléphone de l'autre utilisateur, le bouton de couverture d'appel de cet utilisateur signalera l'appel en question et sera utilisé pour répondre à l'appel.
- **Boutons d'affichage de ligne** ^[30]
Ces boutons représentent les lignes spécifiques connectés au système. Vous pouvez les utiliser pour passer des appels sur cette ligne ou pour répondre à des appels de cette ligne. Plusieurs utilisateurs peuvent disposer de boutons d'affichage de ligne représentant la même ligne. L'affichage de votre téléphone et les voyants de touche indiqueront si la ligne est utilisée par d'autres utilisateurs ou par vous-mêmes.

Menu/Affichage de bouton d'affichage

Inactif


G	299 11:00 01/26	a=
↓		
Status		Features



Actif

Call: Incoming		
↓ a=Extn307	0:00:12	
307	>>	



Ce menu vous permet d'afficher les informations relatives aux boutons  ayant été configurés pour les fonctions d'affichage. Ce seront normalement les trois premiers boutons sur le téléphone mais l'administrateur système peut configurer des boutons supplémentaires.

A l'aide des touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ vous pouvez parcourir les informations de chacun des boutons.

L'affichage des boutons ayant un appel en cours indiquera les détails de l'appel correspondant.

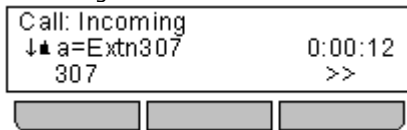
L'affichage des boutons inactif indiquera le libellé par défaut du bouton et également les libellés des touches de fonction pour accéder à d'autres menus principaux.

Les boutons qui n'ont pas été configurés comme boutons d'affichage peuvent être utilisés comme des [boutons de fonction](#) ^[136].






1.12.1 Utilisation du menu d'affichage

Ces icônes s'affichent pour indiquer l'état de l'appel sur le bouton d'affichage actuel :

- Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour naviguer dans les détails de l'appel actuel sur chaque bouton d'affichage.



- S'il y a un appel sur le bouton d'affichage d'appel, une icône s'affichera indiquant l'état de l'appel.

-  **Alerte**
L'appel alerte votre téléphone.
-  **Connecté**
Il s'agit de l'appel sur lequel vous êtes actuellement en ligne.
-  **En attente**
L'appel est en attente.
-  **En attente ailleurs**
L'appel a été mis en attente par une autre personne qui a répondu à l'appel à l'aide du bouton d'affichage de son téléphone.
-  **Conférence**
L'appel est un appel de conférence.

- Une >> double flèche en bas à gauche indique des [options de touche de fonction](#)³⁴ disponibles qui pourraient être appliquées à l'appel. Pour y accéder, appuyez sur la >> touche de fonction en forme de double-flèche et sélectionnez la fonction voulue.










1.12.2 Boutons d'affichage d'appel

Les boutons d'affichage d'appel sont utilisés pour représenter les appels entrants et sortants. Si vous disposez de plusieurs boutons d'affichage d'appel, vous pouvez répondre à plusieurs appels ou en passer plusieurs, passer d'un appel à l'autre et effectuer d'autres actions.

Lorsque tous vos boutons d'affichage d'appel sont utilisés, si votre numéro est appelé à nouveau, l'appel est redirigé en fonction du paramétrage du renvoi en cas d'occupation, si la fonction est activée, ou transférée sur la messagerie vocale, si vous en avez une.

Voyants Bouton d'affichage d'appel

Les états de voyant suivants sont utilisés par les boutons d'affichage configurés comme boutons d'affichage d'appel.

Voyants de bouton	État
 Rouge éteint. Vert éteint.	Inactif L'affichage d'appel n'est pas en cours d'utilisation et n'est pas actuellement sélectionné.
 Rouge allumé. Vert éteint.	Inactif + Sélectionné L'affichage d'appel n'est pas en cours d'utilisation mais est le bouton actuellement sélectionné, utilisé si l'utilisateur décroche.
 Rouge éteint. Vert clignotant doucement.	Alerte L'affichage d'appel correspondant alerte de la présence d'un appel entrant. Il s'accompagne d'une sonnerie. Si l'utilisateur est occupé, le téléphone ne sonnera qu'une fois.
 Rouge allumé. Vert clignotant doucement.	Alerte + Sélectionné Comme expliqué ci-dessous, mais la préférence de ligne a défini ce bouton comme bouton actuellement sélectionné de l'utilisateur.
 Rouge allumé. Vert allumé.	Occupé ici L'utilisateur a un appel connecté sur l'affichage d'appel ou compose actuellement un numéro.
 Rouge éteint. Vert allumé.	Occupé ailleurs Le bouton d'affichage d'appel est en cours d'utilisation sur un affichage rejoint.
 Rouge éteint. Vert clignotant rapidement.	En attente ici L'appel a été mis en attente par cet utilisateur.
 Rouge éteint. Vert clignotant.	En attente ailleurs. Un appel sur un bouton d'affichage rejoint correspondant à l'affichage d'appel a été mis en attente. Les appels de l'affichage d'appel mis en attente par un autre utilisateur afficheront toujours un état en ligne, bien que l'affichage du téléphone mentionne un appel mis en attente.
 Rouge éteint. Vert clignotant par intermittence.	Inaccessible Le bouton sur lequel vous avez appuyé n'est pas accessible. L'appel est toujours en cours de numérotation, sonne toujours ou ne peut être rejoint.

Affichage Bouton d'affichage d'appel

G	299 11:00 01/26	a=
↓		a=
Status	Features	

Inactif

Indique que l'affichage d'appel est disponible pour passer ou recevoir un appel entrant.



Call: Incoming		0:00:12
↓▲ a=Extn307		>>
307		

Alerte

Cet affichage d'appel vous alerte de la présence d'un appel entrant. Vous pouvez appuyer sur >> la touche de fonction en forme de double-flèche pour sélectionner **Ignorer** ou les options de la touche de fonction **Vers VM**.



Call		0:00:12
↓[a=Mark		>>
201		

Appel sortant

Vous avez passé un appel avec cet affichage, mais n'êtes pas encore en ligne.



Conn:		0:00:22
↓[a=Mark		>>
201		

Connecté

Il s'agit de l'affichage d'appel avec lequel vous êtes actuellement en ligne.



Held:		0:00:22
↓[a=Mark		>>
201		

Mis en attente

L'appel que vous avez passé ou reçu sur l'affichage d'appel a été mis en attente par l'autre partie.



Call: On-Hold		0:00:22
↓↵ a=Mark		>>
201		

Mis en attente

Vous avez mis l'appel en attente.



1.12.3 Boutons d'affichage d'appel rejoint









Un bouton d'affichage rejoint indique l'état de l'un des boutons d'affichage d'appel d'un autre utilisateur. Il permet de répondre ou de se joindre à des appels sur le bouton d'affichage d'appel de cet autre utilisateur. Il permet également de passer un appel que l'utilisateur du bouton d'affichage d'appel peut récupérer dans la file d'attente ou auquel il peut se joindre.

- Lorsque le bouton d'affichage d'appel de l'utilisateur indique une alerte, votre bouton d'affichage ponté l'indique également. Le bouton d'affichage d'appel permet de répondre à l'appel sur le bouton d'affichage d'appel à la place de l'autre utilisateur.
- Lorsque l'utilisateur du bouton d'affichage d'appel répond à un appel ou passe un appel, votre bouton d'affichage rejoint correspondant indique l'état de l'appel, par exemple, en ligne, en attente, etc. Le bouton d'affichage rejoint, s'il est actif, permet de récupérer l'appel s'il est en attente ou de se joindre à l'appel.
- Les boutons d'affichage rejoint ne sont pas pris en charge entre les utilisateurs de différents systèmes d'un [Small Community Network](#)^[197].

Si vous disposez de bouton d'affichage rejoint ou de boutons de couverture d'appel, vous pouvez [définir le type de sonnerie \(sonnerie de couverture\)](#)^[145] à utiliser en cas d'alertes d'appel sur un de ces boutons. Les options disponibles sont une sonnerie normale, une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) ou aucune sonnerie. Vous pouvez utiliser le paramètre de sonnerie de couverture uniquement si vous n'êtes pas en ligne. Si vous êtes déjà en ligne, une sonnerie abrégée de couverture et les paramètres de sonnerie de signalisation de l'administrateur système seront utilisés.

Voyants Bouton d'affichage d'appel rejoint

Les états de voyant suivants sont utilisés par les boutons d'affichage configurés comme des boutons d'affichage rejoint.

Voyants de bouton	État du bouton d'affichage d'appel rejoint
 Rouge éteint. Vert éteint.	Inactif L'affichage rejoint n'est pas en cours d'utilisation.
 Rouge éteint. Vert clignotant doucement.	Alerte L'affichage d'appel correspondant alerte de la présence d'un appel entrant. Il s'accompagne d'une sonnerie. Si l'utilisateur est occupé, le téléphone ne sonnera qu'une fois.
 Rouge allumé. Vert clignotant doucement.	Alerte + Sélectionné Comme expliqué ci-dessous, mais la préférence de ligne a défini ce bouton comme bouton actuellement sélectionné de l'utilisateur.
 Rouge éteint. Vert allumé.	Occupé ailleurs Le bouton d'affichage d'appel correspondant est en cours d'utilisation.
 Rouge allumé. Vert allumé.	Occupé ici L'utilisateur a passé un appel ou a répondu à un appel sur l'affichage rejoint, ou a rejoint un appel.
 Rouge éteint. Vert clignotant rapidement.	En attente ici L'appel a été mis en attente par cet utilisateur.
 Rouge éteint. Vert clignotant.	En attente ailleurs. L'appel sur cet affichage d'appel a été mis en attente par un autre utilisateur.
 Rouge éteint. Vert clignotant par intermittence.	Inaccessible Le bouton sur lequel vous avez appuyé n'est pas utilisé. L'appel est toujours en cours de numérotation, sonne toujours ou ne peut être rejoint.

Affichage Bouton d'affichage d'appel rejoint

```
G      299      18:26 01/03
↑
      Extn 201 a=
```

Inactif

Par défaut, un affichage rejoint comporte le nom de l'utilisateur et l'étiquette du bouton d'affichage d'appel correspondant à votre affichage rejoint.



```
G      299      18:27 01/03
↑[ Extn201 a=
  Join
```

Occupé

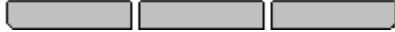
L'affichage rejoint s'affichera si l'affichage d'appel correspondant se présente comme un appel occupé. La touche de fonction **Rejoindre** si elle s'affiche, indique que vous pouvez vous connecter à l'appel sous forme d'appel de conférence en appuyant sur la touche de fonction ou le bouton d'affichage rejoint.



```
Call: Incoming
↑▲Extn201 a=Extn20 0:00:23
203 >>
```

Sonnerie

L'affichage rejoint s'affichera si l'affichage d'appel correspondant se présente comme un appel à prendre. Votre téléphone ne sonnera généralement qu'une seule fois, néanmoins ce peut être modifié par l'administrateur système. Vous pouvez répondre à l'appel en appuyant sur le bouton d'affichage rejoint.



```
Dial: Number?
↑[Extn201 a=
  Dir
```

Passer un appel

Si inactif (voir ci-dessus), vous pouvez appuyer sur le bouton d'affichage rejoint pour passer un appel. L'affichage d'appel correspondant se présentera comme un appel occupé et l'autre utilisateur pourra rejoindre l'appel en appuyant sur l'appel de conférence.



```
Call: On-Hold
↑⊞Extn201 a=
  Pickup
```

Appel en attente

Si l'autre utilisateur met l'appel de l'affichage correspondant en attente, votre affichage rejoint indiquera que l'appel est mis en attente. Vous pouvez récupérer l'appel en attente en appuyant sur la touche de fonction Interc. ou en appuyant sur le bouton d'affichage rejoint.



1.12.4 Boutons de couverture d'appel






Chaque bouton de couverture d'appel est associé à un autre utilisateur de votre système téléphonique. Ce bouton permet de vous alerter lorsque le téléphone de cet utilisateur sonne et que l'appel reste sans réponse. Vous pouvez afficher les informations relatives à cet appel et y répondre si nécessaire.

Votre bouton de couverture d'appel affiche une alerte pour cet utilisateur lorsque le nombre maximum de sonneries de son téléphone (paramétrable) est atteint.

Si vous disposez de bouton d'affichage rejoint ou de boutons de couverture d'appel, vous pouvez [définir le type de sonnerie \(sonnerie de couverture\)](#) ^[143] à utiliser en cas d'alertes d'appel sur un de ces boutons. Les options disponibles sont une sonnerie normale, une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) ou aucune sonnerie. Vous pouvez utiliser le paramètre de sonnerie de couverture uniquement si vous n'êtes pas en ligne. Si vous êtes déjà en ligne, une sonnerie abrégée de couverture et les paramètres de sonnerie de signalisation de l'administrateur système seront utilisés.

Voyants Bouton de couverture d'appel

Les états de voyant suivants sont utilisés par les boutons d'affichage configurés comme des boutons de couverture d'appel.

Voyants de bouton	État Bouton de couverture d'appel
 Rouge éteint. Vert éteint.	Inactif Le bouton n'est pas en cours d'utilisation.
 Rouge éteint. Vert clignotant doucement.	Alerte Le bouton de couverture d'appel envoie une alerte indiquant la présence d'appel manqué sur le téléphone de l'utilisateur couvert. Il s'accompagne d'une sonnerie. Si l'utilisateur est occupé, le téléphone ne sonnera qu'une fois.
 Rouge allumé. Vert clignotant doucement.	Alerte + Sélectionné Comme expliqué ci-dessous, mais la préférence de ligne a défini ce bouton comme bouton actuellement sélectionné de l'utilisateur.
 Rouge allumé. Vert allumé.	Occupé ici L'utilisateur a répondu à l'appel nécessitant une couverture.
 Rouge éteint. Vert clignotant rapidement.	En attente ici L'appel de couverture a été mis en attente par l'utilisateur du bouton de couverture d'appel.

Affichage Bouton de couverture d'appel

G	299	18:27 01/03
↑		Extn201 Cov

--	--	--

Inactif

Par défaut, l'affichage indique le nom de l'utilisateur dont l'appel est couvert et la mention **Cov**. Dans ces conditions, vous ne pouvez pas utiliser le bouton pour passer des appels ou procéder à d'autres actions.

Call: Incoming		
↑▲Extn201 Cov Ext	0:00:23	
203	>>	

--	--	--

Alerte

Si le bouton de couverture d'appel affiche une alerte pour cet utilisateur, si son délai de couverture d'appel est expiré, votre bouton de couverture d'appel correspondant à cet utilisateur affichera également une alerte. Vous pouvez répondre à l'appel en appuyant sur le bouton.

Call:		
↑[Extn201 Cov Ext	0:00:23	
203	>>	

--	--	--

Connecté

Si vous utilisez le bouton de couverture d'appel pour répondre à un appel, c'est désormais votre appel.

Call: On-Hold		
↑◀Extn201 Cov Ext	0:00:03	
203		

--	--	--

En attente

Vous avez mis l'appel en attente,

Held:		
↑[Extn201 Cov Ext	0:00:23	
203		

--	--	--

Mis en attente

Si l'appel provient d'un autre utilisateur interne et s'il a mis l'appel en attente, l'état Mis en attente s'affichera. Vous pouvez récupérer l'appel en appuyant une nouvelle fois sur le bouton de couverture d'appel.

1.12.5 Boutons d'affichage de ligne

Les boutons d'affichage de ligne vous permettent de passer et de recevoir des appels sur une ligne spécifique connectée à votre système téléphonique. Ce bouton vous permet également de vérifier si d'autres utilisateurs se servent de votre ligne.










En ce qui concerne les appels entrants, le système téléphonique continue de déterminer la destination de l'appel. Il peut s'agir d'un seul utilisateur ou d'un groupe. Toutefois, si vous disposez d'un bouton d'affichage de ligne, vous pouvez voir lorsqu'un appel est en alerte et y répondre si nécessaire.

- **Lignes privées**

Les appels sont traités de manière particulière lorsque l'utilisateur dispose d'un bouton d'affichage de ligne pour la ligne en question et est également le destinataire de la voie d'acheminement d'appels entrants de l'appel. Ces appels apparaissent uniquement sur le bouton d'affichage de ligne et sur aucun autre bouton. Aucun de ces appels n'est renvoyé.

Voyants de bouton d'affichage de ligne

Les états de voyant suivants sont utilisés par les boutons d'affichage configurés comme boutons d'affichage de ligne.

Voyants de bouton	État du bouton d'affichage de ligne
 Rouge éteint. Vert éteint.	Inactif La ligne associée n'est pas en cours d'utilisation.
 Rouge allumé. Vert éteint.	Inactif + Sélectionné La ligne associée n'est pas en cours d'utilisation mais le bouton est le bouton actuellement sélectionné par l'utilisateur.
 Rouge éteint. Vert clignotant doucement.	Alerte La ligne sonne au niveau du destinataire de la voie d'acheminement d'appel entrant. Il s'accompagne d'une sonnerie. Si l'utilisateur est occupé, le téléphone ne sonnera qu'une fois.
 Rouge allumé. Vert clignotant doucement.	Alerte + Sélectionné Comme expliqué ci-dessous, mais la préférence de ligne a défini ce bouton comme bouton actuellement sélectionné de l'utilisateur.
 Rouge éteint. Vert allumé.	Occupé ailleurs La ligne est occupée.
 Rouge allumé. Vert allumé.	Occupé ici L'utilisateur a répondu à l'appel, passé un appel ou a rejoint l'appel présent sur la ligne.
 Rouge éteint. Vert clignotant rapidement.	En attente ici L'appel de cette ligne a été mis en attente par cet utilisateur.
 Rouge éteint. Vert clignotant.	En attente ailleurs. L'appel de cette ligne a été mis en attente par un autre utilisateur à l'aide d'un bouton d'affichage.
 Rouge éteint. Vert clignotant par intermittence.	Inaccessible Le bouton sur lequel vous avez appuyé n'est pas accessible. L'appel est toujours en cours de numérotation, d'acheminement, sonne toujours ou ne peut être rejoint.

Chapitre 2.

Passer des appels

2. Passer des appels

Si vous n'êtes pas déjà en ligne, alors il suffit de composer le numéro. Le bouton d'affichage actuellement sélectionné, affiché par un voyant rouge, sera utilisé pour l'appel.

Vous pouvez également appuyer sur un bouton d'affichage spécifique pour passer un appel. Avec cette méthode, vous pouvez appuyer sur la touche de fonction **Rép** pour sélectionner [un destinataire du répertoire](#)^[74].

Si le numéro que vous composez correspond à un utilisateur ou un groupe sur le système téléphonique, le nom de l'utilisateur ou du groupe présent dans le répertoire s'affiche et l'appel commence à alerter la cible.

Si l'appel est destiné à un utilisateur qui ne répond pas, appuyez sur la touche de fonction **>>** en forme de double-flèche pour accéder aux options supplémentaires. Par exemple, pour définir un rappel, appuyez sur la touche de fonction **AutCB**.

Si l'appel est un appel externe, et qu'aucune ligne externe n'est disponible, le message **WAITING FOR LINE (EN ATTENTE DE LIGNE)** s'affiche.

L'affichage indiquera si l'appel est connecté au destinataire ou à une ligne sortante.


2.1 Numérotation en bloc

Par défaut, quand vous commencez à composer un numéro sur votre téléphone, le téléphone se connecte immédiatement au système téléphonique et lui transmet les chiffres composés. Vous ne pouvez corriger les chiffres d'ores et déjà composés sauf en mettant un terme à l'appel et en recommençant. En outre, si vous attendez trop longtemps, le système téléphonique peut considérer que vous avez fini de composer le numéro et tente d'établir la communication à partir des chiffres déjà composés.

La numérotation en bloc permet de composer et de modifier le numéro sur l'écran de votre téléphone avant que le système téléphonique ne le compose.










Les menus du téléphone vous permettent de choisir d'utiliser la numérotation traditionnelle ou en bloc lorsque vous passez des appels. Le paramètre sélectionné est donc appliqué dès que vous utilisez un téléphone prenant en charge la numérotation en-bloc.

Composer un numéro avec la numérotation en bloc

1. Sans appel connecté, commencez à composer un numéro. Ne décrochez pas le combiné, ne sélectionnez ni le casque ni le haut-parleur avant la numérotation.
2. Vous pouvez utiliser la touche de flèche  droite pour supprimer le dernier chiffre composé si vous avez commis une erreur.
3. Lorsque vous avez fini de composer le numéro, vous pouvez sélectionner la manière dont vous souhaitez passer l'appel.
 - Décrochez le combiné pour passer un appel à l'aide du combiné.
 - Appuyez sur la touche de fonction **Appel** ou sur **OK** pour démarrer l'appel via le [chemin du signal audio mains libres par défaut](#)^[153] (haut-parleur ou casque). Vous pouvez également appuyer sur l'affichage d'appel inactif pour passer l'appel à l'aide de ce bouton d'affichage.
 - Appuyez sur le bouton **Casque** pour passer un appel en utilisant le casque branché sur votre téléphone.
 - Appuyez sur le bouton **Haut-parleur** pour passer un appel par le haut-parleur mains libres de votre téléphone.

Activation/désactivation de la numérotation en bloc

Vous pouvez activer ou désactiver la numérotation en bloc via le menu **Fonctions** du téléphone.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Paramètres d'appel**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Numérotation en bloc**.
5. Utilisez les flèches  droite et gauche  pour modifier le paramètre ou utilisez la touche de fonction indiquée.

2.2 Options des touches de fonction d'appel


En passant, répondant ou pendant un appel, une touche de fonction en forme de double-flèche >> s'affiche sur l'écran, elle indique les différentes options supplémentaires auxquelles vous pouvez accéder. Les options varieront en fonction du type d'appel et des fonctionnalités du système mises à votre disposition.

- **Compte**
Entrer un code de compte à associer à l'appel.
- **Répondre**
Répondre à un appel de recherche de personne, le transformant ainsi en appel normal.
- **AutCB**
Définir un rappel automatique de l'utilisateur que vous avez appelé mais qui n'a pas répondu. Lorsqu'il achèvera son appel en cours, le système vous appellera et dès que vous aurez répondu composera le numéro de cet utilisateur.
- **Terminé**
Terminer le transfert d'un appel mis en attente. Une option **Annuler** s'affiche également et mettra un terme à la tentative de transfert.
- **Rép**
Accéder au répertoire pour sélectionner un numéro par nom.
- **Abandon**
Terminer l'appel.
- **Ignorer**
Couper la sonnerie de l'appel actuel. L'appel continuera d'être notifié jusqu'à ce que vous y répondiez ou qu'il soit dirigé vers la messagerie vocale.
- **Interc.**
Répondre à l'appel mis en attente ou signalé à un autre utilisateur.
- **Vers VM**
Envoyer un appel signalé sur votre messagerie vocale.

2.3 Appeler une personne à partir de la liste de contacts

Vous pouvez utiliser n'importe quel contact du répertoire pour passer un appel. Vous pouvez également utiliser le répertoire, quelles que soient les fonctionnalités du téléphone, lorsque vous devez sélectionner le numéro d'un destinataire, au cours de renvois, par exemple.

1. Accès au répertoire de contacts :

- a. Appuyez sur le bouton  **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.
- b. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner le type d'entrées du répertoire à afficher.
 - **Tout**
Toutes les entrées du répertoire.
 - **Externe**
Entrées du répertoire enregistrées par le système téléphonique et disponibles à tous les utilisateurs.
 - **Groupes**
Les noms et les numéros des groupes de recherche du système téléphonique.
 - **Utilisateurs**
Les noms et les numéros des autres utilisateurs du système téléphonique.
 - **Personnel**
Vos propres entrées du répertoire personnel.
- c. Appuyez sur la touche de fonction **Liste** pour afficher toutes les entrées du répertoire ou composez le nom du contact pour afficher les entrées correspondantes.
- d. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer jusqu'aux entrées correspondantes. Pour revenir au début et choisir un répertoire différent, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.


2. Lorsque l'entrée requise s'affiche, appuyez sur **Appel**.

3. Continuez comme pour un appel normal.

2.4 Appeler en utilisant le journal des appels


Vous pouvez utiliser le journal des appels pour appeler le numéro de l'enregistrement d'appel sélectionné.

1. Accès au journal des appels.

- a. Appuyez sur le bouton  **JOURNAL DES APPELS**.
- b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro.
- c. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Manqués**, **Appel pris** et **Sortants**.
 - Si vous avez de nouveaux enregistrements d'appels manqués (par exemple, le voyant du bouton **JOURNAL DES APPELS** s'allume) le journal des appels s'affichera pour indiquer vos appels manqués.
- d. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.


2. Appuyez sur la touche de fonction **Appel** ou sur **OK** pour appeler le numéro affiché dans l'enregistrement d'appel.

2.5 Recomposer le numéro précédent

La touche  **RENUMER.** de votre téléphone peut fonctionner de deux manières différentes, définies par les paramètres [du mode de renumérotation](#) ^[45].


Mode Liste

Vous pouvez utiliser cette méthode si le [mode de renumérotation](#) ^[45] est défini sur **Liste**.

1. Accédez à la liste de renumérotation.
 - a. Appuyez sur la touche  **Renumer.** La liste des appels sortants s'affiche.
 - b. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir les 10 appels sortants les plus récents.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Appel** ou sur **OK** pour appeler le numéro affiché dans l'enregistrement d'appel.
3. Continuez de la même manière que s'il s'agissait d'un appel composé normalement.

Mode Un numéro

Vous pouvez utiliser cette méthode si le [mode de renumérotation](#) ^[45] est défini sur **Un**.

1. Appuyez sur la touche  **RENUMER.**
2. Le numéro du dernier appel sortant enregistré dans votre journal d'appels personnel est recomposé.
3. Continuez de la même manière que s'il s'agissait d'un appel composé normalement.

2.6 Passer un appel de recherche de personne

Pour passer des appels de recherche de personne, l'administrateur système doit vous avoir attribué un code abrégé de recherche de personne ou un [bouton de fonction de recherche de personne](#) ^[133].

Si le code abrégé de numérotation ou le bouton de recherche de personne ont été préconfigurés avec un numéro, l'utilisateur ou le groupe avec ce numéro sera recherché s'il est disponible.

Le code abrégé de numérotation peut être configuré pour accepter le numéro de l'utilisateur ou du groupe à rechercher lors de la numérotation. De même, un bouton de recherche peut être paramétré pour autoriser la saisie de numéro, comme suit :










1. Appuyez sur le bouton de recherche de personne.
2. Composez le numéro de l'utilisateur ou du groupe auquel vous voulez passer un appel de recherche de personne.
3. Une fois la numérotation terminée, l'appel de recherche de personne est activé.
 - Si le destinataire est un utilisateur qui est déjà en ligne, vous ne pouvez pas lui passer d'appel de recherche de personne. Si le destinataire est un groupe qui n'est pas en service ou dont aucun membre n'est disponible, vous ne pouvez pas lui passer d'appel de recherche de personne.

Bouton Fonction

Vous pouvez utiliser la [fonction Auto-administration](#) ^[136] pour paramétrer un bouton de fonction comme un bouton de recherche de personne utilisant l'action [Recherche de groupe](#) ^[133].

2.7 Masquer votre numéro

Vous pouvez choisir de masquer votre numéro sur les appels externes. Remarquez que cette option n'est pas prise en charge dans toutes les situations. Cela peut dépendre de la configuration de votre système téléphonique et des options prises en charge par votre prestataire de téléphonie.


1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Paramètres d'appel**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
4. Utilisez les touches de menu  haut et bas,  pour parcourir le menu jusqu'à **Masquer votre numéro**.
5. Utilisez les touches de flèche  droite ou gauche  pour modifier le paramètre actuel ou utilisez la touche de fonction indiquée.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

2.8 Régler le volume de l'appel


Vous pouvez régler le volume de l'appel entrant lorsque vous parlez. Vous pouvez régler le volume séparément quel que soit le dispositif que vous utilisez (combiné, casque ou haut-parleur).

1. Lorsque vous êtes en ligne, appuyez sur la touche .
2. Utilisez les touches de flèche + plus et – moins pour régler le volume.
3. L'affichage reviendra à la normale après quelques secondes.





2.9 Mise en sourdine d'un appel

L'appelant ne peut plus vous entendre si vous mettez un appel en sourdine. Vous, en revanche, pourrez toujours l'entendre.

- La sourdine reste active même si vous alternez entre les appels à l'aide des boutons d'affichage ou de mise en attente.
- Si vous changez la manière dont écouter l'appel, par exemple, alterner entre le combiné et le haut-parleur, la fonction sourdine est annulée.

1. Pour activer la mise en sourdine, appuyez sur la touche  **MUET**. Le bouton s'allume si vous avez activé la sourdine.
2. Appuyez à nouveau sur la touche pour désactiver la sourdine.


2.10 Mettre fin aux appels

- La touche  **ABANDON** vous permet de mettre fin à l'appel actuel. Si l'appel est une conférence, il permet d'afficher un menu pour sélectionner la personne participant à la [conférence pour laquelle mettre fin à l'appel](#) .
- Si l'appel est connecté sur le haut-parleur, la touche  **Ht-parleur** s'allume. Appuyer une nouvelle fois sur la touche mettra fin à l'appel.
- Si l'appel est connecté sur le casque, la touche  **CASQUE** s'allume. Appuyer une nouvelle fois sur la touche mettra fin à l'appel.
- Si l'appel passe par le combiné du téléphone, il suffit de raccrocher le combiné pour mettre fin à l'appel.


Chapitre 3.


Répondre aux appels

3. Répondre aux appels


Un voyant vert clignotant lentement sur un bouton  d'affichage indique une alerte d'appel. Ce peut également aussi s'accompagner d'une [sonnerie](#)^[142] et par un clignotement du voyant du message.

Bouton sélectionné


Si le bouton dispose également d'un voyant rouge  cela indique qu'il s'agit du bouton sélectionné à utiliser si vous décrochez le combiné ou décrochez de n'importe quelle autre manière. Dans ce cas, vous pouvez répondre à l'appel des manières suivantes :

Pour répondre avec le bouton sélectionné :  = Voyant rouge allumé, voyant vert clignotant.

1. Sélectionnez la méthode désirée pour répondre à l'appel entrant :

- Pour couper le son de la sonnerie, appuyez sur la touche de fonction >> en forme de double-flèche puis appuyez sur la touche de fonction **Ignorer**. L'appel sera toujours visuellement notifié et vous pourrez y répondre ou l'ignorer.
- Pour rediriger l'appel sur la messagerie vocale, appuyez sur la touche de fonction >> en forme de double-flèche puis appuyez sur la touche de fonction **Vers VM**.
- Pour répondre à l'appel à l'aide du combiné, décrochez le combiné.
- Pour répondre à l'appel en mode mains libres, appuyez sur la touche **Ht-parleur**.
- Pour répondre à l'appel en utilisant le casque, appuyez sur la touche **CASQUE**.
- Une simple pression sur la touche  vous permettra de répondre à l'appel avec le haut parleur ou le casque en fonction du paramétrage [du chemin du signal](#)^[67] audio.

2. Le voyant vert s'arrêtera de clignoter lentement. Une fois l'appel répondu, vous pouvez alterner entre les différents modes d'appels :


- Pour passer en mode de réponse à l'aide du combiné, décrochez le combiné.
- Pour passer en mode mains libres, appuyez sur la touche **Ht-parleur**. Si vous utilisiez un combiné, vous pouvez raccrocher en toute sécurité.
- Pour passer en mode casque, appuyez sur la touche **CASQUE**. Si vous utilisiez un combiné, vous pouvez raccrocher en toute sécurité.
- Si vous avez répondu à l'appel à l'aide du haut-parleur ou du casque, le fait d'appuyer une nouvelle fois sur la touche **Ht-parleur** ou la touche **CASQUE** avant de sélectionner un autre mode terminera l'appel.
- Une simple pression sur la touche  ou sur les autres boutons d'affichage mettra l'appel en attente.

Répondre à un autre appel

Si le bouton clignote doucement en vert et n'est pas rouge constant, ce n'est pas le bouton actuellement sélectionné. Vous pouvez en effet être déjà en ligne sur un autre bouton. Si tel est le cas, répondre au nouvel appel aura pour effet de mettre automatiquement l'appel existant en attente.^[1]

1. A l'aide des touches de flèche ▲ haut et bas ▼ vous pouvez parcourir l'écran pour voir les détails de l'appel en attente.

- Pour couper le son de la sonnerie, appuyez sur la touche de fonction >> en forme de double-flèche puis appuyez sur la touche de fonction **Ignorer**. L'appel sera toujours notifié et vous pourrez y répondre ou l'ignorer.
- Pour rediriger l'appel sur la messagerie vocale, appuyez sur la touche de fonction >> en forme de double-flèche puis appuyez sur la touche de fonction **Vers VM**.

2. Appuyez sur le bouton d'affichage vert clignotant  pour répondre au nouvel appel et mettre l'appel existant en attente. Vous répondrez à l'appel dans le mode que vous utilisiez pour l'appel existant.

Remarques

1. Le présent guide suppose que la fonction de mise en attente automatique est activée (par défaut). L'administrateur système peut désactiver la fonction de mise en attente automatique pour le système, dans ce cas, les appels sont automatiquement déconnectés plutôt que mis en attente.

3.1 Transférer un appel vers la messagerie vocale

Vous pouvez transférer des appels directement vers la messagerie vocale.

1. Si l'appel n'est pas l'appel actuellement affiché sur l'écran, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'appel d'alerte.
2. Appuyez sur la touche de fonction >> double flèche.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Vers VM**.
4. L'appel est redirigé vers la messagerie vocale.


3.2 Ignorer un appel entrant

Vous pouvez mettre la sonnerie d'un appel en sourdine. L'appel est toujours signalé visuellement, mais sans sonnerie.

1. Si l'appel n'est pas l'appel actuellement affiché sur l'écran, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'appel d'alerte.
2. Appuyez sur la touche de fonction >> double flèche.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Ignorer**.
4. L'appel est toujours signalé visuellement, mais sans sonnerie.


3.3 Réponse à un appel de recherche de personnes

Vous pouvez recevoir un appel de recherche de personnes si vous n'avez aucun autre appel en cours. La recherche de personne est audible par le haut-parleur du téléphone.

1. Un appel de recherche de personne est mentionné sur l'affichage par le mot **Recherche de personnes**.
 - Pour répondre à l'appel de recherche de personnes, appuyez sur la touche  **CONFERENCE**.
 - Vous pouvez également appuyer sur la touche de fonction >> double flèche.
 - Appuyez sur la touche de fonction **Répondre**.
2. L'appel passe en appel normal.

3.4 Réponse automatique

Vous pouvez choisir de répondre automatiquement aux appels internes si vous n'êtes pas déjà en ligne. L'appel sera connecté, après que le téléphone aura émis une brève sonnerie, via le haut-parleur ou le casque, selon les paramètres du [chemin de signal audio](#)^[153].

1. Appuyez sur le bouton  **MENU**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Paramètres d'appel...**
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour localiser l'option **Réponse automatique interne**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier le paramétrage.


Vous pouvez affecter cette fonction à un [bouton de fonction](#)^[130] configuré avec l'action [Réponse automatique interne](#)^[132]. Le voyant indiquera si la réponse automatique interne est activée.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

3.5 Interception d'appels

L'interception permet de répondre à un appel qui sonne ailleurs sur le système téléphonique.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
 - Pour répondre à l'appel qui sonne, appuyez sur la touche de fonction **Indiff.**
 - Pour répondre un appel pour un cible particulière, composez le numéro cible. Vous pouvez également appuyer sur la touche de fonction **Rép** pour sélectionner [la cible dans le répertoire](#)^[74].
3. Les menus suivants dépendront du type de numéro saisi :
 - **Numéro utilisateur**
 - Pour répondre à un appel qui sonne pour l'utilisateur, appuyez sur la touche de fonction **Interc.**
 - Pour revenir à la saisie de numéro, appuyez sur la touche **Effacer**.
 - **Numéro de groupe de recherche**
 - Pour répondre à un appel qui sonne pour les membres du groupe, appuyez sur la touche de fonction **Membres**. L'appel ne doit pas être un appel destiné au groupe de recherche.
 - Pour répondre à un appel qui sonne pour le groupe de recherche, appuyez sur la touche de fonction **Groupe**.
 - Pour revenir à la saisie de numéro, appuyez sur la touche **Effacer**.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Toutefois, votre administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts disponibles pour vous ou tous les utilisateurs.

- **Pour intercepter tout appel : *30**
Permet de répondre à tout appel qui sonne sur le système téléphonique.
- **Pour intercepter un appel de groupe : *31**
Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un groupe dont vous êtes membre.
- **Pour intercepter un appel d'utilisateur : *32*N#**
Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un utilisateur (**N**).
- **Pour intercepter un appel des membres d'un groupe : *53*N#**
Permet de répondre à un appel qui sonne sur les postes des membres d'un groupe (**N**). Sans qu'il s'agisse forcément d'un appel de groupe.

Chapitre 4.

Re-numérotation

4. Renumérotation

La fonction de renumérotation du téléphone fonctionne dans les deux modes suivants :

- **Liste**
Si vous avez sélectionné ce mode, appuyer sur la touche **Renumérotation** vous permettra d'afficher une liste des 10 derniers appels sortants de votre journal d'appels. Vous pouvez sélectionner l'appel que vous désirez recomposer et effectuer plusieurs autres fonctions.
- **Un**
Si vous avez sélectionné ce mode, appuyer sur la touche **Renumér.** vous permettra de recomposer immédiatement le dernier appel sortant de votre journal d'appels. Aucune autre fonction de renumérotation ne sera accessible.


Vous pouvez [sélectionner le mode de renumérotation](#) ^[45] utilisé par le téléphone. Dans les deux cas, la fonction de renumérotation utilise les enregistrements d'appels sortants [de votre journal des appels personnel](#) ^[80]. Si vous supprimez les enregistrements de votre journal des appels, la renumérotation ne fonctionnera pas jusqu'à ce que de nouveaux enregistrements d'appels sortants soient inclus dans le journal des appels personnel.

Remarques

1. L'utilisation du journal d'appels centralisé peut être désactivée par l'administrateur système. Dans ce cas, les numéros utilisés pour la fonction de renumérotation sont enregistrés par le téléphone. Ce guide ne développe que la renumérotation utilisant les enregistrements d'appel sortants dans le journal d'appels centralisé de l'utilisateur.


4.1 Recomposer un appel (Mode Un)

Vous pouvez utiliser cette méthode si le [mode de renumérotation](#) ^[45] est défini sur **Un**.

1. Appuyez sur la touche  **RENUMER.**
2. Le numéro du dernier appel sortant enregistré dans votre journal d'appels personnel est recomposé.
3. Continuez de la même manière que s'il s'agissait d'un appel composé normalement.

4.2 Recomposer un appel (Mode de liste)


Vous pouvez utiliser cette méthode si le [mode de renumérotation](#) ^[45] est défini sur **Liste**.

1. Accédez à la liste de renumérotation.
 - a. Appuyez sur la touche  **Renumér.** La liste des appels sortants s'affiche.
 - b. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir les 10 appels sortants les plus récents.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Appel** ou sur **OK** pour appeler le numéro affiché dans l'enregistrement d'appel.
3. Continuez de la même manière que s'il s'agissait d'un appel composé normalement.

4.3 Sélectionner votre mode de renumérotation

Vous pouvez choisir d'utiliser le mode liste de numérotation ou renumérotation du dernier appel.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.

- Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.

2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Paramètres d'appel**.

3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.

4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Action de renumérotation**.

5. Le mode actuel, **Liste** ou **Un** s'affiche.

- **Liste**

Si vous avez sélectionné ce mode, appuyer sur la touche **Renumérotation** vous permettra d'afficher une liste des 10 derniers appels sortants de votre journal d'appels. Vous pouvez sélectionner l'appel que vous désirez recomposer et effectuer plusieurs autres fonctions.

- **Un**

Si vous avez sélectionné ce mode, appuyer sur la touche **Renumér.** vous permettra de recomposer immédiatement le dernier appel sortant de votre journal d'appels. Aucune autre fonction de renumérotation ne sera accessible.

6. Utilisez la touche de fonction **Modifier** ou le bouton ◀ droite ou gauche ► pour modifier le mode.

7. Une fois le paramètre requis affiché, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.

4.4 Affichage des détails d'un appel

Vous pouvez afficher des détails supplémentaires sur l'appel en cours d'affichage.

1. Accédez à la liste de renumérotation.

a. Appuyez sur la touche  **Renumér.** La liste des appels sortants s'affiche.

b. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir les 10 appels sortants les plus récents.

2. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**. Les détails de l'enregistrement de l'appel sélectionné s'affichent.

3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux détails. Les valeurs possibles sont :

- **Heure**
L'heure de l'appel.
- **Durée de la sonnerie**
Combien de temps l'appel sonne.
- **Nom**
Le nom de l'appelant, s'il est connu.
- **Numéro**
Le numéro de l'appelant, s'il est disponible.
- **Motif**
Le type d'entrée de l'appel, par exemple **Appel pris**, **Sortants** ou **Manqués**.
- **Nombre**
Le nombre de fois qu'un appel du même type, nom et numéro a été passé. Seuls les détails du dernier appel sont conservés dans votre journal d'appels. Toutefois, le nombre indique si l'appelant a appelé ou a été appelé plusieurs fois.

4. Lorsque vous affichez les détails d'un enregistrement d'appel, les touches de fonction suivantes sont disponibles :

- **Appel**
Appeler le numéro affiché dans l'enregistrement de l'appel. Pour cela, vous pouvez également appuyer sur le bouton **OK**.
- **+Contact**
Ajouter le nom et le numéro à votre répertoire personnel. Vous pouvez modifier les détails avant de les ajouter.
- **Retour**
Retour à l'écran d'appel normal pour sélectionner un autre enregistrement d'appel.

4.5 Ajouter un appel à votre liste de contacts

Vous pouvez ajouter les informations d'un appel de votre liste de renumérotation à vos contacts personnels.

1. Accédez à la liste de renumérotation.

a. Appuyez sur la touche  **Renumér.** La liste des appels sortants s'affiche.

b. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir les 10 appels sortants les plus récents.

2. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**. Les détails de l'enregistrement de l'appel sélectionné s'affichent.

3. Appuyez sur la touche de fonction **Contact**.

4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour alterner entre les champs de nom et de numéro du nouveau contact.

5. A l'aide du clavier du téléphone et de la touche de fonction **Ret.arr.** vous pouvez modifier le nom et le numéro.

6. Lorsque le nom et le numéro sont entrés, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.** Pour revenir à l'affichage précédent sans enregistrer le nom ni le numéro, appuyez sur la touche **Annuler**.

Chapitre 5.

Mise en attente et parcage d'appels


5. Mise en attente et parcage d'appels

Le parcage d'un appel est une fonction similaire à la mise en attente d'un appel. L'appelant actuel est mis en attente et entend une musique d'attente si disponible. Le tableau ci-dessous récapitule les principales différences entre le parcage et la mise en attente d'un appel.

Si utilisé pour parquer ou mettre en attente un appel...	Attente	Parquer
... l'appel est représenté par un bouton d'affichage.	Oui	Non
... l'appelant entend une musique d'attente si disponible.	Oui	Oui
... d'autres utilisateurs peuvent récupérer les appels en utilisant un code abrégé.	Non	Oui
... vous êtes automatiquement rappelé si le téléphone est en veille.	Oui Par défaut 15 secondes	Oui Par défaut 5 minutes.
... peut être utilisé avec les appels de conférence.	Oui	Non
... permet de démarrer une conférence ou d'y ajouter des appels.	Oui	Non
... un identifiant unique est attribué à l'appel.	Non	Oui

5.1 Mise en attente d'appels

Vous pouvez mettre en attente un ou plusieurs appels.







- L'appel mis en attente est toujours notifié par la touche d'affichage sur le téléphone sur lequel a été passé ou pris.
- Lorsque l'appel est en attente, une musique d'attente est diffusée. Si aucune attente musicale n'est disponible sur votre système, l'appelant entend deux tonalités d'avertissement toutes les deux secondes.
- Si vous avez plusieurs appels en attente ou un appel en attente et un appel en ligne, appuyez sur la touche  **CONFERENCE** pour démarrer une conférence entre vous et ces appels.

Important - Mise en attente d'appels de conférence

Vous pouvez mettre en attente un appel de conférence de la même manière qu'un appel normal. La mise en attente d'un appel de conférence n'a aucune incidence sur les autres participants de la conférence qui peuvent continuer à parler. Vous êtes toujours répertorié comme membre de l'appel de conférence dans les détails de la conférence.





Avertissement : Ceci s'applique uniquement aux appels de conférence hébergés par votre propre système téléphonique. La mise en attente de votre appel au cours d'une conférence hébergée par un autre système téléphonique diffuse l'attente musicale de votre système pour cette conférence.

5.1.1 Mise en attente d'un appel



1. Pour mettre votre appel en cours en attente, appuyez sur le bouton  **ATTENTE** ou le  boutons d'affichage de l'appel.
2. Cette mise en attente sera notifiée par un voyant vert clignotant rapidement sur la touche d'affichage de l'appel en question .
3. Lorsque l'appel est en attente, une musique d'attente est diffusée. Si aucune attente musicale n'est disponible sur votre système, l'appelant entend deux tonalités d'avertissement toutes les deux secondes.
4. Vous pouvez parcourir l'affichage à l'aide des touches de flèche  haut et bas,  l'appel mis en attente sera représenté par une icône .

5.1.2 Reprendre un appel en attente

Vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour reprendre un appel en attente. Si vous êtes déjà en ligne, cet appel est automatiquement mis en attente.


1. Appuyez sur le bouton d'affichage dont le voyant vert clignote rapidement .
2. Parcourez l'écran à l'aide des touches de flèche  haut et bas,  l'appel mis attente sera représenté par une icône .
 - Vous pouvez appuyer sur la double flèche **>>**.
 - Appuyez sur **Interc.** pour reprendre l'appel mis en attente.

5.1.3 Passage d'un appel à un autre

Si vous avez un appel en attente (bouton d'affichage d'appel vert clignotant rapidement)  et un autre appel en ligne (bouton d'affichage d'appel rouge et vert),  vous pouvez alterner entre les appels en appuyant sur le bouton d'affichage d'appel de l'appel mis en attente. L'appel actuel est automatiquement mis en attente et l'appel précédemment mis en attente est connecté.

Lorsque vous [mettez un appel en attente](#) ^[49] pour [procéder à un transfert](#) ^[57], l'appel est considéré '*en attente de transfert*, tel qu'indiqué par les boutons d'affichage rouge et vert clignotant rapidement. Sur les téléphones ne comportant qu'un seul bouton d'affichage (ou icône), le téléphone affiche "En attente" avant les informations d'appel dans la ligne d'application de l'appel.

5.1.4 Transfert d'un appel en attente

Lorsque vous avez déjà un appel en attente et que vous êtes en ligne, vous pouvez lancer une conférence pour prendre les deux appels. Appuyez sur la touche  **CONFERENCE**. Votre appel en cours et l'appel en attente sont alors connectés. Vous pouvez alors [abandonner](#) ^[63] la conférence.

Remarque : si vous êtes le seul utilisateur interne de la conférence, en fonction de la configuration de vos systèmes téléphoniques, abandonner la conférence pourra y mettre fin. Consultez votre administrateur système pour obtenir plus de détails.

5.2 Parcage d'appels

Le parcage d'un appel est une fonction similaire à la mise en attente d'un appel. Cependant, les appels parqués peuvent être récupérés par d'autres utilisateurs du système téléphonique. Chaque appel parqué reçoit un numéro. Par défaut, le numéro est votre poste plus un chiffre.

Les appels que vous parquez sont retournés sur votre téléphone (lorsqu'il est inactif) lorsqu'ils restent parqués trop longtemps. Le délai de rappel par défaut est de cinq minutes. C'est un délai système appliqué à tous les utilisateurs et qui peut être modifié par l'administrateur système. Les appels retournés ignorent tout paramétrage de fonction de renvoi ou ne pas déranger.


Une touche de [fonction](#) ^[130] réglé pour l'action [Parcage d'appel](#) ^[132] peut être utilisé pour parquer et reprendre un appel parqué ainsi que pour indiquer les appels parqués.

Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Toutefois, votre administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts disponibles pour vous ou tous les utilisateurs.

- **Parcage d'un appel : *37*N#**
Permet de parquer un appel en attente en utilisant le numéro de parcage au lieu de **N**.
- **Reprendre un appel parqué : *38*N#**
Permet de reprendre l'appel parqué en utilisant le numéro de parcage **N**.

5.2.1 Parquer un appel à l'aide du menu

- Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
- Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Parcage**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
- Vous pouvez parquer un appel et faire en sorte que l'indication d'appel parqué soit envoyée sur votre téléphone ou un autre téléphone. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour sélectionner la méthode de parcage d'appel désiré :
 - Parquer ici**
Une fois **Parquer ici** affiché, appuyez sur le bouton de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
 - Parquer sur d'autres numéros**
 - Une fois **Parquer sur d'autres numéros** affiché, appuyez sur le bouton de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.




- Composez le numéro de poste de l'utilisateur cible. Vous pouvez également appuyer sur la touche de fonction **Rép** pour utiliser [le répertoire](#)^[74].
- Appuyez sur **Terminé**.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

5.2.2 Reprendre un appel (Menu Fonctions)


- Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
- Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Parcage**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►. Si vous avez des appels parqués, ils sont affichés.
- Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux appels parqués.
- Pour récupérer un appel particulier, appuyez sur la touche de fonction **Interception d'appel (CPkUp)**.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

5.2.3 Reprendre un appel (Menu État)

Une fois les appels parqués sur le système téléphonique, ils peuvent être récupérés par n'importe quel autre utilisateur, l'indication d'appels parqués est envoyée à un poste spécifique. Si vous avez des appels parqués sur votre téléphone, vous pouvez les afficher et les récupérer à l'aide du menu **État**.

- Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
- Si vous avez des appels parqués, l'option **Parcages** s'affiche. L'option ne s'affichera pas si vous n'avez pas d'appels parqués sur votre poste.
- Appuyez sur la touche de fonction **Détails**.
- Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux appels parqués.
- Pour récupérer un appel particulier, appuyez sur la touche de fonction **Interception d'appel (CPkUp)**.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

5.2.4 Parcage & Annonce

Cette méthode de parcage des appels est disponible uniquement s'il est spécifiquement configuré sur le système de votre téléphone. Pour l'utiliser, vous aurez également besoin d'ajouter une touche **Parcage & Annonce** sur votre téléphone. Voir [Fonctions des touches](#)^[130].

La fonction Parcage et Annonce utilise un ensemble de numéros d'emplacement de parcage configurés par votre administrateur système qui fonctionnent comme des numéros de postes. Lorsque vous avez parqué un appel dans un des emplacements de parcage, vous ou tout autre utilisateur sur le système pouvez composer ce numéro d'emplacement de parcage pour reprendre l'appel.

Votre administrateur système peut également configurer jusqu'à 3 groupes pour envoyer une annonce. Lorsque vous parquez un appel, après avoir affiché le numéro d'emplacement de parcage utilisé, votre téléphone affiche les options d'annonce.

Les appels parqués à l'aide de la fonction Parcage & Annonce ne sont pas indiqués sur le menu **Statut** de votre téléphone. Cependant, les appels que vous parquez seront rappelés à votre téléphone si vous les laissez parqués trop longtemps.

Si votre téléphone possède des touches **Parcage Appel**^[132] paramétrés pour correspondre aux numéros d'emplacement de parcage configurés pour Parcage & Annonce, ces touches peuvent être utilisées pour parquer/reprendre des appels et l'indiquer lorsqu'un appel est parqué dans cet emplacement de parcage. Cependant, lorsqu'ils sont utilisés pour parquer un appel, les téléphones n'affichent pas la page des options.

Parquer un appel avec la fonction Park & Page

1. Appuyez sur la touche **Parcage & Annonce** sur votre téléphone. L'appel est parqué et le numéro d'emplacement du parcage nécessaire pour reprendre l'appel est affiché.
2. Si vous souhaitez envoyer une annonce concernant l'appel parqué, appuyez sur la touche **Annonce**. Sinon, appuyez sur la touche **Quitter**.
3. Vous pouvez sélectionner l'utilisateur ou le groupe auquel vous souhaitez envoyer une annonce selon différentes méthodes :
 1. Sélectionnez un des groupes pré-configurés.
 2. Composez le numéro de poste de l'utilisateur ou du groupe auquel vous souhaitez envoyer une annonce puis appuyez sur **Terminé**.
 3. Appuyez sur * puis sur **Rep**. Sélectionnez un utilisateur ou un groupe sur le répertoire et appuyez sur **Annonce**.

Pour reprendre un appel parqué

1. Composez le numéro d'emplacement de parcage qui a été attribué à l'appel parqué.






Chapitre 6.

Transferts d'appels

6. Transferts d'appels


Vous pouvez transférer des appels même si tous vos boutons d'affichage d'appel sont en cours d'utilisation.


1. Appuyez sur  **TRANSFERER**. L'appel en cours est automatiquement mis en attente.
2. Composez le numéro du transfert. Vous pouvez également appuyer sur **Rép** pour [sélectionner un destinataire dans le répertoire](#). ⁷⁴ ou utiliser l'option **Re-numér.** le cas échéant.
 - Pour terminer le transfert, appuyez sur  **TRANSFERER** ou sur la touche de fonction **Terminé**. Ces actions sont possibles pendant que l'appel sonne.
 - Le transfert d'un appel pendant qu'il sonne est désigné par le terme de transfert non supervisé.
 - Le transfert d'un appel lorsqu'il a fini de sonner est désigné par le terme de transfert supervisé.
 - Si la destination du transfert ne répond pas ou si après avoir répondu à l'appel ne veut pas l'accepter; appuyez sur la touche de fonction **Annuler**.
3. Appuyez sur  **TRANSFERER** pour terminer le transfert ou appuyez sur la touche de fonction **Terminé**. Si la destination du transfert ne répond pas ou si après avoir répondu à l'appel ne veut pas l'accepter, appuyez sur la touche de fonction **Annuler**.

Remarques

- **Indication de l'état des boutons et des appels**
L'indication de l'état d'un appel en attente de transfert est différente de celle utilisée pour les appels en attente standard :
 - Sur les téléphones dotés de boutons à double voyants, les voyants vert et rouge clignotent rapidement lorsque le bouton représente un appel en attente de transfert.
 - Sur les téléphones dotés de boutons avec un voyant ou une icône d'état unique, **Xfer** : s'affiche en face des informations sur l'appelant plutôt que sur le nom du bouton. Par exemple, **Xfer:Extn299** s'affiche à la place de **a = Extn299**.
 - Les informations sur l'état de l'appel affichées lorsqu'un appel est en attente de transfert sont surlignés et préfixés avec **On-Hold-Xfer** plutôt que **On-Hold**.
- **Passer d'un appel à l'autre**
Passer d'un appel connecté à un appel en attente de transfert met l'appel connecté en attente de transfert.

6.1 Transfert à la messagerie vocale

Une fois en mode vocal visuel, vous pouvez utiliser la touche  pour transférer l'appel actuel vers la messagerie vocale d'un autre utilisateur ou groupe.

1. Lorsque vous êtes en ligne, appuyez sur la touche . Vous êtes toujours connecté à l'appel et pouvez continuer à parler.
2. Composez le numéro de poste de l'utilisateur ou du groupe auquel vous désirez transférer l'appel.
3. S'il correspond à un utilisateur ou à un groupe, son nom s'affiche.
 - Pour transférer l'appel à la messagerie vocale de l'utilisateur ou du groupe, appuyez sur **Sélect**. L'appelant entendra une brève tonalité puis l'annonce d'accueil de la messagerie.
 - Pour quitter le Menu Transfert, appuyez sur la touche de fonction **Quitter**.


6.2 Transfert d'un appel en attente

Plusieurs scénarios pour transférer des appels peuvent être envisagés :

1. Si vous avez plusieurs appels en attente et que vous voulez transférer un appel connecté à l'un des appels en attente :
 - Appuyez sur la touche de fonction **Transfert** et utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour sélectionner l'affichage d'appel souhaité. Lorsque vous êtes satisfait, appuyez sur **Terminé** pour transférer l'appel tout en maintenant les autres appels en attente.
2. Si vous voulez connecter des appels en attente à votre appel en cours en utilisant une nouvelle destination :
 - Appuyez sur la touche de fonction **Transfert** et entrez manuellement la destination à l'aide du clavier numérique, puis appuyez sur **Terminé**. Vous pouvez également appuyer sur **Rép** et [sélectionner un destinataire dans le répertoire](#)^[74] ou utiliser l'option **Re-numér.** le cas échéant.
3. Si vous avez un appel de destination connecté mais que vous voulez revenir à l'appel d'origine avant de terminer le transfert :
 - N'appuyez PAS sur **Terminé** pour transférer l'appel de destination comme vous l'avez fait dans le scénario n° 2. Sélectionnez l'appel d'origine (en attente de transfert) en appuyant sur le bouton d'affichage d'appel correspondant. Cela mettra l'appel de destination en attente de transfert de sorte que vous puissiez le notifier à l'appelant initial. Une fois que l'appel d'origine est connecté, vous pouvez appuyer sur **Terminé** pour connecter les deux appels. Les appels en attente qui ne sont pas en attente de transfert ne sont pas concernés. De plus, vous ne pouvez avoir qu'un seul appel 'en attente de transfert.'

6.3 Transfert vers votre téléphone mobile

Si vous avez été configuré en tant qu'utilisateur de pairage mobile, vous pouvez transférer un appel vers un appareil mobile via la commande du menu Fonction.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.

2. Si nécessaire, utilisez les touches fléchées ▲Haut et Bas ▼pour mettre **Transfert vers GSM** en surbrillance. Appuyez sur **Sélect..**

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

Chapitre 7.

Codes de compte

7. Codes de compte

Le système téléphonique permet d'enregistrer un ensemble de codes de compte. Les codes de compte permettent de garder une trace des appels selon des d'activités ou des clients particuliers. Ils permettent également de garder une trace des appels passés par des utilisateurs particuliers ou des groupes d'utilisateur.

- Lorsque vous saisissez un code de compte quand vous passez un appel ou pendant un appel, ce code de compte est intégré à l'enregistrement d'appels généré par le système.
- Les codes de compte saisis sont vérifiés par rapport à ceux enregistrés dans le système téléphonique. Si vous saisissez un code erroné, vous êtes invité à le ressaisir.
- L'administrateur système peut configurer certains numéros ou types de numéros que vous ne pouvez appeler qu'en saisissant un code de compte.
- L'administrateur système peut également configurer le système pour que vous soyez obligé de saisir un code avant de pouvoir passer un appel externe.


7.1 Saisie obligatoire d'un code de compte

L'administrateur système peut configurer certains numéros ou types de numéros que vous ne pouvez appeler qu'en saisissant un code de compte.

1. **ENTRER COMPTE** s'affiche si vous devez entrer un code de compte.
2. Entrez le nouveau code de compte que vous souhaitez utiliser.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
4. Si le code de compte n'est pas valide, le menu **RESSAISIR COMPTE** s'affiche.

7.2 Saisie manuelle d'un code de compte

Vous pouvez saisir des codes de compte pendant un appel ou avant de passer un appel. Le code de compte saisi doit correspondre à un code de compte défini sur votre système téléphonique.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Paramètres d'appel**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Code de compte**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
6. Entrez le nouveau code de compte que vous souhaitez utiliser.
7. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
8. Si le code de compte n'est pas valide, le menu **RESSAISIR COMPTE** s'affiche.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

Bouton Fonction

L'accès au menu de saisie de code de compte peut être attribué à un [bouton de fonction](#)^[130] configuré avec l'action [Saisie de code de compte](#)^[132]. Le bouton peut également être prédéfini avec un code de compte spécifique.

Chapitre 8.

Appels de conférence

8. Appels de conférence

Les systèmes prennent en charge plusieurs appels de conférence à la fois. Le nombre de participants aux conférences est limité à la capacité de conférence du système (128 participants maximum). Toutefois, un maximum de 64 participants est pris en charge par appel de conférence.

Les ressources de conférence couvrent également l'enregistrement d'appels et d'autres fonctionnalités, ce qui réduit le nombre maximum de participants lorsque vous lancez des appels de conférence ordinaires.

Remarque : si vous êtes le seul utilisateur interne de la conférence, en fonction de la configuration de vos systèmes téléphoniques, abandonner la conférence pourra y mettre fin. Consultez votre administrateur système pour obtenir plus de détails.




Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Toutefois, votre administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts disponibles pour vous ou tous les utilisateurs.

- **Appels de conférence mis en attente : *47**
Permet de lancer une conférence entre vous-même et tout appel que vous avez mis en attente.

8.1 Démarrer un appel de conférence

Si vous n'avez aucun appel en attente, utilisez la procédure ci-dessous pour lancer une conférence. Pour des situations plus complexes, voir [Conférence dépendant du contexte](#) ^[64].




1. Passez un appel au premier participant ou répondez à un appel.
2. Appuyez sur le bouton  **CONFERENCE**. L'appel en cours est automatiquement mis en attente.
3. Composez le numéro du participant que vous voulez ajouter à la conférence.
4. S'il répond et souhaite se joindre à l'appel, appuyez sur la touche  **CONFERENCE** une nouvelle fois ou appuyez sur la touche de fonction **Rejoindre**.
5. S'il ne souhaite pas se joindre à l'appel ou s'il ne répond pas, appuyez sur la touche  **ABANDON** puis sur la touche d'affichage de l'appel en attente (voyant clignotant rapidement).

Remarques relatives aux appels de conférence

- Vous pouvez utiliser la touche **Conf** comme autre méthode de transfert d'appels. Cela est particulièrement utile pour les utilisateurs internes. Cependant, si vous êtes le seul utilisateur interne d'une conférence, gardez à l'esprit que vous êtes l'hôte de la conférence et qu'un abandon de votre part mettra fin à la conférence pour tous les participants.
- Si vous avez déjà des appels en attente, appuyez sur la touche **Conf** pour créer une conférence comportant les appels connectés et l'appel en attente. Vous pouvez [ajouter d'autres appels](#) ^[62] si vous le souhaitez.
- Si vous avez un appel "[en attente de transfert](#)" ^[50] et que vous voulez vous-même établir un appel de conférence, appuyez sur la touche **Conf** pour démarrer une conférence avec votre appel en cours et l'appel en attente de transfert. Les autres appels en attente ne seront pas inclus, mais vous pouvez [ajouter d'autres appels](#) ^[62] ou abandonner si besoin.
- Appuyez sur la touche **Conf** pour un appel en attente afin de l'ajouter à l'appel en cours du poste (signalé ou connecté). Tous les appels en attente de transfert seront alors ajoutés à l'appel.


8.2 Ajout d'un appel à une conférence

Vous pouvez ajouter d'autres participants à une conférence en cours.

1. Appuyez sur le bouton  **ATTENTE** pour suspendre la conférence. Ceci n'a aucune incidence sur les autres participants qui peuvent continuer à communiquer entre eux.
2. Appuyez sur la touche d'affichage disponible sur laquelle vous désirez passer un appel.
3. Composez le numéro du participant que vous voulez ajouter à la conférence.
4. S'il répond et souhaite se joindre à l'appel, appuyez sur la touche  **CONFERENCE** une nouvelle fois ou appuyez sur la touche de fonction **Rejoindre**.
5. S'il ne souhaite pas se joindre à l'appel ou s'il ne répond pas, appuyez sur la touche  **ABANDON** puis sur la touche d'affichage de l'appel en attente (voyant clignotant rapidement).


8.3 Affichage des détails d'une conférence

Vous pouvez afficher la liste des participants qui prennent part à un appel de conférence.

1. S'il n'est pas déjà affiché, appuyez sur les touches de flèche ▲ haut ou bas ▼ pour afficher l'appel de conférence.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**.
 - Pour parcourir la liste des personnes participant à une conférence, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼.
 - Pour mettre un terme à la participation d'un appelant affiché, appuyez sur la touche de fonction **Abandon**. Le fait d'appuyer sur la touche  **ABANDON** permet également de retirer l'appelant affiché à l'écran.
 - Pour mettre en sourdine un appelant, mettez-le en surbrillance et appuyez sur **Muet**. Recommencez cette procédure pour activer le micro.
 - Pour revenir à l'affichage du téléphone, appuyez sur la touche de fonction **Quitter**.


8.4 Déconnexion/mise en sourdine des participants à une conférence

Vous pouvez exclure des participants d'un appel de conférence, y compris vous-même. Vous pouvez également mettre en sourdine les autres participants.

1. Une fois connecté à un appel de conférence, si vous appuyez sur la touche **Détails** le menu des détails de la conférence s'affichera.
2. Vous pouvez alors appliquer les actions suivantes :
 - Pour parcourir la liste des personnes participant à une conférence, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼.
 - Pour mettre un terme à la participation d'un appelant affiché, appuyez sur la touche de fonction **Abandon**. Le fait d'appuyer sur la touche  **ABANDON** permet également de retirer l'appelant affiché à l'écran.
 - Pour mettre en sourdine un appelant, mettez-le en surbrillance et appuyez sur **Muet**. Recommencez cette procédure pour activer le micro.
 - Pour revenir à l'affichage du téléphone, appuyez sur la touche de fonction **Quitter**.

Remarque : si vous êtes le seul utilisateur interne de la conférence, en fonction de la configuration de vos systèmes téléphoniques, abandonner la conférence pourra y mettre fin. Consultez votre administrateur système pour obtenir plus de détails.

8.5 Mise en attente d'un appel de conférence

A l'aide de la touche  **ATTENTE** vous pouvez mettre un appel de conférence en attente comme dans le cas d'un appel normal. La touche d'affichage de la conférence affiche un voyant vert clignotant rapidement.

Pour reprendre un appel de conférence mis en attente, appuyez sur la touche d'affichage.

Important - Mise en attente d'appels de conférence

Vous pouvez mettre en attente un appel de conférence de la même manière qu'un appel normal. La mise en attente d'un appel de conférence n'a aucune incidence sur les autres participants de la conférence qui peuvent continuer à parler. Vous êtes toujours répertorié comme membre de l'appel de conférence dans les détails de la conférence.

Avertissement : Ceci s'applique uniquement aux appels de conférence hébergés par votre propre système téléphonique. La mise en attente de votre appel au cours d'une conférence hébergée par un autre système téléphonique diffuse l'attente musicale de votre système pour cette conférence.

8.6 Conférence dépendante du contexte

Les scénarios pour [démarrer une conférence](#) [62] et [ajouter un appel à une conférence](#) [62] concernent des scénarios simples dans lesquels aucun autre appel n'est en cours. Le téléphone prend en charge un ensemble de scénarios qui dépendent du contexte pour savoir quels appels sont ajoutés à la conférence.

Pour ce téléphone, quels appels sont ajoutés à la conférence lorsque le bouton **Conf** ou **Conférence** est enfoncé dépend de quel appel est actuellement mis en surbrillance sur l'écran du téléphone et la nature des autres appels en attente.

Appel en surbrillance	Autres conditions par ordre de priorité	Résultat lorsque l'on appuie sur Conf ou Conférence :	Appels mis en conférence		
			Appel en cours	Appels en attente	En attente de transfert
Appel connecté	Aucun appel en attente de transfert	Ajoute les appels connectés et tous les appels en attente à une conférence.	Oui	Oui	-
	Appel en attente de transfert	Ajoute les appels connectés et tous les appels en attente de transfert à une conférence. Tout autre appel en attente reste non attribué.	Oui	-	Oui
Appel en attente	Appel connecté	Ajoute l'appel en attente et l'appel connecté à une conférence. Tout autre appel en attente, y compris les appels en attente de transfert, reste non attribué.	Oui	-	-
	Appel en attente de transfert	Ajoute l'appel en attente et l'appel en attente de transfert à une conférence. Tout autre appel en attente reste non attribué.	-	-	Oui
	Appels en attente	Ajoute tous les autres appels en attente à une conférence.	-	Oui	-
Appel en attente de transfert	Appel connecté	Ajoute l'appel en attente de transfert et l'appel connecté à une conférence. Tout autre appel en attente reste non attribué.	Oui	-	Oui
	Appels en attente	Ajoute l'appel en attente de transfert et tous les autres appels en attente à une conférence.	-	Oui	Oui

Notez que ceci ne s'applique qu'aux conférences initiées à partir du téléphone. Le comportement traditionnel de mettre en conférence tous les appels en cours ou en attente quelque soit le type s'applique toujours si la conférence est initiée d'ailleurs tel que d'une application comme one-X Portal for IP Office.

- **Changer l'appel actuellement surligné**

Sur les téléphones munis de touches de curseurs, les touches de curseur haut et bas peuvent être utilisées pour sélectionner l'affichage de l'appel surligné en cours même lorsqu'il y a un appel connecté en cours. Sur les téléphones à écran tactile, les touches de curseur situées à droite de l'écran peuvent être utilisées à cette même fin.

- Sur ces téléphones, seuls les détails d'un seul téléphone à la fois sont affichés. L'appel affiché correspond à l'affichage de l'appel surligné en cours.

Chapitre 9.

Fonctionnement mains libres/casque

9. Fonctionnement mains libres/casque


9.1 Fonctionnement du casque

Votre téléphone est équipé d'une prise casque située sous le téléphone. Cette prise est adaptée à la connexion de casques de téléphone branchés directement par un câble HIS.


- Si vous n'êtes pas en ligne, si vous répondez à un appel en appuyant sur le bouton d'affichage, l'appel est pris en mains libres ou via le casque selon les paramètres du [chemin de signal audio](#)^[67].
- Si vous êtes déjà en ligne et répondez à un appel à l'aide du casque, lorsque vous répondez à un autre appel en appuyant sur le bouton d'affichage, l'appel est pris en mode casque.

Utiliser un casque

Pour répondre à un appel à l'aide d'un casque :

1. Pour répondre à un appel à l'aide d'un casque, appuyez sur la touche  **CASQUE**. Le bouton reste allumé lorsque l'appel est en sourdine.


Pour mettre fin à un appel en mode casque :

1. Pour mettre fin à un appel en mode casque, appuyez sur la touche  **CASQUE**.


Pour passer du mode casque au mode combiné :

1. Pour passer du mode casque au mode combiné, décrochez tout simplement le combiné.


Pour passer du mode mains libres au casque :

1. Pour passer du mode mains libres au mode casque, appuyez sur la touche  **CASQUE**. La touche reste allumée lorsque vous avez un appel connecté sur un casque.
2. Remplacer le combiné.


Pour passer du mode casque au mode mains libres :

1. Appuyez sur la touche  **HAUT-PARLEUR**. Voir [Fonctionnement mains libres du haut-parleur](#)^[68].

Pour passer du mode casque au mode mains libres :

1. Appuyez sur la touche  **CASQUE**. La touche reste allumée lorsque vous avez un appel connecté en mode mains libres.

Pour mettre l'appel en sourdine lorsque vous utilisez le casque :

1. Appuyez sur la touche  **MUET**. La touche reste allumée lorsque l'appel est en sourdine. Notez que si vous passez au mode combiné ou au mode mains libres, la fonction sourdine est automatiquement désactivée.


Paramètres de fonctionnement du casque

Vous pouvez régler les paramètres du casque suivants :

- [Volume du casque](#)^[67]
- [Chemin du signal audio par défaut](#)^[67]
- [Activation/désactivation de la commande automatique de gain du casque](#)^[67]

9.1.1 Volume du casque








Vous pouvez régler le volume de l'appel entrant lorsque vous utilisez un casque.

1. Lorsque vous êtes en ligne avec le casque, appuyez sur les touches .
2. Utilisez les touches de flèche + plus et – moins pour régler le volume.
3. L'affichage reviendra à la normale après quelques secondes.

9.1.2 Chemin du signal audio mains libres par défaut










Par défaut, lorsque vous passez un appel ou si vous répondez à un appel sans décrocher le combiné, le son est diffusé par le haut-parleur audio quand vous parlez dans le microphone.

Si vous avez connecté un casque, vous pouvez modifier les paramètres du téléphone pour que le son soit diffusé dans le casque par défaut plutôt que le haut-parleur.

1. Appuyez sur le bouton  **MENU**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour localiser l'option **Paramètres d'appel....**
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour localiser l'option **Chemin du signal audio**.
5. Utilisez les touches de flèche  droite et gauche  ou appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier le paramétrage.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
7. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.

9.1.3 Commande automatique de gain

Avec la commande automatique de gain, le téléphone essaie de maintenir un niveau audio constant même si le son de l'appel entrant alterne entre fort et faible.

1. Appuyez sur le bouton  **MENU**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour localiser l'option **Avancé**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour localiser l'option **Commande automatique de gain**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
 - Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour alterner entre les paramètres de commande automatique de gain pour le **Combiné**, **Casque** ou **Haut-parleur**.
 - Pour modifier un paramètre, utilisez les touches de flèche  droite et gauche  ou appuyez sur la touche de fonction **Activé/Désactivé**.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
7. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.

9.2 Fonctionnement du haut-parleur en mains libres

Votre téléphone dispose d'un haut-parleur et d'un microphone qui vous permettent de passer et de répondre à des appels en mains libres. Le haut-parleur se situe sous le combiné. Le microphone se situe en bas à droite du clavier du téléphone.

- Si vous n'êtes pas en ligne, si vous répondez à un appel en appuyant sur le bouton d'affichage, l'appel est pris en mains libres ou via le casque selon les paramètres du [chemin de signal audio](#)^[67].
- Si vous êtes déjà en ligne et répondez à un appel en mains libres, lorsque vous répondez à un autre appel en appuyant sur le bouton d'affichage, l'appel est pris en mains libres.

Appels de conférence

Votre téléphone n'est pas conçu comme un téléphone à haut-parleur de conférence. Par contre, vous pouvez utiliser un haut-parleur que vous placerez directement devant le téléphone en faisant attention qu'il n'y ait aucun obstacle entre vous et le microphone. Les téléphones de conférence à haut-parleur disposent généralement de plusieurs microphones et sont capables de traiter les sons provenant de plusieurs directions. Pour de plus amples informations sur les téléphones à haut-parleur de conférence pris en charge par votre système téléphonique, contactez votre administrateur système.

Utiliser le téléphone mains libres

Pour répondre à un appel en mode mains libres :

1. Pour répondre à un appel en mode mains libres, appuyez sur le bouton **HAUT-PARLEUR**. La touche reste allumée lorsque vous avez un appel connecté en mode mains libres.

Pour mettre fin à un appel en mode haut-parleur :

1. Pour mettre fin à un appel en mode mains libres, appuyez sur le bouton **HAUT-PARLEURS**.

Pour passer du mode mains libres au casque :

1. Pour passer du mode mains libres au mode combiné, décrochez tout simplement le combiné :

Pour passer du mode mains libres au mode combiné :

1. Pour passer du mode mains libres au mode combiné casque? APPUYEZ SUR LE BOUTON **HAUT-PARLEUR**; La touche reste allumée lorsque vous avez un appel connecté en mode mains libres.
2. Remplacer le combiné.

Pour passer du mode mains libres au casque :

1. Appuyez sur le bouton **CASQUE**. Voir [Fonctionnement du casque](#)^[68].

Pour passer du mode mains libres depuis le mode haut-parleur :

1. Appuyez sur le bouton **HAUT-PARLEUR**. Le bouton reste allumé lorsque vous êtes connecté à un appel en mode mains libres.

Pour mettre en sourdine l'appel en mode mains libres :

1. Appuyez sur le bouton **MUET**. Le bouton reste allumé lorsque l'appel est en sourdine. Notez que si vous passez du mode combiné au mode casque, la sourdine est automatiquement annulée.


Paramètres de fonctionnement du mode mains libres

Vous pouvez ajuster les paramètres suivants de la fonction mains libres :

- [Volume du haut-parleur](#)^[69]
- [Chemin du signal audio par défaut](#)^[69]
- [Activation/désactivation de la commande automatique de gain du haut-parleur](#)^[69]

9.2.1 Volume du haut-parleur


Vous pouvez régler le volume de l'appel entrant lorsque vous utilisez la fonction mains libres via le haut-parleur du téléphone.

1. Lorsque vous êtes en ligne avec le haut-parleur, appuyez sur les touches .
2. Utilisez les touches de flèche + plus et – moins pour régler le volume.
3. L'affichage reviendra à la normale après quelques secondes.

9.2.2 Chemin du signal audio mains libres par défaut


Par défaut, lorsque vous passez un appel ou si vous répondez à un appel sans décrocher le combiné, le son est diffusé par le haut-parleur audio quand vous parlez dans le microphone.

Si vous avez connecté un casque, vous pouvez modifier les paramètres du téléphone pour que le son soit diffusé dans le casque par défaut plutôt que le haut-parleur.

1. Appuyez sur le bouton .
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Paramètres d'appel...**
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour localiser l'option **Chemin du signal audio.**
5. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ ou appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier le paramétrage.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé.**
7. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.

9.2.3 Commande automatique de gain

Avec la commande automatique de gain, le téléphone essaie de maintenir un niveau audio constant même si le son de l'appel entrant alterne entre fort et faible.

1. Appuyez sur le bouton .
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Avancé.**
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Commande automatique de gain.**
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour alterner entre les paramètres de commande automatique de gain pour le **Combiné**, **Casque** ou **Haut-parleur**.
 - Pour modifier un paramètre, utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ ou appuyez sur la touche de fonction **Activé/Désactivé.**
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé.**
7. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.

Chapitre 10.

Contacts/Répertoire

10. Contacts/Répertoire



Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche . Il permet d'afficher les noms et numéros que vous pouvez utiliser pour passer des appels.

Le répertoire inclut les noms enregistrés et pouvant être utilisés par tous les utilisateurs, des noms enregistrés que vous seul pouvez utiliser et des noms et des numéros de tous les autres utilisateurs et groupes du système téléphonique.

Le diagramme [Menu Contacts](#)^[186] récapitule les options du menu.

Les contacts affichés dans le répertoire proviennent de différentes sources.

- **Contacts du répertoire personnel**

Ces contacts sont enregistrés par le système téléphonique et font partie de vos paramètres utilisateur.

- Ils sont affichés sur le téléphone lorsque vous l'utilisez. Si vous partagez votre poste avec un autre téléphone qui enregistre vos contacts sur le système téléphonique, vous y retrouverez vos contacts personnels.
- L'annuaire peut contenir un maximum de 100 entrées personnelles^[2] que le téléphone vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer.
- L'administrateur système peut lui aussi ajouter, modifier et supprimer vos entrées personnelles.

- **Contacts utilisateur**

Ces contacts comprennent tous les^[3] autres utilisateurs du système téléphonique. Si votre système fait partie d'un Small Community Network de systèmes téléphoniques IP Office, le répertoire contient également les utilisateurs des autres systèmes.

- **Contacts de groupe**

Ces contacts comprennent tous les groupes de recherche du système téléphonique. Si votre système fait partie d'un réseau Small Community Network de systèmes téléphoniques IP Office, l'annuaire contient les groupes de recherche que l'administrateur système a configurés pour qu'ils apparaissent sur le réseau.

- **Contacts externes**

Tous les utilisateurs de téléphone peuvent afficher et utiliser ces contacts. Les deux types de contacts externes sont les suivants :

- Certains contacts externes sont saisis dans la configuration du système téléphonique par l'administrateur système.^[1]
- Les autres contacts externes sont importés par le système téléphonique à partir d'autres annuaires.

Remarques

1. Si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de téléphone système, alors vous pouvez ajouter, modifier et supprimer certains contacts externes du répertoire.
 - Cela ne s'applique qu'aux contacts externes du répertoire entrés dans la configuration du système à laquelle vous êtes connecté.
 - Les contacts externes du répertoire importés par le système ne peuvent être modifiés.
 - Néanmoins, si une entrée locale est créée avec le même nom et numéro que l'entrée importée, l'entrée importée est supprimée pour l'entrée locale.
2. Chaque utilisateur peut enregistrer un maximum de 100 entrées dans son répertoire personnel, mais l'ajout de nouvelles entrées au répertoire personnel est soumis à la capacité totale disponible du système pour tous les utilisateurs.
3. L'administrateur système peut configurer des utilisateurs et des groupes de recherche comme **Hors annuaire**. Ces utilisateurs et groupes de recherche sont alors exclus de l'annuaire.

10.1 Affichage des détails des contacts

1. Accès au répertoire de contacts :

a. Appuyez sur le bouton  **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.

b. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner le type d'entrées du répertoire à afficher.

- **Tout**
Toutes les entrées du répertoire.
- **Externe**
Entrées du répertoire enregistrées par le système téléphonique et disponibles à tous les utilisateurs.
- **Groupes**
Les noms et les numéros des groupes de recherche du système téléphonique.
- **Utilisateurs**
Les noms et les numéros des autres utilisateurs du système téléphonique.
- **Personnel**
Vos propres entrées du répertoire personnel.




c. Appuyez sur la touche de fonction **Liste** pour afficher toutes les entrées du répertoire ou composez le nom du contact pour afficher les entrées correspondantes.

d. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer jusqu'aux entrées correspondantes. Pour revenir au début et choisir un répertoire différent, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.

2. Lorsque l'entrée requise s'affiche, appuyez sur **Détails** pour afficher le nom et le numéro.

3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour alterner entre les entrées de nom et de numéro.


4. La gamme des touches programmables disponibles dépend du type d'entrée d'annuaire :

- **Appel** 
Permet d'utiliser un numéro enregistré pour passer un appel.
- **Retour**
Retour à la liste du répertoire.
- **Suite**
Si le contact fait partie de votre répertoire personnel, la touche de fonction **Suite** s'affichera pour vous permettre d'accéder aux options ci-dessous. Elle s'affiche également pour les entrées du répertoire externe si vous avez été configuré en tant qu'utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
- **Modifier** 
Modifier le nom et le numéro.
- **Supprimer** 
Supprimer le nom et le numéro.

10.2 Passer un appel en utilisant le répertoire

Vous pouvez utiliser n'importe quel contact du répertoire pour passer un appel. Vous pouvez également utiliser le répertoire, quelles que soient les fonctionnalités du téléphone, lorsque vous devez sélectionner le numéro d'un destinataire, au cours de renvois, par exemple.

1. Accès au répertoire de contacts :

- a. Appuyez sur le bouton  **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.
- b. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner le type d'entrées du répertoire à afficher.
 - **Tout**
Toutes les entrées du répertoire.
 - **Externe**
Entrées du répertoire enregistrées par le système téléphonique et disponibles à tous les utilisateurs.
 - **Groupes**
Les noms et les numéros des groupes de recherche du système téléphonique.
 - **Utilisateurs**
Les noms et les numéros des autres utilisateurs du système téléphonique.
 - **Personnel**
Vos propres entrées du répertoire personnel.
- c. Appuyez sur la touche de fonction **Liste** pour afficher toutes les entrées du répertoire ou composez le nom du contact pour afficher les entrées correspondantes.
- d. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer jusqu'aux entrées correspondantes. Pour revenir au début et choisir un répertoire différent, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.

2. Lorsque l'entrée requise s'affiche, appuyez sur **Appel**.

3. Continuez comme pour un appel normal.

10.3 Utilisation du répertoire pour d'autres fonctions

Dans d'autres menus où la saisie d'un numéro est requise, vous pouvez utiliser le répertoire pour sélectionner un numéro existant par nom. Si cette option est disponible, elle est signalée par la présence de la touche de fonction **Rép** dans le menu.

Lorsque vous utilisez le répertoire de cette manière, les noms disponibles dépendent du type de fonction paramétré. Par exemple, pour certaines fonctions seuls les noms des groupes s'affichent, alors que pour d'autres ce sont uniquement les noms des utilisateurs qui s'affichent.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Rép**.

2. Entrez le nom pour afficher une liste de correspondances ou appuyez sur la touche de fonction **Liste** pour afficher tous les noms.




- Pour effacer la liste des noms et ressaisir une entrée, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.
- Pour afficher les détails supplémentaires sur le nom actuellement affiché, appuyez sur la touche **Détails**.
- Lorsque l'entrée requise s'affiche, appuyez sur **Sélect**.

3. Vous reviendrez au menu dans lequel vous avez sélectionné la touche de fonction **Rép**.



10.4 Ajout d'un nouveau contact

Chaque utilisateur peut enregistrer un maximum de 100 entrées dans son répertoire personnel, mais l'ajout de nouvelles entrées est soumis à la limite de la capacité maximale du système téléphonique.

1. Accédez à votre répertoire personnel :

- a. Appuyez sur le bouton  **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.
- b. Utilisez les touches de flèche  droite et gauche  pour sélectionner votre répertoire **Personnel**.

2. Appuyez sur la touche de fonction **Nouveau**.


- Le menu vous permet maintenant de modifier le nom et le numéro. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour alterner entre les entrées de nom et de numéro.
- Une fois le numéro entré, appuyez sur la touche de fonction **OK**.
- Une fois le numéro modifié, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**
- Pour quitter sans effectuer de modification, appuyez sur la touche de fonction **Annuler**.

Remarques

1. Si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de téléphone système, alors vous pouvez ajouter, modifier et supprimer certains contacts externes du répertoire.
 - Cela ne s'applique qu'aux contacts externes du répertoire entrés dans la configuration du système à laquelle vous êtes connecté.
 - Les contacts externes du répertoire importés par le système ne peuvent être modifiés.
 - Néanmoins, si une entrée locale est créée avec le même nom et numéro que l'entrée importée, l'entrée importée est supprimée pour l'entrée locale.


10.4.1 Ajouter un contact du journal des appels

Vous pouvez ajouter un nom et un numéro présents dans votre journal d'appels à vos contacts personnels.

1. Accédez au journal des appels.
 - a. Appuyez sur le bouton  **JOURNAL DES APPELS**.
 - b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro.
 - c. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Manqués**, **Appel pris** et **Sortants**.
 - Si vous avez de nouveaux enregistrements d'appels manqués (par exemple, le voyant du bouton **JOURNAL DES APPELS** s'allume) le journal des appels s'affichera pour indiquer vos appels manqués.
 - d. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**. Les détails de l'enregistrement de l'appel sélectionné s'affichent.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Contact**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour alterner entre les champs de nom et de numéro du nouveau contact.
5. A l'aide du clavier du téléphone et de la touche de fonction **Ret.arr.** vous pouvez modifier le nom et le numéro.
6. Lorsque le nom et le numéro sont entrés, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.** Pour revenir à l'affichage précédent sans enregistrer le nom ni le numéro, appuyez sur la touche **Annuler**.

10.4.2 Ajouter un contact à partir de la liste de renumérotation


Vous pouvez ajouter les informations d'un appel de votre liste de renumérotation à vos contacts personnels.

1. Accédez à la liste de renumérotation.
 - a. Appuyez sur la touche  **Renumér.** La liste des appels sortants s'affiche.
 - b. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir les 10 appels sortants les plus récents.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**. Les détails de l'enregistrement de l'appel sélectionné s'affichent.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Contact**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour alterner entre les champs de nom et de numéro du nouveau contact.
5. A l'aide du clavier du téléphone et de la touche de fonction **Ret.arr.** vous pouvez modifier le nom et le numéro.
6. Lorsque le nom et le numéro sont entrés, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.** Pour revenir à l'affichage précédent sans enregistrer le nom ni le numéro, appuyez sur la touche **Annuler**.

10.5 Modifier un contact

Vous pouvez modifier des contacts de votre répertoire personnel.

1. Accédez à votre répertoire personnel :

- a. Appuyez sur le bouton  **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.
- b. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner votre répertoire **Personnel**.
- c. Appuyez sur la touche de fonction **Liste** pour afficher toutes les entrées du répertoire ou composez le nom du contact pour afficher les entrées correspondantes.
- d. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer jusqu'aux entrées correspondantes. Pour revenir au début et choisir un répertoire différent, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.

2. Localiser l'entrée requise.

3. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**.

4. Appuyez sur la touche de fonction **Suite** puis la touche de fonction **Modifier**.

- Le menu vous permet maintenant de modifier le nom et le numéro. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour alterner entre les entrées de nom et de numéro.
- Une fois le numéro entré, appuyez sur la touche de fonction **OK**.
- Une fois le numéro modifié, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**
- Pour quitter sans effectuer de modification, appuyez sur la touche de fonction **Annuler**.


Remarques

1. Si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de téléphone système, alors vous pouvez ajouter, modifier et supprimer certains contacts externes du répertoire.
 - Cela ne s'applique qu'aux contacts externes du répertoire entrés dans la configuration du système à laquelle vous êtes connecté.
 - Les contacts externes du répertoire importés par le système ne peuvent être modifiés.
 - Néanmoins, si une entrée locale est créée avec le même nom et numéro que l'entrée importée, l'entrée importée est supprimée pour l'entrée locale.

10.6 Supprimer un contact

Vous pouvez supprimer un contact de votre répertoire personnel.

1. Accédez à votre répertoire personnel :

- a. Appuyez sur le bouton  **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.
- b. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner votre répertoire **Personnel**.
- c. Appuyez sur la touche de fonction **Liste** pour afficher toutes les entrées du répertoire ou composez le nom du contact pour afficher les entrées correspondantes.
- d. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer jusqu'aux entrées correspondantes. Pour revenir au début et choisir un répertoire différent, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.

2. Localiser l'entrée requise.

3. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**.

4. Appuyez sur la touche de fonction **Suite** puis la touche de fonction **Supprimer**.

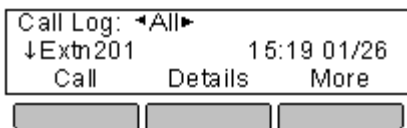
Remarques

1. Si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de téléphone système, alors vous pouvez ajouter, modifier et supprimer certains contacts externes du répertoire.
 - Cela ne s'applique qu'aux contacts externes du répertoire entrés dans la configuration du système à laquelle vous êtes connecté.
 - Les contacts externes du répertoire importés par le système ne peuvent être modifiés.
 - Néanmoins, si une entrée locale est créée avec le même nom et numéro que l'entrée importée, l'entrée importée est supprimée pour l'entrée locale.

Chapitre 11.

Journal des appels

11. Journal des appels



Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche **Journal des appels**. Le journal des appels qui s'affiche est un journal enregistré sur le système téléphonique. Si vous vous connectez sur un autre téléphone doté de cette fonction, votre journal des appels sera transféré sur ce nouveau téléphone.

Votre journal d'appels contient les 10 derniers appels auxquels vous avez répondu, les 10 derniers appels que vous avez passés et les 10 derniers appels que vous avez manqués.

Le journal peut également inclure les appels manqués par les groupes de recherche dont vous êtes membre, à condition que cette option ait été configurée par l'administrateur système.

Le diagramme du menu [Journal des appels](#)^[185] récapitule les options du menu.

- [Passer un appel](#)^[81]
- [Affichage des détails d'un appel](#)^[82]
- [Suppression d'une entrée](#)^[83]
- [Suppression de toutes les entrées](#)^[83]
- [Ajouter une entrée à votre liste de contacts](#)^[84]

Appels manqués

Les appels manqués sont des appels auxquels vous n'avez pas répondu. Votre administrateur système peut également configurer le journal pour qu'il comprenne les appels qui vous ont été présentés, mais qui ont été pris par quelqu'un d'autre ou que la messagerie vocale a enregistrés.

Le bouton Journ appels s'allume si vous avez de nouveaux appels manqués dans le journal des appels. Le voyant s'éteint si vous avez affiché l'appel manqué dans le journal des appels ou si l'entrée de cet appel a été supprimée du journal.

Appel de groupe manqué


Si vous êtes membre d'un groupe de recherche, l'administrateur système peut configurer votre journal d'appels manqués pour qu'il comprenne les appels de groupe manqués. Il n'est pas nécessaire que le groupe de recherche ait appelé votre téléphone. L'appel est enregistré comme manqué s'il a été présenté au groupe de recherche et qu'aucun des membres n'y a répondu, y compris vous-même.

Remarques

1. Le journal d'appels centralisé peut être désactivé par [l'administrateur système](#)^[197]. Dans ce cas, le journal des appels est enregistré par le téléphone et sera perdu si le téléphone est réinitialisé. Ce guide ne couvre que le journal d'appels centralisé enregistré par le système téléphonique IP Office.
2. Le journal d'appels des autres types de téléphones est un journal d'appels local géré par le téléphone en question. Il ne sera pas accessible si vous changez d'emplacement et sera perdu si vous redémarrez votre téléphone.
3. La fonction de renumérotation utilise les entrées des appels sortants enregistrées dans le journal des appels.






11.1 Utilisation du journal des appels

1. Accès au journal des appels.

- a. Appuyez sur le bouton  **JOURNAL DES APPELS**.
- b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro.
- c. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Manqués**, **Appel pris** et **Sortants**.
 - Si vous avez de nouveaux enregistrements d'appels manqués (par exemple, le voyant du bouton **JOURNAL DES APPELS** s'allume) le journal des appels s'affichera pour indiquer vos appels manqués.
- d. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.

2. Appuyez sur **OK** pour appeler le numéro enregistré dans l'entrée actuellement affichée.

3. Vous pouvez utiliser les fonctions répertoriées au bas de l'écran en appuyant sur la touche programmable sous le nom de la fonction.


- **Appel**  Appeler le numéro enregistré dans l'entrée du journal d'appels actuellement affiché.
- **Détails**  Permet d'afficher plus de détails sur l'entrée actuelle du journal d'appels. Vous pouvez alors également [ajouter les détails de l'appelant à votre répertoire personnel](#),  le cas échéant.
- **Suite** Permet d'alterner entre les différents ensembles de touches de fonction disponibles.
- **Supprimer**  Permet de supprimer l'entrée affichée.
- **Eff. tt**  Permet de supprimer toutes les entrées du journal d'appels, et non pas simplement les types d'entrées actuels affichés.

4. Pour quitter le journal des appels, appuyez sur le bouton **TEL./QUITTER**.

11.2 Passer un appel à partir du journal des appels

Vous pouvez utiliser le journal des appels pour appeler le numéro de l'enregistrement d'appel sélectionné.

1. Accès au journal des appels.

- a. Appuyez sur le bouton  **JOURNAL DES APPELS**.
- b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro.
- c. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Manqués**, **Appel pris** et **Sortants**.
 - Si vous avez de nouveaux enregistrements d'appels manqués (par exemple, le voyant du bouton **JOURNAL DES APPELS** s'allume) le journal des appels s'affichera pour indiquer vos appels manqués.
- d. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.

2. Appuyez sur la touche de fonction **Appel** ou sur **OK** pour appeler le numéro affiché dans l'enregistrement d'appel.



11.3 Affichage des détails d'un appel

Vous pouvez afficher des détails supplémentaires sur l'appel en cours d'affichage.

1. Accès au journal des appels.

a. Appuyez sur le bouton  **JOURNAL DES APPELS**.



b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro.

c. Utilisez les touches de flèche  droite et gauche  pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Manqués**, **Appel pris** et **Sortants**.

- Si vous avez de nouveaux enregistrements d'appels manqués (par exemple, le voyant du bouton **JOURNAL DES APPELS** s'allume) le journal des appels s'affichera pour indiquer vos appels manqués.

d. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.

2. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**. Les détails de l'enregistrement de l'appel sélectionné s'affichent.

3. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir le menu jusqu'aux détails. Les valeurs possibles sont :


- **Heure**
L'heure de l'appel.
- **Durée de la sonnerie**
Combien de temps l'appel sonne.
- **Nom**
Le nom de l'appelant, s'il est connu.
- **Numéro**
Le numéro de l'appelant, s'il est disponible.
- **Motif**
Le type d'entrée de l'appel, par exemple **Appel pris**, **Sortants** ou **Manqués**.
- **Nombre**
Le nombre de fois qu'un appel du même type, nom et numéro a été passé. Seuls les détails du dernier appel sont conservés dans votre journal d'appels. Toutefois, le nombre indique si l'appelant a appelé ou a été appelé plusieurs fois.

4. Lorsque vous affichez les détails d'un enregistrement d'appel, les touches de fonction suivantes sont disponibles :

- **Appel**
Appeler le numéro affiché dans l'enregistrement de l'appel. Pour cela, vous pouvez également appuyer sur le bouton **OK**.
- **+Contact**
Ajouter le nom et le numéro à votre répertoire personnel. Vous pouvez modifier les détails avant de les ajouter.
- **Retour**
Retour à l'écran d'appel normal pour sélectionner un autre enregistrement d'appel.


11.4 Suppression d'une entrée

Vous pouvez supprimer l'entrée d'appel actuellement affiché. Si l'entrée est un appel manqué de groupe de recherche, elle est également supprimée dans le journal des appels des autres utilisateurs qui peuvent afficher les appels manqués du même groupe de recherche.

1. Accès au journal des appels.
 - a. Appuyez sur le bouton  **JOURNAL DES APPELS**.
 - b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro.
 - c. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Manqués**, **Appel pris** et **Sortants**.
 - Si vous avez de nouveaux enregistrements d'appels manqués (par exemple, le voyant du bouton **JOURNAL DES APPELS** s'allume) le journal des appels s'affichera pour indiquer vos appels manqués.
 - d. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Suite**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Supprimer** pour supprimer l'entrée du journal des appels actuellement affichée.

11.5 Suppression de toutes les entrées

Vous pouvez supprimer toutes les entrées de votre journal d'appels. Cette action permet de supprimer tous les types d'entrées (**Appel pris**, **Manqués** et **Sortants**), et non uniquement le type que vous avez affiché. Cette action permet de supprimer vos entrées d'appels personnelles et toutes les entrées d'appels de groupe de recherche.

1. Accès au journal des appels.
 - a. Appuyez sur le bouton  **JOURNAL DES APPELS**.
 - b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro.
 - c. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Manqués**, **Appel pris** et **Sortants**.
 - Si vous avez de nouveaux enregistrements d'appels manqués (par exemple, le voyant du bouton **JOURNAL DES APPELS** s'allume) le journal des appels s'affichera pour indiquer vos appels manqués.
 - d. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Suite**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Eff. tt** pour supprimer toutes les entrées de votre journal d'appels.

11.6 Ajouter une entrée à votre liste de contacts

Vous pouvez ajouter un nom et un numéro présents dans votre journal d'appels à vos contacts personnels.



1. Accès au journal des appels.

a. Appuyez sur le bouton  **JOURNAL DES APPELS**.

b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro.



c. Utilisez les touches de flèche  droite et gauche  pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Manqués**, **Appel pris** et **Sortants**.

- Si vous avez de nouveaux enregistrements d'appels manqués (par exemple, le voyant du bouton **JOURNAL DES APPELS** s'allume) le journal des appels s'affichera pour indiquer vos appels manqués.

d. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.

2. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**. Les détails de l'enregistrement de l'appel sélectionné s'affichent.

3. Appuyez sur la touche de fonction **Contact**.

4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour alterner entre les champs de nom et de numéro du nouveau contact.


5. A l'aide du clavier du téléphone et de la touche de fonction **Ret.arr.** vous pouvez modifier le nom et le numéro.

6. Lorsque le nom et le numéro sont entrés, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.** Pour revenir à l'affichage précédent sans enregistrer le nom ni le numéro, appuyez sur la touche **Annuler**.

Chapitre 12.

Messagerie vocale

12. Messagerie vocale

Si votre système téléphonique dispose d'un serveur de messagerie vocale, appuyez sur le bouton  **MESSAGES** pour accéder à la messagerie vocale. Votre administrateur système peut configurer l'accès à la messagerie de deux manières : via des invites vocales depuis le serveur de messagerie vocale ou par le biais de menus visuels sur le téléphone, appelés « Visual Voice ». Ce guide prend en compte le fonctionnement par défaut des menus visual voice.

A l'aide de visual voice, vous pouvez accéder aux fonctions suivantes :

- [Vérification des messages](#) ^[87]
- [Enregistrer et envoyer un message](#) ^[88]
- [Modifier l'annonce de votre messagerie vocale](#) ^[89]
- [Modifier le nom de votre messagerie vocale](#) ^[90]
- [Sélectionner le mode E-mail de la messagerie](#) ^[91]
- [Changer le mot de passe de votre messagerie vocale](#) ^[92]
- [Activer ou désactiver l'utilisation de la messagerie vocale](#) ^[92]
- [Transfert à la messagerie vocale](#) ^[93]
- [Envoyer un appel vers la messagerie vocale](#) ^[93]

Autres fonctions

Ce guide couvre les fonctions visual voice que vous pouvez utiliser depuis les menus du téléphone. Pour l'accès à toutes les commandes de la boîte vocale qu'il est possible d'utiliser, contactez votre administrateur système pour obtenir le guide de l'utilisateur de la boîte vocale IP Office approprié pour le type de serveur de boîte vocale que votre système utilise.

Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Toutefois, votre administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts disponibles pour vous ou tous les utilisateurs.


- **Vérification des messages : *17**
Permet d'accéder aux boîtes vocales pour vérifier les messages.
- **Messagerie vocale activée : *18**
Permet d'utiliser la messagerie vocale pour répondre aux appels.
- **Messagerie vocale désactivée : *19**
Permet d'arrêter l'utilisation de la messagerie vocale pour répondre aux appels.
- **Rappel de la messagerie vocale activé : *48**
Permet à la messagerie vocale de rappeler votre téléphone si vous avez reçu de nouveaux messages. Le rappel intervient lorsque vous utilisez le téléphone.
- **Rappel de la messagerie vocale désactivé : *49**
Permet de désactiver le rappel automatique.

12.1 Indication d'un message en attente

L'indicateur de message en attente (MWI) indique que de nouveaux messages sont présents dans la messagerie vocale. Il reste allumé jusqu'à ce que chaque nouveau message ait été lu.

L'administrateur système peut également configurer le voyant pour qu'il vous signale de nouveaux messages en attente pour un groupe ou d'autres utilisateurs.

12.2 Vérification des messages

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGES**. Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale puis d'appuyer sur la touche de fonction **Terminé**. Le menu Visual Voice s'affiche.
2. Les chiffres affichés au regard de l'option **Écouter** indiquent le nombre de nouveaux messages, d'anciens messages et de messages enregistrés sur la messagerie vocale.
 - Si l'administrateur système a configuré votre téléphone pour recevoir les indications de message en attente pour n'importe quelle messagerie vocale du groupe de recherche, vous pouvez utiliser les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour afficher les noms de groupe de recherche et le nombre de messages de ces messageries vocales.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour sélectionner les messages (**Nouveaux**, **Anciens** ou **Enregistrés**) que vous désirez écouter et appuyez sur **Sélect**. Les détails du premier message de ce type s'afficheront.
5. Vous pouvez utiliser les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer dans les messages.
6. Utilisez les touches de fonction pour commander les actions de lecture du message :
 - **Écoute / Pause**
Démarrer/Arrêter la lecture du message actuellement affiché.
 - **Supprimer**
Supprimer un message.
 - **Suite**
Permet d'alterner entre les différents ensembles de touches de fonction disponibles.
 - **Enreg.**
Marquer le message comme enregistré. Les messages enregistrés ne sont pas automatiquement supprimés.^[1]
 - **Copier**
Copier le message sur une autre messagerie vocale. Le menu vous demandera d'entrer le numéro de destination.
 - **Appel**
Appeler la personne qui a laissé le message.


Remarques

1. Suppression automatique des messages

Par défaut, les messages sont supprimés automatiquement après un certain délai une fois que vous les avez écoutés. Le délai dépend du serveur de messagerie vocale (24 heures pour Embedded Voicemail, 30 jours pour Voicemail Pro). En ce qui concerne les messages sur un système Voicemail Pro, l'administrateur système peut personnaliser le délai et appliquer automatiquement les délais de suppression aux messages nouveaux et enregistrés.


12.3 Envoyer un message

Vous pouvez utiliser la fonction vocale visuelle pour enregistrer et envoyer un message vocal visuel aux messageries vocales des autres utilisateurs.

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGES**. Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale puis d'appuyer sur la touche de fonction **Terminé**. Le menu Visual Voice s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'à l'option **Message**.
3. Appuyez sur le bouton **Sélect.** ou sur **OK**.
4. Entrez l'utilisateur à qui vous désirez envoyer un message.
5. Appuyez sur **Message**.
6. Lorsque vous êtes prêt à enregistrer votre message, appuyez sur la touche de fonction **Enreg**.
7. Pour arrêter l'enregistrement, appuyez sur la touche de fonction **Arrêter**.
8. Vous pouvez maintenant utiliser les touches de fonction suivantes :
 - **Écoute**
Écouter l'enregistrement. Vous pouvez utiliser l'option **Enreg** pour enregistrer une nouvelle fois le message.
 - **Envoyer**
Envoyer le message.
 - **Suite**
Permet d'alterner entre les différents ensembles de touches de fonction disponibles.
 - **Autres**
Ajoutez d'autres numéros de poste auxquels envoyer un message.
 - **Enreg**
Enregistrez une nouvelle fois le message.

12.4 Annonce de messagerie vocale

Le système de messagerie vocale diffusera un message d'accueil générique aux appelants, leur demandant de laisser un message. Vous pouvez néanmoins enregistrer votre propre message d'accueil.

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGES**. Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale puis d'appuyer sur la touche de fonction **Terminé**. Le menu Visual Voice s'affiche.

2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'à l'option **Message d'accueil**.


2. Appuyez sur le bouton **Sélect.** ou sur **OK**.

3. Utilisez les touches de fonction pour écouter et enregistrer votre message d'accueil.

- **Écoute**
Écouter le message d'accueil actuel ou le nouveau message d'accueil enregistré.
- **Enreg**
Enregistrer une nouvelle annonce. N'oubliez pas que le message d'accueil doit durer au moins 3 secondes ou la messagerie vocale le supprimera.
- **Suite**
Permet d'alterner entre les différents ensembles de touches de fonction disponibles.
- **Envoyer**
Envoyer le nouvel enregistrement comme message d'accueil.
- **Supprimer**
Supprimer le message d'accueil de la messagerie vocale. La messagerie diffusera l'annonce par défaut.

12.5 Nom de la messagerie vocale


Procédez comme suit pour enregistrer un nom pour la messagerie vocale. Cette fonction est uniquement disponible sur les systèmes utilisant Embedded Voicemail.

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGES**. Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale puis d'appuyer sur la touche de fonction **Terminé**. Le menu Visual Voice s'affiche.
2. Utilisez les touches fléchées ▲ Haut et Bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à l'option **Nom**.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou sur **OK**.
3. Utilisez les touches de fonction pour écouter et enregistrer le nom de votre messagerie vocale.
 - **Écoute**
Écouter le nom actuel ou le nom venant d'être enregistré.
 - **Enreg**
Enregistrer un nouveau nom.
 - **Suite**
Permet d'alterner entre les différents ensembles de touches de fonction disponibles.
 - **Envoyer**
Envoyer le nouvel enregistrement comme nom de la messagerie vocale.
 - **Supprimer**
Supprimer le nom actuel de la messagerie vocale. La messagerie vocale utilise alors le nom par défaut.

12.6 Mode e-mail

E-mails de messagerie vocale est une fonction qui vous permet d'envoyer des e-mails à votre adresse électronique lorsque votre boîte vocale reçoit un nouveau message. L'e-mail peut inclure le message de la boîte vocale sous forme de pièce jointe ou simplement une alerte.


Via le menu vocal visuel, vous pouvez modifier le mode de fonctionnement des emails de la messagerie vocale.

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGES**. Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale puis d'appuyer sur la touche de fonction **Terminé**. Le menu Visual Voice s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à l'option **Email**. Cette option est uniquement disponible si votre adresse électronique a été définie dans les paramètres de la messagerie vocale par l'administrateur système.
3. Appuyez sur le bouton **Sélect.** ou sur **OK**.
4. Le menu affiche les paramètres actuels du mode e-mail de messagerie vocale. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir les paramètres possibles :
 - **Email Mode Désactivé**
Aucun e-mail ne sera envoyé.
 - **Email Mode Copy (Mode copie)**
Envoi d'un e-mail avec copie du nouveau message en pièce jointe.
 - **Email Mode Fwd (Mode renvoi)**
Envoi d'e-mail avec le nouveau message en pièce jointe, ce message sera supprimé de la messagerie vocale.
 - **Email Mode Alert (Mode alerte)**
Envoi un e-mail vous notifiant de la présence d'un nouveau message mais sans pièce jointe avec copie du message.
5. Une fois le paramètre requis affiché, appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** Pour quitter sans modifier de paramètres, appuyez sur la touche de fonction **Quitter**.

Contrôle d'accès


Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

12.7 Changer le mot de passe de votre messagerie vocale

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGES**. Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale puis d'appuyer sur la touche de fonction **Terminé**. Le menu Visual Voice s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à l'option **Mot de passe**.
3. Appuyez sur le bouton **Sélect.** ou sur **OK**.
4. Entrez votre mot de passe actuel et appuyez sur la touche **Terminé**.
5. Entrez le nouveau mot de passe que vous souhaitez utiliser.
6. Appuyez sur **Terminé**.
 - **Choix de code**
L'administrateur système peut établir des règles pour la longueur requise du code et restreindre l'utilisation des codes trop évidents (1234, 1111). Le système ne permettra pas la sauvegarde du nouveau code tant que ces exigences ne seront pas respectées. Contactez votre administrateur système pour obtenir des détails des paramètres de votre système.


12.8 Activation / désactivation de la messagerie vocale

Vous pouvez commander l'utilisation de la messagerie vocale par le système téléphonique pour répondre à des appels non répondus. Cette action n'a pas pour incidence de désactiver votre messagerie vocale à laquelle vous pouvez toujours accéder pour écouter les messages existants ou utiliser d'autres fonctions.

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGES**. Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale puis d'appuyer sur la touche de fonction **Terminé**. Le menu Visual Voice s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Messagerie vocale**.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
3. Appuyez sur la touche de fonction **Activé** ou **Désactivé** pour modifier le paramétrage.

12.9 Transfert à la messagerie vocale

Une fois en mode vocal visuel, vous pouvez utiliser la touche  pour transférer l'appel actuel vers la messagerie vocale d'un autre utilisateur ou groupe.


1. Lorsque vous êtes en ligne, appuyez sur la touche . Vous êtes toujours connecté à l'appel et pouvez continuer à parler.
2. Composez le numéro de poste de l'utilisateur ou du groupe auquel vous désirez transférer l'appel.
3. S'il correspond à un utilisateur ou à un groupe, son nom s'affiche.
 - Pour transférer l'appel à la messagerie vocale de l'utilisateur ou du groupe, appuyez sur **Sélect**. L'appelant entendra une brève tonalité puis l'annonce d'accueil de la messagerie.
 - Pour quitter le Menu Transfert, appuyez sur la touche de fonction **Quitter**.


12.10 Envoyer un appel vers la messagerie vocale

Vous pouvez transférer des appels directement vers la messagerie vocale.

1. Si l'appel n'est pas l'appel actuellement affiché sur l'écran, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'appel d'alerte.
2. Appuyez sur la touche de fonction >> double flèche.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Vers VM**.
4. L'appel est redirigé vers la messagerie vocale.

12.11 Message vocal visuel

Cette option fournit un accès alternatif au menu Visual Voice si la touche  **MESSAGES** n'a pas été configurée pour cela.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Message vocal visuel**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect**, ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Message vocal visuel**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect**.
 - Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale puis appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
6. Vous apercevrez désormais le [menu message vocal visuel](#)^[182].

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

Chapitre 13.

Ouverture/fermeture de session

13. Ouverture/fermeture de session

Vous pouvez toujours utiliser le même téléphone au même endroit. Toutefois, le système téléphonique dispose de certaines fonctionnalités vous permettant d'utiliser n'importe quel téléphone du système pour passer et recevoir vos appels.

- **Ouverture de session** ^[97]

Vous pouvez ouvrir une session sur n'importe quel téléphone que vous souhaitez utiliser. Tous vos appels sont ainsi redirigés vers ce téléphone et vos paramètres utilisateur sont appliqués aux appels passés et reçus. Vos contacts et votre journal des appels stocké par le système téléphonique peuvent être consultés.

- La session de l'utilisateur existant du téléphone est fermée dès que vous en ouvrez une.
- Si vous aviez ouvert une session sur un autre téléphone, la session de ce téléphone est fermée.
- Si votre système téléphonique fait partie d'un [Small Community Network](#) ^[197] de systèmes, vous pouvez éventuellement ouvrir une session sur des postes d'autres systèmes téléphoniques du réseau. L'administrateur système pourra vous indiquer si vous pouvez utiliser la fonction multi-utilisateurs à distance et vous renseigner sur les fonctionnalités disponibles dans ce cas.

- **Fermeture de session** ^[99]

Lorsque vous fermez la session d'un téléphone ou si votre session est fermée par un autre utilisateur ouvrant une session, les options prévues sur le système téléphonique sont les suivantes :

- Si vous disposez d'un poste par défaut standard et qu'aucun autre utilisateur n'a ouvert de session sur ce même poste, une nouvelle session est ouverte sur ce poste.
- Si vous n'avez ouvert aucune autre session, vous êtes considéré comme étant en mode Ne pas déranger, sauf que tous les appels qui vous sont destinés sont dirigés vers votre messagerie vocale, si vous en avez une.
- Si votre numéro est jumelé à un téléphone portable, l'administrateur système peut configurer le système pour que les appels soient transférés sur votre portable après la fermeture de votre session.

- **Verrouiller/déverrouiller** ^[99]

Outre le fait d'ouvrir et de fermer une session, vous pouvez aussi verrouiller les paramètres de votre téléphone. Même verrouillé, vous pouvez toujours utiliser le téléphone pour répondre à des appels, passer des appels internes ou des appels d'urgence. Néanmoins, vous ne pourrez l'utiliser pour passer des appels externes et ne pourrez accéder à vos paramètres utilisateur par les menus du téléphone.

- Vous pouvez paramétrer le téléphone pour qu'il se verrouille automatiquement après une période d'inactivité.

- **Poste par défaut**

Un utilisateur par défaut peut être attribué à chaque poste. Si vous avez fermé une session sur un poste et que vous disposez d'un poste par défaut, le système rétablit automatiquement la session de votre poste par défaut à condition qu'il ne soit pas utilisé par un autre utilisateur.

- **Période d'inactivité après une ouverture de session**

L'administrateur système peut configurer un délai d'expiration qui permet de fermer automatiquement une session, si vous n'utilisez pas le téléphone dans le délai imparti pour passer ou répondre à un appel.

Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Toutefois, votre administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts disponibles pour vous ou tous les utilisateurs.

- **Ouverture de session : *35*N*P#**

Permet d'ouvrir une session sur un téléphone en utilisant votre numéro de poste (**N**) et le code d'ouverture de session (**P**).

- **Fermeture de session : *36**

Permet de fermer la session sur le téléphone sur lequel une session est ouverte.

13.1 Connexion

Lorsque vous ouvrez une session sur un téléphone, vous prenez le contrôle de ce téléphone. Les appels entrants qui vous sont destinés sont redirigés vers ce téléphone. Vos informations et paramètres utilisateur sont également disponibles sur ce téléphone. Lorsque vous ouvrez une session sur un téléphone, la session de l'utilisateur existant est fermée automatiquement.

La méthode d'ouverture de session est soumise à l'état actuel de votre téléphone :

- **Téléphone en cours d'utilisation** ^[97]
Si le téléphone est en cours d'utilisation, vous pouvez toujours ouvrir une session. La session de l'utilisateur existant est fermée.
- **Fermeture de session** ^[97]
Si le téléphone n'a pas d'utilisateur enregistré, il affiche **NOT LOGGED IN (Non connecté)**.
- **Téléphone non enregistré** ^[97]
Si le téléphone n'est pas enregistré sur le système téléphonique, le menu **Entrer poste** s'affiche.

13.1.1 Ouverture de session sur un téléphone déjà en cours d'utilisation

Vous pouvez ouvrir une session sur un téléphone déjà en cours d'utilisation par un autre utilisateur. La session de l'autre utilisateur est fermée.

1. Si le téléphone est déjà en cours d'utilisation :
 - Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
 - Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Ouverture de session...**
 - Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
2. Le menu d'ouverture de session s'affiche. Entrez votre numéro de poste.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Suivant**. Entrez votre code d'ouverture de session.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#) ^[190].

13.1.2 Ouverture de session d'un téléphone non enregistré

Utilisez cette méthode pour ouvrir une session d'un [téléphone non enregistré](#) ^[101]. Vous reconnaîtrez qu'un téléphone n'est pas enregistré s'il affiche **Entrer poste**. Cette méthode n'est pas prise en charge pour les cas de changements d'emplacement, vous pouvez uniquement ouvrir une session à l'aide du numéro de poste d'origine pour lequel le téléphone a été installé à l'origine.

1. Entrez votre numéro de poste. En entrant votre numéro de poste, vous pouvez utiliser les touches de fonction **Ret. arr.** et **Effacer** pour faire des corrections.
2. Une fois votre numéro affiché, appuyez sur **OK**.
3. Saisissez le mot de passe du téléphone. Utilisez les touches **Ret. Arr.** et **Effacer** pour apporter des corrections. ce mot de passe requis pour l'inscription est défini par votre administrateur système.
4. Une fois le mot de passe du téléphone saisi, appuyez sur la touche de fonction **OK**. Si les informations sont correctes, vos informations utilisateur seront chargées sur le téléphone.


13.1.3 Ouverture de session sur un téléphone dont la session n'est pas ouverte.

Cette méthode permet d'ouvrir une session sur un poste sur lequel l'utilisateur précédent a [fermé la session](#) ^[99] et lorsque le téléphone n'est attribué à aucun utilisateur. Vous pouvez reconnaître un téléphone dans cet état s'il affiche **NOT LOGGED IN (Non connecté)**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK**.
2. Le menu d'ouverture de session s'affiche. Entrez votre numéro de poste.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Suivant**. Entrez votre code d'ouverture de session.

4. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.

13.2 Fermeture de session

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Fermeture de session**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
6. Vous serez déconnecté du téléphone. Les actions suivantes dépendront de différents facteurs :
 - Si le téléphone n'a pas d'utilisateur par défaut, ou si l'utilisateur par défaut n'est pas actuellement connecté à un autre emplacement, le téléphone affiche **NOT LOGGED IN (Non connecté)**.
 - Si le téléphone a un utilisateur par défaut et qu'il n'est pas actuellement connecté à un autre emplacement, il sera automatiquement reconnecté.

Contrôle d'accès


Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

13.3 Verrouillage du téléphone

Plutôt que de fermer votre session, vous pouvez verrouiller votre téléphone. Vous pouvez soit verrouiller le téléphone manuellement à l'aide des étapes indiquées ci-dessous soit faire en sorte qu'il se [verrouille automatiquement](#)^[100] après une période d'inactivité.

Si votre téléphone est verrouillé :

- Vous ne pouvez l'utiliser que pour passer des appels internes et d'urgence.
- Aucun des menus de paramètres personnels ne sera accessible.
- Pour [déverrouiller le téléphone](#)^[100] vous devez ouvrir une session, si vous disposez [d'un code d'ouverture de session configuré](#)^[101].

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
5. Le téléphone est maintenant verrouillé comme indiqué par l'affichage.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].



13.4 Verrouillage automatique

Plutôt que de fermer votre session, vous pouvez verrouiller votre téléphone. Vous pouvez soit [verrouiller votre téléphone manuellement](#)^[99] en suivant les étapes ci-dessous soit faire en sorte qu'il se verrouille automatiquement après une période d'inactivité.


Si votre téléphone est verrouillé :



- Vous ne pouvez l'utiliser que pour passer des appels internes et d'urgence.
- Aucun des menus de paramètres personnels ne sera accessible.
- Pour [déverrouiller le téléphone](#)^[100] vous devez ouvrir une session, si vous disposez [d'un code d'ouverture de session configuré](#)^[101].


1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.



- Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.



2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.

3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .

4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Options d'écran du téléphone**.

5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .

6. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Verrouillage automatique**. La lettre **(m)** indique que le délai exprimé est en minutes.

7. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier les paramètres ou utiliser les touches de flèche  droite ou gauche .

- **Désact.**
Ne pas utiliser de minuterie d'inactivité.
- **1 / 5 / 30 / 60**
Verrouiller le téléphone après le nombre indiqué de minutes.

8. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].









13.5 Déverrouillage du téléphone

Le message **TÉLÉPHONE VERROUILLÉ** indique que le téléphone a été [verrouillé](#)^[99]. Une fois verrouillé, le téléphone ne peut uniquement être utilisé pour passer des appels internes sur d'autres postes, aucun des menus utilisateur ou du téléphone ne sera accessible.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Déverr.**
2. Entrez votre code d'ouverture de session.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.

13.6 Changer le code d'ouverture de session

Vous pouvez changer votre propre code PIN de sécurité (code d'ouverture de session). S'il est défini, ce code PIN vous permet de vous connecter depuis d'autres téléphones, de [verrouiller votre téléphone](#)^[99] et d'[accéder aux fonctions d'administration système](#)^[170]. Il ne s'agit pas du [code de messagerie vocale](#)^[92] utilisé pour accéder à la messagerie vocale.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Définir mot de passe**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
6. Entrez votre code d'ouverture de session actuel, si vous en avez un.
7. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
8. Saisissez votre nouveau code.
 - **Choix de code**
L'administrateur système peut établir des règles pour la longueur requise du code et restreindre l'utilisation des codes trop évidents (1234, 1111). Le système ne permettra pas la sauvegarde du nouveau code tant que ces exigences ne seront pas respectées. Contactez votre administrateur système pour obtenir des détails des paramètres de votre système.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

13.7 Désenregistrement

Cette méthode de fermeture de session désenregistrera le téléphone du système téléphonique.

- **ATTENTION**
 - Dans cet état, il sera impossible d'utiliser le téléphone pour passer ou répondre à des appels, y compris passer des appels d'urgence.
 - Nous vous recommandons fortement de ne pas utiliser cette option sauf si l'administrateur vous le demande expressément. Pour fermer une session, nous vous recommandons d'utiliser la méthode [de fermeture de session](#)^[99] fournie.
1. Appuyez sur le bouton  **MENU**.
 2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour localiser l'option **Ferm. sess.**.
 3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
 4. Appuyez sur le bouton **Ferm. sess.**
 5. Le téléphone affiche maintenant le menu [d'ouverture de session pour téléphone non enregistré](#)^[97].

Chapitre 14.

Rediriger des appels

14. Rediriger des appels

La présente section décrit les différents moyens qui vous permettent de rediriger vos appels vers un autre téléphone.

- **Renvoi temporaire** ⁽¹⁰⁸⁾
Permet de rediriger temporairement tous vos appels vers un autre téléphone que vous partagez avec l'utilisateur normal de ce téléphone. Cette fonction peut être utilisée de deux manières ;
 - **Renvoi temporaire au**
Permet de définir la destination du renvoi temporaire depuis votre propre téléphone.
 - **Renvoi temporaire ici**
Permet de définir la destination du renvoi temporaire depuis le téléphone que vous souhaitez utiliser.
- **Renvoi** ⁽¹⁰⁸⁾
Permet de renvoyer les appels vers un numéro interne ou externe.
 - **Renvoi sur occupation**
Permet de renvoyer des appels lorsque vous avez atteint la limite du nombre d'appels que votre téléphone peut prendre.
 - **Renvoi sur non-réponse**
Permet de renvoyer les appels qui ont sonné sur votre téléphone, mais auxquels vous n'avez pas répondu.
 - **Renvoi inconditionnel**
Permet de renvoyer immédiatement les appels. Vous pouvez sélectionner en option le renvoi vers la messagerie vocale.
- **Ne pas déranger** ⁽¹¹⁸⁾
Permet de rediriger tous les appels vers la messagerie vocale, si vous en avez une ou sinon vers la tonalité d'occupation.
 - Les numéros d'exception à la fonction Ne pas déranger vous permettent d'autoriser des appels de numéros spécifiques ignorant cette fonction.
- **Pairage** ⁽¹¹⁸⁾
Le pairage permet de faire sonner vos appels sur deux téléphones différents. Vous pouvez répondre aux appels sur l'un ou l'autre téléphone. Le pairage comprend deux variantes, le pairage interne qui utilise deux postes internes et le pairage mobile qui jumelle votre poste interne à un numéro externe.

Méthode		Appels redirigés			Destination		
		Interne	Externe	Groupe	Interne	Externe	Messagerie vocale
Renvoi temporaire	Renvoi temporaire au	✓	✓	✓	✓	✗	✗
	Renvoi temporaire ici	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Renvoi	Renvoi sur occupation	✓	✓	✗	✓	✓	✗
	Renvoi sur non-réponse	✓	✓	✗	✓	✓	✗
	Renvoi inconditionnel	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ne pas déranger		✓	✓	✗	✗	✗	✓
Pairage		✓	✓	✓	✓	✓	✓

14.1 Renvoi temporaire

La fonction « Renvoi temporaire au » permet de rediriger vos appels sur un autre poste dans un autre bureau où vous travaillez. Les appels sont présentés avec votre nom d'utilisateur pour pouvoir les distinguer des appels destinés à l'utilisateur normal du poste. Ceci vous permet de partager le téléphone d'une autre personne sans fermer la session de son poste.

Tous les appels sont redirigés et sont toujours soumis à tous vos paramètres utilisateur comme s'ils sonnaient sur votre téléphone.

Renvoi temporaire au

La fonction de renvoi temporaire au permet d'activer le renvoi temporaire de votre propre téléphone.

Renvoi temporaire ici

Le renvoi temporaire ici permet d'activer le renvoi temporaire sur le poste où vous souhaitez rediriger vos appels.







Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Toutefois, votre administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts disponibles pour vous ou tous les utilisateurs.

- **Renvoi temporaire ici : *12*N#**
Composé sur le poste sur lequel vous voulez rediriger les appels. Utilisez votre propre numéro de poste (**N**) lorsque vous composez le code abrégé.
- **Annuler un renvoi temporaire ici : *13*N#**
Composé sur le poste sur lequel vos appels avaient été redirigés. Utilisez votre propre numéro de poste (**N**) lorsque vous composez le code abrégé.
- **Renvoi temporaire au : *14*N#**
Composé sur votre téléphone. Composez le numéro de poste (**N**) sur lequel vous voulez que vos appels soient redirigés. Il suffit de composer ***14#** pour annuler le renvoi temporaire.
- **Annuler tous les renvois : *00**
Permet de désactiver les renvois. Couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non réponse, les renvois temporaires et la fonction Ne pas déranger.

14.1.1 Renvoi temporaire au (Menu Fonctions)

A l'aide du menu utilisateur, vous pouvez définir et effacer les paramètres de la fonction Renvoi temporaire au.




1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton .
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton . Si vous avez d'ores et déjà paramétré la fonction Renvoi temporaire à un numéro défini, l'écran ci-dessous n'est pas affiché.
5. Composez le numéro d'un autre utilisateur. S'il correspond à un utilisateur, son nom s'affiche. Vous pouvez également utiliser la touche de fonction **Rép** pour sélectionner [un destinataire dans le répertoire](#)^[74].
 - **Enreg.**
Enregistre un numéro sélectionné comme destination du numéro renvoyé temporairement. Tous les appels de votre poste seront redirigés vers cette destination.
 - **Effacer**
Effacer le numéro actuellement sélectionné ou défini.
 - **Retour**
Retour au menu précédent.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

14.1.2 Renvoi (Menu État)

Si vous avez défini un renvoi temporaire vers votre téléphone, vous pouvez annuler ou modifier ce paramètre via le menu **État**.


1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi temporaire au**.
 - Pour désactiver la fonction Renvoi temporaire au, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.
 - Pour modifier la destination de cette fonction, appuyez sur la touche de fonction **Modifier**.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

14.1.3 Renvoi temporaire ici (Menu Fonctions)

Vous pourrez modifier la fonction Renvoi temporaire ici à l'aide du menu Fonctions.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi temporaire ici**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
 - Utilisez le menu pour ajouter ou retirer les utilisateurs.
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux noms.
 - Pour retirer un utilisateur, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.
 - Pour ajouter un utilisateur, appuyez sur la touche de fonction **Ajouter**.
 - Composez le numéro d'un autre utilisateur. S'il correspond à un utilisateur, son nom s'affiche. Vous pouvez également utiliser la touche de fonction **Rép** pour sélectionner [un destinataire dans le répertoire](#)⁷⁴.
 - Appuyez sur la touche de fonction **Enreg.** pour définir la fonction Renvoi temporaire ici.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)¹⁹⁰.

14.2 Renvois d'appels

Le renvoi d'appels permet de rediriger les appels sur un autre poste ou un numéro extérieur.

Renvoi inconditionnel

Le renvoi inconditionnel permet de rediriger immédiatement vos appels.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes ou les appels de groupe de recherche peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondant aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi inconditionnel. Ce numéro peut être interne ou externe.
- Vous pouvez malgré tout utiliser le téléphone pour passer des appels sortants. Lorsque vous décrochez, vous entendez une tonalité interrompue.
- Les options de renvoi sur occupation ou de renvoi sur non-réponse utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de renvoi inconditionnel.
- Si vous avez activé [la messagerie vocale](#),^[92] le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.
- **D = Redirection (renvoi) d'appels**
Un **D** s'affiche sur votre téléphone si vous avez activé le renvoi inconditionnel.

Renvoi sur occupation

La fonction de renvoi sur occupation permet de rediriger vos appels lorsque votre téléphone ne peut plus vous présenter d'appels d'alerte supplémentaires.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondants aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi sur occupation/sur non-réponse. Ce numéro peut être interne ou externe.
- L'absence de boutons d'affichage d'appel pouvant présenter de nouveaux appels définit l'état d'occupation.
- Les appels de groupe de recherche ne sont pas présentés lorsque vous êtes déjà en ligne. Ils ne sont donc pas transférés par ce paramètre.
- Les options de renvoi sur occupation ou de renvoi sur non-réponse utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de renvoi inconditionnel.
- Si vous avez activé [la messagerie vocale](#),^[92] le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

Renvoi sur non-réponse

La fonction de renvoi sur non-réponse permet de rediriger des appels qui sont en alerte sur votre téléphone, mais auxquels vous n'avez pas répondu pour une raison ou une autre.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondants aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi sur occupation/sur non-réponse. Ce numéro peut être interne ou externe.
- Les appels sans réponse sont des appels qui ont été présentés sur votre téléphone et auxquels vous n'avez pas répondu au bout du délai de non réponse (par défaut, 15 secondes).
- Les appels de groupe de recherche ne sont pas transférés.
- Les options de renvoi sur occupation ou de renvoi sur non-réponse utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de renvoi inconditionnel.
- Si vous avez activé [la messagerie vocale](#),^[92] le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Toutefois, votre administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts disponibles pour vous ou tous les utilisateurs.

- **Annuler tous les renvois : *00**

Permet de désactiver les renvois. Couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non réponse, les renvois temporaires et la fonction Ne pas déranger.

- **Définir la destination du renvoi inconditionnel : *07*N#**

Définissez le numéro de destination (**N**) du renvoi inconditionnel, lorsqu'il est activé.

- **Activer le renvoi inconditionnel : *01**

Permet d'activer le renvoi inconditionnel. Il faut définir une destination.

- **Désactiver le renvoi inconditionnel : *02**

- **Inclure des appels de groupe de recherche dans le renvoi inconditionnel : *50**

- **Exclure des appels de groupe de recherche du renvoi inconditionnel : *51**

- **Définir la destination du renvoi en cas d'occupation/sur non réponse : *57*N#**

Définissez le numéro de destination (**N**) pour le renvoi en cas d'occupation et sur non réponse. Si vous n'avez configuré aucun numéro, ces fonctions utilisent le numéro de renvoi inconditionnel, si vous l'avez défini.

- **Activer le renvoi en cas d'occupation : *03**


- **Désactiver le renvoi en cas d'occupation : *04**

- **Activer le renvoi sur non réponse : *05**

- **Désactiver le renvoi sur non réponse : *06**

14.2.1 Renvoi inconditionnel (Menu État)

Vous pouvez effacer ou modifier les paramètres du renvoi inconditionnel via le menu **État**.


1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi inconditionnel**.
 - Pour désactiver la fonction Renvoi inconditionnel, appuyez sur la touche de fonction **Désactivé**.
 - Pour modifier les paramètres du renvoi, appuyez sur la touche de fonction **Modifier**.
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour naviguer dans les options de modification.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour activer ou désactiver le renvoi.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les appels à renvoyer. Les options sont **Appels externes uniquement**, **Externe et groupe**, **Pas les appels de groupe** et **Tous les appels**.
 - Sélectionnez Modifier pour modifier le numéro vers lequel renvoyer les appels.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

14.2.2 Renvoi inconditionnel (Menu Fonctions) :

Vous pouvez modifier les paramètres du renvoi inconditionnel à l'aide du menu Fonctions.

- Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
- Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
- Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi inconditionnel**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►. L'écran affiché variera si vous avez déjà défini une destination ou si vous renvoyez vos appels sur la messagerie vocale.

- Aucun numéro défini**

Fwd Unconditional
Enter Number / To VMail
Dir ToVMail Back

- Numéro défini mais renvoi inconditionnel désactivé**

Ce menu s'affiche si vous disposez d'un numéro de destination défini mais n'avez pas activé le renvoi.

Fwd Unconditional
↓Fwd Unconditional [Off]
On ToVMail Back


- Appuyez sur la touche de fonction **Activé** pour activer le renvoi inconditionnel vers le numéro défini. Vous pouvez alors poursuivre comme indiqué ci-dessous.
 - Appuyez sur la touche de fonction **Vers VM** pour activer le renvoi inconditionnel vers la messagerie vocale. Vous pouvez alors poursuivre comme indiqué ci-dessous.
- Numéro défini et renvoi inconditionnel activé**
Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir les paramètres de renvoi.
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour naviguer dans les options de modification.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour activer ou désactiver le renvoi.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les appels à renvoyer. Les options sont **Appels externes uniquement**, **Externe et groupe**, **Pas les appels de groupe** et **Tous les appels**.
 - Sélectionnez Modifier pour modifier le numéro vers lequel renvoyer les appels.
 - Renvoi vers messagerie vocale défini et activé**
Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir les paramètres de renvoi.
 - Sélectionnez **Désactivé** pour désactiver le renvoi.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les appels à renvoyer. Les options sont **Appels externes uniquement**, **Externe et groupe**, **Pas les appels de groupe** et **Tous les appels**.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

14.2.3 Renvoi sur non-réponse (Menu État)

Si votre téléphone est paramétré en [Renvoi sur non-réponse](#)^[195], vous pouvez effacer ou modifier les paramètres du renvoi via le menu **État**.


1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi si non-rép.**
 - Pour désactiver la fonction Renvoi d'appel sur non-réponse, appuyez sur la touche de fonction **Désactivé**.
 - Pour modifier la destination de cette fonction, appuyez sur la touche de fonction **Modifier**.
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer dans les options de menu suivantes :
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour activer ou désactiver le renvoi sur occupation.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les appels à renvoyer. Les options sont **Tous les appels** ou **Appels externes uniquement**.
 - La destination de renvoi s'affiche. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour entrer une nouvelle destination ou effacer la destination.
 - Si la destination actuelle s'affiche entre parenthèses, cela indique que la destination du renvoi incondionnel est en cours d'utilisation puisque qu'aucune destination spécifique au renvoi sur occupation/non-réponse n'a été définie. Sélectionner la touche Modifier vous permettra de définir une destination de renvoi sur occupation/non-réponse, et n'aura aucune incidence sur la destination du renvoi incondionnel.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[196].

14.2.4 Renvoi sur occupation (Menu État)

Si votre téléphone est paramétré pour renvoyer les appels si vous êtes en ligne, vous pouvez effacer ou modifier les paramètres du renvoi via le menu **État**.


1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi si occupé**.
 - Pour désactiver la fonction Renvoi d'appel sur occupation, appuyez sur la touche de fonction **Désactivé**.
 - Pour modifier la destination de cette fonction, appuyez sur la touche de fonction **Modifier**.
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer dans les options de menu suivantes :
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour activer ou désactiver le renvoi sur occupation.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les appels à renvoyer. Les options sont **Tous les appels** ou **Appels externes uniquement**.
 - La destination de renvoi s'affiche. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour entrer une nouvelle destination ou effacer la destination.
 - Si la destination actuelle s'affiche entre parenthèses, cela indique que la destination du renvoi inconditionnel est en cours d'utilisation puisque qu'aucune destination spécifique au renvoi sur occupation/non-réponse n'a été définie. Sélectionner la touche Modifier vous permettra de définir une destination de renvoi sur occupation/non-réponse, et n'aura aucune incidence sur la destination du renvoi inconditionnel.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

14.2.5 Renvoi sur occupation/non-réponse (Menu État)

Vous pouvez utiliser le menu Fonctions pour activer le renvoi sur non-réponse ou activer ou désactiver le renvoi d'appel sur occupation.

- Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
- Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
- Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Renv O/NR**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►. Les options qui s'affichent varieront si une destination de renvoi valide a été définie ou non :
 - Aucune destination de renvoi n'a été définie**

Le renvoi sur occupation et le renvoi sur non-réponse ne peuvent être utilisés avant que la destination du renvoi inconditionnel ou du renvoi sur occupation/non réponse n'ait été définie.

 - Si aucune destination n'a été définie, le système vous demandera d'entrer un numéro.
 - Entrez un numéro ou appuyez sur la touche de fonction **Rép** pour sélectionner [un destinataire du répertoire](#)^[74].
 - Une fois un numéro sélectionné, appuyez sur **Enreg.**
 - Vous pouvez maintenant utiliser le menu comme si le numéro avez déjà été défini.
 - Destination du renvoi définie**
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer dans les options de menu suivantes :
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ► pour activer ou désactiver le renvoi sur occupation.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ► pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ► pour sélectionner les appels à renvoyer. Les options sont **Tous les appels** ou **Appels externes uniquement**.
 - La destination de renvoi s'affiche. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour entrer une nouvelle destination ou effacer la destination.
 - Si la destination actuelle s'affiche entre parenthèses, cela indique que la destination du renvoi inconditionnel est en cours d'utilisation puisque qu'aucune destination spécifique au renvoi sur occupation/non-réponse n'a été définie. Sélectionner la touche Modifier vous permettra de définir une destination de renvoi sur occupation/non-réponse, et n'aura aucune incidence sur la destination du renvoi inconditionnel.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

14.3 Ne pas déranger

- Lorsque vous avez activé la fonction Ne pas déranger, vos appelants sont redirigés vers la messagerie vocale, si vous en avez une, ou alors entendent la tonalité d'occupation.
- Les seules personnes qui peuvent vous appeler sont celles dont les numéros sont inclus dans la liste des exceptions à la fonction Ne pas déranger. Vous pouvez toujours renvoyer ces appels.
- Les appels destinés à un groupe de recherche dont vous êtes membre ne vous sont pas présentés (sauf si vous êtes le dernier membre du groupe disponible).
- L'activation de la fonction Ne pas déranger n'a aucune incidence sur les appels déjà présentés sur votre téléphone.
- Vous pouvez malgré tout utiliser le téléphone pour passer des appels sortants. Lorsque vous décrochez, vous entendez une tonalité interrompue.
- **N = Aucun appel (Ne pas déranger)**
Un **N** s'affiche sur votre téléphone si vous avez activé la fonction Ne pas déranger.


Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Toutefois, votre administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts disponibles pour vous ou tous les utilisateurs.

- **Activer la fonction Ne pas déranger : *08**
Permet d'activer la fonction Ne pas déranger de votre téléphone.
- **Désactiver la fonction Ne pas déranger : *09**
Permet de désactiver la fonction Ne pas déranger.
- **Ajouter un numéro d'exception à Ne pas déranger : *10*N#**
Permet d'ajouter un numéro (**N**) à votre liste d'exceptions à Ne pas déranger.
- **Supprimer un numéro d'exception à Ne pas déranger : *11*N#**
Permet de supprimer un numéro (**N**) de votre liste d'exceptions à Ne pas déranger.
- **Annuler tous les renvois : *00**
Permet de désactiver les renvois. Couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non réponse, les renvois temporaires et la fonction Ne pas déranger.

14.3.1 Activation/désactivation de la fonction Ne pas déranger (Menu fonctions)

Vous pouvez utiliser le menu Fonctions pour activer ou désactiver la fonction Ne pas déranger. L'activation de la fonction Ne pas déranger n'a aucune incidence sur les appels déjà présentés sur votre téléphone. Les appels de groupe de recherche seront toujours présentés si vous êtes le seul membre du groupe disponible.


1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Paramètres d'appel**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
4. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ► pour modifier le paramètre ou utilisez la touche de fonction indiquée.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

14.3.2 Désactivation de la fonction Ne pas déranger (Menu État)

Vous pouvez utiliser le menu **État** pour désactiver la fonction Ne pas déranger.


1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Si nécessaire, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Ne pas déranger**.
 - Pour désactiver la fonction Ne pas déranger, appuyez sur la touche de fonction **Désactivé**.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

14.3.3 Exceptions à la fonction Ne pas déranger

Ces numéros sont utilisés pour indiquer les appelants autorisés qu'ils peuvent vous contacter normalement même si vous avez paramétré la fonction Ne pas déranger. Cela n'inclut pas les appels de groupe qui ne sont pas présentés si vous avez paramétré la fonction Ne pas déranger.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Paramètres d'appel**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **DND Exceptions (Exceptions à NPD)**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
6. Le menu variera si des numéros sont déjà définis ou non.
 - **Aucun numéro défini**
 - Appuyez sur la touche de fonction **Ajouter**.
 - Entrez le numéro ou appuyez sur la touche de fonction **Rép** pour sélectionner [un destinataire du répertoire](#)^[74].
 - Une fois le numéro entré, appuyez sur la touche de fonction **Enreg**.
 - **Numéros définis**
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir la liste des numéros. Les numéros contenant un **N** ou **X** utilisent des signes pour une plage de numéros. Ils sont entrés par l'administrateur système.
 - Utilisez les touches de flèche **Ajouter** pour ajouter le nouveau numéro comme si aucun numéro n'avait été entré.
 - Utilisez la touche de fonction **Supprimer** pour supprimer le numéro affiché.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

14.4 Pairage

Le pairage permet de faire sonner vos appels sur deux téléphones. Le pairage est uniquement disponible si l'administrateur système l'a configuré.

Les deux procédures de pairage prises en charge sont les suivantes : [pairage interne](#)^[196] et [pairage mobile](#)^[197].

Pairage interne

Cette méthode de jumelage permet de jumeler votre téléphone avec un autre téléphone interne. Vos appels entrants sonnent sur les deux téléphones. Vous pouvez également passer vos appels sur les deux postes.

Cette fonction est idéale pour une personne qui utilise un téléphone de bureau normal ainsi qu'un téléphone portable lorsqu'elle se déplace dans un bâtiment.

Vos paramètres sont appliqués aux deux téléphones. De même, vous serez notifié de l'indication de message en attente pour les deux téléphones et vous accéderez à la boîte vocale des deux téléphones.

Si les téléphones jumelés utilisent les contacts et le journal des appels stockés sur le système téléphonique, ceux-ci seront identiques sur chacun d'entre eux.

- **T = Jumelé**

Un **T** s'affiche sur l'écran d'un téléphone, s'il est jumelé en interne avec votre téléphone. Les appels qui vous sont destinés sont signalés sur les deux téléphones et peuvent être pris sur l'un des deux téléphones.


Pairage mobile

Le pairage mobile [permet](#)^[198] de recevoir vos appels sur votre téléphone et sur un autre numéro, numéro externe compris. Si vous êtes configuré comme un utilisateur de pairage mobile, vous pouvez activer ou désactiver cette fonction dans les menus du téléphone, transférer les appels vers un téléphone mobile et également modifier le numéro auquel vous êtes jumelé.

A l'aide des menus du téléphone, vous pouvez activer ou désactiver le pairage ou modifier le numéro de destination des appels jumelés.



14.4.1 Commande de pairage mobile

Cette option de menu est uniquement disponible si l'administrateur système a configuré le pairage mobile pour votre poste.

- Ajouter un bouton défini sur la fonction **Pairage** est recommandé, contactez votre administrateur système. Un tel bouton vous permet de transférer un appel sur votre destination de pairage, de récupérer un appel de la destination de pairage et d'accéder aux options de menu ci-dessous pour définir le numéro de destination de pairage ou d'activer et de désactiver le pairage.
 1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
 2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer dans le menu jusqu'à **Renvoi**.
 3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
 4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Pairage mobile**.
 5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
 6. Si aucun numéro de pairage n'a été défini, le menu vous demandera d'entrer un numéro.
 7. Si un numéro a été saisi, vous pouvez accéder aux touches de fonction **Activer** et **Désactiver** pour activer ou désactiver le pairage mobile. Vous pouvez utiliser la touche de fonction **Effacer** pour retirer le numéro de pairage existant afin d'entrer un nouveau numéro.

14.4.2 Transfert d'un appel vers votre téléphone mobile

Si vous avez été configuré en tant qu'utilisateur de pairage mobile, vous pouvez transférer un appel vers un appareil mobile via la commande du menu Fonction.


1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Si nécessaire, utilisez les touches fléchées **▲**Haut et Bas **▼**pour mettre **Transfert vers GSM** en surbrillance. Appuyez sur **Sélect..**

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#) ^[190].


14.4.3 Récupération d'un appel jumelé

Lors de l'utilisation du pairage mobile, vous pouvez utiliser le menu État pour reprendre un appel qui a été réacheminé vers une destination de pairage mobile depuis laquelle on a répondu à cet appel.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Si nécessaire, utilisez les touches de flèche **▲** haut et bas, **▼** pour parcourir le menu jusqu'à **Pairage mobile**.
3. Appuyez sur la touche **Récup.**

14.4.4 Désactivation du pairage (Menu État)

Si vous êtes configuré comme un utilisateur de pairage mobile, vous pouvez utiliser le menu État pour désactiver le mode de pairage mobile.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Si nécessaire, utilisez les touches de flèche **▲** haut et bas, **▼** pour parcourir le menu jusqu'à **Pairage mobile**.
3. Pour désactiver le pairage, appuyez sur la touche de fonction **Désactiver**. Vous pouvez également accéder aux paramètres de pairage mobile en appuyant sur la touche de fonction **Détails**. Voir [Commande de pairage mobile](#) ^[119].

Chapitre 15.

Groupes

15. Groupes

L'administrateur système peut vous inscrire à un groupe avec d'autres utilisateurs. Chaque groupe a son propre numéro de poste qui peut être utilisé comme destination d'appel.

Lorsqu'un groupe est appelé, l'appel est signalé aux membres disponibles du groupe, soit un à la fois soit tous en même temps, jusqu'à ce que l'un des membres réponde.

Le nombre de sonneries d'un appel de groupe sur le téléphone de chaque membre du groupe, avant que l'appel ne soit signalé à un autre membre, est déterminé par le paramétrage propre au groupe. Les appels de groupe de recherche peuvent également être redirigés vers la messagerie vocale en fonction du paramétrage propre au groupe, lorsqu'un appel reste sans réponse. Dans ce cas, c'est le paramétrage de la messagerie vocale propre au groupe de recherche qui permet d'enregistrer le message. Les paramètres de votre boîte vocale sont ignorés.

L'administrateur système peut activer plusieurs options de menu de groupe de recherche sur votre téléphone. Chaque option est activée pour un ou des groupes de recherche sélectionnés auxquels vous appartenez :

- **[Activer/désactiver votre appartenance au groupe](#)** ^[123]
Si votre appartenance à un groupe de recherche est désactivée, vous ne recevez plus d'appels de groupe de recherche pour ce groupe. Vous êtes toujours membre du groupe et pouvez réactiver votre appartenance.
- **[Modifier l'état de service du groupe de recherche](#)** ^[125]
Chaque groupe de recherche peut être en service, en service de nuit ou hors service. Une fois en service de nuit ou hors service, les appels de groupes sont redirigés vers un autre groupe ou la messagerie vocale.
- **[Changer la destination de remplacement du groupe de recherche](#)** ^[125]
Ces menus vous permettent de changer les autres groupes utilisés pour les appels de groupe, une fois en service de nuit ou hors service.

Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Toutefois, votre administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts disponibles pour vous ou tous les utilisateurs.


- **État du service de nuit activé : *20*N#**
Permet d'activer l'état de service de nuit d'un groupe de recherche en saisissant son numéro de poste (**N**).
- **État du service de nuit désactivé : *21*N#**
Permet de désactiver l'état de service de nuit d'un groupe de recherche en saisissant son numéro de poste (**N**).

15.1 Appartenance au groupe

Seul l'administrateur système peut changer les groupes auxquels vous appartenez. Néanmoins, vous pouvez recevoir les options vous permettant d'activer ou de désactiver l'appartenance au groupe. Si votre appartenance à un groupe est désactivée, vous ne recevez plus d'appels de groupe pour ce groupe.

15.1.1 Activation / désactivation de l'appartenance au groupe (Menu État)

Si l'administrateur système vous le permet, vous pouvez activer/désactiver votre appartenance à un groupe via le menu **État**. Si votre appartenance à un groupe est désactivée, vous ne recevez plus d'appels de groupe pour ce groupe.









1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'au nom du groupe de recherche et votre état d'appartenance actuel.
3. Appuyez sur les touches de fonction **Activer** ou **Désactiver** pour modifier l'état de votre appartenance au groupe.

Contrôle d'accès

L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

15.1.2 Activation / désactivation de l'appartenance au groupe (Menu Fonctions)

Vous pouvez activer ou désactiver votre appartenance à un groupe.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir le menu jusqu'à **Groupe**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
5. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir la liste des groupes de recherche que vous pouvez configurer. Utilisez **Tous les groupes** pour tous les groupes que vous pouvez configurer. Les touches de fonction disponibles varieront si un groupe particulier ou tous les groupes sont sélectionnés et en fonction de l'état actuel de la sélection.
 - **Tous les groupes**
 - **Désactiver**
Désactiver votre appartenance à tous les groupes.
 - **Activer**
Activer votre appartenance à tous les groupes.
 - **Groupe particulier**
 - **Modifier**
Modifiez votre appartenance au groupe actuellement sélectionné.
 - **Terminé**
Sortir des menus.

Contrôle d'accès

L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

15.2 État du service de groupe et remplacement

- **État de service de groupe**

Un groupe de recherche peut être paramétré dans un des modes de service suivants :

- **InServ** = *En Service*

Les groupes fonctionnent en mode normal, envoie des appels aux membres disponibles du groupe.

- **Night** = *Service de nuit*

Le groupe est en mode service de nuit. Les appels sont redirigés vers le groupe de remplacement de service de nuit, [si paramétré](#),^[128] autrement ils seront dirigés vers la messagerie vocale si disponible. Un groupe de recherche peut également être automatiquement mis en service de nuit ou hors service de nuit par le système téléphonique à l'aide d'un profil horaire.

- **OOS** = *Hors Service*

Le groupe est hors service. Les appels sont redirigés vers le groupe de remplacement hors service. [si paramétré](#),^[128] autrement ils seront dirigés vers la messagerie vocale si disponible. Le téléphone affiche un **O** lorsqu'un des groupes dont vous êtes membre est hors service. Voir [Lettres de statut](#)^[214].

- **TP** = *Profil horaire*

Ce réglage indique que le statut de groupe est contrôlé par un profil horaire sur le système du téléphone. Ce profil horaire détermine quand le groupe est en service ou en service de nuit. Vous pouvez ignorer cela et mettre le groupe en mode en mode **OOS** Vous pouvez ensuite utiliser le téléphone pour remettre le groupe en mode profil horaire en cas de nécessité.

- **Groupe de remplacement**

Pour les services de nuit et les états de service, le groupe peut être configuré avec une destination de remplacement vers laquelle ses appels seront redirigés. La destination peut être le poste d'un autre groupe ou utilisateur. Si aucune destination de remplacement n'est définie, la messagerie vocale du groupe est utilisée si elle est disponible. Des destinations de remplacement différentes pour les services de nuit et hors service peuvent être paramétrées pour chaque groupe.

Icône d'affichage

- **O = Hors service**


Un **O** s'affiche sur l'écran de votre téléphone lorsque l'un des groupes auxquels vous appartenez est mis en mode service de nuit. Dans ce mode, les appels destinés à ce groupe sont renvoyés vers une destination de remplacement ou, le cas échéant, vers la messagerie vocale, si vous en avez une.

Contrôle d'accès

L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

15.2.1 Changer l'état du service de groupe (Menu fonctions)

A l'aide du menu Fonctions, vous pouvez changer l'état de service de certains groupes auxquels vous appartenez.


- Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
- Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Groupe**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
- Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **État**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
- Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir la liste des groupes de recherche que vous pouvez configurer. Le statut actuel de chaque groupe est affiché à côté du nom du groupe.
 - InServ = En Service**
Les groupes fonctionnent en mode normal, envoi des appels aux membres disponibles du groupe.
 - Night = Service de nuit**
Le groupe est en mode service de nuit. Les appels sont redirigés vers le groupe de remplacement de service de nuit, [si paramétré](#), [128] autrement ils seront dirigés vers la messagerie vocale si disponible. Un groupe de recherche peut également être automatiquement mis en service de nuit ou hors service de nuit par le système téléphonique à l'aide d'un profil horaire.
 - OOS = Hors Service**
Le groupe est hors service. Les appels sont redirigés vers le groupe de remplacement hors service. [si paramétré](#), [128] autrement ils seront dirigés vers la messagerie vocale si disponible. Le téléphone affiche un **O** lorsqu'un des groupes dont vous êtes membre est hors service. Voir [Lettres de statut](#) [214].
 - TP = Profil horaire**
Ce réglage indique que le statut de groupe est contrôlé par un profil horaire sur le système du téléphone. Ce profil horaire détermine quand le groupe est en service ou en service de nuit. Vous pouvez ignorer cela et mettre le groupe en mode en mode **OOS** Vous pouvez ensuite utiliser le téléphone pour remettre le groupe en mode profil horaire en cas de nécessité.
- Utilisez les commandes en bas sur l'écran pour modifier le statut sélectionné du groupe.
 - Modifier**
Modifier l'état du groupe sélectionné.
 - Terminé**
Sortir des menus.

Contrôle d'accès

L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

15.2.2 Changer l'état de service de groupe (Menu État)

Si l'administrateur système vous le permet, vous pouvez modifier l'état de service d'un groupe via le menu **État**.


1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'au nom du groupe de recherche et votre état d'appartenance actuel.
3. Sélectionnez l'état actuel à l'aide des touches de fonction :
 - **InServ** = *En Service*
Les groupes fonctionnent en mode normal, envoi des appels aux membres disponibles du groupe.
 - **Night** = *Service de nuit*
Le groupe est en mode service de nuit. Les appels sont redirigés vers le groupe de remplacement de service de nuit, [si paramétré](#), autrement ils seront dirigés vers la messagerie vocale si disponible. Un groupe de recherche peut également être automatiquement mis en service de nuit ou hors service de nuit par le système téléphonique à l'aide d'un profil horaire.
 - **OOS** = *Hors Service*
Le groupe est hors service. Les appels sont redirigés vers le groupe de remplacement hors service. [si paramétré](#), autrement ils seront dirigés vers la messagerie vocale si disponible. Le téléphone affiche un **O** lorsqu'un des groupes dont vous êtes membre est hors service. Voir [Lettres de statut](#).
 - **TP** = *Profil horaire*
Ce réglage indique que le statut de groupe est contrôlé par un profil horaire sur le système du téléphone. Ce profil horaire détermine quand le groupe est en service ou en service de nuit. Vous pouvez ignorer cela et mettre le groupe en mode **OOS** Vous pouvez ensuite utiliser le téléphone pour remettre le groupe en mode profil horaire en cas de nécessité.

Contrôle d'accès

L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

15.2.3 Changer les destinations des remplacements

Vous pourrez utiliser le menu Fonctions pour changer la destination du remplacement pour certains ou pour tous les groupes dont vous êtes membre. Il s'agit des destinations vers lesquelles les appels de groupes sont dirigés dans les états service de nuit ou hors service. La destination peut être un autre groupe, un autre utilisateur ou un code à composer configuré par votre administrateur système.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Groupe**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Remplacement**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir la liste des groupes de recherche que vous pouvez configurer. Utiliser **Tous les groupes** pour tous les groupes que vous pouvez configurer.
 - Utilisez les flèches ◀ gauche et droite ► pour passer de service de nuit à hors service.
 - Les touches de fonction **HGNS+**, **HGNS-**, **HGOS+** et **HGOS-** peuvent être utilisées pour modifier l'état actuel du groupe.
6. Lorsque vous visualisez un groupe en particulier, lorsqu'il a déjà une destination de remplacement paramétré, vous le verrez sur la droite.
7. Pour modifier la destination de remplacement, appuyez sur touche **Modifier** et sélectionnez la destination pour les appels.

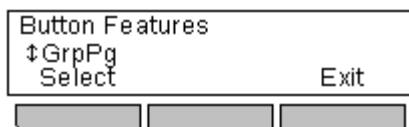
Contrôle d'accès


L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

Chapitre 16.

Fonctions des boutons

16. Fonctions des boutons



Ces boutons  non configurés par les administrateurs système comme des boutons d'affichage peuvent être utilisés pour d'autres fonctions spéciales.

Vous pouvez accéder à la fonction du bouton en appuyant sur le bouton approprié. Vous pouvez également y accéder via la section Fonctions des boutons du menu **Fonctions** (appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** et en sélectionnant **Fonctions des boutons**). Vous pouvez utiliser les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir les boutons programmés. Le bouton associé clignotera brièvement en rouge.

L'action de chaque bouton est normalement définie par votre administrateur système. Vous pouvez néanmoins utiliser le menu [Auto-administration](#)^[136] pour sélectionner et attribuer les actions aux boutons.

Voyants de bouton





L'utilisation des voyants ou icônes de bouton est soumise à l'action associée.

Boutons fixes

Sur tous les téléphones, les fonctions des boutons programmable sont affichées sous les boutons d'affichage d'appel. Ils ne peuvent être reprogrammés par l'utilisateur du téléphone.

16.1 Programmer un bouton

Cette procédure vous permet de sélectionner et d'appliquer une fonction à une touche de fonction. Vous pouvez l'utiliser pour remplacer ou supprimer des fonctions existantes.

- Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
- Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
- Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Auto-administration**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
- Entrez votre code d'ouverture de session.
- Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
- Le menu et les boutons  peuvent désormais être utilisés en combinaison pour sélectionner et appliquer des fonctions aux boutons.
- Inspecter/supprimer des boutons :**
 - Appuyez sur  pour voir la fonction actuellement programmée pour ce bouton.
 - Pour supprimer la fonction, appuyez sur **Supprimer**. Pour revenir au menu, appuyez sur **Retour**.
- Programmer un bouton :**
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à la fonction que vous désirez appliquer à un bouton et appuyez sur **Sélect.**
 - Si la fonction nécessite certaines données, par exemple, un numéro de poste ou un numéro à composer, composez le numéro.
 - Appuyez sur le bouton  pour lequel vous désirez appliquer la fonction.
 - Si le bouton est déjà configuré avec une fonction, le système vous demandera si vous désirez remplacer la fonction existante. Pour ce faire, appuyez sur la touche **Remplacer**.
 - Appuyez sur **Retour**.
- Recommencez le processus pour programmer un autre bouton ou appuyez sur **Retour** puis **Quitter** pour sortir.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

16.2 Fonctions

De nombreuses actions différentes peuvent être attribuées à ces boutons. Ce guide n'inclut pas les informations relatives aux actions que vous pouvez attribuer à un bouton à l'aide du menu [Auto-administration](#)^[132] du téléphone. Les fonctions qui ne sont attribuées que par l'administrateur système seront expliquées par l'administrateur système.

Certaines actions ne sont pas prises en charge sur tous les téléphones. Néanmoins, certains utilisateurs peuvent changer d'emplacement et donc utiliser différents types de téléphone.

- [Texte d'absence](#)^[132]
- [Numérotation abrégée](#)^[132]
- [Code compte](#)^[132]
- [Suppr. chiffres](#)^[134]
- [Transférer tous les appels](#)^[132]
- [Parcage d'appels](#)^[132]
- [Parcage d'appels vers les autres](#)^[132]
- [Intercepter tout appel](#)^[133]
- [Conférence - Rendez-vous](#)^[133]
- [Intercepter l'appel](#)^[133]
- [Abandon. Appel](#)^[133]
- [Décrochage/raccrochage rapide](#)^[133]
- [Groupe BLF](#)^[133]
- [Annonce](#)^[133]
- [Réponse auto](#)^[132]
- [Parcage et annonce](#)^[133]
- [Sonnerie désactivée](#)^[133]
- [Auto-administrer](#)^[134]
- [Envoyer tous les appels](#)^[134]
- [Minuterie](#)^[134]
- [Pairage](#)^[134]
- [Ut. BLF](#)^[134]

Un bouton Auto-administration paramétré avec les données d'action 1 peut être utilisé pour les fonctions suivantes sur les boutons programmables :

- [Numérotation abrégée](#)^[132]
- [Groupe](#)^[133]
- [Parcage d'appel](#)^[132]
- [Utilisateur](#)^[134]
- [Décrochage/raccrochage rapide](#)^[133]

Certaines actions ne sont pas prises en charge sur tous les téléphones. Néanmoins, certains utilisateurs peuvent changer d'emplacement et donc utiliser différents types de téléphone.

16.2.1 Numérotation abrégée

Vous pouvez utiliser cette action comme un bouton de numérotation rapide. En paramétrant le bouton, entrez le numéro que vous désirez qu'il compose.

Vous pouvez saisir un numéro partiel dont achever la composition après avoir appuyé sur le bouton. Par exemple, pré-programmez le bouton avec un indicatif international particulier.

16.2.2 Message d'absence

Définir ou effacer un message d'absence à afficher sur votre téléphone. Ce texte apparaît sur les écrans des téléphones qui vous appellent. Lorsque vous définissez le message, vous pouvez si vous le souhaitez sélectionner plusieurs messages pré-configurés, puis y ajouter votre propre texte.

16.2.3 Code affaire

Ce bouton peut être configuré avec ou sans code de compte.

Si le bouton est configuré avec un code de compte, ce code de compte est appliqué à l'appel en cours lorsque vous appuyez sur le bouton.

Si le bouton est configuré sans code de compte, il affiche le menu [Saisir un code de compte](#), ^[60] lorsque vous appuyez sur le bouton.

16.2.4 Répondre automatiquement

Vous pouvez utiliser un bouton configuré de cette fonction pour activer ou désactiver la réponse automatique interne.

État	Bouton
- Activé	Vert allumé.
- Désactivé	Eteint.

16.2.5 Renvoi de tous les appels

Vous pouvez utiliser ce bouton avec cette fonction pour activer ou désactiver le renvoi inconditionnel.

Si paramétré avec un numéro prédéfini, ce numéro est utilisé en tant que destination du renvoi.

Si paramétré sans numéro, lorsque vous appuyez sur le bouton, le système vous demandera de confirmer votre numéro de destination de renvoi inconditionnel existant ou d'entrer un nouveau numéro.

Le voyant vert du bouton s'allume lorsque le renvoi est activé. Vous pouvez appuyer une nouvelle fois sur le bouton pour désactiver le renvoi inconditionnel.

16.2.6 Parcage d'appels

Vous pouvez utiliser le bouton paramétré avec cette fonction pour parquer et reprendre les appels. Le bouton peut être configuré avec ou sans numéro d'emplacement de parcage.

- Lorsqu'il est associé à un numéro d'emplacement de parcage spécifique, le bouton peut parquer et reprendre un appel parqué depuis cet emplacement. Lorsqu'un appel a été parqué dans cet emplacement de parcage, le voyant du bouton clignote. Vert si l'appel a été parqué à l'aide de ce bouton, rouge s'il a été parqué d'une autre façon. Appuyer à nouveau sur le bouton permet de reprendre l'appel.
- Lorsqu'il n'est pas associé à un emplacement spécifique de parcage :
 - Lorsqu'on appuie sur ce bouton pendant un appel, l'appel sera alors parqué en utilisant un numéro d'emplacement de parcage affecté par le système basé sur votre numéro de poste.
 - Lorsqu'on appuie sur ce bouton alors que vous n'êtes pas connecté à un appel, votre téléphone affiche les détails de vos appels parqués et vous permet de reprendre un appel sélectionné.
 - Lorsque vous recevez des appels que vous avez parqués (autrement que via Parcage & Annonce) ou d'autres parqués sur votre poste, le voyant du bouton clignote.

16.2.7 Parquer l'appel sur un autre poste

Vous pouvez utiliser un bouton paramétré avec cette fonction pour parquer un appel sur un autre numéro de poste. Le numéro de l'emplacement de parcage utilisé est lié à votre numéro de poste.

Vous pouvez paramétrer le bouton avec un numéro d'utilisateur cible ou le laisser vierge pour saisir un numéro après avoir appuyé dessus.

Vous pouvez appuyer une nouvelle fois sur le bouton pour reprendre l'appel.

État	Bouton
- Appel parqué	Vert clignotant.
- Aucun appel parqué	Eteint.

16.2.8 Interception d'appels

Répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un groupe de recherche ou d'un utilisateur.

Le numéro de l'utilisateur ou du groupe de recherche ciblé pour lesquels vous pouvez intercepter l'appel peuvent être définis quand le bouton est configuré. Si aucun numéro n'est défini, appuyez sur le bouton et un menu vous permettant d'entrer le numéro s'affichera.

16.2.9 Prendre un appel quelconque

Permet de répondre à un appel qui sonne sur le système téléphonique.

16.2.10 Conf avec moi

Lorsqu'elle est programmée sur une touche, cette fonction vous permet de lancer ou de rejoindre une conférence en saisissant l'ID de conférence souhaité.

16.2.11 Abandonner un appel

Abandonner l'appel en cours.

16.2.12 Décrochage/raccrochage rapide

Un bouton configuré avec cette fonction permet d'envoyer un signal de décrochage/raccrochage rapide à une ligne analogique actuellement connectée.

16.2.13 Groupe BLF

Un bouton configuré avec cette fonction permet de contrôler l'état de la file d'attente du groupe de recherche. Cette fonction n'est prise en charge que par les groupes de recherche dont la file d'attente est activée. L'utilisateur n'a pas l'obligation d'appartenir au groupe actuellement contrôlé.


Le bouton indiquera quand le groupe reçoit des appels (voyant clignotant vert) et les appels mis en file d'attente (voyant clignotant rouge). En file d'attente signifie que le groupe a plus d'appels en attente (appels sonnant non compris) que de membres disponibles.

16.2.14 Recherche de personne

Un bouton est configuré ainsi pour pouvoir passer un appel de recherche de personne.

Le bouton peut être configuré avec l'utilisateur ou le groupe ciblé recherché. Si aucun numéro n'est défini, appuyer sur le bouton permettra d'afficher un menu de saisie de numéro avant de passer un appel de recherche de personne.

16.2.15 Parcage/annonce

Si votre administrateur système a configuré votre système pour [Parcage et Annonce](#) , ce bouton vous permet d'utiliser cette fonction pour parquer des appels et annoncer l'appel parqué à d'autres utilisateurs.

16.2.16 Sonnerie désactivée

Vous pouvez utiliser un bouton configuré de cette fonction pour activer ou désactiver la sonnerie de votre téléphone.

État	Bouton
- Activé	Vert allumé.
- Désactivé	Eteint.

16.2.17 Auto-administration

Une touche configurée pour cette action peut être utilisée pour accéder au menu [auto administration](#)^[130] et affecter des fonctions suivantes aux boutons programmables : Un bouton auto-administration défini avec les données d'action 2 peut être utilisé pour afficher les informations du système téléphonique de base comme la version du logiciel ou l'adresse IP.

16.2.18 Envoyer tous les appels

Vous pouvez utiliser un bouton configuré de cette fonction pour activer ou désactiver la fonction Ne pas déranger.

État	Bouton
- Activé	Vert allumé.
- Désactivé	Eteint.

16.2.19 Suppr. chiffres

Utilisez cette fonction pour supprimer l'affichage des numéros composés. Si cette fonction est activée, tous les numéros composés s'affichent sous la forme de caractères **s**. Lorsqu'elle est active, la lumière verte du bouton est allumée. Appuyez une nouvelle fois sur ce bouton pour activer ou désactiver cette fonction.

16.2.20 Minuterie

Quand vous passez un appel ou répondez à un appel sur un affichage d'appel, la ligne d'affichage d'appel comprend une minuterie. Cette minuterie est commandée par le paramètre [Durée d'appels](#)^[147] du téléphone.

Pendant l'appel, vous pouvez afficher ou masquer la minuterie associée à l'affichage d'appel actuellement sélectionné. Par exemple, pour afficher de plus amples informations sur l'identifiant de l'appelant. Vous pouvez activer ou désactiver temporairement la durée d'appels sur l'affichage d'appel actuellement sélectionné, à l'aide du bouton [Durée d'appels](#).

Remarquez qu'une fois l'appel terminé, lors de votre prochaine utilisation de l'affichage d'appel, la durée d'appels s'affichera en fonction du paramètre [Durée d'appels](#)^[147] du téléphone.

16.2.21 Pairage

L'attribution de cette fonction à un bouton vous permet de contrôler le pairage mobile de votre téléphone. Toutefois, vous pouvez uniquement l'utiliser si votre administrateur système vous a autorisé à utiliser le pairage mobile.

- Si vous appuyez sur ce bouton lorsque le téléphone est inactif, ce dernier affiche le [menu de pairage mobile](#)^[119]. Ce menu vous permet d'activer/de désactiver le pairage mobile et de configurer la destination jumelée.
- Si vous appuyez sur ce bouton alors qu'un appel jumelé est connecté à la destination jumelée, le système tente de récupérer l'appel.
- Si vous appuyez sur ce bouton lorsqu'un appel est connecté sur le téléphone, le système tente de transférer l'appel à la destination jumelée. Il n'est pas nécessaire d'activer le pairage pour utiliser cette fonction.

16.2.22 Utilisateur BLF

Vous pouvez utiliser ce type de bouton pour vérifier l'état d'un autre utilisateur. Le voyant indiquera l'état de l'utilisateur.

- **Éteint = Disponible**
Appuyez sur le bouton pour appeler l'utilisateur. En plus d'appeler l'utilisateur, le bouton d'utilisateur permet de transférer des appels à l'utilisateur et de démarrer une conférence avec lui.
- **Clignotant doucement = En sonnerie**
Appuyez sur le bouton pour afficher les options permettant d'intercepter l'appel.
- **Clignotant rapidement = En ligne**
Appuyez sur le bouton pour afficher un certain nombre d'options.
 - **Appeler** - Appeler l'utilisateur.
 - **Message** - Émet une seule sonnerie sur le téléphone de l'utilisateur. Il verra également le message **Veillez appeler** suivi de votre numéro de poste.
 - **Messagerie vocale** - Appeler la messagerie vocale de l'utilisateur pour laisser un message.
 - **Rappel automatique** - Paramétrez un rappel automatique sur l'utilisateur. Le système rappellera l'utilisateur dès qu'il aura terminé son appel en cours.

Les options suivantes ne sont disponibles que si elles ont été configurées pour vous par l'administrateur système :

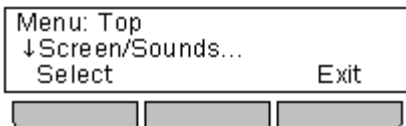
- **Appel abandonné** - Déconnectez l'appel en cours de l'utilisateur.

- **Acquisition** - Saisir l'appel en cours de l'utilisateur.
- **Entrer** - Rejoindre l'appel en cours de l'utilisateur le transformant en conférence
- **Écouter** - Démarrer le contrôle silencieux de l'appel de l'utilisateur.

Chapitre 17.

Paramètres du téléphone

17. Paramètres du téléphone




Appuyez sur la touche **A MENU** pour accéder au menu permettant de commander les différents paramètres du téléphone. Il s'agit principalement des paramètres enregistrés par le téléphone plutôt que les paramètres utilisateurs accessibles à distance.

Le diagramme [Menu Avaya du téléphone](#) récapitule les options du menu.

Généralités	Commandes de l'affichage
<ul style="list-style-type: none"> • Pairage mobile ^[139] • Masquer votre numéro ^[139] • Mode Bis (renumérotation) ^[140] • Sauvegarde/Restauration ^[154] • Numérotation en bloc ^[141] • Verrouillage automatique ^[141] 	<ul style="list-style-type: none"> • Luminosité ^[146] • Contraste ^[146] • Affichage de la minuterie d'appel ^[147] • Langue ^[148] • Nom à l'écran ^[149] • Sortie automatique du Menu Avaya ^[149] • Sortir du menu minuterie (retour automatique) ^[150]
Sons	Commandes de la sonnerie
<ul style="list-style-type: none"> • Son touches ^[152] • Tonalités d'erreur ^[152] • Volume de sonnerie ^[152] • Volume du combiné ^[152] • Volume du casque ^[152] • Volume du haut-parleur ^[153] • Commande automatique de gain • Chemin du signal audio par défaut ^[153] 	<ul style="list-style-type: none"> • Désactiver la sonnerie ^[142] • Alerte visuelle ^[143] • Alerte sonore ^[143] • Sonnerie de couverture ^[143] • Types de sonnerie ^[144] • Volume de sonnerie ^[145] • Réponse automatique interne ^[145]


17.1 Pairage mobile

Cette option de menu est uniquement disponible si l'administrateur système a configuré le pairage mobile pour votre poste.

- Ajouter un bouton défini sur la fonction **Pairage** est recommandé, contactez votre administrateur système. Un tel bouton vous permet de transférer un appel sur votre destination de pairage, de récupérer un appel de la destination de pairage et d'accéder aux options de menu ci-dessous pour définir le numéro de destination de pairage ou d'activer et de désactiver le pairage.
 1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
 2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer dans le menu jusqu'à **Renvoi**.
 3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
 4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Pairage mobile**.
 5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
 6. Si aucun numéro de pairage n'a été défini, le menu vous demandera d'entrer un numéro.
 7. Si un numéro a été saisi, vous pouvez accéder aux touches de fonction **Activer** et **Désactiver** pour activer ou désactiver le pairage mobile. Vous pouvez utiliser la touche de fonction **Effacer** pour retirer le numéro de pairage existant afin d'entrer un nouveau numéro.

17.2 Masquer votre numéro

Vous pouvez choisir de masquer votre numéro sur les appels externes. Remarquez que cette option n'est pas prise en charge dans toutes les situations. Cela peut dépendre de la configuration de votre système téléphonique et des options prises en charge par votre prestataire de téléphonie.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Paramètres d'appel**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
4. Utilisez les touches de menu ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Masquer votre numéro**.
5. Utilisez les touches de flèche ◀ droite ou gauche ► pour modifier le paramètre actuel ou utilisez la touche de fonction indiquée.



Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].


17.3 Mode Bis (renumérotation)



Vous pouvez choisir d'utiliser le mode liste de numérotation ou renumérotation du dernier appel.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.

- Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.

2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Paramètres d'appel**.

3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .

4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir le menu jusqu'à **Action de renumérotation**.



5. Le mode actuel, **Liste** ou **Un** s'affiche.

- **Liste**

Si vous avez sélectionné ce mode, appuyer sur la touche **Renumérotation** vous permettra d'afficher une liste des 10 derniers appels sortants de votre journal d'appels. Vous pouvez sélectionner l'appel que vous désirez recomposer et effectuer plusieurs autres fonctions.

- **Un**

Si vous avez sélectionné ce mode, appuyer sur la touche **Renumér.** vous permettra de recomposer immédiatement le dernier appel sortant de votre journal d'appels. Aucune autre fonction de renumérotation ne sera accessible.

6. Utilisez la touche de fonction **Modifier** ou le bouton  droite ou gauche  pour modifier le mode.

7. Une fois le paramètre requis affiché, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.


17.4 Numérotation en bloc

Par défaut, quand vous commencez à composer un numéro sur votre téléphone, le téléphone se connecte immédiatement au système téléphonique et lui transmet les chiffres composés. Vous ne pouvez corriger les chiffres d'ores et déjà composés sauf en mettant un terme à l'appel et en recommençant. En outre, si vous attendez trop longtemps, le système téléphonique peut considérer que vous avez fini de composer le numéro et tente d'établir la communication à partir des chiffres déjà composés.

La numérotation en bloc permet de composer et de modifier le numéro sur l'écran de votre téléphone avant que le système téléphonique ne le compose.

Les menus du téléphone vous permettent de choisir d'utiliser la numérotation traditionnelle ou en bloc lorsque vous passez des appels. Le paramètre sélectionné est donc appliqué dès que vous utilisez un téléphone prenant en charge la numérotation en-bloc.

Vous pouvez activer ou désactiver la numérotation en bloc via le menu **Fonctions** du téléphone.


1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Paramètres d'appel**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Numérotation en bloc**.
5. Utilisez les flèches ◀ droite et gauche ► pour modifier le paramètre ou utilisez la touche de fonction indiquée.

17.5 Verrouillage automatique

Plutôt que de fermer votre session, vous pouvez verrouiller votre téléphone. Vous pouvez soit [verrouiller votre téléphone manuellement](#)^[99] en suivant les étapes ci-dessous soit faire en sorte qu'il se verrouille automatiquement après une période d'inactivité.

Si votre téléphone est verrouillé :

- Vous ne pouvez l'utiliser que pour passer des appels internes et d'urgence.
- Aucun des menus de paramètres personnels ne sera accessible.
- Pour [déverrouiller le téléphone](#)^[100] vous devez ouvrir une session, si vous disposez [d'un code d'ouverture de session configuré](#)^[101].

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Options d'écran du téléphone**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
6. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Verrouillage automatique**. La lettre **(m)** indique que le délai exprimé est en minutes.
7. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier les paramètres ou utiliser les touches de flèche ◀ droite ou gauche ►.
 - **Désact.**
Ne pas utiliser de minuterie d'inactivité.
 - **1 / 5 / 30 / 60**
Verrouiller le téléphone après le nombre indiqué de minutes.
8. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

17.6 Commandes de la sonnerie

Cette section développe les commandes de réglage de la sonnerie utilisées par votre téléphone.

- [Activer/Désactiver la sonnerie](#) ^[142]
- [Clignotement du voyant de message pour vos appels \(alerte visuelle\)](#) ^[143]
- [Activation/désactivation de l'alerte sonore](#) ^[143]
- [Sonnerie de couverture](#) ^[143]
- [Types de sonnerie](#) ^[144]
- [Volume de sonnerie](#) ^[145]
- [Réponse automatique interne](#) ^[145]

Les appels sont présentés avec différentes sonneries.

- **Appels internes** : *Sonnerie unique répétée.*
- **Appels externes** : *Sonnerie double répétée.*
- **Rappels/appels retournés** : *Sonnerie unique répétée suivie de deux sonneries courtes.*
Ce type de sonnerie est utilisé pour des appels retournés sur votre téléphone. Par exemple, un appel mis en attente et retourné sur votre téléphone après expiration du délai d'attente.
- **Sonnerie de couverture** : *Variable*
Vous pouvez également ajuster la sonnerie utilisée pour les boutons d'affichage rejoint et la couverture d'appel. Voir [Sonnerie de couverture](#) ^[143]. Les options disponibles sont une sonnerie normale, une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) ou aucune sonnerie.
- **Sonnerie d'attention** : *Variable*
L'administrateur système peut ajuster la sonnerie utilisée pour de nouveaux appels si vous êtes déjà en ligne. Les options disponibles sont une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) ou aucune sonnerie.
 - Pour les alertes d'appel sur un numéro de couverture ou un bouton d'affichage rejoint si vous êtes déjà en ligne, la sonnerie de couverture ou d'attention la plus courte est utilisée.

L'administrateur système peut également ajuster la sonnerie si elle est utilisée pour chaque bouton d'affichage spécifique. La sonnerie peut être immédiate, retardée pendant un délai défini ou désactivée.








L'exemple suivant décrit divers schémas de sonnerie :

Appel	Cadence	0	1	2	Secondes	3	4	5			
Appel interne	1.2/4.0		+		+		+		+		+
Appel externe	0.2/0.4/0.6/4.0		M	M	M	M	M	M	M	M	M
Rappeler	0.1/0.1/0.1/0.3/4.0		M	M	M	M	M	M	M	M	M

M = note moyenne
X = mélodie personnalisée


17.6.1 Désactiver la sonnerie

Vous pouvez utiliser cette option pour désactiver la sonnerie de tous les appels. Si configuré sur muet, l' [alerte sonore](#) ^[143] et l' [alerte visuelle](#) ^[143] seront désactivées.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Paramètres d'appel**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir le menu jusqu'à **Désactiver la sonnerie**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier le paramétrage. Sélectionnez **Activé** et la sonnerie sera désactivée.


17.6.2 Alerte visuelle

Le voyant de message en attente en coin supérieur droit du téléphone peut également être utilisé pour indiquer une alerte d'appel sur votre téléphone. Le voyant clignote pour indiquer qu'un appel est en attente de réponse.

1. Appuyez sur le bouton  **MENU**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Paramètres d'appel...**
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Alerte visuelle**.
5. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ ou appuyez sur la touche de fonction **Activé/Désactivé** pour modifier le paramétrage.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
7. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.

17.6.3 Alerte sonore


Vous pouvez éteindre la sonnerie du téléphone. Contrairement à la [désactivation de la sonnerie](#)^[142], cela n'affecte que la sonnerie et en aucun cas [l'alerte visuelle](#)^[143].

1. Appuyez sur le bouton  **MENU**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Paramètres d'appel...**
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Alerte sonore**.
5. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ ou appuyez sur la touche de fonction **Activé/Désactivé** pour modifier le paramétrage.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
7. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.

17.6.4 Sonnerie de couverture

Si vous disposez de bouton d'affichage rejoint ou de boutons de couverture d'appel, vous pouvez [définir le type de sonnerie \(sonnerie de couverture\)](#)^[143] à utiliser en cas d'alertes d'appel sur un de ces boutons. Les options disponibles sont une sonnerie normale, une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) ou aucune sonnerie. Vous pouvez utiliser le paramètre de sonnerie de couverture uniquement si vous n'êtes pas en ligne. Si vous êtes déjà en ligne, une sonnerie abrégée de couverture et les paramètres de sonnerie de signalisation de l'administrateur système seront utilisés.

Il s'agit d'un paramètre utilisateur qui vous suivra si vous changez d'emplacement et utilisez un autre téléphone.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ▶ touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Paramètres d'appel**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ▶.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Sonnerie de couverture**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier le paramétrage.
 - **Sonnerie**
Utilisez la sonnerie normale.
 - **Abbr**
Utilisez une sonnerie unique non répétée (Sonnerie abrégée).
 - **Désactivé**
Aucune sonnerie.

17.6.5 Types de sonnerie

Les appels sont présentés avec différentes sonneries.

- **Appels internes** : *Sonnerie unique répétée.*
- **Appels externes** : *Sonnerie double répétée.*
- **Rappels/appels retournés** : *Sonnerie unique répétée suivie de deux sonneries courtes.*
Ce type de sonnerie est utilisé pour des appels retournés sur votre téléphone. Par exemple, un appel mis en attente et retourné sur votre téléphone après expiration du délai d'attente.
- **Sonnerie de couverture** : *Variable*
Vous pouvez également ajuster la sonnerie utilisée pour les boutons d'affichage rejoint et la couverture d'appel. Voir [Sonnerie de couverture](#)^[143]. Les options disponibles sont une sonnerie normale, une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) ou aucune sonnerie.
- **Sonnerie d'attention** : *Variable*
L'administrateur système peut ajuster la sonnerie utilisée pour de nouveaux appels si vous êtes déjà en ligne. Les options disponibles sont une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) ou aucune sonnerie.
 - Pour les alertes d'appel sur un numéro de couverture ou un bouton d'affichage rejoint si vous êtes déjà en ligne, la sonnerie de couverture ou d'attention la plus courte est utilisée.


L'administrateur système peut également ajuster la sonnerie si elle est utilisée pour chaque bouton d'affichage spécifique. La sonnerie peut être immédiate, retardée pendant un délai défini ou désactivée.

Vous pouvez régler le type de sonnerie utilisé par le téléphone.

1. Appuyez sur le bouton **A MENU**.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Sonnerie personnalisée**. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect**.
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir les différents types de sonnerie disponibles.
 - Appuyez sur la touche de fonction **Écouter** pour répéter le type de sonnerie actuellement affiché.
 - Pour sélectionner le type de sonnerie actuellement affiché, appuyez sur la touche de fonction **Enreg**.
 - Pour quitter le menu sans faire de modifications, appuyez sur la touche de fonction **Annuler**.
4. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.






17.6.6 Volume de sonnerie

Vous pouvez régler le volume de la sonnerie quand le téléphone est inactif ou s'il sonne.

1. Quand le téléphone est inactif ou s'il sonne, appuyez sur la touche .
2. Utilisez les touches + plus et - moins pour régler le volume.
3. L'affichage reviendra à la normale après quelques secondes.

17.6.7 Réponse automatique interne

Vous pouvez choisir de répondre automatiquement aux appels internes si vous n'êtes pas déjà en ligne. L'appel sera connecté, après que le téléphone aura émis une brève sonnerie, via le haut-parleur ou le casque, selon les paramètres du [chemin de signal audio](#)^[153].

1. Appuyez sur le bouton  **MENU**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour localiser l'option **Paramètres d'appel....**
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour localiser l'option **Réponse automatique interne.**
5. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier le paramétrage.

Vous pouvez affecter cette fonction à un [bouton de fonction](#)^[130] configuré avec l'action [Réponse automatique interne](#)^[132]. Le voyant indiquera si la réponse automatique interne est activée.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

17.7 Commandes de l'affichage

Cette section développe les commandes d'ajustement de l'affichage du téléphone et les informations affichées.

- [Luminosité de l'affichage](#) ^[146]
Permet d'ajuster la luminosité de l'affichage.
- [Contraste de l'affichage](#) ^[146]
Permet d'ajuster le contraste de l'affichage.
- [Durée d'appels](#) ^[147]
Permet de définir si le temps d'appel/de sonnerie est affiché pour les appels sur les boutons d'affichage.
- [Affichage de la durée du dernier appel](#) ^[147]
Affiche la durée d'un appel quelques secondes après avoir raccroché.
- [Affichage de la langue](#) ^[148]
Permet de sélectionner la langue utilisée pour les menus du téléphone.
- [Nom à l'écran](#) ^[149]
Permet de modifier les informations affichées par le téléphone s'il n'est pas en cours d'utilisation.
- [Sortie automatique du Menu Avaya](#) ^[149]
Permet de quitter automatiquement les écrans du menu Avaya en cas d'alertes de nouvel appel sur votre téléphone.
- [Afficher automatiquement l'appel en attente](#) ^[150]
Lorsqu'un appel est en cours, si un autre appel est en attente, permet d'afficher automatiquement les détails de ce dernier.
- [Sortir du menu après une période d'inactivité \(retour automatique\)](#) ^[150]
Permet de revenir à l'affichage d'appel normal après une période d'inactivité dans un menu.

17.7.1 Luminosité de l'affichage

1. Appuyez sur le bouton **MENU**.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
4. Utilisez les touches de flèche **haut** et **bas** pour ajuster la luminosité désirée.
5. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé.**
6. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.

17.7.2 Contraste de l'affichage


1. Appuyez sur le bouton **MENU**.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
3. Utilisez les touches de flèche **haut** et **bas** pour localiser l'option **Contraste.**
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
5. Utilisez les touches de flèche **droite** et **gauche** pour ajuster la luminosité désirée.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé.**
7. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.

17.7.3 Affichage de la minuterie d'appel

Si vous constatez des alertes d'appels sur les boutons d'affichage, les détails de l'affichage peuvent comprendre une minuterie. La minuterie indique la durée d'alerte de l'appel et si vous répondez à l'appel, se réinitialise pour indiquer la durée de connexion de l'appel. La minuterie indiquera également la durée de mise en attente d'un appel si vous l'avez mis en attente.


Vous pouvez décider d'activer ou de désactiver la minuterie. Désactiver cette minuterie vous permet de libérer de l'espace sur l'affichage pour d'autres détails en lien avec l'appel.

- Pour l'affichage de l'appel actuellement sélectionné, vous pouvez activer ou désactiver temporairement l'affichage de la minuterie d'appel à l'aide d'un bouton programmable paramétré sur la fonction [Minuterie](#)^[134].

1. Appuyez sur le bouton  **MENU**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Paramètres d'appel....**
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Durée d'appels.**
5. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ ou appuyez sur la touche de fonction **Activé/Désactivé** pour modifier le paramétrage.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé.**
7. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.

17.7.4 Affichage de la durée du dernier appel

Comme une alternative à l'affichage [de la durée d'appels](#),^[147] le téléphone peut également afficher brièvement (4 secondes) la durée de l'appel après avoir raccroché.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ▶ touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Paramètres d'appel**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ▶.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Affichage de la durée du dernier appel**.
4. Appuyez sur **Modifier** pour modifier les paramètres et sélectionner **Activé** ou **Désactivé**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**

17.7.5 Affichage de la langue

L'administrateur système peut configurer les langues disponibles sur le téléphone et ses menus. 5 langues maximum sont à votre disposition.

Dans le menu du téléphone, vous pouvez sélectionner parmi ces langues la langue que vous souhaitez utiliser.

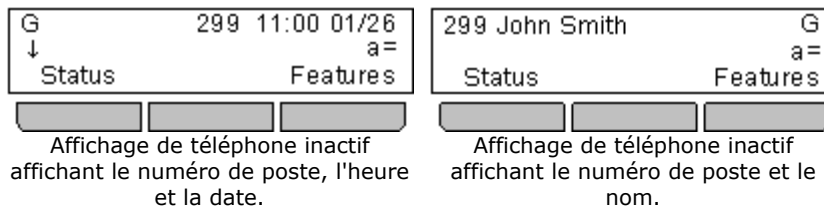
Remarquez que de nombreux messages affichés sur le téléphone utilisent du texte envoyé par le système. Ils utiliseront la langue par défaut du système sauf si l'administrateur système vous a permis d'utiliser une langue spécifique prise en charge.

Langues du téléphone	Langues du système téléphonique	
<ul style="list-style-type: none">• Néerlandais• Anglais• Français• Français (Canada)• Allemand• Italien• Portugais (Brésil)• Russe• Espagnol (Castillan)• Espagnol (Amérique latine)	<ul style="list-style-type: none">• Danois• Néerlandais• Anglais (R-U)• Anglais (USA)• Finnois• Français• Français (Canada)• Allemand	<ul style="list-style-type: none">• Italien• Norvégien• Portugais• Portugais (Brésil)• Russe• Espagnol (Castillan)• Espagnol (Amérique latine)• Suédois

1. Appuyez sur le bouton **A MENU**.
2. Utilisez les touches de flèche **▲** haut et bas **▼** pour localiser l'option **Avancé**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect**.
4. Utilisez les touches de flèche **▲** haut et bas **▼** pour localiser l'option **Langue**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect**.
6. Utilisez les touches de flèche **▲** haut et bas **▼** pour parcourir les différentes langues disponibles.
7. Pour sélectionner la langue actuellement affichée, appuyez sur la touche de fonction **Sélect** ou sur **OK**.
8. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
9. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.

17.7.6 Nom à l'écran

La ligne d'en-tête de votre téléphone permet d'afficher diverses informations. Votre administrateur système peut sélectionner les informations affichées par défaut. Toutefois, vous pouvez choisir les informations que vous souhaitez afficher.



1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Options d'écran du téléphone**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Nom à l'écran**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier les paramètres ou utiliser les touches de flèche ◀ droite ou gauche ►.
 - **Désactivé**
Affiche votre numéro de poste, la date et l'heure du téléphone une fois inactif.
 - **Activé**
Affiche votre numéro de poste et le nom une fois inactif.
6. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.

17.7.7 Sortie automatique du Menu Avaya













L'option **Afficher écran tél** ne s'applique qu'aux écrans du menu Avaya accessible quand vous appuyez sur la touche . Si l'option est activée, si vous recevez un appel quand vous êtes dans le menu Avaya, le téléphone sortira automatiquement des menus et affichera les détails de l'appel.

1. Appuyez sur le bouton **MENU**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Paramètres d'appel...**
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour localiser l'option **Afficher écran tél**.
5. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ► ou appuyez sur la touche de fonction **Activé/Désactivé** pour modifier le paramétrage.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
7. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.

17.7.8 Affichage automatique de l'appel en attente

Par défaut, lorsque vous êtes connecté à un appel, le téléphone affiche les détails relatifs à cet appel, ainsi que les opérations que vous pouvez effectuer sur ce dernier à l'aide des touches de fonction. Vous pouvez afficher les détails relatifs à un appel en attente en faisant défiler l'écran à l'aide des touches fléchées Haut et Bas.













Vous pouvez configurer le téléphone pour afficher automatiquement les détails relatifs à un appel en attente lorsque le téléphone reçoit une alerte, ainsi que les opérations que vous pouvez effectuer sur l'appel en attente à l'aide des touches de fonction. Si vous redéfinissez l'affichage sur l'appel actuellement connecté à l'aide des touches de défilement, l'écran revient automatiquement à l'appel en attente après quelques secondes.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Options d'écran du téléphone**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
4. Utilisez les touches fléchées  Haut et Bas,  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Af.app.en att.**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier les paramètres ou utiliser les touches fléchées  Droite ou Gauche .
6. Sélectionnez l'un des paramètres suivants, comme souhaité :
 - **Désactivé** : affiche uniquement les détails de l'appel actuellement connecté.
 - **Activé** : affiche automatiquement les détails de l'appel en attente.
7. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.

17.7.9 Minuterie d'inactivité (retour automatique)

Vous pouvez définir une minuterie qui permettra au téléphone de revenir à l'affichage par défaut après une période définie d'inactivité. Par défaut le téléphone sera paramétré pour revenir automatiquement à l'affichage initial après 60 secondes.

Remarquez que la minuterie ne s'applique pas à tous les menus. Par exemple, elle ne concerne pas le menu Avaya et le menu vocal visuel. Elle ne s'applique également pas à la section **Administration système** des menus **Fonctions**.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Options d'écran du téléphone**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Retour(s) automatique (s)**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier les paramètres ou utiliser les touches de flèche  droite ou gauche .
- **Désactivé**
Ne pas utiliser de minuterie d'inactivité.
- **30 / 60**
Appliquer la minuterie d'inactivité après le nombre requis et sélectionné de secondes.
6. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.

17.8 Volume et son

Cette section développe les commandes relatives aux différents sons utilisés par votre téléphone et les commandes de volume. Elles s'ajoutent aux [commandes de sonnerie](#) ⁽¹⁴²⁾ disponibles.

- **Son touche** ⁽¹⁵²⁾
Active ou désactive la tonalité des touches.
- **Tonalités d'erreur** ⁽¹⁵²⁾
Active ou désactive les tonalités d'erreur.
- **Volume de sonnerie** ⁽¹⁵²⁾
Ajuste le volume de la sonnerie utilisée par le téléphone.
- **Volume du combiné** ⁽¹⁵²⁾
Ajuste le volume de l'appel entrant entendu par le combiné du téléphone.
- **Volume du casque** ⁽¹⁵²⁾
Ajuste le volume de l'appel entrant entendu dans le casque connecté au téléphone.
- **Volume du haut-parleur** ⁽¹⁵³⁾
Ajuste le volume de l'appel entrant entendu via le haut-parleur du téléphone.
- **Commande automatique de gain**
Active ou désactive la commande automatique de gain.

Remarque

L'administrateur système peut paramétrer votre téléphone pour qu'il se réinitialise après chaque appel.

17.8.1 Son touches

En utilisant les menus du téléphone, le téléphone peut émettre une tonalité de confirmation à chaque fois que vous appuyez sur une touche. Cette fonctionnalité peut être désactivée si cela vous ennuie.

1. Appuyez sur le bouton **MENU**.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Son touches**.
4. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ ou appuyez sur la touche de fonction **Activé/Désactivé** pour modifier le paramétrage.
5. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
6. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.

17.8.2 Tonalités d'erreur

1. Appuyez sur le bouton **MENU**.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Tonalités d'erreur**.
4. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ ou appuyez sur la touche de fonction **Activé/Désactivé** pour modifier le paramétrage.
5. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
6. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.

17.8.3 Volume de sonnerie

Vous pouvez régler le volume de la sonnerie quand le téléphone est inactif ou s'il sonne.

1. Quand le téléphone est inactif ou s'il sonne, appuyez sur la touche ➤.
2. Utilisez les touches + plus et - moins pour régler le volume.
3. L'affichage reviendra à la normale après quelques secondes.

17.8.4 Volume du combiné

Vous pouvez régler le volume de l'appel entrant lorsque vous utilisez le combiné.

1. Lorsque vous êtes en ligne avec le combiné, appuyez sur les touches ➤.
2. Utilisez les touches de flèche + plus et - moins pour régler le volume.
3. L'affichage reviendra à la normale après quelques secondes.


17.8.5 Volume du casque

Vous pouvez régler le volume de l'appel entrant lorsque vous utilisez un casque.

1. Lorsque vous êtes en ligne avec le casque, appuyez sur les touches ➤.
2. Utilisez les touches de flèche + plus et - moins pour régler le volume.
3. L'affichage reviendra à la normale après quelques secondes.


17.8.6 Volume du haut-parleur

Vous pouvez régler le volume de l'appel entrant lorsque vous utilisez la fonction mains libres via le haut-parleur du téléphone.

1. Lorsque vous êtes en ligne avec le haut-parleur, appuyez sur les touches .
2. Utilisez les touches de flèche + plus et – moins pour régler le volume.
3. L'affichage reviendra à la normale après quelques secondes.

17.8.7 Commande automatique de gain


Avec la commande automatique de gain, le téléphone essaie de maintenir un niveau audio constant même si le son de l'appel entrant alterne entre fort et faible.

1. Appuyez sur le bouton  **MENU**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Avancé**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Commande automatique de gain**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect**.
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour alterner entre les paramètres de commande automatique de gain pour le **Combiné**, **Casque** ou **Haut-parleur**.
 - Pour modifier un paramètre, utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ ou appuyez sur la touche de fonction **Activé/Désactivé**.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
7. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.

17.8.8 Chemin du signal audio mains libres par défaut

Par défaut, lorsque vous passez un appel ou si vous répondez à un appel sans décrocher le combiné, le son est diffusé par le haut-parleur audio quand vous parlez dans le microphone.

Si vous avez connecté un casque, vous pouvez modifier les paramètres du téléphone pour que le son soit diffusé dans le casque par défaut plutôt que le haut-parleur.

1. Appuyez sur le bouton  **MENU**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Paramètres d'appel...**
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Chemin du signal audio**.
5. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ ou appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier le paramétrage.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
7. Appuyez sur la touche de fonction **Quitter** pour sortir des menus.

17.9 Sauvegarde/Restauration

Si la sauvegarde/restauration a déjà été paramétrée par votre administrateur système, elle est automatiquement appliquée lorsque vous ouvrez ou fermez une session sur votre téléphone.

La sauvegarde/restauration est utilisée dans les paramètres du téléphone configurés dans les menus accessibles par le bouton **A MENU** du téléphone. Lorsque vous vous connectez à un autre poste avec un téléphone de la série 1600, les paramètres de votre téléphone sont restaurés et appliqués à ce téléphone. Ils seront appliqués au téléphone jusqu'à ce qu'un autre utilisateur se connecte et que les paramètres de son téléphone y soient appliqués.

Votre journal d'appels et vos contacts personnels sont enregistrés par défaut dans le système téléphonique. Ils seront restaurés dès que vous vous connectez à un téléphone de la série 1600 en dépit du fait que la sauvegarde/restauration a été configurée pour les téléphones de la série 1600 ou non.

Une fois la sauvegarde/restauration configurée, le menu du téléphone vous fournit les options permettant d'accéder aux fonctions de sauvegarde et de restauration.

- [Sauvegarder manuellement les paramètres du téléphone](#) ^[154]
- [Restaurer manuellement les paramètres du téléphone](#) ^[155]

Les paramètres suivants sont inclus dans la sauvegarde/restauration :

- Paramètre de commande automatique de gain du combiné
- Paramètre de commande automatique de gain du casque
- Paramètre de commande automatique de gain du haut-parleur
- [Chemin du signal audio par défaut](#) ^[153]
- [Son touches](#) ^[152]
- [Tonalités d'erreur](#) ^[152]
- [Sonnerie personnalisée](#) ^[144]
- [Mode Bis \(renumérotation\)](#) ^[140]
- [Affichage de la durée d'appels](#) ^[147]
- [Alerte visuelle](#) ^[143]
- [Affichage de la langue](#) ^[148]

17.9.1 Sauvegarde

Si la sauvegarde/restauration a déjà été paramétrée par votre administrateur système, elle est automatiquement appliquée lorsque vous ouvrez ou fermez une session sur votre téléphone.

En outre, l'option ci-dessous vous permet de déclencher manuellement une sauvegarde de vos paramètres utilisateurs.

1. Appuyez sur le bouton **A MENU**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Avancé**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect**.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sauvegarde**.

Contrôle d'accès

Cette option est uniquement disponible si votre administrateur système a configuré la sauvegarde/restauration.

17.9.2 Restauration

Si la sauvegarde/restauration a déjà été paramétrée par votre administrateur système, elle est automatiquement appliquée lorsque vous ouvrez ou fermez une session sur votre téléphone.

En outre, l'option ci-dessous vous permet de déclencher manuellement une restauration de vos paramètres utilisateurs.

1. Appuyez sur le bouton **A MENU**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Avancé**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour localiser l'option **Restauration manuelle**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Restaur**.

Contrôle d'accès

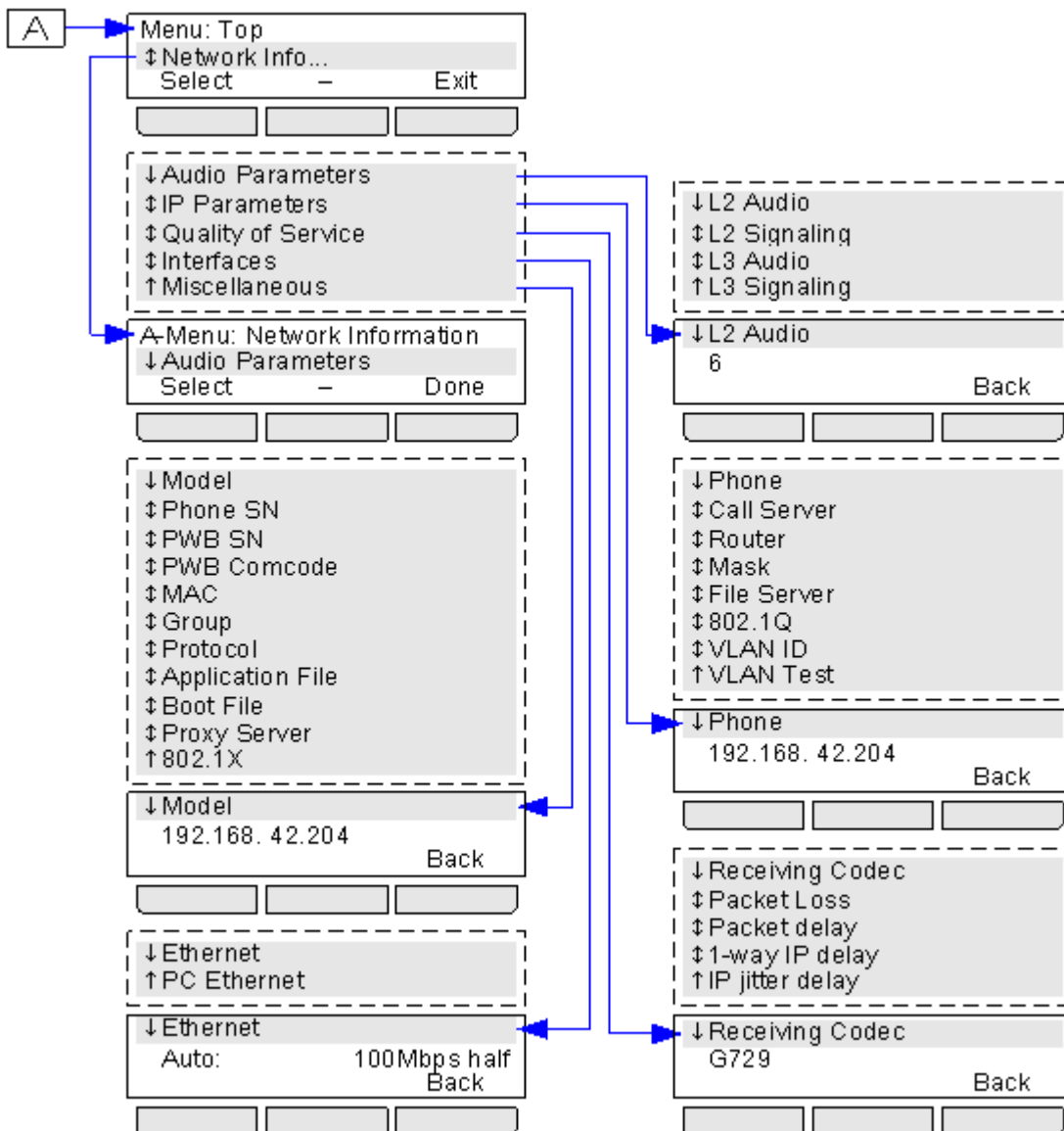
Cette option est uniquement disponible si votre administrateur système a configuré la sauvegarde/restauration.

17.10 Affichage des informations

Vous pouvez afficher une grande quantité d'informations relatives aux paramètres du téléphone ou à son fonctionnement actuel. Lorsque vous signalez un problème à l'administrateur système, il peut vous demander d'indiquer certaines de ces informations pour pouvoir le résoudre.

1. Appuyez sur le bouton **MENU**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour localiser l'option **Infos réseau....**
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour trouver l'aspect du fonctionnement du téléphone pour lequel vous nécessitez des informations.
 - **Paramètres audio**
 - **Paramètres IP**
Paramètres IP avec lesquels le téléphone a été configuré par l'installateur ou par un serveur DHCP.
 - **Qualité de service**
Les mesures de qualité de service de l'appel actuel.
 - **Interfaces**
La vitesse actuelle du port Ethernet du téléphone et de son port Ethernet Pass-Through pour PC.
 - **Divers**
Détails du téléphone et du logiciel actuellement chargé.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** pour accéder à l'option actuellement affichée.
6. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir les différents éléments d'informations disponibles.
7. Pour revenir au menu parent, appuyez sur la touche de fonction **Retour**.

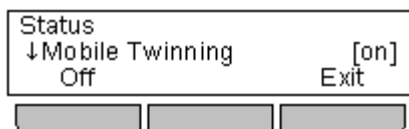
Le diagramme ci-dessous récapitule les informations accessibles via le menu.



Chapitre 18.

Menu État

18. Menu État



Le menu **État** n'est pas toujours visible. Il s'affiche si les fonctions d'acheminement d'appel spécial sont activées. Par exemple, la fonction ne pas déranger.




Il s'affiche également si l'administrateur système vous permet de modifier l'appartenance à votre groupe de recherche ou pour modifier l'état de service des groupes de recherche.

Vous trouverez un récapitulatif des options de menu dans le [Diagramme du menu État](#)^[183].

- [Désactiver le pairage mobile](#)^[164]
- [Afficher et reprendre les appels parqués](#)^[164]
- [Effacer ou modifier le paramètre Renvoi temporaire](#)^[160]
- [Désactiver la fonction Ne pas déranger.](#)^[160]
- [Effacer ou modifier le renvoi inconditionnel](#)^[162]
- [Effacer ou modifier le renvoi sur non-réponse](#)^[162]
- [Effacer ou modifier le renvoi sur occupation](#)^[161]
- [Effacer ou modifier les paramètres du renvoi temporaire ici](#)^[161]
- [Modifier l'état d'appartenance au groupe de recherche](#)^[163]
- [Modifier l'état de service du groupe de recherche](#)^[163]
- [Afficher les alarmes système](#)^[164]

18.1 Ne pas déranger

Vous pouvez utiliser le menu **État** pour désactiver la fonction Ne pas déranger.




1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Si nécessaire, utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir le menu jusqu'à **Ne pas déranger**.
 - Pour désactiver la fonction Ne pas déranger, appuyez sur la touche de fonction **Désactivé**.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

18.2 Renvoi temporaire au

Si vous avez défini un renvoi temporaire vers votre téléphone, vous pouvez annuler ou modifier ce paramètre via le menu **État**.


1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi temporaire au**.
 - Pour désactiver la fonction Renvoi temporaire au, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.
 - Pour modifier la destination de cette fonction, appuyez sur la touche de fonction **Modifier**.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

18.3 Renvoi temporaire ici

Si les autres utilisateurs ont paramétré un renvoi temporaire ici vers votre téléphone, vous pouvez annuler ou modifier ce paramètre via le menu **État**.


1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi temporaire ici**. Il y aura une entrée séparée pour chaque utilisateur.
 - Pour désactiver la fonction Renvoi temporaire au, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.
 - Pour modifier la destination de cette fonction, appuyez sur la touche de fonction **Modifier**.
 - Utilisez le menu pour ajouter ou retirer les utilisateurs.
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux noms.
 - Pour retirer un utilisateur, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.
 - Pour ajouter un utilisateur, appuyez sur la touche de fonction **Ajouter**.
 - Composez le numéro d'un autre utilisateur. S'il correspond à un utilisateur, son nom s'affiche. Vous pouvez également utiliser la touche de fonction **Rép** pour sélectionner [un destinataire dans le répertoire](#)⁷⁴.
 - Appuyez sur la touche de fonction **Enreg.** pour définir la fonction Renvoi temporaire ici.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)¹⁹⁰.

18.4 Renvoi sur occupation

Si votre téléphone est paramétré pour renvoyer les appels si vous êtes en ligne, vous pouvez effacer ou modifier les paramètres du renvoi via le menu **État**.


1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi si occupé**.
 - Pour désactiver la fonction Renvoi d'appel sur occupation, appuyez sur la touche de fonction **Désactivé**.
 - Pour modifier la destination de cette fonction, appuyez sur la touche de fonction **Modifier**.
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer dans les options de menu suivantes :
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour activer ou désactiver le renvoi sur occupation.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les appels à renvoyer. Les options sont **Tous les appels** ou **Appels externes uniquement**.
 - La destination de renvoi s'affiche. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour entrer une nouvelle destination ou effacer la destination.
 - Si la destination actuelle s'affiche entre parenthèses, cela indique que la destination du renvoi inconditionnel est en cours d'utilisation puisque qu'aucune destination spécifique au renvoi sur occupation/non-réponse n'a été définie. Sélectionner la touche Modifier vous permettra de définir une destination de renvoi sur occupation/non-réponse, et n'aura aucune incidence sur la destination du renvoi inconditionnel.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)¹⁹⁰.

18.5 Renvoi sur non-réponse

Si votre téléphone est paramétré en [Renvoi sur non-réponse](#)^[195], vous pouvez effacer ou modifier les paramètres du renvoi via le menu **État**.


1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi si non-rép.**
 - Pour désactiver la fonction Renvoi d'appel sur non-réponse, appuyez sur la touche de fonction **Désactivé**.
 - Pour modifier la destination de cette fonction, appuyez sur la touche de fonction **Modifier**.
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer dans les options de menu suivantes :
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour activer ou désactiver le renvoi sur occupation.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les appels à renvoyer. Les options sont **Tous les appels** ou **Appels externes uniquement**.
 - La destination de renvoi s'affiche. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour entrer une nouvelle destination ou effacer la destination.
 - Si la destination actuelle s'affiche entre parenthèses, cela indique que la destination du renvoi inconditionnel est en cours d'utilisation puisque qu'aucune destination spécifique au renvoi sur occupation/non-réponse n'a été définie. Sélectionner la touche Modifier vous permettra de définir une destination de renvoi sur occupation/non-réponse, et n'aura aucune incidence sur la destination du renvoi inconditionnel.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

18.6 Renvoi inconditionnel

Vous pouvez effacer ou modifier les paramètres du renvoi inconditionnel via le menu **État**.


1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi inconditionnel**.
 - Pour désactiver la fonction Renvoi inconditionnel, appuyez sur la touche de fonction **Désactivé**.
 - Pour modifier les paramètres du renvoi, appuyez sur la touche de fonction **Modifier**.
 - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour naviguer dans les options de modification.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour activer ou désactiver le renvoi.
 - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les appels à renvoyer. Les options sont **Appels externes uniquement**, **Externe et groupe**, **Pas les appels de groupe** et **Tous les appels**.
 - Sélectionnez Modifier pour modifier le numéro vers lequel renvoyer les appels.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#)^[190].

18.7 Renvoyé ici

Cette option vous permet de voir les noms des utilisateurs renvoyant actuellement leurs appels sur votre poste. Elle comprend le renvoi inconditionnel, le renvoi sur non-réponse et le renvoi sur occupation. Une entrée séparée s'affiche pour chaque utilisateur.


1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Renvoi ici**.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#) ^[190].


18.8 Appartenance au groupe

Si l'administrateur système vous le permet, vous pouvez activer/désactiver votre appartenance à un groupe via le menu **État**. Si votre appartenance à un groupe est désactivée, vous ne recevez plus d'appels de groupe pour ce groupe.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'au nom du groupe de recherche et votre état d'appartenance actuel.
3. Appuyez sur les touches de fonction **Activer** ou **Désactiver** pour modifier l'état de votre appartenance au groupe.

18.9 État de service de groupe

Si l'administrateur système vous le permet, vous pouvez modifier l'état de service d'un groupe via le menu **État**.


1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'au nom du groupe de recherche et votre état d'appartenance actuel.
3. Sélectionnez l'état actuel à l'aide des touches de fonction :
 - **InServ** = *En Service*
Les groupes fonctionnent en mode normal, envoi des appels aux membres disponibles du groupe.
 - **Night** = *Service de nuit*
Le groupe est en mode service de nuit. Les appels sont redirigés vers le groupe de remplacement de service de nuit, [si paramétré](#), ^[128] autrement ils seront dirigés vers la messagerie vocale si disponible. Un groupe de recherche peut également être automatiquement mis en service de nuit ou hors service de nuit par le système téléphonique à l'aide d'un profil horaire.
 - **OOS** = *Hors Service*
Le groupe est hors service. Les appels sont redirigés vers le groupe de remplacement hors service. [si paramétré](#), ^[128] autrement ils seront dirigés vers la messagerie vocale si disponible. Le téléphone affiche un **O** lorsqu'un des groupes dont vous êtes membre est hors service. Voir [Lettres de statut](#) ^[214].
 - **TP** = *Profil horaire*
Ce réglage indique que le statut de groupe est contrôlé par un profil horaire sur le système du téléphone. Ce profil horaire détermine quand le groupe est en service ou en service de nuit. Vous pouvez ignorer cela et mettre le groupe en mode **OOS** Vous pouvez ensuite utiliser le téléphone pour remettre le groupe en mode profil horaire en cas de nécessité.

Contrôle d'accès

L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.


18.10 Pairage mobile

Si vous êtes configuré comme un utilisateur de pairage mobile, vous pouvez utiliser le menu État pour désactiver le mode de pairage mobile.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Si nécessaire, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **Pairage mobile**.
3. Pour désactiver le pairage, appuyez sur la touche de fonction **Désactiver**. Vous pouvez également accéder aux paramètres de pairage mobile en appuyant sur la touche de fonction **Détails**. Voir [Commande de pairage mobile](#) ^[119].

18.11 Appels parqués

Une fois les appels parqués sur le système téléphonique, ils peuvent être récupérés par n'importe quel autre utilisateur, l'indication d'appels parqués est envoyée à un poste spécifique. Si vous avez des appels parqués sur votre téléphone, vous pouvez les afficher et les récupérer à l'aide du menu **État**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État**. Si elle s'affiche. Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Si vous avez des appels parqués, l'option **Parcages** s'affiche. L'option ne s'affichera pas si vous n'avez pas d'appels parqués sur votre poste.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux appels parqués.
5. Pour récupérer un appel particulier, appuyez sur la touche de fonction **Interception d'appel (CPkUp)**.

Contrôle d'accès

Votre administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu](#) ^[190].

18.12 Alarmes système

Si vous disposez des privilèges d'administrateur système (également appelé utilisateur de téléphone système), un **S** sur l'écran d'affichage indique un message d'alarme système. Vous n'êtes pas sensé réparer l'erreur source de cette alarme, le message d'alarme vous permet simplement de signaler le problème à votre administrateur système. Les alarmes peuvent être supprimées à l'aide de l'application du statut de IP office system

- **Dysfonctionnement de la carte mémoire**
Il y a un problème avec une des cartes mémoire utilisées par le système téléphonique. Sélectionnez **Admin** et vous serez dirigé vers le menu administration système où vous pourrez vérifier [l'état des cartes mémoire](#) ^[175].
- **Erreur d'extension**
Il y a un problème avec un des modules d'extension externes connecté à votre système téléphonique.
- **Dysfonctionnement de la messagerie vocale**
Le système de messagerie vocale n'est pas disponible.
- **Messagerie vocale presque pleine**
Le système de messagerie vocale n'a presque plus d'espace disponible pour des messages, des invites ou des enregistrements supplémentaires.
- **Messagerie vocale pleine**
Le système de messagerie vocale ne peut plus enregistrer de message, d'invites ou d'enregistrements supplémentaires.
- **Echec de la clé de licence**
Il y a un problème avec la carte mémoire utilisée pour autoriser les fonctions et les applications.
- **Erreur de démarrage système**
Le système téléphonique a rencontré une erreur lors de son redémarrage.
- **Date/heure corrompus**
Il y a une erreur de date ou d'heure sur le système. Sélectionnez **Admin** vous permet d'afficher le menu administration système où vous pourrez modifier la [date](#) ^[171] et [l'heure](#) ^[172].

Chapitre 19.

Codes courts

19. Codes courts

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Toutefois, votre administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts disponibles pour vous ou tous les utilisateurs.

Ces codes sont utiles parce que vous pouvez les composer sur n'importe quel téléphone du système. Par exemple, ils vous permettent d'ouvrir une session sur un numéro de poste de base et de commander un certain nombre de fonctions.

Certains codes abrégés nécessitent la saisie d'informations lorsque vous les composez, en général un numéro de poste. Ceci est signalé par **N** dans les codes abrégés répertoriés ci-dessous.

Parquer/reprendre un appel parqué

- **Parcage d'un appel : *37*N#**
Permet de parquer un appel en attente en utilisant le numéro de parcage au lieu de **N**.
- **Reprendre un appel parqué : *38*N#**
Permet de reprendre l'appel parqué en utilisant le numéro de parcage **N**.

Interception d'appels

- **Pour intercepter tout appel : *30**
Permet de répondre à tout appel qui sonne sur le système téléphonique.
- **Pour intercepter un appel de groupe : *31**
Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un groupe dont vous êtes membre.
- **Pour intercepter un appel d'utilisateur : *32*N#**
Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un utilisateur (**N**).
- **Pour intercepter un appel des membres d'un groupe : *53*N#**
Permet de répondre à un appel qui sonne sur les postes des membres d'un groupe (**N**). Sans qu'il s'agisse forcément d'un appel de groupe.

Informations

- **Appels de conférence mis en attente : *47**
Permet de lancer une conférence entre vous-même et tout appel que vous avez mis en attente.

Ne pas déranger

- **Activer la fonction Ne pas déranger : *08**
Permet d'activer la fonction Ne pas déranger de votre téléphone.
- **Désactiver la fonction Ne pas déranger : *09**
Permet de désactiver la fonction Ne pas déranger.
- **Ajouter un numéro d'exception à Ne pas déranger : *10*N#**
Permet d'ajouter un numéro (**N**) à votre liste d'exceptions à Ne pas déranger.
- **Supprimer un numéro d'exception à Ne pas déranger : *11*N#**
Permet de supprimer un numéro (**N**) de votre liste d'exceptions à Ne pas déranger.
- **Annuler tous les renvois : *00**
Permet de désactiver les renvois. Couvre les renvois incondtionnels, sur occupation, sur non réponse, les renvois temporaires et la fonction Ne pas déranger.

Renvoi temporaire

- **Renvoi temporaire ici : *12*N#**
Composé sur le poste sur lequel vous voulez rediriger les appels. Utilisez votre propre numéro de poste (**N**) lorsque vous composez le code abrégé.
- **Annuler un renvoi temporaire ici : *13*N#**
Composé sur le poste sur lequel vos appels avaient été redirigés. Utilisez votre propre numéro de poste (**N**) lorsque vous composez le code abrégé.
- **Renvoi temporaire au : *14*N#**
Composé sur votre téléphone. Composez le numéro de poste (**N**) sur lequel vous voulez que vos appels soient redirigés. Il suffit de composer ***14#** pour annuler le renvoi temporaire.
- **Annuler tous les renvois : *00**
Permet de désactiver les renvois. Couvre les renvois incondtionnels, sur occupation, sur non réponse, les renvois temporaires et la fonction Ne pas déranger.

Renvoi

- **Annuler tous les renvois : *00**
Permet de désactiver les renvois. Couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non réponse, les renvois temporaires et la fonction Ne pas déranger.
- **Définir la destination du renvoi inconditionnel : *07*N#**
Définissez le numéro de destination (**N**) du renvoi inconditionnel, lorsqu'il est activé.
 - **Activer le renvoi inconditionnel : *01**
Permet d'activer le renvoi inconditionnel. Il faut définir une destination.
 - **Désactiver le renvoi inconditionnel : *02**
 - **Inclure des appels de groupe de recherche dans le renvoi inconditionnel : *50**
 - **Exclure des appels de groupe de recherche du renvoi inconditionnel : *51**
- **Définir la destination du renvoi en cas d'occupation/sur non réponse : *57*N#**
Définissez le numéro de destination (**N**) pour le renvoi en cas d'occupation et sur non réponse. Si vous n'avez configuré aucun numéro, ces fonctions utilisent le numéro de renvoi inconditionnel, si vous l'avez défini.
 - **Activer le renvoi en cas d'occupation : *03**
 - **Désactiver le renvoi en cas d'occupation : *04**
 - **Activer le renvoi sur non réponse : *05**
 - **Désactiver le renvoi sur non réponse : *06**

Groupe de recherche

- **État du service de nuit activé : *20*N#**
Permet d'activer l'état de service de nuit d'un groupe de recherche en saisissant son numéro de poste (**N**).
- **État du service de nuit désactivé : *21*N#**
Permet de désactiver l'état de service de nuit d'un groupe de recherche en saisissant son numéro de poste (**N**).

Ouverture de session

- **Ouverture de session : *35*N*P#**
Permet d'ouvrir une session sur un téléphone en utilisant votre numéro de poste (**N**) et le code d'ouverture de session (**P**).
- **Fermeture de session : *36**
Permet de fermer la session sur le téléphone sur lequel une session est ouverte.

Messagerie vocale

- **Vérification des messages : *17**
Permet d'accéder aux boîtes vocales pour vérifier les messages.
- **Messagerie vocale activée : *18**
Permet d'utiliser la messagerie vocale pour répondre aux appels.
- **Messagerie vocale désactivée : *19**
Permet d'arrêter l'utilisation de la messagerie vocale pour répondre aux appels.
- **Rappel de la messagerie vocale activé : *48**
Permet à la messagerie vocale de rappeler votre téléphone si vous avez reçu de nouveaux messages. Le rappel intervient lorsque vous utilisez le téléphone.
- **Rappel de la messagerie vocale désactivé : *49**
Permet de désactiver le rappel automatique.

Chapitre 20.

Administration du système









20. Administration du système

Si nécessaire, l'administrateur système peut vous accorder les privilèges d'utilisateur de téléphone système. Cela vous permet d'effectuer différentes actions dans le cadre de la gestion de votre système téléphonique. À partir du menu Administration système, vous pouvez exécuter les tâches suivantes :

- [Vérification du système et de la version du logiciel](#) ^[170]
- [Vérification des réglages de l'heure](#) ^[171]
- [Réglage de la date](#) ^[171]
- [Réglage de l'heure](#) ^[172]
- [Réglage du décalage horaire](#) ^[172]
- [Arrêt du système](#) ^[174]
- [Gestion de la carte mémoire/du système de fichiers](#) ^[175]
- [Alarmes système](#) ^[176]

20.1 Vérification de la version du système et du logiciel

Pouvoir vérifier et indiquer la version du logiciel système peut être utile pour signaler tout problème potentiel au gestionnaire du système.











1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Administration système**. Si l'option ne s'affiche pas, vous n'êtes probablement pas configuré comme utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
6. Entrez votre code de sécurité (identique à votre code d'ouverture de session) et appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
7. Utilisez les touches de flèche haut et bas pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option Informations système.
8. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
9. Vous pouvez maintenant naviguer dans les informations du système y compris son adresse IP et le numéro de série de la clé de licence.

20.2 Vérification des réglages de l'heure

Une fois le système téléphonique configuré pour obtenir l'heure automatiquement à partir d'un serveur horaire, vous pouvez afficher les paramètres via le téléphone. Les détails comprennent l'adresse du serveur horaire, la valeur de l'heure UTC obtenue et l'heure locale actuelle. Si vous utilisez l'heure avancée (DST), les paramètres DST en cours d'application sont également affichés.










- **Format de l'affichage de l'heure**

Le format de l'heure (12 ou 24 heures) est contrôlé par le système du téléphone. Il peut être réglé sur le format 12 heures ou 24 heures pour tous les téléphones par l'administrateur système.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Administration système**. Si l'option ne s'affiche pas, vous n'êtes probablement pas configuré comme utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
6. Entrez votre code de sécurité (identique à votre code d'ouverture de session) et appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
7. Utilisez les touches de flèche haut et bas pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **État du serveur horaire**.
8. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite . La date actuellement utilisée par le système téléphonique s'affiche.
9. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir le menu jusqu'aux détails.

20.3 Réglage de la date

La procédure ci-dessous peut être utilisée si le système téléphonique ne met pas à jour la date et l'heure automatiquement. Sur les systèmes configurés pour mettre à jour automatiquement la date et l'heure, les [paramètres du serveur horaire](#)^[17] peuvent s'afficher.










1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Administration système**. Si l'option ne s'affiche pas, vous n'êtes probablement pas configuré comme utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
6. Entrez votre code de sécurité (identique à votre code d'ouverture de session) et appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
7. Utilisez les touches de flèche haut et bas pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Date**.
8. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite . La date actuellement utilisée par le système téléphonique s'affiche.
9. Entrez la date requise, à l'aide des touches * ou # pour entrer / des séparateurs. Pour supprimer le chiffre ou le caractère précédemment entré, appuyez sur la touche de flèche  gauche.
10. Une fois terminé, l'affichage confirmera les entrées en affichant la date complète et la mention **Terminé**.
11. Pour définir la date comme nouvelle date à utiliser par le système téléphonique, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.

20.4 Réglage de l'heure










La procédure ci-dessous peut être utilisée si le système téléphonique ne met pas à jour la date et l'heure automatiquement. Sur les systèmes configurés pour mettre à jour automatiquement la date et l'heure, les [paramètres du serveur horaire](#)^[17h] peuvent s'afficher.

• Format de l'affichage de l'heure

Le format de l'heure (12 ou 24 heures) est contrôlé par le système du téléphone. Il peut être réglé sur le format 12 heures ou 24 heures pour tous les téléphones par l'administrateur système.










- Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
- Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
- Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Administration système**. Si l'option ne s'affiche pas, vous n'êtes probablement pas configuré comme utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
- Entrez votre code de sécurité (identique à votre code d'ouverture de session) et appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
- Utilisez les touches de flèche haut et bas pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Heure**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite . L'heure actuellement utilisée par le système téléphonique s'affiche.
- Entrez l'heure requise au format 24 h :
 - Utilisez la touche de fonction ***** ou **#** pour entrer : un séparateur.
 - Pour supprimer le chiffre ou le caractère précédemment entré, appuyez sur la touche de flèche  gauche.
- Une fois terminé, l'affichage confirmera les entrées en affichant la mention **Terminé**.
- Pour définir l'heure comme nouvelle heure à utiliser par le système téléphonique, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.

20.5 Réglage du décalage horaire

- Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
- Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
- Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Administration système**. Si l'option ne s'affiche pas, vous n'êtes probablement pas configuré comme utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
- Entrez votre code de sécurité (identique à votre code d'ouverture de session) et appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
- Utilisez les touches de flèche haut et bas pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Décalage horaire** ou **Décalage UTC**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite . Le décalage actuel s'affiche.
- Entrez le décalage voulu en heure et en minutes :
 - Pour entrer un séparateur : appuyez sur la touche ***** ou **#**
 - Pour supprimer le chiffre ou le caractère précédemment entré, appuyez sur la touche de flèche  gauche.
 - Pour modifier le décalage entre valeurs positives ou négatives, appuyez sur la touche de fonction **+/-**.
- Une fois un décalage valide saisi, la touche de fonction **Terminé** s'affiche.
- Pour appliquer le décalage à l'heure actuelle du système téléphonique, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.


20.6 Arrêt du système

Vous pouvez arrêter le système téléphonique pour une durée déterminée. Remarquez que c'est une interruption totale, une fois l'action confirmée, tous les appels et services existants sur le système téléphonique seront déconnectés. Le système téléphonique restera indisponible pendant la durée définie, généralement 10 minutes par défaut. Après l'interruption, le système téléphonique nécessitera jusqu'à 5 minutes pour redémarrer.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la  touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Administration système**. Si l'option ne s'affiche pas, vous n'êtes probablement pas configuré comme utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
6. Entrez votre code de sécurité (identique à votre code d'ouverture de session) et appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
7. Utilisez les touches de flèche haut et bas pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Arrêt du système**.
8. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite .
9. Le délai actuel par défaut (10 minutes) s'affiche et peut être utilisé en appuyant sur la touche de fonction **Terminé**. Autrement, entrez le délai requis en heures et en minutes, puis appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
 - La plage autorisée du délai est comprise entre **00:05** et **24:00**. Remarquez que la touche de fonction **Terminé** ne s'affiche pas si le délai entré n'est pas compris dans la plage autorisée.
 - Pour entrer le caractère **:** dans le délai, appuyez sur la touche ***** ou **#**.
 - Pour supprimer le chiffre ou le caractère précédemment entré, appuyez sur la touche de flèche  gauche.
10. Après avoir appuyé sur la touche de fonction **Terminé** on vous demandera de confirmer si vous désirez arrêter le système téléphonique. Ne poursuivez uniquement si vous en êtes sûr. Si vous n'en êtes pas sûr, appuyez sur la touche de fonction **Retour**.
11. Si vous appuyez sur la touche de fonction **Confirmer**, le système téléphonique s'arrêtera. Cela déconnectera tous les appels et services actuels.

20.7 Gestion de la carte mémoire

Le système téléphonique peut être équipé d'une carte mémoire supplémentaire ou de cartes utilisées pour des fonctions différentes. Le menu de la carte mémoire vous permet de vérifier l'état de la carte ou des cartes mémoire installées sur votre système téléphonique et d'effectuer un certain nombre d'actions sur ces cartes.

1. Appuyez sur le bouton **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour accéder au menu pendant un appel, appuyez sur la ► touche de flèche droite ou appuyez sur la touche  **TELEPHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Utilisateur du téléphone**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Administration système**. Si l'option ne s'affiche pas, vous n'êtes probablement pas configuré comme utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**
6. Entrez votre code de sécurité (identique à votre code d'ouverture de session) et appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
7. Utilisez les touches fléchées ▲ Haut et Bas ▼ pour faire défiler l'écran jusqu'à l'option **Carte mémoire (IP500/IP500 V2)** ou **Système de fichiers (Server Edition)**. L'option affichée dépend du type de système téléphonique.
8. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
9. Le menu affiche l'état actuel des cartes mémoire du système, ainsi que les opérations que vous pouvez effectuer sur la carte.
 - L'état de chaque carte mémoire indiqué sera : **Aucune carte**, **Active** ou **Inactive**. Les entrées ne s'affichent que pour les types de cartes pris en charge par le système téléphonique sur lequel vous êtes connecté :
 - **CF** : cette option concerne la carte Compact Flash que vous pouvez installer sur les systèmes IP500.
 - **Système** : cette option concerne la première carte SD que vous devez installer sur les systèmes IP500 V2.
 - **Option** : cette option concerne la seconde carte SD en option que vous pouvez installer sur les systèmes IP500 V2.
 - Les actions à effectuer sur les cartes mémoire sont indiquées sous l'état des cartes. Les actions disponibles dépendent du type de la carte et de son état actuel. Après avoir sélectionné une action, vous pouvez sélectionner la carte sur laquelle effectuer l'action, puis appuyer sur la touche de fonction **Confirmer** pour effectuer l'action.
 - **Arrêt (IP500/IP500 V2)**
Cette option est uniquement disponible si une carte **Active** est installée. Elle permet de désactiver la carte.
 - **Démarrage (IP500/IP500 V2/Server Edition)**
Cette option est uniquement disponible si une carte **Inactive** est installée. Elle permet de d'activer à nouveau la carte.
 - **Sauvegarde du système (IP500 V2/Server Edition)**
Cette option est disponible lorsqu'une carte **Système** est installée et active. Elle permet de copier les paramètres de configuration actuels du système téléphonique vers un fichier de sauvegarde sur la carte mémoire.
 - **Restauration du système (IP500 V2/Server Edition)**
Cette option est disponible lorsqu'une carte **Système** est installée et active. Elle remplace les paramètres de configuration actuels du système téléphonique par ceux du fichier de sauvegarde.
 - **Mise à niveau de la configuration (IP500 V2)**
Copie des fichiers de configuration d'une carte **optionnelle** sur la carte **Système** de l'unité de commande système.
 - **Mises à niveau des fichiers binaires (IP500 V2)**
Copie des fichiers logiciels d'une carte **optionnelle** sur la carte **Système** de l'unité de commande système.
 - **Copier (IP500 V2)**
Cette option est disponible sur les systèmes où les cartes mémoire **Système** et **Option** sont actives. Elle permet de copier le contenu de la carte **Système** sur la carte **Option**.

20.8 Alarmes système

Si vous disposez des privilèges d'administrateur système (également appelé utilisateur de téléphone système), un **S** sur l'écran d'affichage indique un message d'alarme système. Vous n'êtes pas sensé réparer l'erreur source de cette alarme, le message d'alarme vous permet simplement de signaler le problème à votre administrateur système. Les alarmes peuvent être supprimées à l'aide de l'application du statut de IP office system

- **Dysfonctionnement de la carte mémoire**

Il y a un problème avec une des cartes mémoire utilisées par le système téléphonique. Sélectionnez **Admin** et vous serez dirigé vers le menu administration système où vous pourrez vérifier [l'état des cartes mémoire](#)^[175].

- **Erreur d'extension**

Il y a un problème avec un des modules d'extension externes connecté à votre système téléphonique.

- **Dysfonctionnement de la messagerie vocale**

Le système de messagerie vocale n'est pas disponible.

- **Messagerie vocale presque pleine**

Le système de messagerie vocale n'a presque plus d'espace disponible pour des messages, des invites ou des enregistrements supplémentaires.

- **Messagerie vocale pleine**

Le système de messagerie vocale ne peut plus enregistrer de message, d'invites ou d'enregistrements supplémentaires.

- **Echec de la clé de licence**

Il y a un problème avec la carte mémoire utilisée pour autoriser les fonctions et les applications.

- **Erreur de démarrage système**

Le système téléphonique a rencontré une erreur lors de son redémarrage.

- **Date/heure corrompues**

Il y a une erreur de date ou d'heure sur le système. Sélectionnez **Admin** vous permet d'afficher le menu administration système où vous pourrez modifier la [date](#)^[171] et [l'heure](#)^[172].

Chapitre 21.

Menus du téléphone

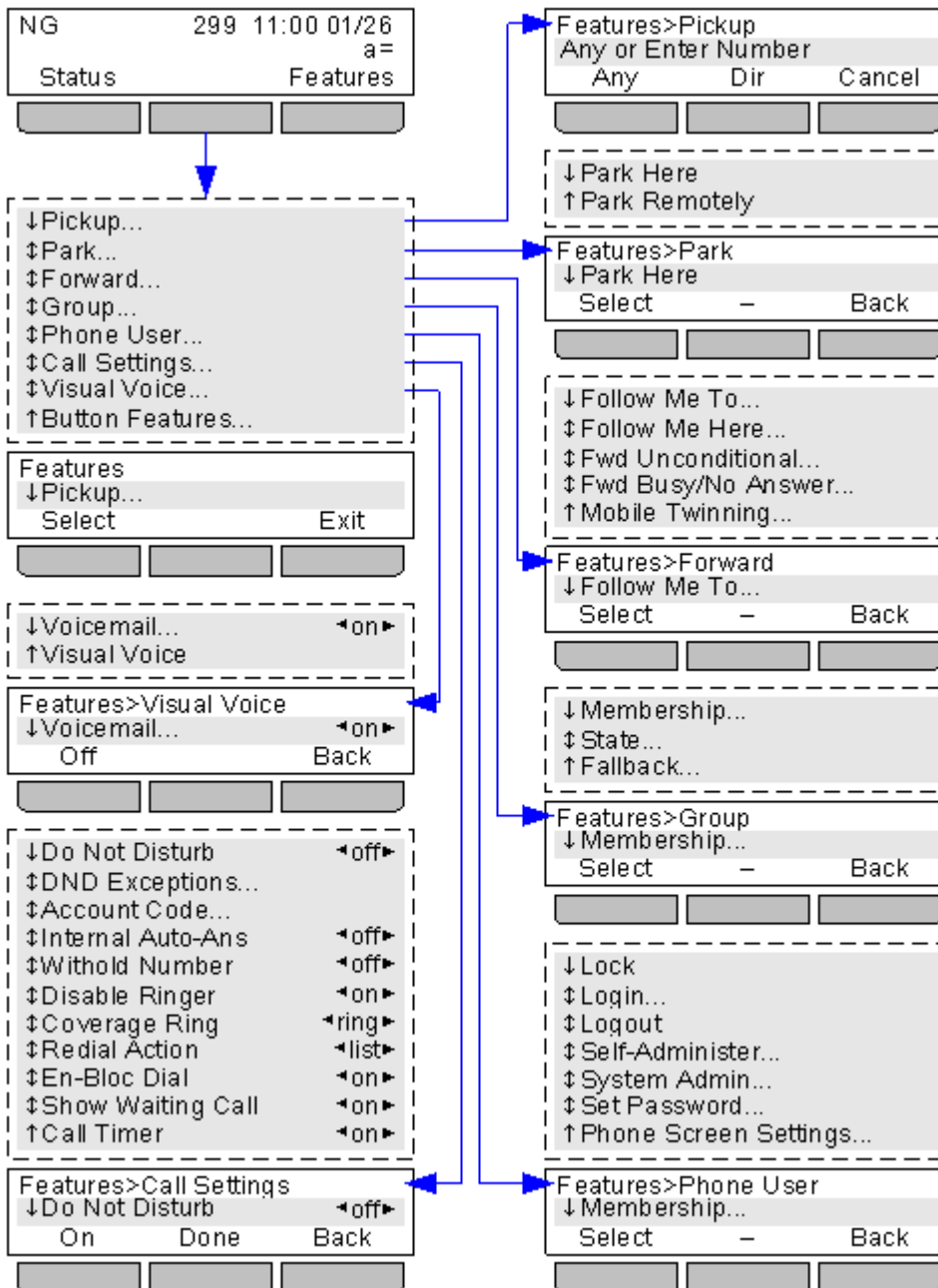
21. Menus du téléphone

Cette section récapitule les menus du téléphone.

- **Menu Fonctions** ^[179]
Ce menu vous permet de modifier de nombreux paramètres utilisateur.
 - **Menu auto-administration** ^[181]
C'est un sous-menu du menu Fonctions. Il vous permet d'attribuer des fonctions aux boutons de fonction.
- **Menu Message vocal visuel** ^[182]
Ce menu vous permet d'accéder aux messages de la messagerie vocale et aux paramètres afférents.
- **Menu État** ^[183]
Ce menu est utilisé pour modifier les paramètres des différentes fonctions une fois activés.
- **Menu Avaya** ^[184]
Ce menu est utilisé pour configurer les divers paramètres du téléphone et pour afficher les détails du logiciel du téléphone.
- **Menu du journal d'appels** ^[185]
Ce menu vous permet d'afficher le journal des appels manqués, sortants et pris.
- **Menu Contacts** ^[186]
Ce menu est utilisé pour afficher et sélectionner des entrées du répertoire système et personnel.
- **Menu Bis (renumérotation)** ^[187]
Ce menu s'affiche si la touche **Renumer** est configurée pour utiliser le mode **Liste** ^[45].
- **Menu Téléphone verrouillé** ^[188]
Ce menu s'affiche si vous avez verrouillé le téléphone.
- **Menu administration du système** ^[189]
Ce menu est uniquement disponible à un utilisateur configuré comme utilisateur de "téléphone système" par l'administrateur système.

21.1 Menu Fonctions

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche **Fonctions**. Il vous permet d'accéder à une gamme de paramètres utilisateurs.



Pour quitter le menu utilisateur et revenir au menu d'affichage, appuyez sur la touche **TEL./QUITTER** ou si affichée, appuyez sur la touche de fonction **Quitter**.

Dans le menu, les flèches ▲ haut et bas, ▼ vous permettent de parcourir les options de menu. La disponibilité des options supplémentaires est indiquée par les ↓ ↑ icônes de flèche.

Si l'option de menu affichée comporte des sous-menus, ils sont indiqués par l'icône en forme ... d'ellipse (trois points) suivant le nom de l'option du menu. Sauf quand elles sont utilisées pour changer la valeur d'un paramètre (voir ci-dessous), les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ vous permettent d'entrer et de sortir des sous-menus.


Vous pouvez entrer dans un sous-menu en appuyant sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK**.

Vous pouvez quitter un sous-menu en appuyant sur la touche de fonction **Retour**.

Les options de menu où les paramètres actuels sont accessibles par les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ peuvent être modifiées à l'aide des touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ en plus des options des touches de fonction.

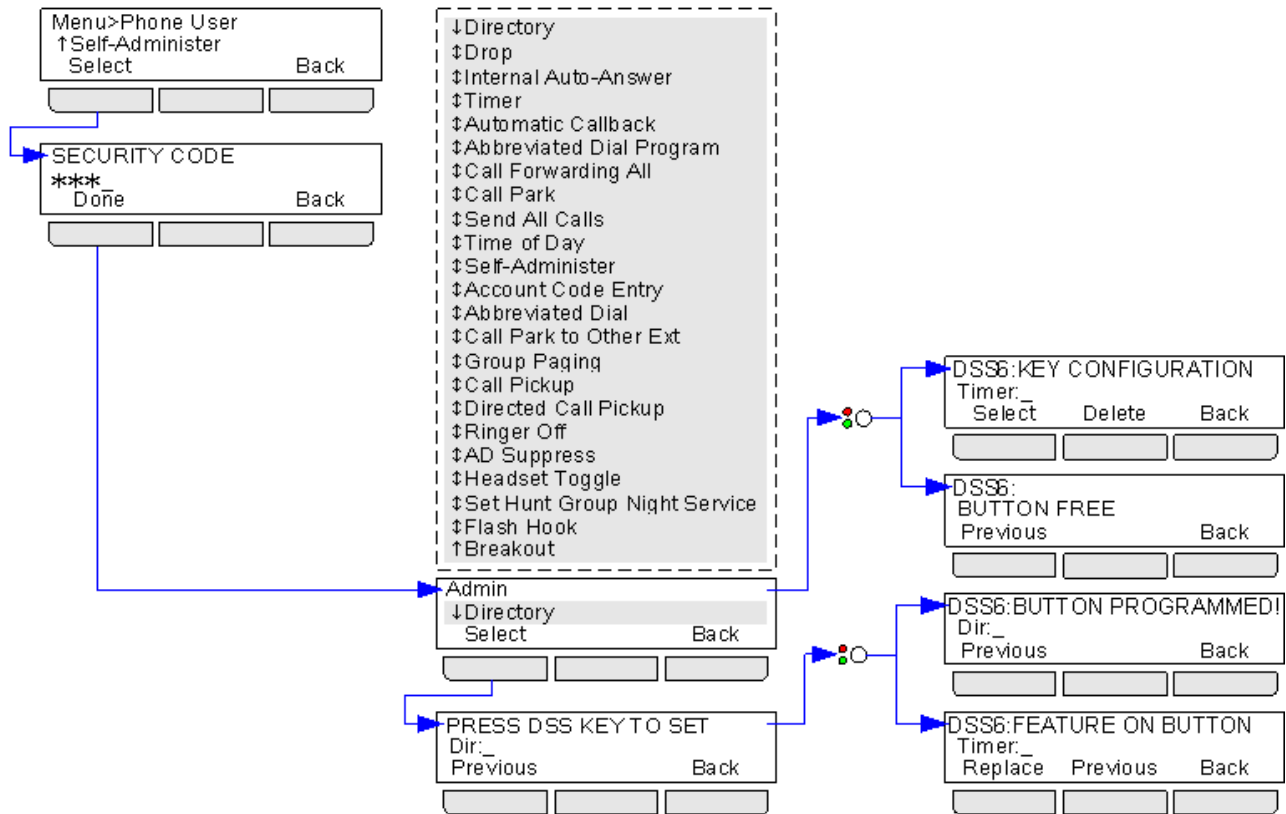
Contrôle d'accès

L'administrateur système contrôle votre accès à certains des menus. Les autres menus sont uniquement accessibles si certaines conditions sont remplies :


-
- Si le téléphone est [verrouillé](#) , le menu **Fonctions** est inaccessible pour modifier les paramètres utilisateurs.
 - L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.
 - L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès au menu **Renvoi** et **Renvoi temporaire** et aux options d'état.
 - Vous pouvez utiliser le menu **Parcage** et les options d'état de parcage ne seront accessibles uniquement si vous êtes en ligne ou avez déjà des appels parqués.
 - Vous pouvez accéder au menu **Code de compte** uniquement si le système a été configuré avec des codes de compte.
 - Les options **Pairage mobile** ne s'affichent uniquement si votre téléphone a été configuré pour utiliser le pairage mobile.
 - L'option **Administration système** ne s'affiche uniquement si vous êtes configuré comme utilisateur de téléphone système.

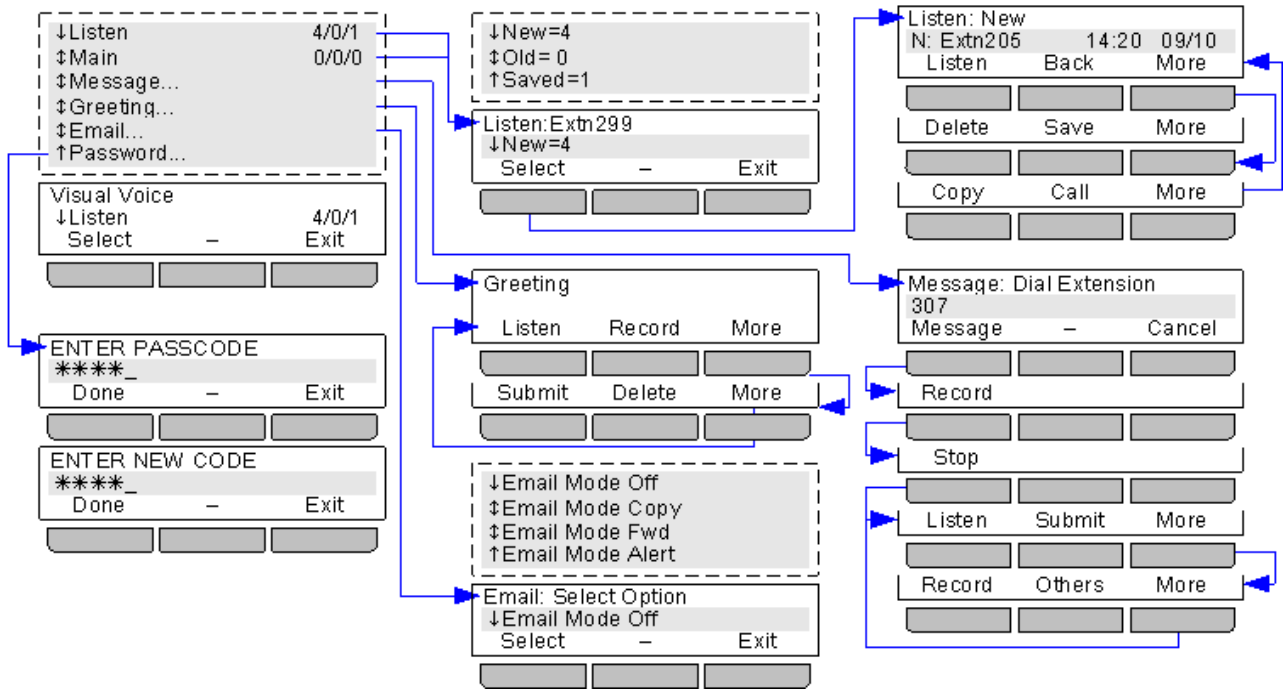
21.2 Menu auto-administration

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche **Fonctions** et en sélectionnant **Utilisateur du téléphone** puis **Auto-administration**.



21.3 Menu Message vocal visuel

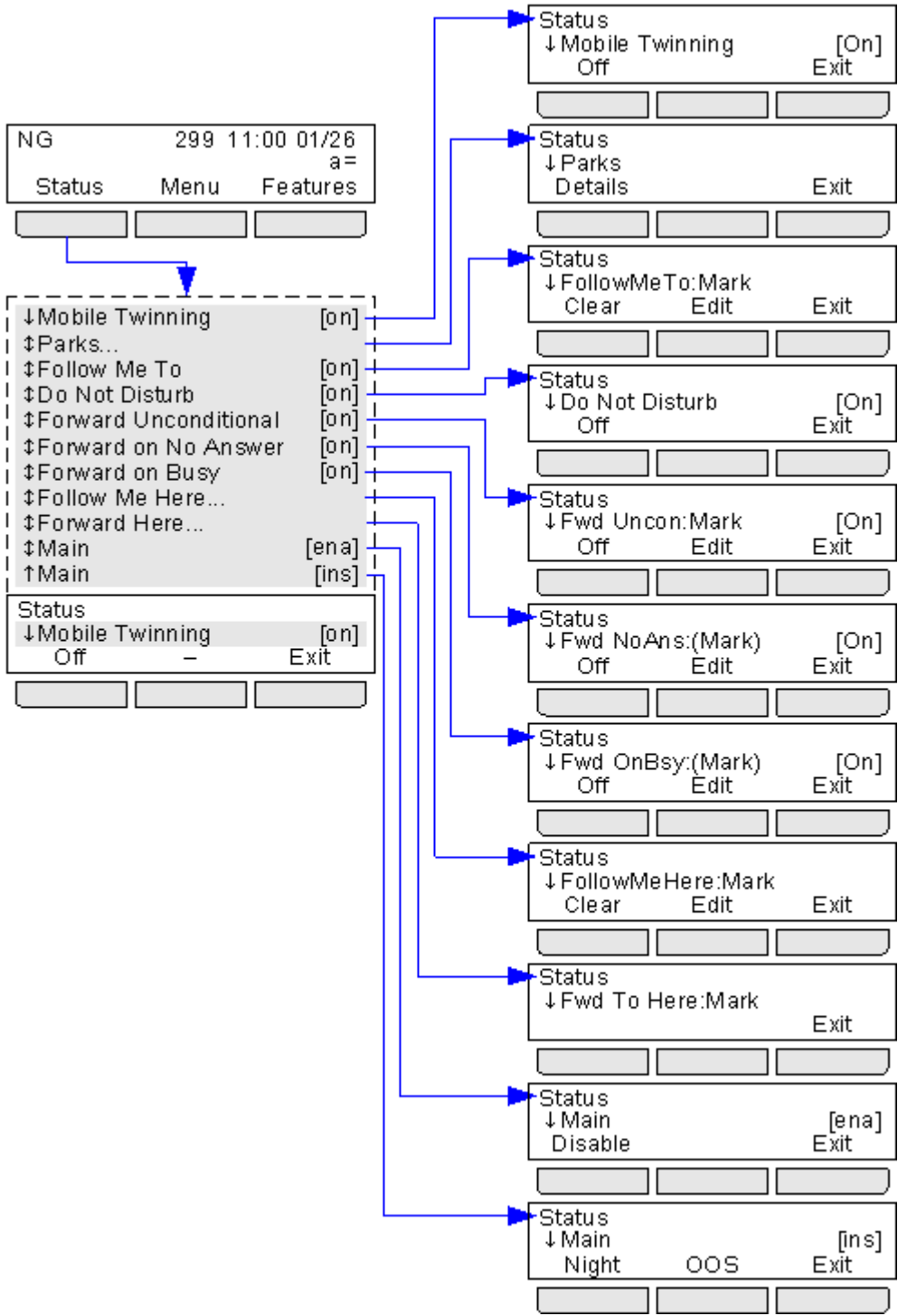
Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche . L'administrateur système peut avoir configuré ce menu pour vous obliger à entrer votre code de messagerie vocale après avoir appuyé sur le bouton.



L'option **Email** est uniquement disponible si l'administrateur système l'a configurée. L'accès à la messagerie d'un groupe ou d'un autre utilisateur est uniquement disponible s'il est configuré par l'administrateur système.

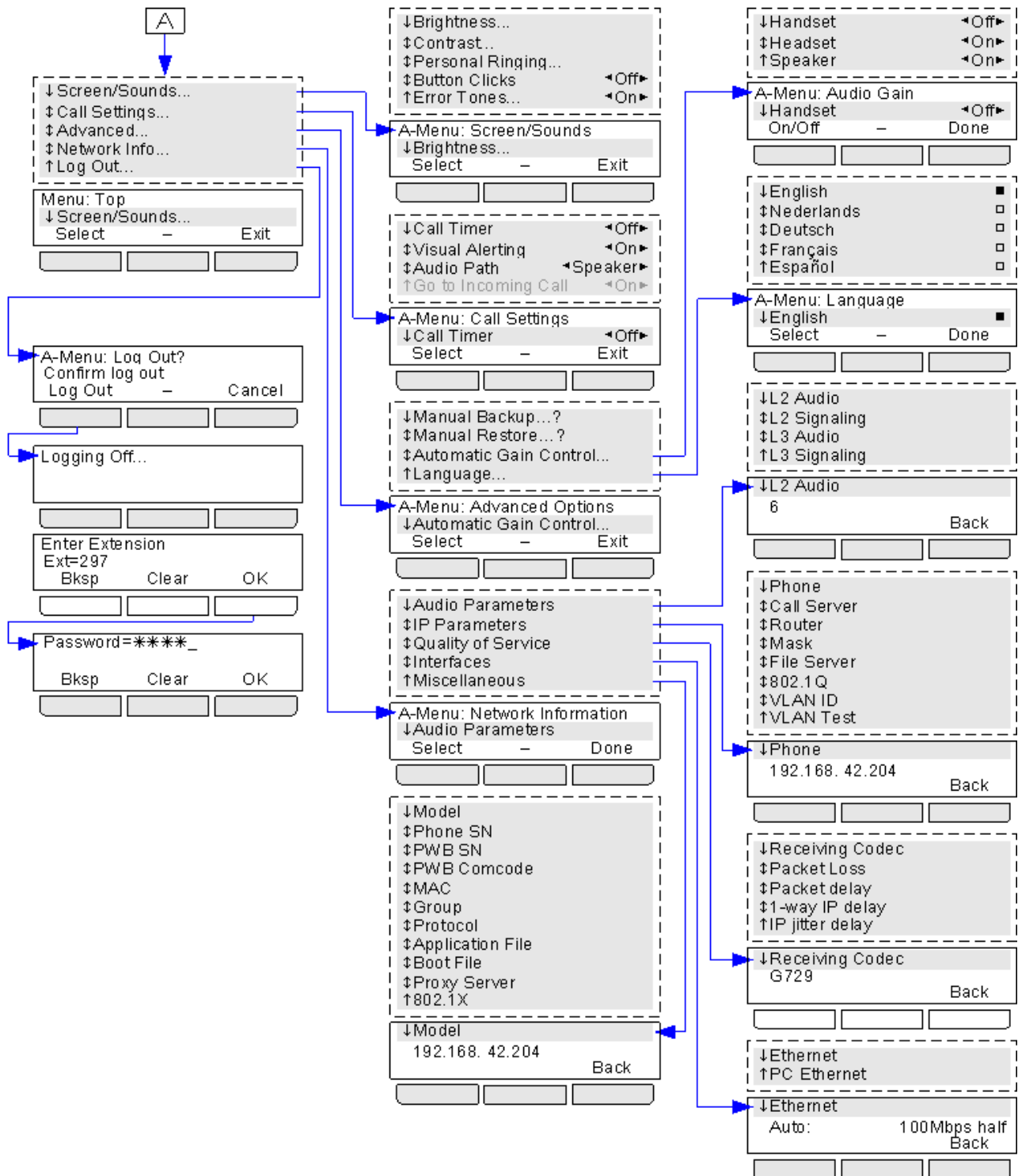
21.4 Menu État

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche de fonction **État**.



21.5 Menu Avaya du téléphone

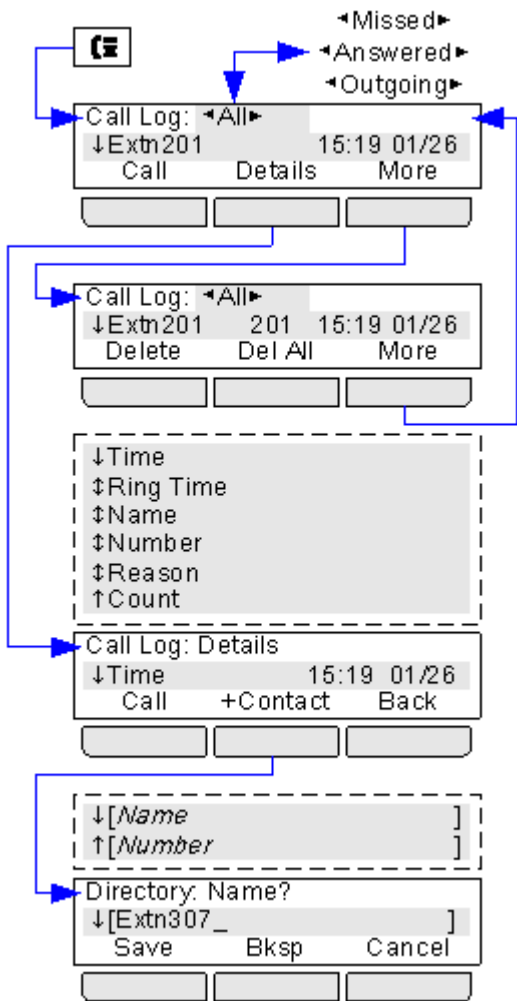
Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche **A**. Ce menu est principalement utilisé pour les paramètres spécifiques au téléphone plutôt que les paramètres spécifiques à l'utilisateur. Vous pouvez également l'utiliser pour afficher les détails du logiciel du téléphone.




Les options suivantes ne sont pas utilisées et ne sont donc pas incluses dans cette documentation ; veuillez vous reporter à la section **Appel entrant**.

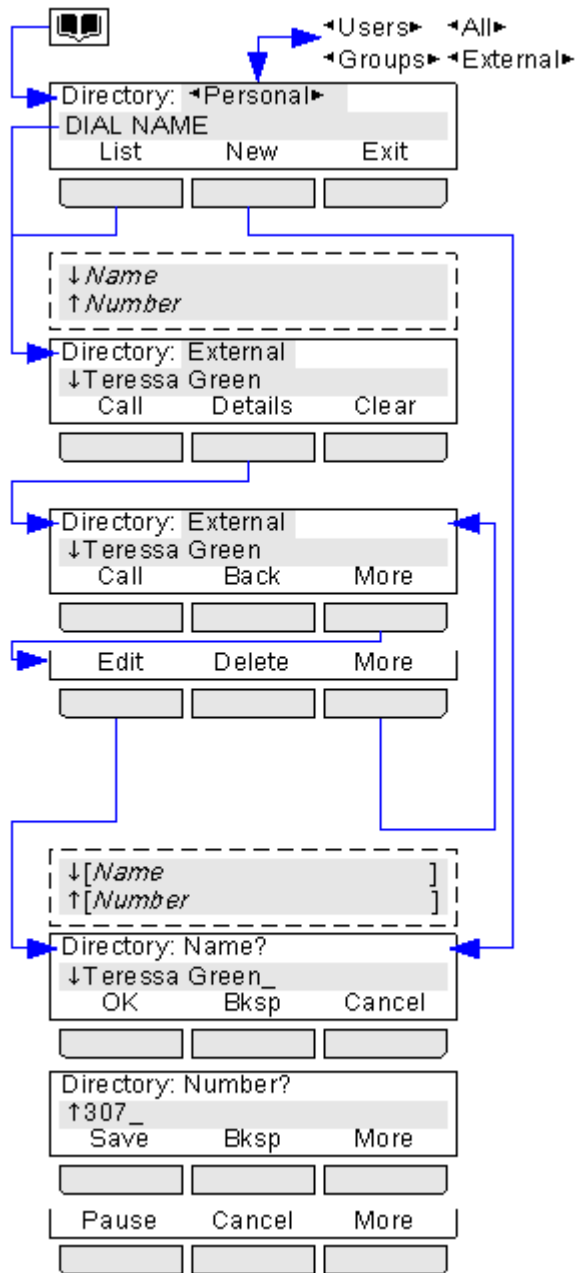
21.6 Menu du journal d'appels

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche . Le diagramme ci-dessous récapitule la structure du menu.



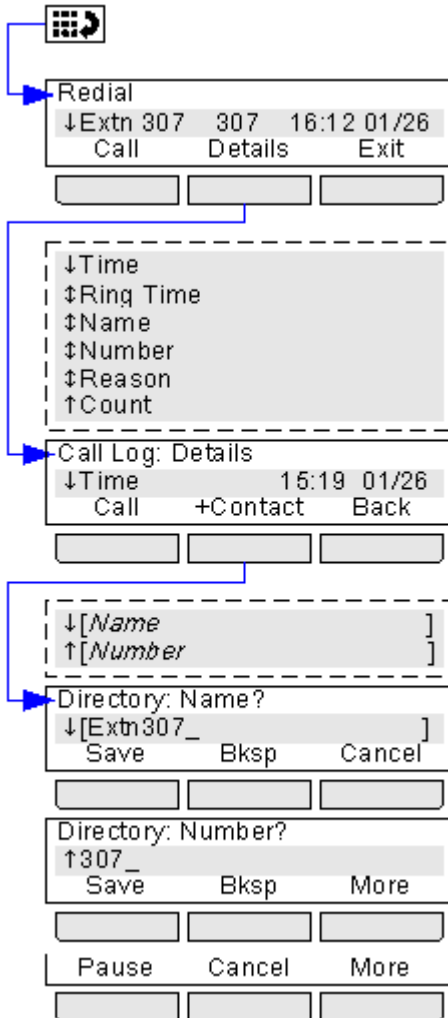
21.7 Menu Contacts

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche . Ce menu vous permet d'accéder à vos propres contacts personnels et au répertoire de contacts du système.



21.8 Menu Bis (renumérotation)

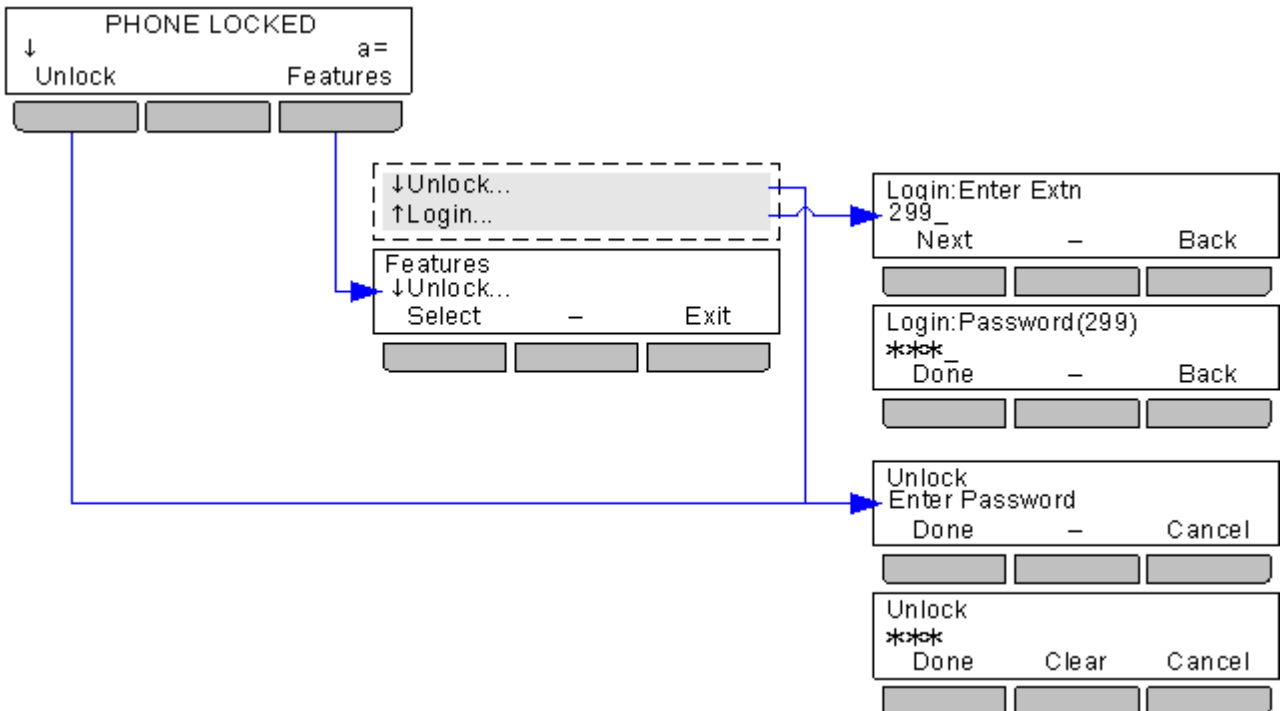
Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche . Vous ne pouvez utiliser ce menu uniquement lorsque vous [paramétrez votre mode de renumérotation](#) ^[45] sur **Liste**. Les numéros (jusqu'à 10) affichés proviennent de votre journal d'appels sortants.



21.9 Menu Téléphone verrouillé

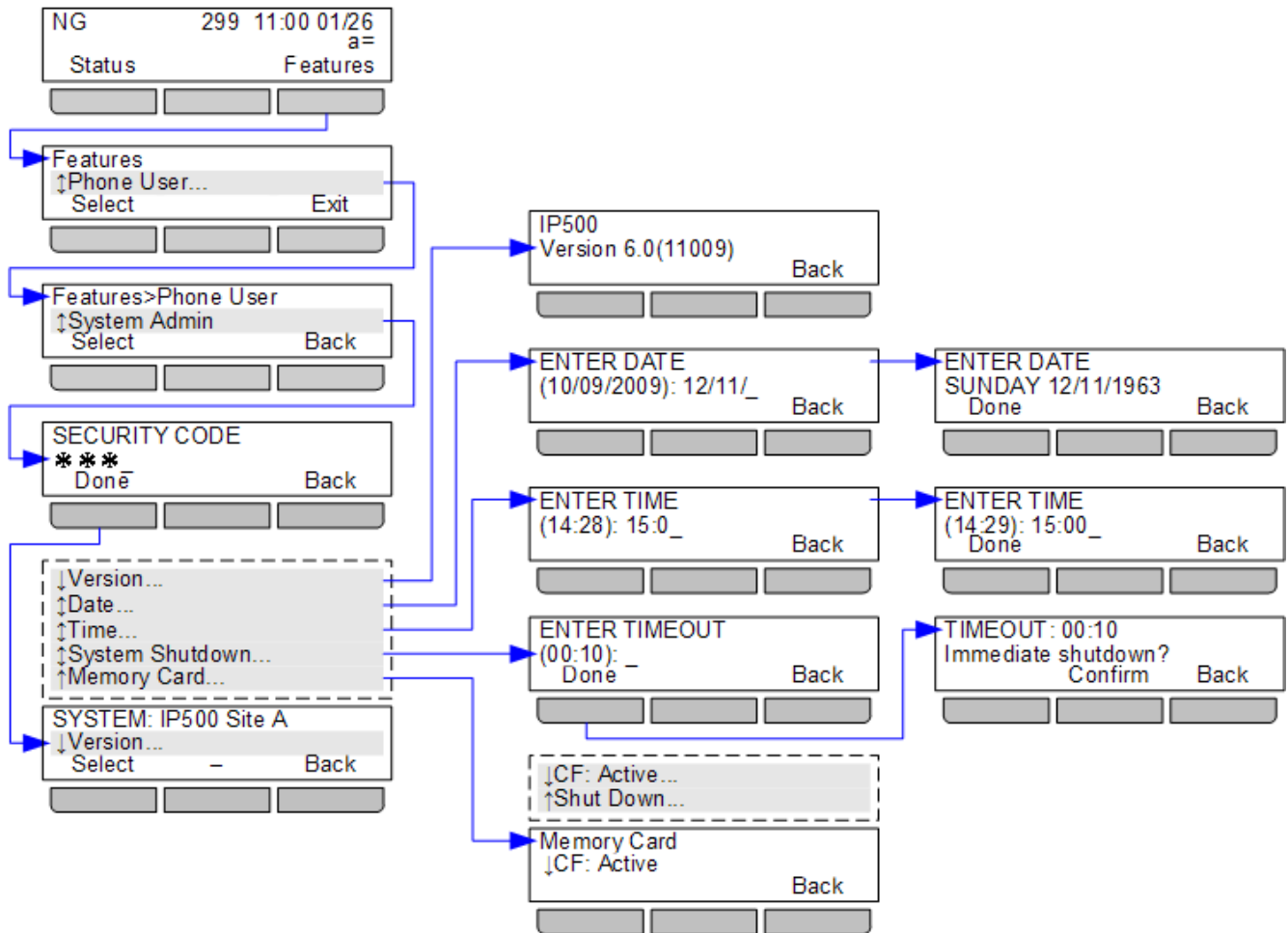
Si votre téléphone est verrouillé :

- Vous ne pouvez l'utiliser que pour passer des appels internes et d'urgence.
- Aucun des menus de paramètres personnels ne sera accessible.
- Pour [déverrouiller le téléphone](#) ^[10b] vous devez ouvrir une session, si vous disposez [d'un code d'ouverture de session configuré](#) ^[10h].



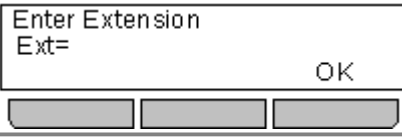
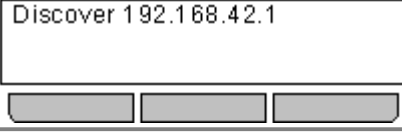
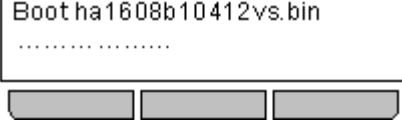





21.10 Menu administration du système

Ce menu est uniquement mis à la disposition des utilisateurs ayant été configurés comme utilisateurs de téléphone système.



21.11 Ecrans d'erreur

Écran d'affichage	Cause possible
	Pas d'utilisateur Cet écran s'affiche si il n'y a aucun utilisateur actuellement connecté au téléphone. Le téléphone peut toujours être utilisé pour les appels internes et les appels d'urgence. Pour ouvrir une session ^[97] appuyez sur Sélect .
	TÉLÉPHONE VERROUILLÉ Cet écran s'affiche si l'utilisateur a verrouillé le téléphone. Vous pouvez toujours l'utiliser pour recevoir ou passer des appels internes et pour les appels d'urgence. S'il s'agit de votre téléphone, vous pouvez le déverrouiller avec votre code d'ouverture de session. S'il ne s'agit pas de votre téléphone, vous pouvez toujours ouvrir une session ^[97] .
	Entrer poste Cet écran s'affiche sur un téléphone non enregistré. Série 1608 et 1616 uniquement.
	Découvrir Cet écran indique que le téléphone n'est plus connecté au système téléphonique pendant quelques minutes. Contactez votre administrateur système si le problème persiste. Série 1608 et 1616 uniquement.
	Redémarrage Cet écran s'affiche si un téléphone vient d'être mis sous tension ou a été redémarré à distance par l'administrateur système. Il indique que le téléphone charge son logiciel. Les écrans ci-dessous s'afficheront ensuite les uns après les autres. Série 1608 et 1616 uniquement.
	Ethernet S'affiche suivant un redémarrage du téléphone. Indique que la connexion réseau a été établie. Ne pas appuyer sur * sauf sur instruction de votre administrateur système. Série 1608 et 1616 uniquement.
	DHCP S'affiche suivant un redémarrage du téléphone. Le téléphone est en attente d'information du serveur DHCP. Ne pas appuyer sur * sauf sur instruction de votre administrateur système. Série 1608 et 1616 uniquement.
	HTTP/HTTPS S'affiche suivant un redémarrage du téléphone. Le téléphone peut appliquer un processus de demandes de fichiers et de téléchargement de ces fichiers. Cela ne devrait durer que quelques secondes. Néanmoins, si l'administrateur système a enclenché ce processus pour installer un nouveau logiciel, ce devrait durer plusieurs minutes, n'interrompez pas le processus. Série 1608 et 1616 uniquement.

21.12 Contrôle de l'accès au menu

Certaines options de menu sont dynamiques et s'affichent uniquement lorsque nécessaire. Par exemple, le menu **Fonction** est inaccessible lorsque le téléphone est verrouillé. L'accès aux autres options de menu est régi par votre administrateur système. Il peut définir des règles à l'échelle du système déterminant les options auxquelles les utilisateurs de téléphone ont accès. Il peut également définir des règles spécifiques pour chaque utilisateur de téléphone.

Si vous n'êtes pas autorisé à accéder à une option, votre administrateur système peut toujours l'appliquer pour vous. Par exemple, l'administrateur système peut configurer les paramètres de transfert d'appel pour vous.

L'administrateur système peut contrôler votre accès aux groupes d'options suivants via le menu :

- **Fonctions d'appel de base**

Détermine si vous pouvez accéder aux options de menu du téléphone pour les fonctions d'interception, de parage, de déparage et de transfert d'appel vers un mobile.

- **Fonctions d'appel avancées**
Détermine si vous pouvez accéder aux options de menu du téléphone pour les fonctions Ne pas déranger, Code de compte, Masquer le numéro et Réponse automatique interne. De plus, le menu **Code compte** est uniquement affiché si des codes de compte ont été configurés sur le système.
- **Fonctions de renvoi**
Détermine si vous pouvez accéder aux options de menu du téléphone pour les fonctions de renvoi et renvoi temporaire.
- **Fonctions multi-utilisateurs**
Détermine si vous pouvez accéder aux options de menus pour l'ouverture et la fermeture de session.
- **Modification du mot de passe**
Détermine si vous pouvez modifier votre mot de passe d'ouverture de session (identifiants de sécurité).
- **Verrouillage du téléphone**
Détermine si vous pouvez accéder aux options de menu pour la fonction de verrouillage et la configuration du verrouillage automatique du téléphone.
- **Auto-administration**
Détermine si vous pouvez accéder à l'option de menu Auto-administrer.
- **Commandes de messagerie vocale**
Détermine si vous pouvez accéder à l'option **Visual Voice** via le menu **Fonction** du téléphone. Votre administrateur système peut également désactiver l'accès aux menus Visual Voice via le bouton Messages.
- **Commandes de groupe**
L'administrateur système peut vous autoriser ou non à accéder aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.
- **Commandes de mobilité**
Les options de **Pairage mobile** s'affichent uniquement si votre téléphone a été configuré pour utiliser le pairage mobile.
- **Commandes d'administration système**
L'option **Gestion système** s'affiche uniquement si vous avez été configuré en tant qu'utilisateur de Téléphone système.

Notez que même si l'accès au menu n'est pas autorisé, il reste accessible via les codes courts et les boutons programmables disponibles. Toutefois, ces derniers peuvent également être supprimés ou ajoutés par votre administrateur système.

Chapitre 22.

Glossaire

22. Glossaire

22.1 Sonnerie abrégée

Une sonnerie unique non répétée. Par défaut, il s'agit du type de sonnerie utilisé lorsque vous êtes prévenu d'un autre appel et que vous êtes déjà en ligne.

22.2 Bouton d'affichage

Les boutons d'affichage permettent de représenter les appels passés et reçus par vous et d'autres utilisateurs sur le système téléphonique. Ils sont configurés par votre administrateur système. Normalement, vos 3 premiers boutons sont des boutons d'affichage d'appel, mais des boutons supplémentaires peuvent être configurés comme boutons d'affichage.

22.3 Sonnerie d'attention

Votre administrateur système peut définir le type de sonnerie à utiliser si un autre appel demande votre attention lorsque vous êtes déjà en ligne. Les options sont une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) ou aucune sonnerie.

22.4 Mise en attente automatique

Par défaut, lorsque vous êtes déjà en ligne, si vous appuyez sur un autre bouton d'affichage, l'appel connecté est automatiquement mis en attente. Sans la fonction de mise en attente automatique, vous mettez fin à l'appel connecté en cours si vous appuyez sur un autre bouton d'affichage.

22.5 Bouton d'apparence d'appels rejoints

Un bouton d'affichage rejoint indique l'état de l'un des boutons d'affichage d'appel d'un autre utilisateur. Il permet de répondre ou de se joindre à des appels sur le bouton d'affichage d'appel de cet autre utilisateur. Il permet également de passer un appel que l'utilisateur du bouton d'affichage d'appel peut récupérer dans la file d'attente ou auquel il peut se joindre.

- Lorsque le bouton d'affichage d'appel de l'utilisateur indique une alerte, votre bouton d'affichage ponté l'indique également. Le bouton d'affichage d'appel permet de répondre à l'appel sur le bouton d'affichage d'appel à la place de l'autre utilisateur.
- Lorsque l'utilisateur du bouton d'affichage d'appel répond à un appel ou passe un appel, votre bouton d'affichage rejoint correspondant indique l'état de l'appel, par exemple, en ligne, en attente, etc. Le bouton d'affichage rejoint, s'il est actif, permet de récupérer l'appel s'il est en attente ou de se joindre à l'appel.
- Les boutons d'affichage rejoint ne sont pas pris en charge entre les utilisateurs de différents systèmes d'un [Small Community Network](#) ^[197].

22.6 Bouton d'affichage d'appel

Les boutons d'affichage d'appel sont utilisés pour représenter les appels entrants et sortants. Si vous disposez de plusieurs boutons d'affichage d'appel, vous pouvez répondre à plusieurs appels ou en passer plusieurs, passer d'un appel à l'autre et effectuer d'autres actions.

Lorsque tous vos boutons d'affichage d'appel sont utilisés, si votre numéro est appelé à nouveau, l'appel est redirigé en fonction du paramétrage du renvoi en cas d'occupation, si la fonction est activée, ou transférée sur la messagerie vocale, si vous en avez une.

22.7 Bouton de couverture d'appel

Chaque bouton de couverture d'appel est associé à un autre utilisateur de votre système téléphonique. Ce bouton permet de vous alerter lorsque le téléphone de cet utilisateur sonne et que l'appel reste sans réponse. Vous pouvez afficher les informations relatives à cet appel et y répondre si nécessaire.

Votre bouton de couverture d'appel affiche une alerte pour cet utilisateur lorsque le nombre maximum de sonneries de son téléphone (paramétrable) est atteint.

22.8 Sonnerie de couverture

Si vous disposez de bouton d'affichage rejoint ou de boutons de couverture d'appel, vous pouvez [définir le type de sonnerie \(sonnerie de couverture\)](#) ^[143] à utiliser en cas d'alertes d'appel sur un de ces boutons. Les options disponibles sont une sonnerie normale, une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) ou aucune sonnerie. Vous pouvez utiliser le paramètre de sonnerie de couverture uniquement si vous n'êtes pas en ligne. Si vous êtes déjà en ligne, une sonnerie abrégée de couverture et les paramètres de sonnerie de signalisation de l'administrateur système seront utilisés.

22.9 Ne pas déranger

- Lorsque vous avez activé la fonction Ne pas déranger, vos appelants sont redirigés vers la messagerie vocale, si vous en avez une, ou alors entendent la tonalité d'occupation.
- Les seules personnes qui peuvent vous appeler sont celles dont les numéros sont inclus dans la liste des exceptions à la fonction Ne pas déranger. Vous pouvez toujours renvoyer ces appels.
- Les appels destinés à un groupe de recherche dont vous êtes membre ne vous sont pas présentés (sauf si vous êtes le dernier membre du groupe disponible).

- L'activation de la fonction Ne pas déranger n'a aucune incidence sur les appels déjà présentés sur votre téléphone.
- Vous pouvez malgré tout utiliser le téléphone pour passer des appels sortants. Lorsque vous décrochez, vous entendez une tonalité interrompue.
- **N = Aucun appel (Ne pas déranger)**
Un **N** s'affiche sur votre téléphone si vous avez activé la fonction Ne pas déranger.

22.10 Exceptions à la fonction Ne pas déranger

- Ce sont les numéros d'appelants qui peuvent vous appeler, même si vous avez activé la fonction Ne pas déranger. Ceci s'applique uniquement aux appels qui vous sont destinés. Les appels destinés à un groupe de recherche dont vous êtes membre ne sont pas concernés.

22.11 Renvoi temporaire

La fonction « Renvoi temporaire au » permet de rediriger vos appels sur un autre poste dans un autre bureau où vous travaillez. Les appels sont présentés avec votre nom d'utilisateur pour pouvoir les distinguer des appels destinés à l'utilisateur normal du poste. Ceci vous permet de partager le téléphone d'une autre personne sans fermer la session de son poste.

Tous les appels sont redirigés et sont toujours soumis à tous vos paramètres utilisateur comme s'ils sonnaient sur votre téléphone.

22.12 Renvoi temporaire ici

Le renvoi temporaire ici permet d'activer le renvoi temporaire sur le poste où vous souhaitez rediriger vos appels.

22.13 Renvoi temporaire au

La fonction de renvoi temporaire au permet d'activer le renvoi temporaire de votre propre téléphone.

22.14 Renvoi sur occupation

La fonction de renvoi sur occupation permet de rediriger vos appels lorsque votre téléphone ne peut plus vous présenter d'appels d'alerte supplémentaires.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondants aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi sur occupation/sur non-réponse. Ce numéro peut être interne ou externe.
- L'absence de boutons d'affichage d'appel pouvant présenter de nouveaux appels définit l'état d'occupation.
- Les appels de groupe de recherche ne sont pas présentés lorsque vous êtes déjà en ligne. Ils ne sont donc pas transférés par ce paramètre.
- Les options de renvoi sur occupation ou de renvoi sur non-réponse utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de renvoi inconditionnel.
- Si vous avez activé [la messagerie vocale](#),^[92] le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

22.15 Renvoi sur non-réponse

La fonction de renvoi sur non-réponse permet de rediriger des appels qui sont en alerte sur votre téléphone, mais auxquels vous n'avez pas répondu pour une raison ou une autre.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondants aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi sur occupation/sur non-réponse. Ce numéro peut être interne ou externe.
- Les appels sans réponse sont des appels qui ont été présentés sur votre téléphone et auxquels vous n'avez pas répondu au bout du délai de non réponse (par défaut, 15 secondes).
- Les appels de groupe de recherche ne sont pas transférés.
- Les options de renvoi sur occupation ou de renvoi sur non-réponse utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de renvoi inconditionnel.
- Si vous avez activé [la messagerie vocale](#),^[92] le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

22.16 Renvoi inconditionnel

Le renvoi inconditionnel permet de rediriger immédiatement vos appels.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes ou les appels de groupe de recherche peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondant aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi inconditionnel. Ce numéro peut être interne ou externe.
- Vous pouvez malgré tout utiliser le téléphone pour passer des appels sortants. Lorsque vous décrochez, vous entendez une tonalité interrompue.
- Les options de renvoi sur occupation ou de renvoi sur non-réponse utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de renvoi inconditionnel.
- Si vous avez activé [la messagerie vocale](#),^[92] le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.
- **D = Redirection (renvoi) d'appels**
Un **D** s'affiche sur votre téléphone si vous avez activé le renvoi inconditionnel.

22.17 Groupe

L'administrateur système peut vous inscrire à un groupe avec d'autres utilisateurs. Chaque groupe a son propre numéro de poste qui peut être utilisé comme destination d'appel.

Lorsqu'un groupe est appelé, l'appel est signalé aux membres disponibles du groupe, soit un à la fois soit tous en même temps, jusqu'à ce que l'un des membres réponde.

Le nombre de sonneries d'un appel de groupe sur le téléphone de chaque membre du groupe, avant que l'appel ne soit signalé à un autre membre, est déterminé par le paramétrage propre au groupe. Les appels de groupe de recherche peuvent également être redirigés vers la messagerie vocale en fonction du paramétrage propre au groupe, lorsqu'un appel reste sans réponse. Dans ce cas, c'est le paramétrage de la messagerie vocale propre au groupe de recherche qui permet d'enregistrer le message. Les paramètres de votre boîte vocale sont ignorés.

22.18 Préférence de ligne inactive

Lorsque l'une des touches d'affichage de ligne ou d'appel est configurée comme touche d'affichage actuelle, cette touche d'affichage est celle qui est utilisée lorsque vous décrochez. Si ce n'est pas le cas, vous devez d'abord sélectionner un bouton d'affichage avant de décrocher.

Lorsqu'aucun appel n'est connecté, l'option d'indication de ligne libre sélectionne automatiquement la première touche d'affichage d'appel ou de ligne disponible comme touche sélectionnée.

22.19 Pairage interne

Cette méthode de jumelage permet de jumeler votre téléphone avec un autre téléphone interne. Vos appels entrants sonnent sur les deux téléphones. Vous pouvez également passer vos appels sur les deux postes.

Cette fonction est idéale pour une personne qui utilise un téléphone de bureau normal ainsi qu'un téléphone portable lorsqu'elle se déplace dans un bâtiment.

Vos paramètres sont appliqués aux deux téléphones. De même, vous serez notifié de l'indication de message en attente pour les deux téléphones et vous accéderez à la boîte vocale des deux téléphones.

Si les téléphones jumelés utilisent les contacts et le journal des appels stockés sur le système téléphonique, ceux-ci seront identiques sur chacun d'entre eux.

22.20 Bouton d'affichage de ligne

Les boutons d'affichage de ligne vous permettent de passer et de recevoir des appels sur une ligne spécifique connectée à votre système téléphonique. Ce bouton vous permet également de vérifier si d'autres utilisateurs se servent de votre ligne.

En ce qui concerne les appels entrants, le système téléphonique continue de déterminer la destination de l'appel. Il peut s'agir d'un seul utilisateur ou d'un groupe. Toutefois, si vous disposez d'un bouton d'affichage de ligne, vous pouvez voir lorsqu'un appel est en alerte et y répondre si nécessaire.

- **Lignes privées**
Les appels sont traités de manière particulière lorsque l'utilisateur dispose d'un bouton d'affichage de ligne pour la ligne en question et est également le destinataire de la voie d'acheminement d'appels entrants de l'appel. Ces appels apparaissent uniquement sur le bouton d'affichage de ligne et sur aucun autre bouton. Aucun de ces appels n'est renvoyé.

22.21 Fermeture de session

Si vous avez fermé les sessions de vos téléphones, vos lignes sont considérées comme occupées et vous ne pouvez recevoir aucun appel. Vos appels sont redirigés en fonction de vos paramètres de renvoi ou transférés vers la messagerie vocale, si vous en avez une.

22.22 Code d'ouverture de session

Vous pouvez utiliser un code d'ouverture de session pour ouvrir une session sur n'importe quel téléphone comme s'il s'agissait de votre propre téléphone. Lorsque vous êtes connecté, vous pouvez utiliser les menus du téléphone pour configurer et modifier votre code de connexion.

22.23 Appel manqué

Les appels manqués sont des appels qui sonnent sur votre téléphone, mais auxquels vous n'avez pas répondu. Les 10 derniers appels que vous avez manqués sont consignés dans votre journal d'appels.

L'administrateur système peut également configurer le journal d'appels pour qu'il consigne les appels auxquels vous n'avez pas répondu, mais auxquels un autre utilisateur a répondu à votre place. Par exemple, par un utilisateur disposant d'un bouton de couverture d'appel configuré pour recevoir vos appels. Si ce mode est activé, il comprend également les appels enregistrés dans votre messagerie vocale.

22.24 Appel de groupe manqué

L'administrateur système peut configurer votre journal d'appels pour qu'il consigne également les appels manqués de groupe de recherche. Il peut également définir si les appels manqués des groupes dont vous êtes membre doivent apparaître dans le journal des appels manqués. Il n'est pas nécessaire que l'appel de groupe que vous avez manqué vous ait été présenté.

22.25 Pairage mobile

Le pairage mobile [permet](#) ^[198] de recevoir vos appels sur votre téléphone et sur un autre numéro, numéro externe compris. Si vous êtes configuré comme un utilisateur de pairage mobile, vous pouvez activer ou désactiver cette fonction dans les menus du téléphone, transférer les appels vers un téléphone mobile et également modifier le numéro auquel vous êtes jumelé.

22.26 Parquer un appel

Le parage d'un appel est une fonction similaire à la mise en attente d'un appel. Cependant, les appels parqués peuvent être récupérés par d'autres utilisateurs du système téléphonique.

Si vous parquez un appel et que vous le laissez parqué trop longtemps, votre téléphone est rappelé. Le rappel ignore les paramètres de renvoi et Ne pas déranger et revient sur le téléphone où il a été parqué initialement.

22.27 Numéro de l'emplacement de parage

Si vous parquez un appel sans préciser de numéro d'emplacement de parage, le système attribue automatiquement un numéro en fonction de votre numéro de poste en y ajoutant un chiffre. Si, par exemple, votre numéro de poste est le 201, le système attribue le numéro d'emplacement 2010 au premier appel parqué, s'il est disponible. Si vous avez déjà parqué un appel, l'emplacement de parage 2011 est attribué à l'appel suivant, s'il est disponible.

Vous pouvez configurer les boutons de parage d'appels pour qu'ils correspondent à des emplacements de parage spécifiques. Dans ce cas, le numéro d'emplacement de parage est attribué automatiquement à l'appel parqué. Tous les utilisateurs disposant d'un bouton de parage d'appels attribué au même numéro peuvent afficher les appels parqués et les récupérer à l'aide de ce bouton.

22.28 Préférence de ligne qui sonne

Ce paramètre est contrôlé par votre administrateur système et est normalement activé. Lorsque vous n'êtes pas en ligne et que vous recevez un appel entrant, la préférence de ligne qui sonne sélectionne le bouton d'affichage d'alerte comme bouton d'affichage. Vous pouvez répondre à l'appel du bouton d'affichage sélectionné en décrochant le combiné ou appuyant sur le bouton Casque ou Haut-parleur.

Sans la préférence de ligne qui sonne, pour répondre à un appel sur le bouton d'affichage d'alerte, il faut appuyer sur le bouton d'affichage pour sélectionner l'appel manuellement.

22.29 Codes courts

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Toutefois, votre administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts disponibles pour vous ou tous les utilisateurs.

22.30 Small Community Network

Plusieurs systèmes téléphoniques IP Office peuvent être interconnectés pour former un Small Community Network. Vous pouvez alors appeler un utilisateur sur d'autres systèmes de la même manière que pour des appels internes sur votre propre système. Les utilisateurs distants sont répertoriés dans l'annuaire.

L'administrateur système peut également définir les groupes de recherche qui sont accessibles sur le réseau. Vous pouvez également utiliser la fonction multi-utilisateurs sur un téléphone d'un autre système du réseau.

22.31 Administrateur système

L'administrateur système peut modifier la configuration du système téléphonique. Il peut afficher et modifier la plupart de vos paramètres utilisateur.

22.32 Utilisateur du téléphone du système

L'administrateur système peut configurer certains utilisateurs comme utilisateurs de téléphone système. Ces utilisateurs peuvent accéder à une gamme de fonctions supplémentaires comme modifier la date et l'heure du système. Un utilisateur de téléphone système est en mesure d'ajouter, de modifier ou de supprimer des entrées au répertoire.

22.33 Pairage

Le pairage permet de faire sonner vos appels sur deux téléphones. Le pairage est uniquement disponible si l'administrateur système l'a configuré.

Les deux procédures de pairage prises en charge sont les suivantes : [pairage interne](#)^[196] et [pairage mobile](#)^[197].

Index

- A**
- Administrateur système 164, 176
 - Administration système
 - Menu 189
 - Affichage d'appel 24, 26
 - Affichage d'appel de couverture 28
 - Affichage de la ligne 30
 - Affichage rejoint 24
 - Lumières 26
 - Sonnerie de couverture 26, 28, 143, 194
 - affichage du téléphone 24
 - Ajouter
 - à un appel de conférence 62
 - Contact 46, 76, 84
 - Contact externe 72, 75, 77, 78
 - un contact à partir de la liste de renumérotation 46, 76
 - Alarme 164, 176
 - Alarme système 21, 164, 176
 - Alerte sonore 143
 - Alerte visuelle 143
 - Appel
 - à partir de la liste de renumérotation 36, 44
 - à partir des contacts 35, 74
 - à partir du journal des appels 35, 81
 - Appel en attente 150
 - Transfert 50
 - Appel pris 35, 76, 81, 82, 83, 84
 - Appelant
 - Détails 46, 82
 - Appels en attente 24
 - Appels externes 142, 144
 - Appels externes uniquement 110, 111, 162
 - Appels internes 142, 144
 - Appels manqués
 - Appels de groupe de recherche 20, 80
 - Appels parqués
 - État 52, 164
 - Attente 24, 26, 28, 30
 - Informations 49, 63
 - Transfert 50
 - Attente musicale 49, 63
 - Aucun appel 21, 115, 194
 - Aucune sonnerie 26, 28, 143, 194
 - Auto-admin
 - Menu 181
- B**
- B 21
 - Bloqué 21
 - BM32 14
 - Boutons d'affichage 24, 28, 30
 - Boutons d'affichage d'appel 24, 26
 - Boutons d'affichage d'appel rejoint 24, 26
 - Boutons d'affichage de ligne 30
- C**
- Canaux 30
 - Casque 12, 13
 - Volume 67, 152
 - Chemin du signal audio 67, 69, 153
 - Clignotement 24, 26, 28, 30
 - Clignotement constant 24, 26, 28, 30
 - Clignotement intermittent 24, 26, 30
 - Clignotement rapide 24, 26, 28, 30
 - Combiné
 - Volume 152
 - Composer 24, 26, 30
 - Contact
 - Ajouter 46, 76, 84
 - Ajouter à partir de la liste de renumérotation 46, 76
 - ajouter un contact externe 72, 75, 77, 78
 - Modifier 75, 77
 - modifier un contact externe 72, 75, 77, 78
 - supprimer un contact externe 72, 75, 77, 78
 - Contacts 20, 35, 72, 73, 74, 75, 77, 78
 - Menu 186
 - Passer un appel 35, 74
 - Contrôle d'accès
 - Appartenance 123, 124, 125, 126, 127, 128, 163
 - État 123, 124, 125, 126, 127, 128, 163
 - Remplacement 123, 124, 125, 126, 127, 128, 163
 - Renvoi 37, 41, 42, 52, 57, 60, 91, 93, 97, 99, 100, 101, 106, 107, 110, 111, 112, 113, 114, 116, 120, 130, 139, 141, 145, 160, 161, 162, 163, 164
 - Renvoi temporaire 37, 41, 42, 52, 57, 60, 91, 93, 97, 99, 100, 101, 106, 107, 110, 111, 112, 113, 114, 116, 120, 130, 139, 141, 145, 160, 161, 162, 163, 164
 - correspond 24, 26
 - Couverture 24, 26, 28, 30
 - Couverture d'appel
 - Lumières 28
 - Sonnerie de couverture 26, 28, 143, 194
- D**
- D 21, 108, 196
 - Date/heure corrompues 164, 176
 - Décrocher 24, 28, 30
 - Délai 24, 26, 28, 30
 - Détails
 - Journal des appels 46, 82
 - Durée de la sonnerie 46, 82
 - Dysfonctionnement de la carte mémoire 164, 176
 - Dysfonctionnement de la messagerie vocale 164, 176
- E**
- Echec 164, 176
 - Écoute en groupe 68
 - Écran d'affichage
 - Appel en attente 150
 - En attente ailleurs 24, 26, 30
 - En attente ici 24, 26, 28, 30
 - En bloc 33, 141
 - En service 125, 126, 127, 163
 - Envoyer tous les appels 110, 111, 162
 - Erreur de démarrage 164, 176
 - Erreur de démarrage système 164, 176
 - Erreur d'extension 164, 176
 - État
 - Appartenance 123, 163
 - Appartenance au groupe 123, 163
 - Appels parqués 52, 164
 - État de service 127, 163
 - État de service de groupe 127, 163
 - État de service du groupe de recherche 127, 163
 - Menu 183
 - Ne pas déranger 116, 160
 - Pairage mobile 120, 164
 - Renvoi inconditionnel 110, 162
 - Renvoi sur non-réponse 112, 162
 - Renvoi sur occupation 113, 161
 - Renvoi temporaire au 106, 160
 - Renvoi temporaire ici 161
 - Renvoyé ici 163

État Bouton de couverture d'appel 28
 État du bouton d'affichage d'appel 24
 État du bouton d'affichage d'appel rejoint 26
 État du bouton d'affichage de ligne 30
 Externe 35, 73, 74
 Renvoi 110, 111, 162
 Renvoi sur occupation 112, 113, 114, 161, 162
 Externe et groupe 110, 111, 162
F
 Fonctions
 Menu 18, 179
G
 G 21
 Groupe
 état d'appartenance 123, 163
 État de service 125, 126, 127, 163
 Journal des appels 20, 80
 Manqués 20, 80
 Renvoi 110, 111, 162
 Groupe de recherche
 état d'appartenance 123, 163
 État de service 127, 163
 Journal des appels 20, 80
 Manqués 20, 80
 Renvoi 110, 111, 162
 Groupes 35, 73, 74
H
 Haut-parleur
 Volume 69, 153
 Hors service 21, 125, 126, 127, 163
I
 Identifiant d'affichage de ligne 30
 Indication Bouton de couverture d'appel 28
 Indication du bouton d'affichage d'appel 24
 Indication du bouton d'affichage d'appel rejoint 26
 Indication du bouton d'affichage de ligne 30
 Informations
 Ajouter un appel 62
 Attente 49, 63
 Attente musicale 49, 63
 Dernier utilisateur interne 50, 62, 63
 Mettre un terme à la participation d'un appelant sur les appelants de conférence 63
 Terminer automatiquement 50, 62, 63
 Interception d'appel (CPkUp) 52, 164
J
 Journal des appels 35, 76, 81, 82, 83, 84
 Appel à partir de 35, 81
 Détails 46, 82
 Menu 20, 80, 185
 Jumelé 21, 118
L
 Ligne 30
M
 Manqués 35, 76, 81, 82, 83, 84
 Manuelle
 Restauration 155
 Masquer votre numéro 37, 139
 Membre d'un groupe 21
 Menu
 Administration système 189
 Auto-admin 181
 Contacts 20, 72, 186
 État 183
 Fonctions 18, 179
 Journal des appels 20, 80, 185
 Menu Avaya 20, 138, 184
 Menu État 18, 160
 Message vocal visuel 20, 182
 Renumerotation 20, 187
 Verrouillé 188
 Menu Avaya 20, 138, 184
 Menu État 18, 160
 Message vocal visuel 20
 Menu 182
 Messagerie vocale
 Transfert 41, 56, 93
 Messagerie vocale pleine 164, 176
 Messagerie vocale presque pleine 164, 176
 Mis en attente 24, 26, 28, 30
 Mode Bis (renumerotation) 44, 45, 140
 Modifier
 Contact 75, 77
 Contact externe 72, 75, 77, 78
 Renvoi temporaire ici 107, 161
 Module de boutons 14
 Mot de passe 97
 Motif 46, 82
N
 N 21, 115, 194
 Ne pas déranger 21, 115, 194
 Désactivé 116, 160
 État 116, 160
 Ne peut être 24, 26, 30
 Ne peut pas 24, 26, 30
 nécessite 24, 28
 Nom du canal 30
 Nombre 46, 82
 Non-réponse
 État du renvoi 112, 162
 Nouveau
 Contact 46, 76, 84
 numéro 30
 Numérotation en bloc 33, 141
O
 O 21, 125
 Occupation
 Renvoi 112, 113, 114, 161, 162
 Occupé ailleurs 24, 26, 30
 Occupé ici 24, 26, 28, 30
 OOS 125, 126, 127, 163
 Ouverture de session 97
P
 Pairage
 Activé/Désactivé 119, 139
 Désactivé 120, 164
 État 120, 164
 Numéro 119, 139
 Pairage mobile
 Activé/Désactivé 119, 139
 Désactivé 120, 164
 État 120, 164
 Numéro 119, 139
 Paramètres d'appel 33, 37, 45, 60, 116, 139, 140, 141, 142, 143, 147
 Activation/désactivation de l'alerte sonore 143
 Activation/désactivation de l'alerte visuelle 143
 Chemin du signal audio 67, 69, 153
 Masquer votre numéro 37, 139

Paramètres d'appel 33, 37, 45, 60, 116, 139, 140, 141, 142, 143, 147

- Réponse automatique 41, 145
- Réponse automatique interne 41, 145

Pas les appels de groupe 110, 111, 162

Passer un appel

- à partir de la liste de renumérotation 36, 44
- à partir des contacts 35, 74
- à partir du journal des appels 35, 81

Personnel 35, 73, 74

Pleine 164, 176

Préférence de ligne qui sonne 24, 26, 28, 30

Presque pleine 164, 176

Prise

- Casque 12, 13

Profil horaire 125, 126, 127, 163

R

R 21

Rappel 142, 144

Redirection 21, 108, 196

Rediriger

- Vers la messagerie vocale 41, 93

Rejoint 24, 26, 30

Renumerotation 20, 36, 44, 45, 46, 76, 140

- Ajoutez aux contacts 46, 76
- Menu 187
- renumerotation 36, 44

Renvoi 21, 108, 196

- Appels externes uniquement 110, 111, 162
- Désactivé 110, 111, 162
- Externe et groupe 110, 111, 162
- Pas les appels de groupe 110, 111, 162
- sur occupation 112, 113, 114, 161, 162
- Tous les appels 110, 111, 162

Renvoi ici 163

Renvoi inconditionnel 110, 111, 162

- Désactivé 110, 162
- État 110, 162

Renvoi sur non-réponse

- Désactivé 112, 162
- État 112, 162

Renvoi sur occupation

- Désactivé 113, 161
- État 113, 161

Renvoi temporaire au

- Désactivé 106, 160
- État 106, 160

Renvoi temporaire ici

- Désactivé 161
- Effacer 107, 161
- État 161
- Modifier 107, 161

Renvoyé ici

- Désactivé 163
- État 163

Répertoire

- Ajouter 46, 76, 84
- Ajouter à partir de la liste de renumérotation 46, 76
- ajouter un contact externe 72, 75, 77, 78
- Menu 186
- Modifier 75, 77
- modifier un contact externe 72, 75, 77, 78
- Passer un appel 35, 74
- supprimer un contact externe 72, 75, 77, 78

répertoire externe 72, 75, 77, 78

Réponse automatique 41, 145

Réponse automatique interne 41, 145

Résistance 21

Restauration 155

S

S 21

Sauvegarde

- Sauvegarde manuelle 154

SBM32 14

Sélect. 24, 26, 28, 30

Service de nuit

- Automatique 125, 126, 127, 163

Sonnerie

- Activation/désactivation de l'alerte sonore 143
- Appels externes 142, 144
- Appels internes 142, 144
- Rappel 142, 144
- Sonnerie d'attention 142, 144
- Sonnerie de couverture 142, 144
- Volume 145, 152

Sonnerie abrégée 26, 28, 143, 194

Sonnerie d'attention 142, 144

Sonnerie de couverture 26, 28, 142, 143, 144, 194

Sortants 35, 76, 81, 82, 83, 84

Suite 81, 87, 88, 89, 90

Support 12, 13

Supprimer

- Contact externe 72, 75, 77, 78
- Renvoi temporaire ici 107, 161

Système téléphonique 72, 75, 77, 78, 164, 176

T

T 21, 118

Tonalité

- Interrompue 108, 115, 194, 196

tonalité interrompue 108, 115, 194, 196

Tous les appels 110, 111, 162

Tout

- Contacts 35, 73, 74
- Journal des appels 35, 76, 81, 82, 83, 84
- Renvoi 110, 111, 162

Transfert

- Appel en attente 50
- Vers la messagerie vocale 41, 56, 93

U

Un 44, 45, 140

Utilisateur couvert 28

Utilisateur du téléphone 99, 100, 101, 130, 141, 149, 150, 170, 171, 172, 174, 175

Utilisateurs 35, 73, 74

Utiliser 24, 26, 28, 30

V

Verrouillé

- Menu 188

Volume

- Casque 67, 152
- Combiné 152
- Haut-parleur 69, 153
- Sonnerie 145, 152

Voyant 143

Voyant de message en attente 143

Les chiffres et les données de performances cités dans ce document correspondent à des mesures habituelles ; leur application à une commande ou à un contrat particulier doit au préalable faire l'objet d'une confirmation écrite expresse de la part d'Avaya. La société se réserve le droit de modifier ou de rectifier à sa convenance le contenu de ce guide. La publication des informations de ce document n'implique pas de dérogation en matière de protection des brevets ou d'autres droits de propriété d'Avaya ou d'autres sociétés.

Toutes les marques identifiées par ® ou ™ sont respectivement des marques ou des marques déposées d'Avaya Inc. Toutes les autres marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Ce document contient des informations confidentielles d'Avaya et ne doit pas être divulgué ou utilisé, excepté en respectant les accords applicables.

© 2014 Avaya Inc. Tous droits réservés.