



# **IP Office™ Platform 9.1**

**Guide de l'utilisateur de la série 9600**

#### Notice

Toutes les mesures nécessaires ont été prises pour garantir l'exactitude et la pertinence des informations contenues dans ce document au moment de son impression. Avaya Inc. ne peut cependant être tenu responsable des éventuelles erreurs ou omissions. Avaya se réserve le droit de modifier et de corriger les informations contenues dans ce document, sans devoir en informer qui que ce soit, ni quelque organisation que ce soit.

Pour des informations complètes, reportez-vous au document suivant : Avaya Support Notices for Hardware Documentation, 03-600759.

Pour des informations complètes, reportez-vous au document suivant : Avaya Support Notices for Software Documentation, 03-600758.

Pour consulter ce document sur notre site Web, rendez-vous sur <http://www.avaya.com/support> et entrez sa référence dans la zone de recherche.

#### Avis de limite de responsabilité en matière de documentation

« Documentation » désigne les informations publiées par Avaya sur divers supports et peut inclure les informations, les instructions d'utilisation et les caractéristiques de performance qu'Avaya met généralement à la disposition des utilisateurs de ses produits. Le terme documentation n'inclut pas les documents marketing. Avaya n'est pas responsable des modifications, ajouts ou suppressions réalisés par rapport à la version originale publiée de la documentation, sauf si ces modifications, suppressions, ajouts ont été effectués par Avaya. L'utilisateur final accepte d'indemniser et de ne pas poursuivre Avaya, ses agents et ses employés pour toute plainte, action en justice, demande et jugement résultant de ou en rapport avec des modifications, ajouts ou suppressions dans la mesure où celles-ci sont effectuées par l'utilisateur final.

#### Avis de limite de responsabilité en matière de liens hypertexte

Avaya décline toute responsabilité quant au contenu et à la fiabilité des sites Web indiqués sur ce site ou dans les documents fournis par Avaya. Avaya décline toute responsabilité quant à l'exactitude des informations, des affirmations ou du contenu fournis par ces sites et n'approuve pas nécessairement les produits, services ou informations qui y sont décrits ou proposés. Avaya ne garantit pas que ces liens fonctionnent en toute circonstance et n'a aucun contrôle sur la disponibilité des pages Web en question.

#### Garantie

Avaya offre une garantie limitée sur le matériel et les Logiciels fournis (« Produit(s) »). Consultez votre contrat de vente pour en connaître les termes. Vous trouverez également les conditions générales de garantie pratiquées par Avaya, ainsi que des informations relatives à la prise en charge du Produit, pendant la période de garantie, sur le site Web de support technique d'Avaya à l'adresse suivante :

<http://support.avaya.com>. Veuillez noter que si vous vous êtes procuré ce ou ces produits auprès d'un partenaire de distribution Avaya agréé en dehors des États-Unis et du Canada, la garantie vous est proposée par le partenaire de distribution Avaya agréé et non par Avaya. Le terme « Logiciels » désigne les programmes informatiques en code objet fournis par Avaya ou l'un de ses partenaires de distribution, que ce soit sous forme de produits autonomes ou préinstallés sur du matériel, de mises à niveau, de mises à jour, de résolutions d'erreurs ou de versions modifiées

#### Licences

LES CONDITIONS DE LA LICENCE DU LOGICIEL DISPONIBLES SUR LE SITE WEB D'AVAYA

[HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](http://support.avaya.com/LICENSEINFO) S'APPLIQUENT À QUICONQUE TÉLÉCHARGE, UTILISE ET/OU INSTALLE LE LOGICIEL AVAYA, ACQUIS AUPRÈS D'AVAYA INC., À TOUT AFFILIÉ D'AVAYA OU À TOUT PARTENAIRE DE DISTRIBUTION AGRÉÉ D'AVAYA (LE CAS ÉCHÉANT) SOUS CONTRAT COMMERCIAL AVEC AVAYA OU AVEC UN PARTENAIRE DE DISTRIBUTION AGRÉÉ D'AVAYA. SAUF STIPULATION CONTRAIRE ET SOUS RÉSERVE DE L'ACCORD ÉCRIT D'AVAYA, AVAYA NE PROPOSE PAS CETTE LICENCE SI LE LOGICIEL A ÉTÉ OBTENU AILLEURS QUE CHEZ AVAYA, UN AFFILIÉ AVAYA OU UN PARTENAIRE DE DISTRIBUTION AVAYA AGRÉÉ D'AVAYA ; AVAYA SE RÉSERVE LE DROIT DE POURSUIVRE EN JUSTICE TOUTE PERSONNE UTILISANT OU VENDANT CE LOGICIEL SANS LICENCE. EN INSTALLANT, TÉLÉCHARGEANT OU UTILISANT LE LOGICIEL, OU EN AUTORISANT D'AUTRES PERSONNES À LE FAIRE, VOUS ACCEPTEZ, EN VOTRE PROPRE NOM ET AU NOM DE L'ENTITÉ POUR LAQUELLE VOUS INSTALLEZ, TÉLÉCHARGEZ OU UTILISEZ LE LOGICIEL (CI-APRÈS APPELÉE DE MANIÈRE INTERCHANGEABLE « VOUS » ET « UTILISATEUR FINAL »), CES CONDITIONS GÉNÉRALES ET D'ÊTRE LIÉ PAR CONTRAT AVEC AVAYA INC. OU L'AFFILIÉ D'AVAYA APPLICABLE (« AVAYA »).

Avaya vous accorde une licence d'exploitation couvrant les types de licence décrits ci-dessous, à l'exception du logiciel Heritage Nortel, pour lequel le champ d'appréciation de la licence est détaillé ci-dessous. Lorsque les informations de commande n'identifient pas explicitement un type de licence, la licence qui s'applique est une Licence Systèmes désignés. Le nombre de licences et d'unités de capacité pour lesquelles la licence est accordée est de un (1), sauf si un nombre différent de licences ou d'unités de capacité est spécifié dans la documentation ou d'autres textes mis à votre disposition. « Processeur désigné » désigne un système informatique autonome unique. « Serveur » désigne un Processeur désigné hébergeant une application logicielle accessible par plusieurs utilisateurs.

#### Type(s) de licence

Licence Systèmes désignés (SD). L'utilisateur final est autorisé à installer et utiliser chaque copie du Logiciel uniquement sur un certain nombre de Processeurs désignés, jusqu'au nombre indiqué sur la commande. Avaya peut exiger que le ou les Processeurs désignés soient identifiés sur la commande par type, numéro de série, code de caractéristique, emplacement ou toute autre désignation spécifique, ou fournis par l'utilisateur final à Avaya par un moyen électronique mis en place par Avaya spécifiquement à cette fin.

Licence Utilisateurs simultanés (US). L'utilisateur final peut installer et utiliser le Logiciel sur plusieurs Processeurs désignés ou sur un ou plusieurs Serveurs, à condition que le nombre d'Unités accédant au Logiciel et utilisant ce dernier à tout moment ne dépasse pas le nombre d'Unités sous licence. Une « Unité » représente l'unité sur laquelle Avaya, à son entière discrétion, base la tarification de ses licences et peut être, entre autres, un agent, un port, un utilisateur, un compte de messagerie électronique ou un compte de messagerie vocale associé à un nom de personne ou à une fonction de l'entreprise (ex. : webmestre ou centre d'assistance) ou encore une entrée du répertoire dans la base de données administrative utilisée par le Logiciel et autorisant un utilisateur à accéder à l'interface du Logiciel. Les Unités peuvent être associées à un Serveur spécifique et identifié.

Licence Base de données (BD). L'Utilisateur final est habilité à installer et utiliser chaque copie du Logiciel sur un ou plusieurs Serveurs, à condition que chacun des Serveurs sur lesquels le Logiciel est installé ne communique qu'avec une seule instance de la même base de données.

Licence Unité centrale (UC). L'Utilisateur final est habilité à installer et utiliser chaque copie du Logiciel sur plusieurs Serveurs, le nombre maximal de Serveurs étant indiqué sur la commande, sous réserve que la capacité de performances des Serveurs ne dépasse pas la capacité de performances spécifiée pour le Logiciel. L'Utilisateur final n'est autorisé à réinstaller ou utiliser le Logiciel sur aucun Serveur d'une capacité plus élevée sans l'accord préalable d'Avaya et avant paiement des frais de mise à niveau.

Licence Utilisateurs nommés (UN). Vous êtes habilité à : (i) installer et utiliser le Logiciel sur un seul Processeur désigné ou Serveur à la fois par Utilisateur nommé (voir définition ci-après) ; ou (ii) installer et utiliser le Logiciel sur un Serveur dans la mesure où seuls les Utilisateurs nommés accèdent au Logiciel et l'utilisent. Un « utilisateur nominatif » est un utilisateur ou un dispositif qui a été expressément autorisé par Avaya à accéder au logiciel et à l'utiliser. Un « Utilisateur nommé » peut être, à la seule discrétion d'Avaya et sans limitation, désigné par son nom, sa fonction dans l'entreprise (par exemple, webmestre ou service d'assistance utilisateurs), un compte de messagerie électronique ou vocale au nom d'une personne ou d'une fonction dans l'entreprise, ou d'une entrée d'annuaire dans la base de données administrative utilisée par le Logiciel et autorisant un seul utilisateur à la fois à accéder au Logiciel.

Licence Shrinkwrap. Vous pouvez installer et utiliser le Logiciel en vertu des conditions des accords de licence applicables, tels qu'une licence « shrinkwrap » (acceptée par rupture de l'emballage) ou « clickthrough » (acceptée par lecture du contrat avant téléchargement) accompagnant le Logiciel ou applicable à celui-ci (« Licence Shrinkwrap »).

#### Logiciels Heritage Nortel

La mention « Logiciels Heritage Nortel » signifie que le logiciel a été acheté par Avaya dans le cadre du rachat de Nortel Enterprise Solutions Business au mois de décembre 2009. Les logiciels Heritage Nortel actuellement proposés sous licence par Avaya sont les logiciels contenus dans la liste des produits Heritage Nortel se trouvant à l'adresse <http://support.avaya.com/LicenseInfo>, sous le lien « Heritage Nortel Network Products ». Pour les logiciels Heritage Nortel, Avaya accorde au Client une licence d'utilisation des logiciels Heritage Nortel fournie plus bas, uniquement dans le cadre de l'activation autorisée ou du niveau d'utilisation autorisé, uniquement aux fins prévues dans la Documentation et uniquement intégrés dans, exécutés sur ou (dans le cas où la Documentation applicable permet l'installation sur l'équipement de constructeurs autres qu'Avaya) pour établir une communication avec des équipements Avaya. Les frais concernant les logiciels Heritage Nortel peuvent porter sur une extension d'activation ou d'utilisation autorisée telle que spécifiée dans un bon de commande ou un devis.

#### Copyright

Sauf mention contraire explicite, il est interdit d'utiliser les documents disponibles sur ce site ou dans la documentation, les logiciels ou le matériel fournis par Avaya. Le contenu de ce site, la documentation et le produit fournis par Avaya, notamment la sélection, la disposition et le design du contenu, sont la propriété d'Avaya ou de ces donneurs de licences et sont protégés par les droits d'auteur et par les lois sur la propriété intellectuelle, y compris les droits sui generis relatifs à la protection des bases de données. Vous ne pouvez pas modifier, copier, reproduire, republier, télécharger, déposer, transmettre ou distribuer, de quelque façon que ce soit, tout contenu, partiel ou intégral, y compris tout code et logiciel sans l'autorisation expresse d'Avaya. La reproduction, la transmission, la diffusion, le stockage et/ou l'utilisation non autorisés de cette documentation sans l'autorisation expresse d'Avaya peuvent constituer un délit passible de sanctions civiles ou pénales en vertu des lois en vigueur.

#### Virtualisation

Chaque vAppliance aura son propre code de commande. Veuillez noter que chaque instance de vAppliance doit être commandée séparément. Si l'utilisateur final ou le partenaire de distribution Avaya souhaite installer deux vAppliances du même type, il est nécessaire de commander deux vAppliances de ce type.

Chaque produit possède son propre code de commande. Veuillez noter que chaque instance de produit doit faire l'objet d'une licence distincte et être commandée séparément. Le terme « Instance » désigne un exemplaire unique du logiciel. Par exemple, si l'utilisateur final ou le partenaire de distribution Avaya souhaite installer deux Produits du même type, il est nécessaire de commander deux Produits de ce type.

#### Composants tiers

Le terme « Composants tiers » signifie que certains logiciels ou certaines parties des logiciels inclus dans le Logiciel peuvent contenir des composants logiciels (y compris des composants open source) distribués dans le cadre de contrats avec des tiers (« Composants tiers ») faisant l'objet de conditions quant aux droits d'utilisation de certaines parties du logiciel (« Conditions tierces »). Les informations relatives au code source Linux distribué (pour les produits comprenant du code source Linux distribué) et identifiant les propriétaires des droits intellectuels de composants tiers et les conditions tierces qui les concernent sont disponibles dans la documentation ou sur le site Web d'Avaya à l'adresse : <http://support.avaya.com/Copyright>. Vous acceptez les Conditions tierces pour tous les éventuels Composants tiers.

#### Remarque destinée au prestataire de service

Le produit peut contenir des composants tiers dont les Conditions tierces n'autorisent pas l'hébergement et peuvent nécessiter une licence distincte propre à cette utilisation.

#### Lutte contre la fraude à la tarification

Le terme « Fraude à la tarification » fait référence à l'usage non autorisé de votre système de télécommunication par un tiers non habilité (par exemple, une personne qui ne fait pas partie du personnel de l'entreprise, qui n'est ni agent, ni sous-traitant ou qui ne travaille pas pour le compte de votre société). Sachez que votre système peut faire l'objet d'une fraude à la tarification et qu'en cas de fraude, les frais supplémentaires pour vos services de télécommunications peuvent être importants.

#### Intervention en cas de fraude à la tarification

Si vous pensez être victime d'une fraude à la tarification et nécessitez une assistance technique ou autre, contactez l'assistance d'intervention en cas de fraude à la tarification au 1-800-643-2353 (États-Unis et Canada). Pour obtenir d'autres numéros de téléphone d'assistance, reportez-vous au site Web de support technique d'Avaya : <http://support.avaya.com>. Les suspicions de vulnérabilité à la sécurité des produits Avaya doivent être signalées à Avaya par courrier électronique adressé à : [securityalerts@avaya.com](mailto:securityalerts@avaya.com).

#### Marques de commerce

Les marques commerciales, les logos et les marques de service (« Marques ») figurant sur ce site, dans la documentation et les produits fournis par Avaya sont des marques déposées ou non déposées d'Avaya, de ses filiales ou de tierces parties. Les utilisateurs ne sont pas autorisés à utiliser ces Marques sans autorisation écrite préalable d'Avaya ou dudit tiers qui peut être propriétaire de la Marque. Aucune information contenue dans ce site, la documentation ou les produits ne saurait être interprétée comme le transfert de propriété, par implication, préclusion ou autre, d'une licence ou de droits sur toute marque sans l'autorisation écrite d'Avaya ou de la société tierce concernée. Avaya est une marque déposée d'Avaya Inc.

Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. Linux® est une marque de commerce déposée de Linus Torvalds aux États-Unis et dans d'autres pays.

#### Téléchargement de la documentation

Pour obtenir la version la plus récente de la documentation, reportez-vous au site Web de support technique d'Avaya : <http://support.avaya.com>.

#### Contactez l'Assistance Avaya

Consultez le site Web de support technique d'Avaya <http://support.avaya.com> pour obtenir des avis et des articles sur les produits ou pour signaler un problème avec votre produit Avaya. Pour connaître nos coordonnées et obtenir la liste des numéros d'assistance, consultez le site Web de support technique d'Avaya à l'adresse <http://support.avaya.com>, faites défiler la page, puis cliquez sur Contacter l'assistance Avaya.

# Table des matières

|   |    |
|---|----|
| 7.1 Saisie obligatoire d'un code de compte.....                             | 50 |
| 7.2 Saisie manuelle d'un code de compte.....                                | 50 |
| <b>8. Appels de conférence</b>  |    |
| 8.1 Démarrer un appel de conférence.....                                    | 52 |
| 8.2 Ajout d'un appel à une conférence.....                                  | 52 |
| 8.3 Affichage des détails d'une conférence.....                             | 52 |
| 8.4 Déconnecter/couper le son des participants à une conférence.....        | 53 |
| 8.5 Mise en attente d'un appel de conférence.....                           | 53 |
| 8.6 Conférence dépendante du contexte.....                                  | 54 |
| <b>9. Fonctionnement mains libres/casque</b>                                |    |
| 9.1 Fonctionnement du casque.....   | 56 |
| 9.1.1 Volume du casque.....   | 56 |
| 9.1.2 Chemin du signal audio mains libres par défaut.....                   | 56 |
| 9.1.3 Commande Automatique de Gain.....                                     | 56 |
| 9.1.4 Sons d'Alerte du Mode Casque.....                                     | 57 |
| 9.2 Fonctionnement du haut-parleur en mains libres.....                     | 58 |
| 9.2.1 Volume du haut-parleur.....   | 59 |
| 9.2.2 Chemin du signal audio mains libres par défaut.....                   | 59 |
| 9.2.3 Commande automatique de gain.....                                     | 59 |
| <b>10. Contacts/Répertoire</b>  |    |
| 10.1 Gestion des contacts externes.....                                     | 62 |
| 10.2 Affichage des détails des contacts.....                                | 63 |
| 10.3 Appel à partir du répertoire.....                                      | 64 |
| 10.4 Utilisation du répertoire pour d'autres fonctions.....                 | 64 |
| 10.5 Ajout d'un nouveau contact.....  | 65 |
| 10.6 Ajout d'un contact à partir du journal des appels/de l'historique..... | 65 |
| 10.7 Modifier un contact.....   | 66 |
| 10.8 Supprimer un contact.....  | 66 |
| <b>11. Historique des appels</b>  |    |
| 11.1 Accéder au journal/historique des appels.....                          | 69 |
| 11.2 Passer un appel.....   | 69 |
| 11.3 Affichage des détails d'un appel.....                                  | 70 |
| 11.4 Suppression d'une entrée.....  | 71 |
| 11.5 Suppression de toutes les entrées.....                                 | 71 |
| 11.6 Ajouter une entrée à votre liste de contacts.....                      | 71 |
| <b>12. Messagerie vocale</b>  |    |
| 12.1 Indication d'un message en attente.....                                | 74 |
| 12.2 Message vocal visuel.....  | 75 |
| 12.3 Vérification des messages.....   | 75 |
| 12.4 Envoyer un message.....  | 76 |
| 12.5 Mode e-mail.....   | 76 |
| 12.6 Annonce d'accueil de la messagerie vocale.....                         | 77 |
| 12.7 Nom de la boîte vocale.....  | 78 |
| 12.8 Changement du mot de passe de votre messagerie vocale.....             | 78 |
| 12.9 Activation/Désactivation de messagerie vocale.....                     | 79 |
| 12.10 Transfert vers la messagerie vocale.....                              | 79 |
| 12.11 Envoi d'un appel vers la messagerie vocale.....                       | 79 |
| <b>13. Ouverture/fermeture de session</b>                                   |    |
| 13.1 Connexion.....   | 83 |
| <b>1. Introduction</b>  |    |
| 1.1 Informations de sécurité importantes.....                               | 11 |
| 1.2 Téléphone 9608.....   | 12 |
| 1.3 Téléphone 9611.....   | 13 |
| 1.4 Téléphone 9620.....   | 14 |
| 1.5 Téléphone 9621.....   | 15 |
| 1.6 Téléphone 9630.....   | 16 |
| 1.7 Téléphone 9640.....   | 17 |
| 1.8 Téléphone 9641.....   | 18 |
| 1.9 Téléphone 9650.....   | 19 |
| 1.10 Modules de boutons.....  | 20 |
| 1.11 Touches du téléphone.....  | 21 |
| 1.12 Lettres d'état.....  | 22 |
| 1.13 Fonctionnement de l'écran tactile.....                                 | 22 |
| 1.14 Support du téléphone.....  | 22 |
| <b>2. Passer des appels</b>   |    |
| 2.1 Numérotation en bloc.....   | 26 |
| 2.2 Options des touches de fonction d'appel.....                            | 27 |
| 2.3 Appels en utilisant la liste de contacts.....                           | 28 |
| 2.4 Appels en utilisant le journal des appels/historique.....               | 28 |
| 2.5 Recomposer le numéro précédent.....                                     | 29 |
| 2.6 Passer un appel de recherche de personne.....                           | 29 |
| 2.7 Masquer votre numéro.....   | 29 |
| 2.8 Réglage du volume de l'appel.....                                       | 30 |
| 2.9 Mise en sourdine d'un appel.....  | 30 |
| 2.10 Mettre fin aux appels.....   | 30 |
| <b>3. Répondre aux appels</b>   |    |
| 3.1 Transfert d'un appel vers la messagerie vocale.....                     | 33 |
| 3.2 Ignorer un appel entrant.....   | 33 |
| 3.3 Réponse à un appel de recherche de personnes.....                       | 33 |
| 3.4 Interception d'appels.....  | 34 |
| <b>4. Renumérotation</b>  |    |
| 4.1 Ouverture en mode journal des appels.....                               | 36 |
| 4.2 Mode dernier appel composé.....   | 36 |
| 4.3 Sélectionner votre mode de renumérotation.....                          | 36 |
| <b>5. Mise en attente et parcage d'appels</b>                               |    |
| 5.1 Mise en attente d'appels.....   | 39 |
| 5.1.1 Mise en attente d'un appel.....                                       | 39 |
| 5.1.2 Reprendre un appel en attente.....                                    | 39 |
| 5.1.3 Passage d'un appel à un autre.....                                    | 40 |
| 5.1.4 Transfert d'un appel en attente.....                                  | 40 |
| 5.2 Parcage d'appels.....   | 41 |
| 5.2.1 Parquer des appels à l'aide du menu.....                              | 41 |
| 5.2.2 Reprise d'un appel (Menu État).....                                   | 41 |
| 5.2.3 Parcage & Annonce.....  | 42 |
| <b>6. Transferts d'appels</b>   |    |
| 6.1 Transfert vers la messagerie vocale.....                                | 46 |
| 6.2 Transfert d'un appel en attente.....                                    | 47 |
| 6.3 Transfert d'un appel vers votre téléphone portable.....                 | 47 |
| <b>7. Codes de compte</b>   |    |

|  |     |   |     |
|--|-----|---|-----|
| 13.1.1 Ouverture de session sur un téléphone déjà en cours d'utilisation.....        | 83  | 16.2.8 Interception d'appels.....                       | 113 |
| 13.1.2 Ouverture de session d'un téléphone non enregistré .....                      | 83  | 16.2.9 Intercepter tout appel.....                      | 114 |
| 13.1.3 Ouverture de session sur un téléphone dont la session n'est pas ouverte.....  | 84  | 16.2.10 Conférence - rendez-vous.....                   | 114 |
| 13.2 Déconnexion.....  | 85  | 16.2.11 Abandon de l'appel.....                         | 114 |
| 13.3 Verrouillage du téléphone.....  | 85  | 16.2.12 Décrochage/raccrochage rapide.....              | 114 |
| 13.4 Verrouillage automatique.....   | 86  | 16.2.13 Groupe BLF.....                                 | 114 |
| 13.5 Déverrouillage du téléphone.....  | 86  | 16.2.14 Recherche de personne.....                      | 114 |
| 13.6 Changer votre code PIN de sécurité.....   | 86  | 16.2.15 Parcage et annonce.....                         | 114 |
|  |     | 16.2.16 Sonnerie désactivée.....                        | 114 |
|  |     | 16.2.17 Auto-administration.....                        | 114 |
|  |     | 16.2.18 Envoyer tous les appels.....                    | 114 |
|  |     | 16.2.19 Suppression de chiffres .....                   | 114 |
|  |     | 16.2.20 Pairage .....                                   | 114 |
|  |     | 16.2.21 Utilisateur BLF.....                            | 115 |
| <b>14.Rediriger des appels</b>   |     | <b>17.Ecran d'accueil</b>                               |     |
| 14.1 Renvoi temporaire.....  | 91  | 17.1 Modifier votre écran d'accueil.....                | 119 |
| 14.1.1 Renvoi temporaire (Menu Fonctions).....                                       | 92  | 17.2 Numérotation abrégée.....                          | 120 |
| 14.1.2 Renvoi temporaire (Menu État).....  | 92  | 17.3 Texte d'absence.....                               | 120 |
| 14.1.3 Renvoi temporaire ici (Menu Fonctions).....                                   | 93  | 17.4 Interphone automatique.....                        | 120 |
| 14.2 Renvois d'appels.....   | 94  | 17.5 Renvoi de tous les appels.....                     | 120 |
| 14.2.1 Renvoi incondionnel (Menu État) :.....  | 96  | 17.6 Interception d'appels.....                         | 120 |
| 14.2.2 Renvoi incondionnel (Menu Fonctions) :.....                                   | 96  | 17.7 Intercepter tout appel.....                        | 120 |
| 14.2.3 Renvoi sur occupation/non-réponse (Menu État) .....                           | 97  | 17.8 Recherche de personne.....                         | 120 |
| 14.2.4 Renvoi sur non-réponse (Menu État).....                                       | 97  | 17.9 Auto-administration.....                           | 120 |
| 14.2.5 Renvoi sur occupation (Menu État) :.....                                      | 98  | 17.10 Envoyer tous les appels.....                      | 120 |
| 14.3 Ne pas déranger.....  | 99  |   |     |
| 14.3.1 Activation/désactivation de la fonction Ne pas déranger (Menu fonctions)..... | 100 | <b>18.Paramètres du téléphone</b>                       |     |
| 14.3.2 Désactivation de la fonction Ne pas déranger (Menu État).....                 | 100 | 18.1 Pairage mobile.....                                | 123 |
| 14.3.3 Exceptions à la fonction Ne pas déranger.....                                 | 100 | 18.2 Masquer votre numéro.....                          | 123 |
| 14.4 Pairage .....   | 101 | 18.3 Mode Bis (renumérotation) .....                    | 123 |
| 14.4.1 Commande de pairage mobile.....   | 101 | 18.4 Numérotation en bloc.....                          | 124 |
| 14.4.2 Transfert d'un appel vers votre téléphone portable .....                      | 102 | 18.5 Verrouillage automatique.....                      | 125 |
| 14.4.3 Récupération d'un appel avec pairage.....                                     | 102 | 18.6 Commandes de la sonnerie.....                      | 125 |
| 14.4.4 Désactivation du pairage.....   | 102 | 18.6.1 Désactivation de la sonnerie.....                | 125 |
|  |     | 18.6.2 Alerte visuelle.....                             | 126 |
|  |     | 18.6.3 Sonnerie de couverture.....                      | 126 |
|  |     | 18.6.4 Types de sonnerie.....                           | 126 |
|  |     | 18.6.5 Volume de sonnerie.....                          | 128 |
|  |     | 18.6.6 Réponse automatique interne.....                 | 128 |
| <b>15.Groupes</b>  |     | 18.7 Commandes de l'affichage.....                      | 128 |
| 15.1 Appartenance au groupe.....   | 105 | 18.7.1 Luminosité de l'affichage.....                   | 129 |
| 15.1.1 Activation / désactivation de l'appartenance au groupe (Menu État).....       | 105 | 18.7.2 Contraste de l'affichage.....                    | 129 |
| 15.1.2 Activation / désactivation de l'appartenance au groupe (Menu Fonctions).....  | 105 | 18.7.3 Affichage de la durée du dernier appel.....      | 130 |
| 15.2 État du service de groupe et remplacement.....                                  | 106 | 18.7.4 Affichage de l'écran d'accueil.....              | 130 |
| 15.2.1 Changer l'état du service de groupe (Menu fonctions) .....                    | 107 | 18.7.5 Affichage de la durée d'appels.....              | 130 |
| 15.2.2 Changer l'état de service de groupe (Menu État) .....                         | 107 | 18.7.6 Affichage de la langue.....                      | 131 |
| 15.2.3 Modification des destinations de remplacements .....                          | 109 | 18.7.7 Affichage automatique Appel en attente.....      | 131 |
|  |     | 18.7.8 Minuterie d'inactivité (retour automatique)..... | 132 |
|  |     | 18.7.9 Lignes tactiles (Quick Touch Lines).....         | 132 |
|  |     | 18.8 Volume et son.....                                 | 134 |
|  |     | 18.8.1 Son touches.....                                 | 134 |
|  |     | 18.8.2 Tonalités d'erreur.....                          | 134 |
|  |     | 18.8.3 Volume de sonnerie.....                          | 135 |
|  |     | 18.8.4 Volume du combiné.....                           | 135 |
|  |     | 18.8.5 Volume du casque .....                           | 135 |
|  |     | 18.8.6 Volume du haut-parleur.....                      | 135 |
|  |     | 18.8.7 Commande automatique de gain.....                | 135 |
| <b>16.Fonctions des boutons</b>  |     |   |     |
| 16.1 Modifier vos boutons programmables.....   | 112 |   |     |
| 16.2 Fonctions.....  | 112 |   |     |
| 16.2.1 Numérotation abrégée.....   | 113 |   |     |
| 16.2.2 Texte d'absence.....  | 113 |   |     |
| 16.2.3 Code de compte.....   | 113 |   |     |
| 16.2.4 Répondre automatiquement.....   | 113 |   |     |
| 16.2.5 Renvoi de tous les appels.....  | 113 |   |     |
| 16.2.6 Parcage d'appels.....   | 113 |   |     |
| 16.2.7 Parquer des appels sur d'autres numéros.....                                  | 113 |   |     |

|   |     |  |     |
|---|-----|--|-----|
| 18.8.8 Chemin du signal audio mains libres par défaut ..... | 135 | 23.19 Pairage interne.....                     | 166 |
| 18.9 Sauvegarde/Restauration.....                           | 137 | 23.20 Bouton d'affichage de ligne.....         | 166 |
| 18.9.1 Sauvegarde.....                                      | 137 | 23.21 Fermeture de session.....                | 167 |
| 18.9.2 Restauration.....                                    | 137 | 23.22 Appel manqué.....                        | 167 |
| 18.10 Affichage des informations.....                       | 138 | 23.23 Appel de groupe manqué.....              | 167 |
| <b>19.Menu État</b>   |     | 23.24 Code d'ouverture de session.....         | 167 |
| 19.1 Ne pas déranger.....                                   | 140 | 23.25 Pairage mobile.....                      | 167 |
| 19.2 Renvoi temporaire au.....                              | 140 | 23.26 Parquer un appel.....                    | 167 |
| 19.3 Renvoi temporaire ici.....                             | 141 | 23.27 Numéro de l'emplacement de parage.....   | 167 |
| 19.4 Renvoi sur occupation.....                             | 141 | 23.28 Préférence de ligne qui sonne.....       | 167 |
| 19.5 Renvoi sur non-réponse.....                            | 142 | 23.29 Codes courts.....                        | 167 |
| 19.6 Renvoi incondtionnel.....                              | 142 | 23.30 Small Community Network.....             | 167 |
| 19.7 Renvoyé ici.....                                       | 142 | 23.31 Administrateur système.....              | 168 |
| 19.8 Appartenance au groupe.....                            | 143 | 23.32 Utilisateur du téléphone du système..... | 168 |
| 19.9 État de service de groupe.....                         | 143 | 23.33 Pairage.....                             | 168 |
| 19.10 Pairage mobile.....                                   | 143 | Index .....                                    | 169 |
| 19.11 Appels parqués.....                                   | 144 |  |     |
| 19.12 Alarmes système.....                                  | 144 |  |     |
| <b>20.Codes courts</b>                                      |     |  |     |
| <b>21.Administration du système</b>                         |     |  |     |
| 21.1 Vérification des informations système.....             | 150 |  |     |
| 21.2 Réglage de la date.....                                | 150 |  |     |
| 21.3 Vérifier l'état du serveur horaire.....                | 151 |  |     |
| 21.4 Réglage de l'heure.....                                | 152 |  |     |
| 21.5 Réglage du décalage horaire.....                       | 152 |  |     |
| 21.6 Arrêt du système.....                                  | 153 |  |     |
| 21.7 Gestion des cartes mémoire.....                        | 154 |  |     |
| 21.8 Signalement d'alarmes système.....                     | 155 |  |     |
| 21.9 Mode débogage.....                                     | 156 |  |     |
| <b>22.Menus</b>   |     |  |     |
| 22.1 Menu Fonctions.....                                    | 158 |  |     |
| 22.2 Menu État.....   | 159 |  |     |
| 22.3 Menu Avaya.....  | 160 |  |     |
| 22.4 Contrôle d'accès du menu.....                          | 160 |  |     |
| <b>23.Glossaire</b>   |     |  |     |
| 23.1 Sonnerie abrégée.....                                  | 164 |  |     |
| 23.2 Bouton d'affichage.....                                | 164 |  |     |
| 23.3 Sonnerie d'attention.....                              | 164 |  |     |
| 23.4 Mise en attente automatique.....                       | 164 |  |     |
| 23.5 Bouton d'apparence d'appels rejoints.....              | 164 |  |     |
| 23.6 Bouton d'affichage d'appel.....                        | 164 |  |     |
| 23.7 Bouton de couverture d'appel.....                      | 164 |  |     |
| 23.8 Sonnerie de couverture.....                            | 164 |  |     |
| 23.9 Ne pas déranger.....                                   | 164 |  |     |
| 23.10 Exceptions à la fonction Ne pas déranger.....         | 165 |  |     |
| 23.11 Renvoi temporaire.....                                | 165 |  |     |
| 23.12 Renvoi temporaire ici.....                            | 165 |  |     |
| 23.13 Renvoi temporaire au.....                             | 165 |  |     |
| 23.14 Renvoi sur occupation.....                            | 165 |  |     |
| 23.15 Renvoi sur non-réponse.....                           | 165 |  |     |
| 23.16 Renvoi incondtionnel.....                             | 166 |  |     |
| 23.17 Groupe.....   | 166 |  |     |
| 23.18 Préférence de ligne inactive.....                     | 166 |  |     |



# Chapitre 1.

# Introduction



# 1. Introduction

Ce guide s'applique aux téléphones de la série 9600 qui sont pris en charge sur un système téléphonique Avaya IP Office exécuté en mode IP Office Essential Edition, Preferred Edition, Advanced Edition ou Server Edition.

- **Téléphones de la série 9600**

Ces téléphones IP sont pris en charge par IP Office et d'autres systèmes téléphoniques Avaya. Avec le micrologiciel H.323, les téléphones pris en charge sont les suivants :

| Téléphone                             | Boutons programmables | Écran couleur | Écran tactile | Gigabit* | Casque | Téléphone à haut-parleur | Prise en charge du module de boutons |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|---------------|----------|--------|--------------------------|--------------------------------------|
| <a href="#">9608</a> <sup>(12)</sup>  | 24                    | Non           | Non           | Non      | Oui    | Oui                      | BM12 x 3<br>SBM24 x 3                |
| <a href="#">9608G</a> <sup>(12)</sup> | 24                    | Non           | Non           | Oui      | Oui    | Oui                      | BM12 x 3<br>SBM24 x 3                |
| <a href="#">9611G</a> <sup>(13)</sup> | 24                    | Non           | Non           | Oui      | Oui    | Oui                      | BM12 x 3<br>SBM24 x 3                |
| <a href="#">9620L</a> <sup>(14)</sup> | 24                    | Non           | Non           | Non      | Oui    | Oui                      | -                                    |
| <a href="#">9620C</a> <sup>(14)</sup> | 24                    | Oui           | Non           | Non      | Oui    | Oui                      | -                                    |
| <a href="#">9621G</a> <sup>(15)</sup> | 24                    | Oui           | Oui           | Oui      | Oui    | Oui                      | -                                    |
| <a href="#">9630G</a> <sup>(16)</sup> | 24                    | Non           | Non           | Oui      | Oui    | Oui                      | SBM24 x 3                            |
| <a href="#">9640</a> <sup>(17)</sup>  | 24                    | Oui           | Non           | Non      | Oui    | Oui                      | SBM24 x 3                            |
| <a href="#">9640G</a> <sup>(17)</sup> | 24                    | Oui           | Non           | Oui      | Oui    | Oui                      | SBM24 x 3                            |
| <a href="#">9641G</a> <sup>(18)</sup> | 24                    | Oui           | Oui           | Oui      | Oui    | Oui                      | BM12 x 3 /<br>SBM24 x 3              |
| <a href="#">9650</a> <sup>(19)</sup>  | 24                    | Non           | Non           | Non      | Oui    | Oui                      | SBM24 x 3                            |
| <a href="#">9650C</a> <sup>(19)</sup> | 24                    | Oui           | Non           | Non      | Oui    | Oui                      | SBM24 x 3                            |

- **Prise en charge Gigabit**

Cette colonne indique que le téléphone prend nativement en charge la technologie Gigabit Ethernet. Les autres téléphones peuvent prendre en charge la technologie Gigabit via l'adaptateur Gigabit approprié.

- **Fonctions non prises en charge**

Les téléphones de la série 9600 sont pris en charge par plusieurs systèmes téléphoniques Avaya et sont dotés de différentes fonctions selon le système téléphonique. Ce guide traite uniquement des fonctions prises en charge sur les systèmes téléphoniques Avaya IP Office.

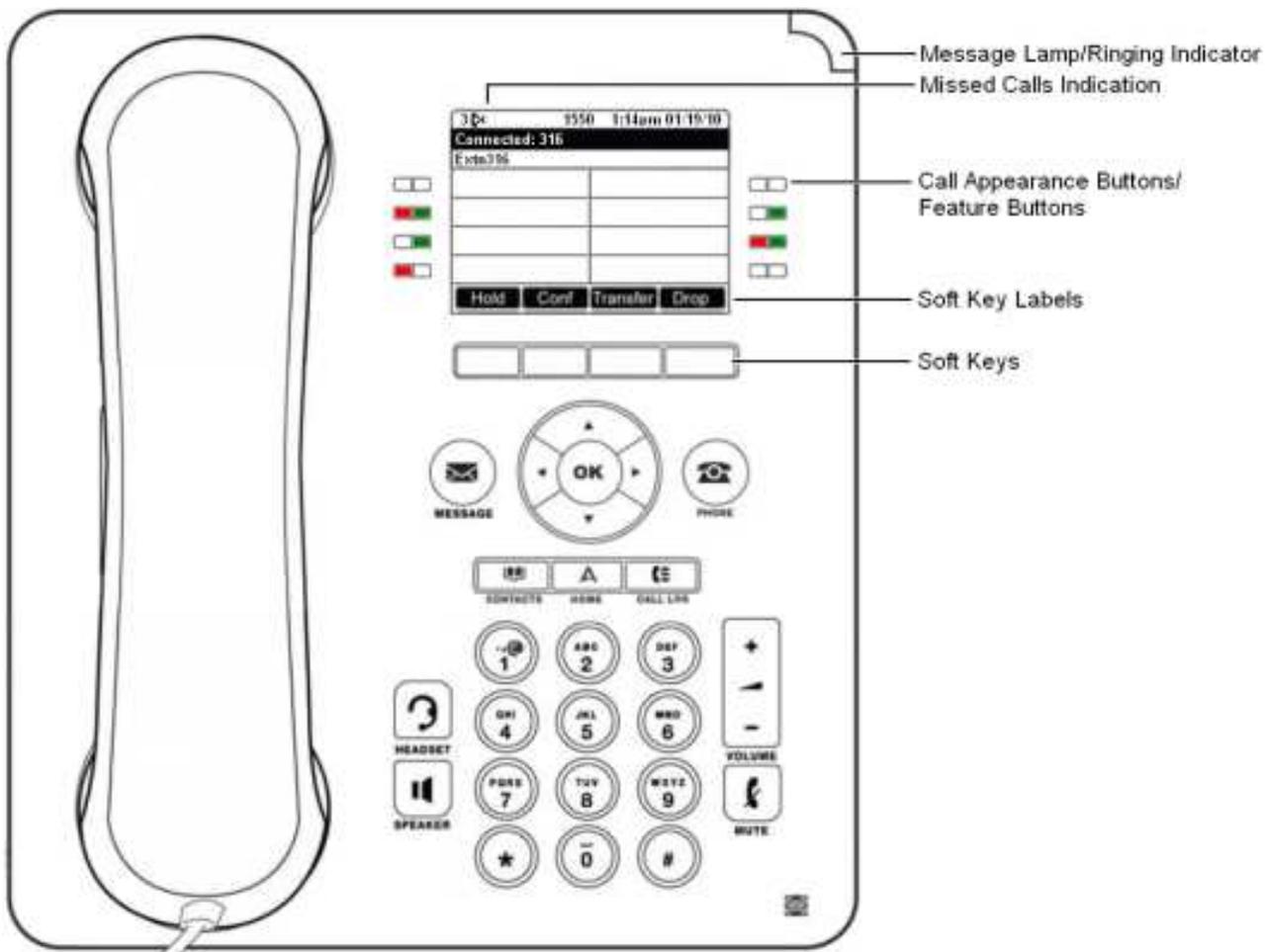
## 1.1 Informations de sécurité importantes

**! Avertissement :** Ce casque peut attirer de petits objets métalliques comme des épingles ou des agrafes.

- Pendant une coupure de courant, un transfert rapide d'électricité (EFT) ou une décharge électrostatique (ESD), les appels peuvent être déconnectés. Après une coupure de courant, un transfert rapide d'électricité ou une décharge électrostatique, un redémarrage du téléphone est tout à fait normal.
- Utiliser un téléphone cellulaire, un téléphone mobile, un téléphone GSM ou un radio bidirectionnelle installée à proximité du téléphone Avaya, peut causer des interférences.
- Le téléphone ne devrait pas être directement connecté au réseau de télécommunication extérieur.

## 1.2 Téléphone 9608

IP Office prend en charge les téléphones 9608 et 9608G. Ce dernier prend en charge Gigabit ethernet (GbE).

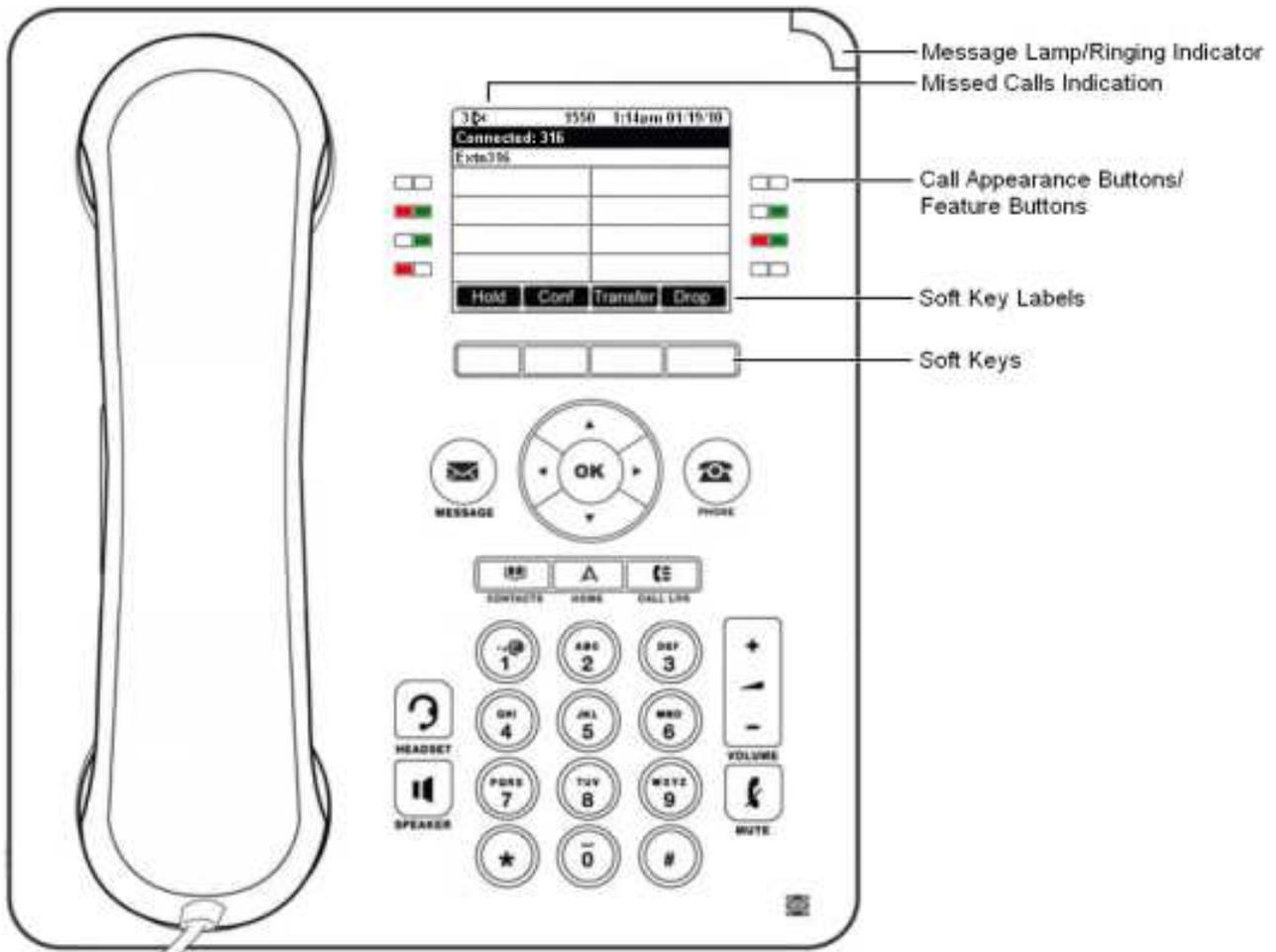


Ce téléphone prend en charge 24 boutons de fonction/affichage d'appels programmables. Les libellés les concernant sont visibles sur l'écran principal et peuvent être commandés par les boutons adjacents.

Votre administrateur système ou vous-même pouvez attribuer des fonctions aux boutons de fonction du téléphone à l'aide de l'auto-administration. Notez que vous ne pouvez pas remplacer des fonctions attribuées aux boutons par votre administrateur système mais vous pouvez remplacer d'autres fonctions. Notez également que certaines fonctions que l'administrateur système peut affecter ne vous sont pas accessibles. Ce guide aborde uniquement les fonctions que vous pouvez affecter, si nécessaire.

## 1.3 Téléphone 9611

IP Office prend en charge le téléphone 9611G.

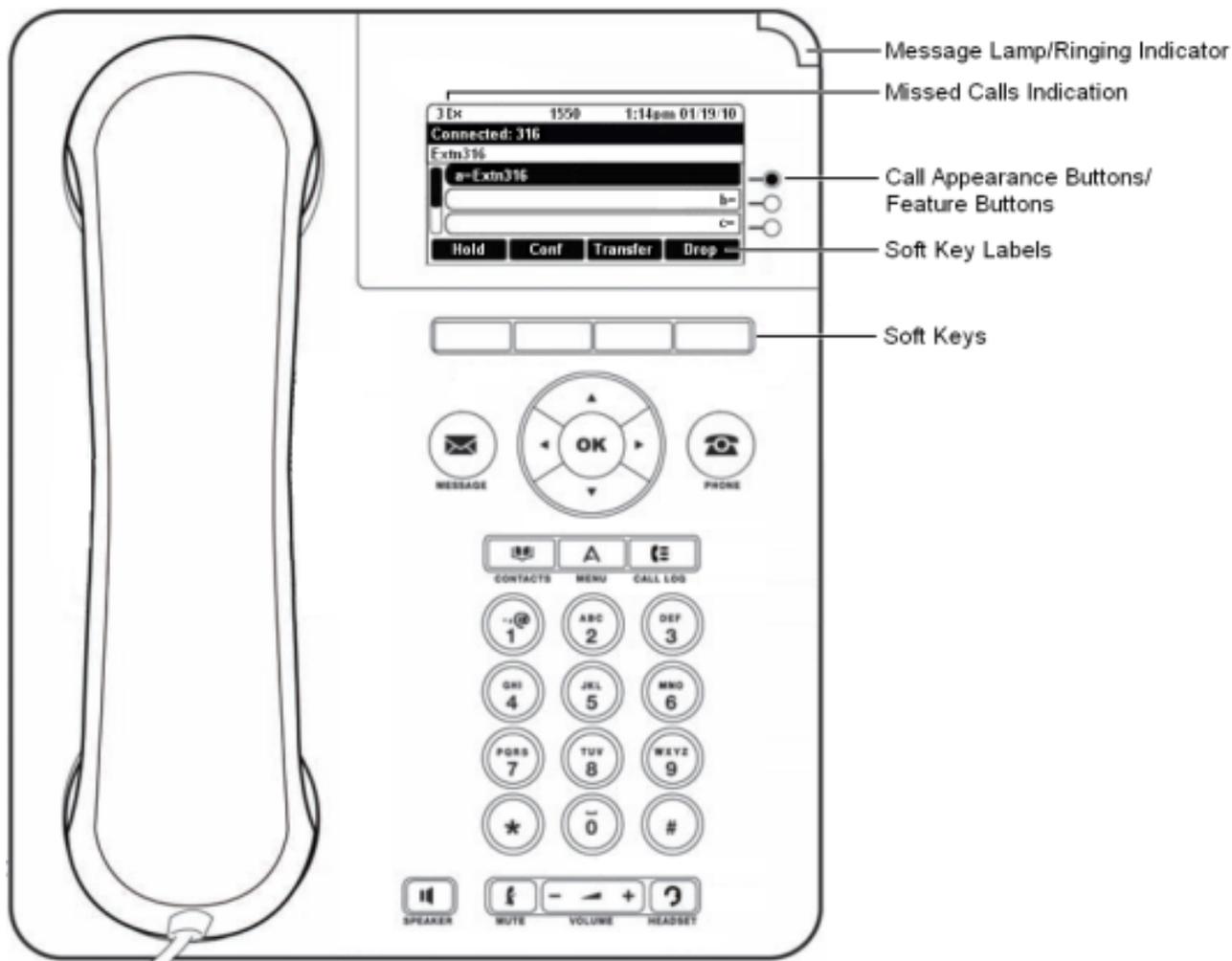


Ce téléphone prend en charge 24 boutons de fonction/affichage d'appels programmables. Les libellés les concernant sont visibles sur l'écran principal et peuvent être commandés par les boutons adjacents.

Votre administrateur système ou vous-même pouvez attribuer des fonctions aux boutons de fonction du téléphone à l'aide de l'auto-administration. Notez que vous ne pouvez pas remplacer des fonctions attribuées aux boutons par votre administrateur système mais vous pouvez remplacer d'autres fonctions. Notez également que certaines fonctions que l'administrateur système peut affecter ne vous sont pas accessibles. Ce guide aborde uniquement les fonctions que vous pouvez affecter, si nécessaire.

## 1.4 Téléphone 9620

IP Office prend en charge les versions 9620L et 9620C du téléphone 9620.

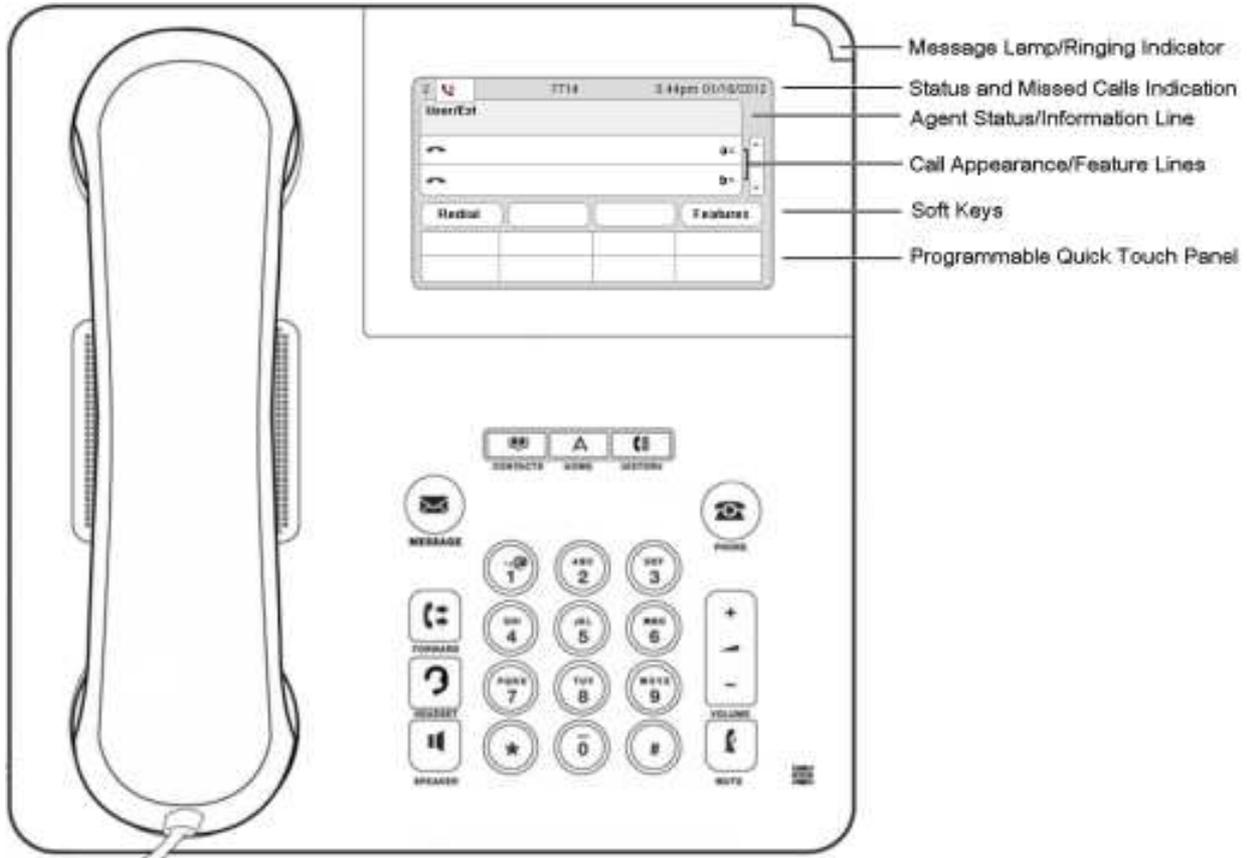


Ce téléphone prend en charge 12 boutons de fonction/affichage d'appels programmables. Les libellés pour trois d'entre eux sont visibles sur l'écran principal et peuvent être commandés par les boutons adjacents à droite. Vous pouvez utiliser les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage. Vous pouvez utiliser les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour parcourir les fonctions du bouton par blocs de trois.

Votre administrateur système ou vous-même pouvez attribuer des fonctions aux boutons de fonction du téléphone à l'aide de l'auto-administration. Notez que vous ne pouvez pas remplacer des fonctions attribuées aux boutons par votre administrateur système mais vous pouvez remplacer d'autres fonctions. Notez également que certaines fonctions que l'administrateur système peut affecter ne vous sont pas accessibles. Ce guide aborde uniquement les fonctions que vous pouvez affecter, si nécessaire.

## 1.5 Téléphone 9621

IP Office prend en charge le téléphone 9621.

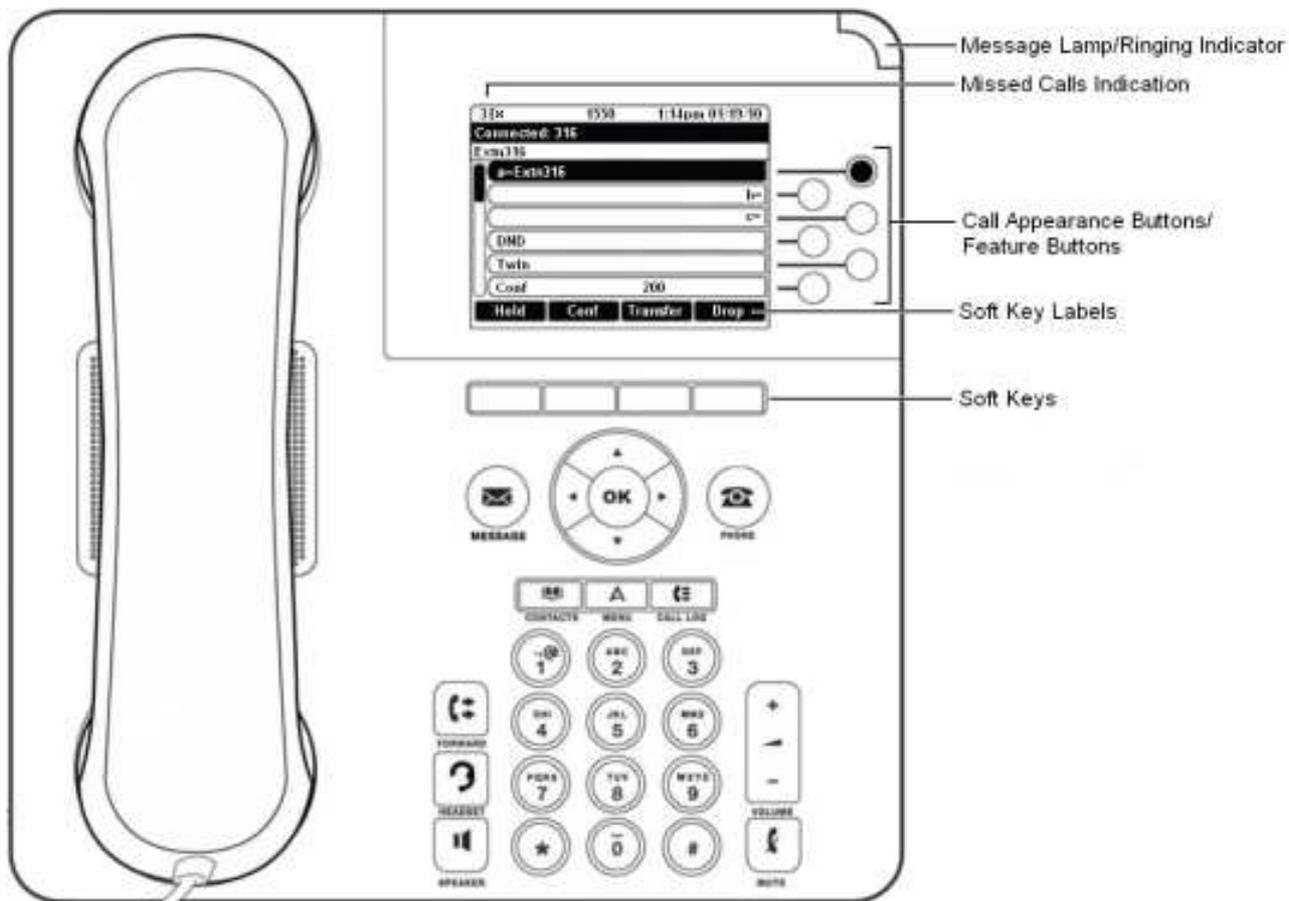


Ce téléphone prend en charge 24 boutons de fonction/affichage d'appels programmables. Les libellés pour six d'entre eux sont visibles sur l'écran principal et peuvent être commandés par les boutons adjacents à droite. Vous pouvez utiliser les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage. Vous pouvez utiliser les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour parcourir les fonctions du bouton par blocs de six.

Votre administrateur système ou vous-même pouvez attribuer des fonctions aux boutons de fonction du téléphone à l'aide de l'auto-administration. Notez que vous ne pouvez pas remplacer des fonctions attribuées aux boutons par votre administrateur système mais vous pouvez remplacer d'autres fonctions. Notez également que certaines fonctions que l'administrateur système peut affecter ne vous sont pas accessibles. Ce guide aborde uniquement les fonctions que vous pouvez affecter, si nécessaire.

## 1.6 Téléphone 9630

IP Office prend en charge la version 9630G du téléphone 9630.

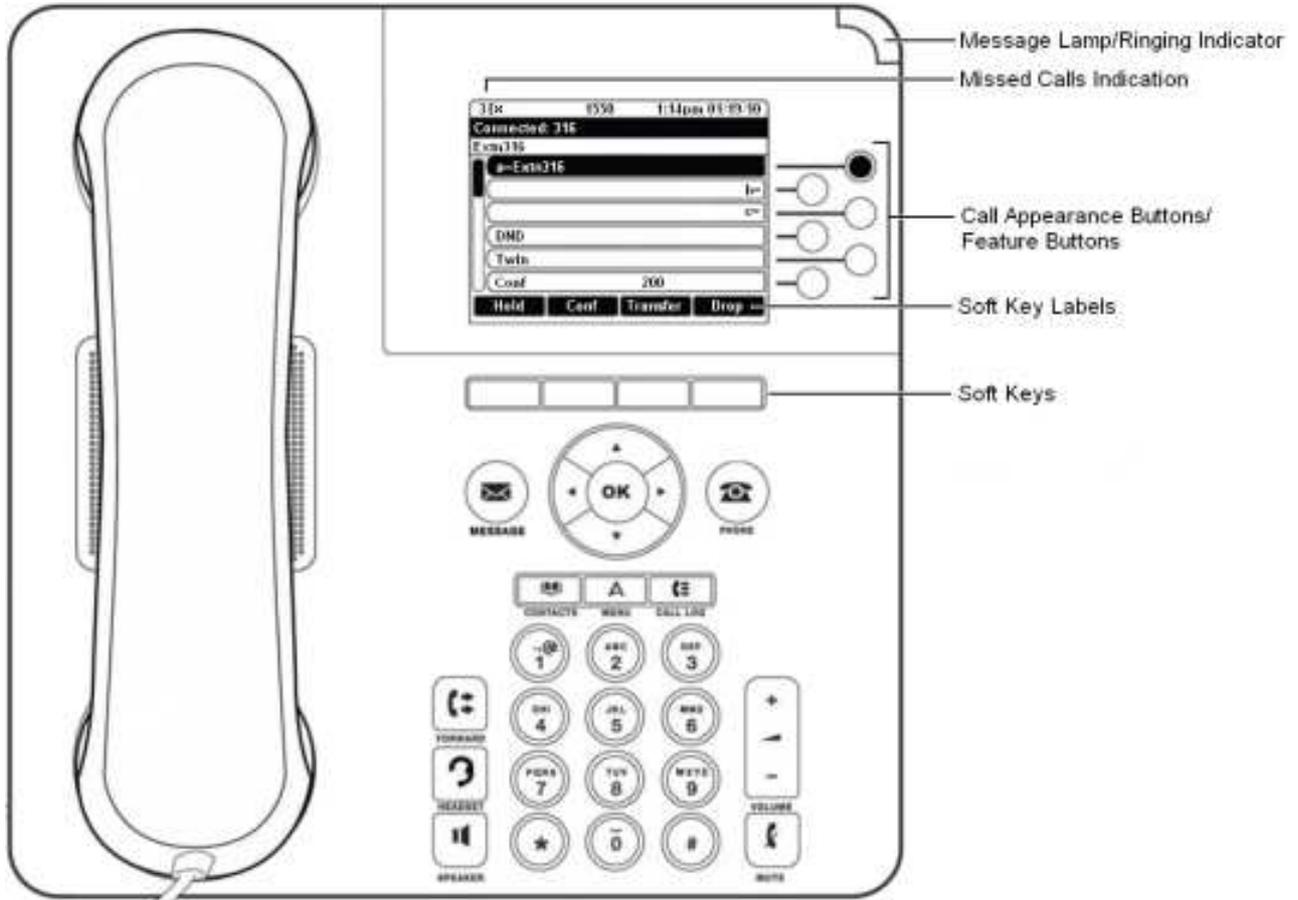


Ce téléphone prend en charge 24 boutons de fonction/affichage d'appels programmables. Les libellés pour six d'entre eux sont visibles sur l'écran principal et peuvent être commandés par les boutons adjacents à droite. Vous pouvez utiliser les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage. Vous pouvez utiliser les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour parcourir les fonctions du bouton par blocs de six.

Votre administrateur système ou vous-même pouvez attribuer des fonctions aux boutons de fonction du téléphone à l'aide de l'auto-administration. Notez que vous ne pouvez pas remplacer des fonctions attribuées aux boutons par votre administrateur système mais vous pouvez remplacer d'autres fonctions. Notez également que certaines fonctions que l'administrateur système peut affecter ne vous sont pas accessibles. Ce guide aborde uniquement les fonctions que vous pouvez affecter, si nécessaire.

## 1.7 Téléphone 9640

IP Office prend en charge les versions 9640 et 9640G du téléphone 9640.

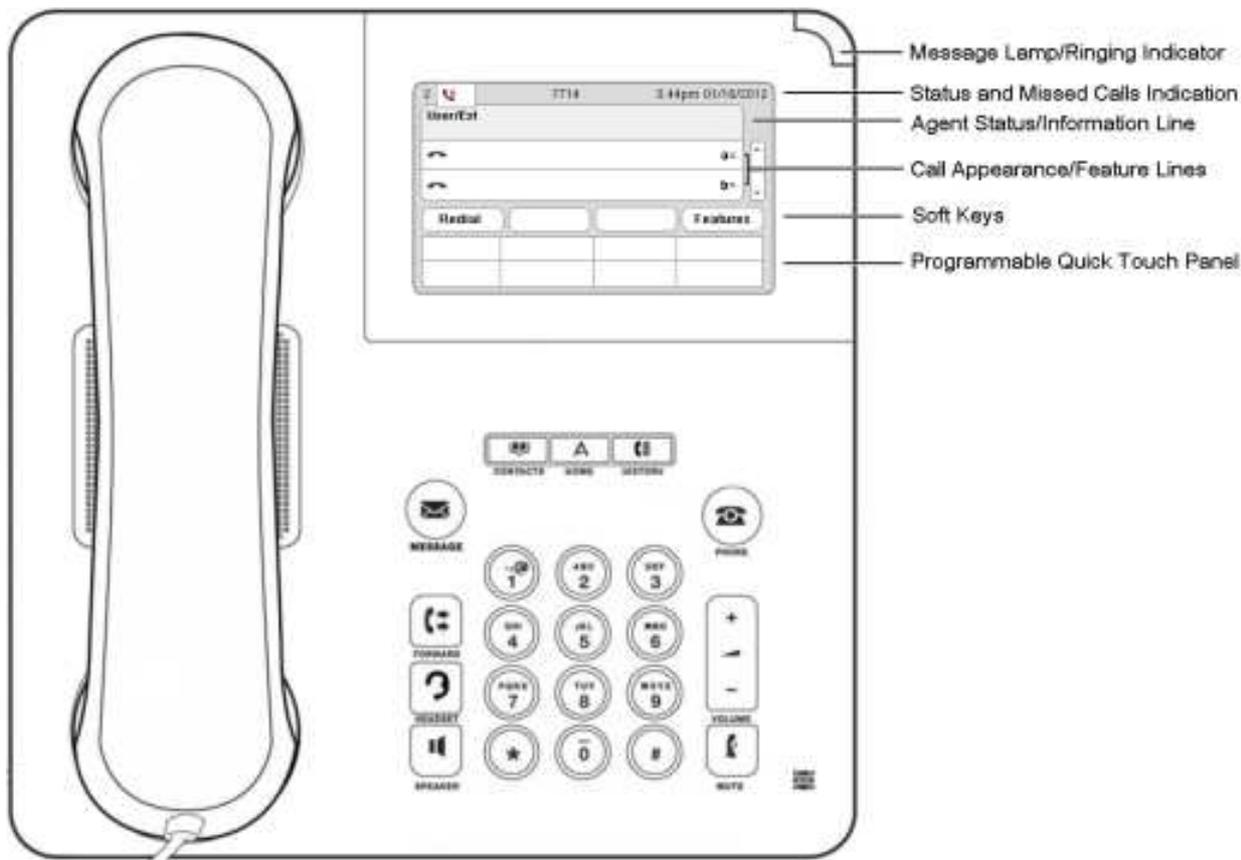


Ce téléphone prend en charge 24 boutons de fonction/affichage d'appels programmables. Les libellés pour six d'entre eux sont visibles sur l'écran principal et peuvent être commandés par les boutons adjacents à droite. Vous pouvez utiliser les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage. Vous pouvez utiliser les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour parcourir les fonctions du bouton par blocs de six.

Votre administrateur système ou vous-même pouvez attribuer des fonctions aux boutons de fonction du téléphone à l'aide de l'auto-administration. Notez que vous ne pouvez pas remplacer des fonctions attribuées aux boutons par votre administrateur système mais vous pouvez remplacer d'autres fonctions. Notez également que certaines fonctions que l'administrateur système peut affecter ne vous sont pas accessibles. Ce guide aborde uniquement les fonctions que vous pouvez affecter, si nécessaire.

## 1.8 Téléphone 9641

IP Office prend en charge le téléphone 9641.



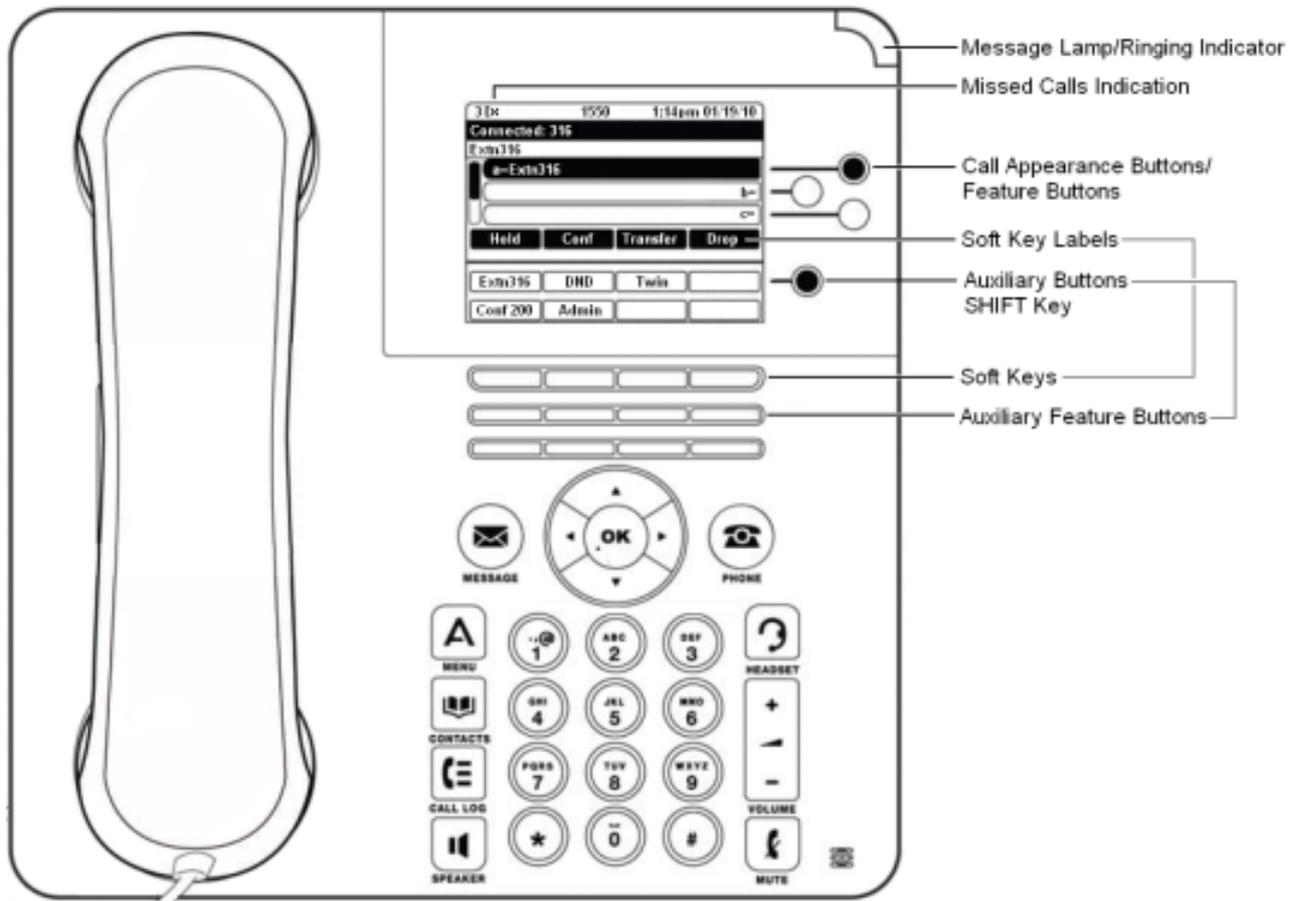
Ce téléphone prend en charge 24 boutons de fonction/affichage d'appels programmables. Les libellés pour chacun d'entre eux sont affichés dans l'écran principal déroulant avec les icônes d'état des boutons.

En outre, vous pouvez accéder à certaines fonctions à l'aide des boutons fixes affichés en bas de l'écran. À l'aide des menus du téléphone, vous pouvez choisir d'afficher une ligne de quatre boutons, deux lignes de deux boutons ou aucun bouton fixe en bas de l'écran.

Votre administrateur système ou vous-même pouvez attribuer des fonctions aux boutons de fonction du téléphone à l'aide de l'auto-administration. Notez que vous ne pouvez pas remplacer des fonctions attribuées aux boutons par votre administrateur système mais vous pouvez remplacer d'autres fonctions. Notez également que certaines fonctions que l'administrateur système peut affecter ne vous sont pas accessibles. Ce guide aborde uniquement les fonctions que vous pouvez affecter, si nécessaire.

## 1.9 Téléphone 9650

IP Office prend en charge les versions 9650 et 9650C du téléphone 9650.



Ce téléphone prend en charge 24 boutons de fonction/affichage d'appels programmables. Les libellés pour trois d'entre eux sont visibles sur l'écran principal et peuvent être commandés par les boutons adjacents à droite. Vous pouvez utiliser les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage. Vous pouvez utiliser les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour parcourir les fonctions du bouton par blocs de trois.

En outre, les fonctions de 16 des 24 boutons (boutons 04 à 11 et 12 à 19) sont accessibles via les boutons de fonction auxiliaires sous l'écran. Elles s'affichent sur deux pages de huit avec la touche **SHIFT** à côté de l'affichage utilisé pour passer d'une page à l'autre.

Votre administrateur système ou vous-même pouvez attribuer des fonctions aux boutons de fonction du téléphone à l'aide de l'auto-administration. Notez que vous ne pouvez pas remplacer des fonctions attribuées aux boutons par votre administrateur système mais vous pouvez remplacer d'autres fonctions. Notez également que certaines fonctions que l'administrateur système peut affecter ne vous sont pas accessibles. Ce guide aborde uniquement les fonctions que vous pouvez affecter, si nécessaire.

---

## 1.10 Modules de boutons

Ajouter un module de boutons au téléphone lui permet de prendre en charge des boutons programmables supplémentaires.

- Ne connectez pas ou ne déconnectez pas un module de boutons vous-même. Votre administrateur système s'en chargera si nécessaire. Une connexion ou un redémarrage incorrect de l'équipement peut entraîner des dysfonctionnements du téléphone et/ou du module de boutons.

### Téléphones 9608 et 9641

Ces téléphones prennent en charge les modules de boutons BM12. Chaque module de boutons ajoute 24 boutons supplémentaires au téléphone (2 pages de 12) que vous pouvez utiliser comme [boutons d'affichage](#)<sup>[164]</sup> et/ou [boutons de fonction](#)<sup>[112]</sup>. Pour IP Office Version 9.0, ce téléphone peut également prendre en charge les modules SBM24 (voir ci-dessous), mais pas un mélange de différents types de modules.

Vous pouvez ajouter jusqu'à trois modules à chaque téléphone. Néanmoins, le nombre de modules de boutons pris en charge par le système téléphonique peut être limité par le nombre total de modules ajoutés aux autres téléphones du système.

### Téléphones 9630, 9640 et 9650

Tous les modèles de ces téléphones prennent en charge les modules de boutons SBM24. Chaque module de boutons ajoute 24 boutons supplémentaires au téléphone que vous pouvez utiliser comme [boutons d'affichage](#)<sup>[164]</sup> et/ou [boutons de fonction](#)<sup>[112]</sup>.

Vous pouvez ajouter jusqu'à trois modules à chaque téléphone. Néanmoins, le nombre de modules de boutons pris en charge par le système téléphonique peut être limité par le nombre total de modules ajoutés aux autres téléphones du système.

### Téléphones 9620 et 9621

Ces téléphones ne prennent pas en charge de modules de boutons supplémentaires.

## 1.11 Touches du téléphone

Le téléphone est équipé des touches suivantes :

| Touche  | Description   |
|---|---|
|    | <b>Touches de fonction</b> - Les touches ci-dessous ont différents rôles. Une fois la touche active, sa fonction est indiquée par le libellé situé au-dessus. Sur les téléphones à écran tactile, vous pouvez appuyer sur les libellés s'affichant à l'écran.   |
|    | <b>MESSAGE</b> - Utilisez cette touche pour accéder à votre système de messagerie vocale. Par défaut, elle fait appel à une série de menus s'affichant sur votre téléphone.   |
|    | <b>Touches de navigation</b> - Appuyez sur les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir les listes. Dans certains menus, vous pouvez également utiliser les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour accéder et sortir de différents niveaux du menu. Une option de menu permettant d'accéder à un sous-menu est indiquée par une icône en forme d'ellipse (trois points) suivant son nom.  |
|    | <b>OK</b> - La touche <b>OK</b> correspond généralement à la fonction de la touche de fonction la plus à gauche sous l'écran.   |
|    | <b>PHONE</b> - Cette touche vous permet de quitter un menu et de revenir au menu des boutons d'affichage. Pendant un appel, elle peut également être utilisée pour alterner entre les options affichées sur le menu d'affichage.  |
|    | <b>MENU/HOME</b> - Cette touche vous permet d'accéder au menu de paramètres et d'informations du téléphone.   |
|    | <b>CONTACTS</b> <sup>[62]</sup> - Cette touche vous permet d'afficher les différents répertoires (personnels et partagés) de noms et de numéros de téléphone auxquels vous avez accès.  |
|    | <b>CALL LOG</b> <sup>[68]</sup> / <b>HISTORY</b> <sup>[71]</sup> - Cette touche vous permet d'afficher un relevé de vos derniers appels (répondus, manqués, sortants). Le bouton s'allume si vous avez manqués des appels.  |
|    | <b>VOLUME</b> <sup>[134]</sup> - Appuyez sur + plus ou - moins de la touche <b>Volume</b> pour ajuster le volume de l'appel entrant. Des volumes distincts peuvent être ajustés pour la sonnerie, le combiné, le casque et le haut-parleur.   |
|   | <b>HEADSET</b> <sup>[56]</sup> - Utilisez cette touche pour répondre et mettre fin à un appel avec un casque connecté à la prise casque du téléphone. Ce bouton s'allume lorsque vous êtes en ligne avec le casque.   |
|  | <b>MUET</b> <sup>[30]</sup> - Utilisez cette touche pour couper le son de votre microphone pendant un appel. Le bouton s'allume si vous avez activé la sourdine.  |
|  | <b>SPEAKER</b> <sup>[58]</sup> - Utilisez cette touche pour répondre et mettre fin à un appel utilisant le haut-parleur et le micro mains libres. Ce bouton s'allume lorsque vous êtes en ligne en mains libres.  |
|  | <b>FORWARD</b> <sup>[90]</sup> - Ce bouton permet d'accéder directement aux options du menu <a href="#">renvoi</a> <sup>[90]</sup> . Ce bouton n'est pas présent sur les modèles 9620 et 9650.  |
|  | Ces touches ont deux rôles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Touches d'affichage</b> - Ces boutons représentent les appels passés ou reçus.</li> <li>• <b>Bouton Fonctions</b> <sup>[112]</sup> - Ces touches non configurées comme touches d'affichage d'appel peuvent être utilisées pour d'autres fonctions.</li> <li>• Sur les téléphones à écran tactile, ces boutons sont remplacés par leurs libellés textuels sur l'écran.</li> </ul> |

- Les touches **CONFERENCE**, **ABANDON**, **ATTENTE**, **RENUMER.** et **TRANSFERER** présents sur les autres téléphones Avaya sont des fonctions de [touches de fonctions](#) <sup>[27]</sup> portant sur l'appel en cours.

### Icônes d'indication de l'état

La ligne d'indication de l'état affiche les icônes suivantes :

| Touche  | Description   |
|---|---|
|  | L'icône de haut-parleur est visible lorsque vous réglez le <a href="#">volume</a> <sup>[134]</sup> alors que vous utilisez le haut-parleur mains libres.  |
|  | L'icône de combiné est visible lorsque vous réglez le <a href="#">volume</a> <sup>[134]</sup> alors que vous utilisez le combiné.   |
|  | L'icône de casque est visible lorsque vous réglez le <a href="#">volume</a> <sup>[134]</sup> alors que vous utilisez le casque.   |
|  | L'icône de sonnerie est visible lorsque vous réglez le <a href="#">volume de la sonnerie</a> <sup>[135]</sup> . Une X rouge apparaît sur l'icône de sonnerie lorsque le volume est mis en sourdine.         |
|  | Vous pouvez afficher cette icône à tout moment en appuyant sur le bouton  .  |
|  | Cette icône indique les <a href="#">appels en absence</a> <sup>[16]</sup> . Elle est précédée du nombre d'appels en absence (l'icône a un aspect légèrement différent sur les téléphones de la série 9608). |

---

## 1.12 Lettres d'état

Si votre propre nom de poste s'affiche sur la seconde ligne de l'écran, par exemple lorsque le téléphone est en veille, le nom peut être suivi par une série de lettres. Ces lettres sont utilisées pour indiquer votre état actuel.

- **B = Bloqué**  
Un **B** s'affiche sur l'écran de votre téléphone lorsque l'administrateur système vous a interdit de passer des appels externes. Lorsque votre état est défini sur Bloqué, vous pouvez seulement passer des appels internes.
- **D = Redirection (renvoi) d'appels**  
Un **D** s'il est affiché après votre nom de poste sur l'écran de veille du téléphone lorsque la fonction Renvoi inconditionnel est activée.
- **G = Membre d'un groupe (dans le groupe)**  
Un **G** s'affiche sur l'écran de veille de votre téléphone après votre nom de poste lorsque vous êtes membre d'un groupe de recherche et que votre adhésion est activée. Lorsque cet état est actif, vous pouvez recevoir des appels adressés au groupe de recherche.
- **N = Aucun appel (Ne pas déranger)**  
Un **N** s'affiche après le nom du poste sur l'écran de veille du téléphone si vous avez activé la fonction Ne pas déranger.
- **O = Hors service**  
Lorsqu'un groupe est défini sur le mode de service de nuit, tous ses membres affichent un état Hors service indiqué par un **O** sur l'écran d'inactivité. Les appels peuvent être redirigés vers la destination de remplacement du groupe, lorsqu'elle a été définie. Sinon, les appels sont dirigés vers la messagerie vocale (si disponible).
- **R = Résistance**  
Un **R** s'affiche après votre nom de poste sur l'écran de veille de votre téléphone pour indiquer qu'il fonctionne en mode de résistance. Ce mode est utilisé lorsqu'un problème est survenu dans le système téléphonique sur lequel votre téléphone est enregistré et qu'un autre système prend en charge votre téléphone. Dans ce mode, certaines fonctions risquent de ne pas être disponibles et les appels risquent d'être acheminés différemment.
- **S = Alarme système**  
Si vous disposez de privilèges d' [administrateur système](#) <sup>[150]</sup> un **S** s'affiche pour indiquer [une alarme système](#) <sup>[155]</sup>.
- **T = Jumelé**  
Un **T** s'affiche après le nom de poste sur l'écran de veille du téléphone, s'il est jumelé en interne avec votre téléphone. Les appels qui vous sont destinés sont signalés sur les deux téléphones et peuvent être pris sur l'un des deux téléphones.

## 1.13 Fonctionnement de l'écran tactile

Les téléphones 9621 et 9641 utilisent un écran à touches tactiles pour remplacer de nombreux boutons nécessaires sur les autres téléphones. Ils sont sensibles à la pression, vous pourrez donc utiliser vos doigts ou un stylet. Veillez cependant attention à ne pas utiliser d'outils qui pourraient érafler ou endommager l'écran.

À la différence d'autres téléphones de la gamme (où vous devez mettre une option en surbrillance à l'aide des touches de flèche, puis sélectionner cette option à l'aide de la touche de fonction **Sélect.**), sur un écran tactile, il vous suffit d'appuyer directement sur l'option requise.

## 1.14 Support du téléphone

Les téléphones sont tous fournis avec un support qui se fixe sur leur base. Ce support permet de positionner le téléphone à deux angles différents.

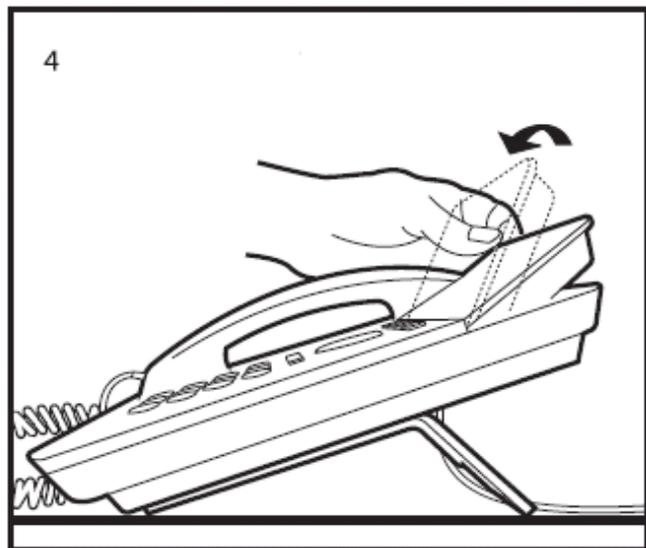
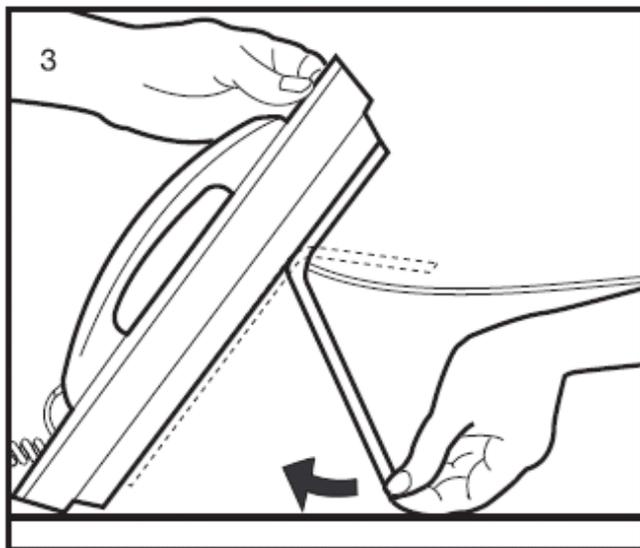
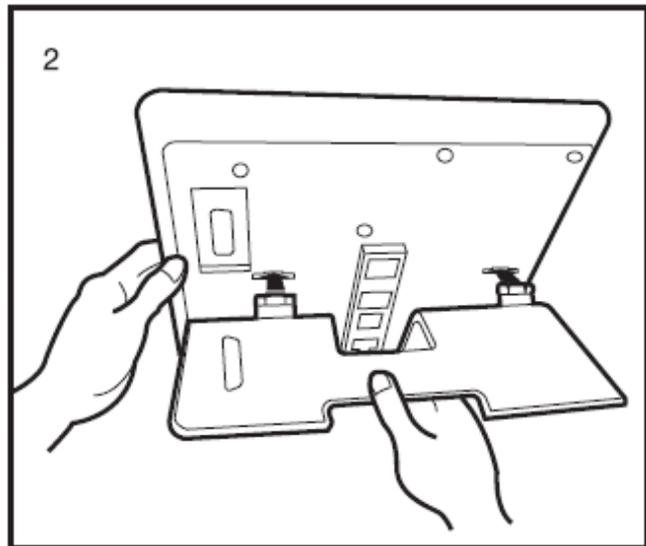
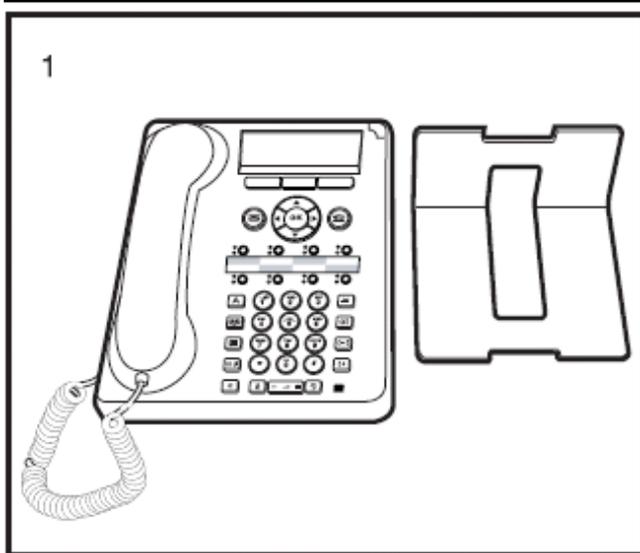
En changeant la position du support, vérifiez que le support est verrouillé dans la position souhaitée. Vous trouverez une petite pince plastique sous le combiné du téléphone. Vous pouvez inverser cette pince pour fixer plus fermement le combiné quand le support est placé en position verticale.

### Téléphones 9608

Il n'est pas possible de changer la position du support en le faisant basculer, il faut le retirer et changer la position. L'angle d'affichage de ces téléphones n'est pas ajustable.

### Autres téléphones 9600

Une fois qu'il est fixé, vous pouvez utiliser le support dans la position de votre choix pour changer l'inclinaison du téléphone. Vous pouvez également ajuster l'angle du téléphone comme indiqué ci-dessous. L'angle d'affichage est également ajustable.



### Autres supports

Si vous devez utiliser le téléphone autrement que sur un bureau, par exemple, en le fixant sur un mur, d'autres supports sont également disponibles auprès d'Avaya. Contactez votre administrateur système.



# Chapitre 2.

## Passer des appels

---

## 2. Passer des appels

Si vous n'êtes pas déjà en ligne, alors il suffit de composer le numéro. Le premier bouton d'affichage disponible est utilisé pour l'appel. Vous pouvez également appuyer sur un bouton d'affichage spécifique pour passer un appel.

Si le numéro que vous composez correspond à un utilisateur ou un groupe sur le système téléphonique, le nom de l'utilisateur ou du groupe présent dans le répertoire s'affiche et l'appel commence à alerter la cible.

Si l'appel est destiné à un utilisateur et que celui-ci ne répond pas, vous pouvez définir un rappel en appuyant sur **Rappel** puis terminer l'appel en appuyant sur **Abandon**. Lorsqu'un rappel est défini, la prochaine fois qu'un utilisateur utilise son téléphone ou met un terme à son appel en cours, le système vous appellera pour passer automatiquement un nouvel appel à cet utilisateur.

### 2.1 Numérotation en bloc

Par défaut, quand vous commencez à composer un numéro sur votre téléphone, le téléphone se connecte immédiatement au système téléphonique et lui transmet les chiffres composés. Vous ne pouvez corriger les chiffres d'ores et déjà composés sauf en mettant un terme à l'appel et en recommençant. En outre, si vous attendez trop longtemps, le système téléphonique peut considérer que vous avez fini de composer le numéro et tente d'établir la communication à partir des chiffres déjà composés.

La numérotation en bloc permet de composer et de modifier le numéro sur l'écran de votre téléphone avant que le système téléphonique ne le compose.

Les menus du téléphone vous permettent de choisir d'utiliser la numérotation traditionnelle ou en bloc lorsque vous passez des appels. Le paramètre sélectionné est donc appliqué dès que vous utilisez un téléphone prenant en charge la numérotation en-bloc.

#### Composer un numéro avec la numérotation en bloc

1. Sans appel connecté, commencez à composer un numéro. Ne décrochez pas le combiné, ne sélectionnez ni le casque ni le haut-parleur avant la numérotation.
2. Vous pouvez utiliser la  touche de flèche droite ou la touche **Ret.arr.** pour effacer le chiffre que vous venez de marquer si vous souhaitez corriger le numéro, ou appuyer sur **Effacer** pour effacer tout le numéro.
3. Lorsque vous avez fini de composer le numéro, vous pouvez sélectionner la manière dont vous souhaitez passer l'appel.
  - Décrochez le combiné pour passer un appel à l'aide du combiné.
  - Appuyez sur la touche de fonction **Appel** ou sur **OK** pour démarrer l'appel via le [chemin du signal audio mains libres par défaut](#)<sup>[138]</sup> (haut-parleur ou casque). Vous pouvez également appuyer sur les boutons d'affichage d'appel inactif pour passer l'appel à l'aide de ce bouton d'affichage.
  - Appuyez sur le bouton **Casque** pour passer un appel en utilisant le casque branché sur votre téléphone.
  - Appuyez sur le bouton **Haut-parleur** pour passer un appel par le haut-parleur mains libres de votre téléphone.

#### Activation/désactivation de la numérotation en bloc

Vous pouvez activer ou désactiver la numérotation en bloc via le menu **Fonctions**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches directionnelles  haut et bas  pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect.**.
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en valeur **Numérotation en bloc**.
5. Utilisez le bouton **Modifier** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**.

## 2.2 Options des touches de fonction d'appel

Les options affichées pour les boutons en bas de l'écran changeront pour refléter les actions possibles durant les appels ou pendant que le téléphone est inactif.

Toutes ces options ou certaines d'entre elles sont uniquement disponibles si l'administrateur système les a activées.

- **Compte**  
Entrer un code de compte à associer à l'appel.
- **Répondre**  
Répondre à un appel de recherche de personne, le transformant ainsi en appel normal.
- **Rappel**  
Définir un rappel automatique de l'utilisateur que vous avez appelé mais qui n'a pas répondu. Lorsqu'il achèvera son appel en cours, le système vous appellera et dès que vous aurez répondu composera le numéro de cet utilisateur.
- **Terminer**  
Terminer le transfert d'un appel mis en attente. Une option **Annuler** s'affiche également et mettra un terme à la tentative de transfert.
- **Conférence**  
Met votre appel actuel en attente et présente une tonalité pour composer le numéro à ajouter à une conférence avec l'appelant mis en attente.
- **Connecter**  
Prendre un appel en attente.
- **Rép**  
Accéder au répertoire pour sélectionner un numéro par nom, plutôt que le composer. Le type de noms disponibles dans le répertoire est ajusté pour correspondre à ceux adaptés à cette fonction.
- **Abandonner**  
Terminer l'appel.
- **Ignorer**  
Couper la sonnerie de l'appel actuel. L'appel continuera de sonner jusqu'à ce qu'il soit pris, redirigé vers la messagerie vocale ou abandonné par l'appelant.
- **Interc.**  
Répondre à l'appel mis en attente ou signalé à un autre utilisateur.
- **Re-numér.**  
Si vous avez des numéros sortants dans votre journal d'appels, affiche la liste de ces numéros.
- **Transfert**  
Met votre appel actuel en attente et présente une tonalité pour composer le numéro auquel vous désirez transférer l'appel.
- **Vers VM**  
Envoyer un appel signalé sur votre messagerie vocale.

---

## 2.3 Appels en utilisant la liste de contacts

Vous pouvez utiliser n'importe quel contact du répertoire pour passer un appel. Vous pouvez également utiliser le répertoire, quelles que soient les fonctionnalités du téléphone, lorsque vous devez sélectionner le numéro d'un destinataire, au cours d'un renvoi, par exemple.

1. Accès au répertoire de contacts :

- a. Appuyez sur le bouton  **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.
- b. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner le type d'entrées du répertoire à afficher.

- **Tout**  
Toutes les entrées du répertoire.
- **Externe**  
Entrées du répertoire enregistrées par le système téléphonique et disponibles pour tous les utilisateurs.
- **Groupes**  
Les noms et les numéros des groupes de recherche du système téléphonique.
- **Utilisateurs**  
Les noms et les numéros des autres utilisateurs du système téléphonique.
- **Personnel**  
Vos propres entrées du répertoire personnel.

- c. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer dans la liste et commencer à composer le nom que vous désirez trouver pour afficher les entrées correspondantes. Si vous composez un nom, pour revenir à la liste, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.

- d. Pour afficher de plus amples informations sur un nom sélectionné, appuyez sur **Détails**. Pour revenir au répertoire, appuyez sur **Liste**.

2. Lorsque l'entrée requise s'affiche en surbrillance, appuyez sur **Appel** ou appuyez sur le bouton  à proximité du nom.

3. Procédez comme vous le faites normalement pour composer un appel.

## 2.4 Appels en utilisant le journal des appels/historique

Vous pouvez utiliser le journal des appels pour appeler le numéro de l'enregistrement d'appel sélectionné.

1. Accès au journal des appels.

- a. Appuyez sur le bouton  **HISTORY**.

- b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro. Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal d'appels affichera vos appels manqués.

- c. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Sortants** , **Appels entrants**  et **Manqués** . Sur les téléphones à écran tactile, appuyez sur l'icône correspondant à la fiche du journal d'appels à afficher.

- d. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.

2. Appuyez sur **Appel** pour appeler le numéro affiché dans l'enregistrement d'appel.

## 2.5 Recomposer le numéro précédent

Si **Renumér.** s'affiche, vous pouvez utiliser cette fonction d'une des deux manières suivantes, selon les [paramètres du mode de renumérotation](#) <sup>[36]</sup> du téléphone.

### Mode Liste

Vous pouvez utiliser cette méthode si le [mode de renumérotation](#) <sup>[36]</sup> est défini sur **Liste**.

1. Accédez à la liste de renumérotation.
  - a. Appuyez sur **Renumér.**. La liste des appels sortants s'affiche.
  - b. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir les 10 appels sortants les plus récents.
2. Appuyez sur **Appel** pour appeler le numéro affiché dans l'enregistrement d'appel.
3. Continuez de la même manière que s'il s'agissait d'un appel composé normalement.

### Mode Un numéro

Vous pouvez utiliser cette méthode si le [mode de renumérotation](#) <sup>[36]</sup> est défini sur **Un**.

1. Appuyez sur **Renumér.**.
2. Le numéro du dernier appel sortant enregistré dans votre journal d'appels personnel est recomposé.
3. Continuez de la même manière que s'il s'agissait d'un appel composé normalement.

## 2.6 Passer un appel de recherche de personne

Pour passer des appels de recherche de personne, l'administrateur système doit vous avoir attribué un code abrégé de recherche de personne ou un bouton de fonction de recherche de personne.

Si le code abrégé de numérotation ou le bouton de recherche de personne ont été préconfigurés avec un numéro, l'utilisateur ou le groupe avec ce numéro sera recherché s'il est disponible.

Le code abrégé de numérotation peut être configuré pour accepter le numéro de l'utilisateur ou du groupe à rechercher lors de la numérotation. De même, un bouton de recherche peut être paramétré pour autoriser la saisie de numéro, comme suit :

1. Appuyez sur le bouton de recherche de personne.
2. Composez le numéro de l'utilisateur ou du groupe auquel vous voulez passer un appel de recherche de personne.
3. Une fois la numérotation terminée, l'appel de recherche de personne est activé.
  - Si le destinataire est un utilisateur qui est déjà en ligne, vous ne pouvez pas lui passer d'appel de recherche de personne. Si le destinataire est un groupe qui n'est pas en service ou dont aucun membre n'est disponible, vous ne pouvez pas lui passer d'appel de recherche de personne.

### Bouton Fonction

Si la fonction Auto-gestion a été activée par l'administrateur système, vous pouvez l'utiliser pour paramétrer un bouton de fonction comme un bouton de recherche de personne utilisant l'action Paging de groupe.

## 2.7 Masquer votre numéro

Vous pouvez choisir de masquer votre numéro sur les appels externes. Remarquez que cette option n'est pas prise en charge dans toutes les situations. Cela peut dépendre de la configuration de votre système téléphonique et des options prises en charge par votre prestataire de téléphonie.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Masquer votre numéro**.
4. Appuyez sur **Modifier** pour alterner entre l'option **Activé** ou **Désactivé**.
5. Appuyez sur **Enreg.**

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[166]</sup>.

---

## 2.8 Réglage du volume de l'appel

Vous pouvez régler le volume de l'appel entrant lorsque vous parlez. Le volume est réglé séparément quel que soit le périphérique utilisé ([combiné](#)<sup>[13b]</sup>, [casque](#)<sup>[13b]</sup> ou bien [haut-parleur](#)<sup>[13b]</sup>).

1. Lorsque vous êtes en ligne, appuyez sur la touche  **VOLUME**.
2. Utilisez les touches **+** plus et **-** moins pour régler le volume.
3. L'affichage reviendra à la normale après quelques secondes.

## 2.9 Mise en sourdine d'un appel

L'appelant ne peut plus vous entendre si vous mettez un appel en sourdine. Vous pouvez, par contre, toujours l'entendre.

La ligne d'indication de l'état indique la mise en sourdine à l'aide de l'icône .

- La sourdine reste active même si vous alternez entre les appels à l'aide des boutons d'affichage ou de mise en attente.
- Si vous changez la manière dont écouter l'appel, par exemple, alterner entre le combiné et le haut-parleur, la fonction sourdine est annulée.

1. Pour activer la mise en sourdine, appuyez sur la touche  **MUET**. Le bouton s'allume si vous avez activé la sourdine.
2. Pour désactiver la mise en sourdine, appuyez à nouveau sur la touche  **MUET**.

## 2.10 Mettre fin aux appels

L'option **Abandon** vous permet de mettre fin à l'appel actuellement mis en surbrillance sur l'écran.

- Si l'appel est connecté sur le haut-parleur, la touche  **SPEAKER** s'allume. Appuyer une nouvelle fois sur la touche mettra fin à l'appel.
- Si l'appel est connecté sur le casque, la touche  **HEADSET** s'allume. Appuyer une nouvelle fois sur la touche mettra fin à l'appel.
- Si l'appel passe par le combiné du téléphone, il suffit de raccrocher le combiné pour mettre fin à l'appel.

# Chapitre 3.

## Répondre aux appels

---

## 3. Répondre aux appels

Un voyant rouge clignotant lentement sur un bouton d'affichage indique une alerte d'appel. Ce peut également aussi s'accompagner d'une [sonnerie](#)<sup>[125]</sup> et du clignotement [du voyant message](#)<sup>[126]</sup>.

### Bouton sélectionné

Si vous n'êtes pas en ligne, vous pouvez répondre à l'alerte d'appel des différentes manières :

1. Sélectionnez la méthode désirée pour répondre à l'appel entrant :

- Pour couper le son de la sonnerie, appuyez sur la touche de fonction **Ignorer**. L'appel sera toujours visuellement notifié et vous pourrez y répondre ou l'ignorer.
- Pour rediriger l'appel sur la messagerie vocale, appuyez sur la touche de fonction **Vers VM**.
- Pour répondre à l'appel à l'aide du combiné, décrochez le combiné.
- Pour répondre à l'appel en mode mains libres, appuyez sur la touche **SPEAKER**.
- Pour répondre à l'appel en utilisant le casque, appuyez sur la touche **HEADSET**.
- Pour répondre à l'appel sur le haut-parleur ou le casque, appuyez simplement sur la touche d'affichage d'appel, en fonction des paramètres [du chemin du signal](#)<sup>[56]</sup> du téléphone.

2. Une fois l'appel répondu, vous pouvez alterner entre les différents modes d'appels :

- Pour passer en mode de réponse à l'aide du combiné, décrochez le combiné.
- Pour passer en mode mains libres, appuyez sur la touche **SPEAKER**. Si vous utilisez un combiné, vous pouvez raccrocher en toute sécurité.
- Pour passer en mode casque, appuyez sur la touche **HEADSET**. Si vous utilisez un combiné, vous pouvez raccrocher en toute sécurité.
- Si vous avez répondu à l'appel à l'aide du haut-parleur ou du casque, le fait d'appuyer une nouvelle fois sur la touche **SPEAKER** ou **HEADSET** avant de sélectionner un autre mode terminera l'appel.
- Si vous appuyez sur la touche d'affichage d'appel ou sur toute autre touche d'affichage, l'appel sera mis en attente.

### Répondre à un autre appel

Si vous êtes déjà en ligne, répondre à un nouvel appel met automatiquement l'appel en cours en attente<sup>[1]</sup>, sauf si vous appuyez d'abord sur la touche **Abandon**.

1. A l'aide des touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ vous pouvez parcourir l'affichage pour sélectionner l'appel en attente.

- Pour couper le son de la sonnerie, appuyez sur la touche de fonction **Ignorer**. L'appel sera toujours notifié et vous pourrez y répondre ou l'ignorer.
- Pour rediriger l'appel sur la messagerie vocale, appuyez sur la touche de fonction **Vers VM**.

2. Pour répondre à l'appel, appuyez sur la touche d'affichage d'appel. L'appel en cours sera mis en attente.

**Remarque :** le présent guide suppose que la fonction de mise en attente automatique est activée (par défaut).

L'administrateur système peut désactiver la fonction de mise en attente automatique pour le système, dans ce cas, les appels sont automatiquement déconnectés plutôt que mis en attente.

### 3.1 Transfert d'un appel vers la messagerie vocale

Vous pouvez transférer un appel émis vers votre poste directement vers la messagerie vocale.

1. Si l'appel n'est pas l'appel actuellement sélectionné à l'écran, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour le mettre en surbrillance.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Vers VM**. L'appel est redirigé vers la messagerie vocale.

### 3.2 Ignorer un appel entrant

Vous pouvez mettre la sonnerie d'un appel en sourdine. L'appel est toujours indiqué visuellement, mais sans sonnerie.

1. Si l'appel n'est pas l'appel actuellement sélectionné à l'écran, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour le mettre en surbrillance.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Ignorer**.
3. L'appel est toujours signalé visuellement, mais sans sonnerie.

### 3.3 Réponse à un appel de recherche de personnes

Vous pouvez recevoir un appel de recherche de personnes si vous n'avez aucun autre appel en cours. La recherche de personne est audible par le haut-parleur du téléphone. Cela ne se produira que si votre téléphone est actuellement inactif.

Tout appel connecté automatiquement après un seul bip est un appel de recherche de personne dirigé directement à vous ou à un groupe dont vous êtes membre. Vous entendez l'appelant, mais ce dernier ne vous entend pas.

- Un appel de recherche de personne est mentionné sur l'affichage par le mot **Recherche de personne**.
  - Pour répondre à l'appel de recherche de personnes, appuyez sur la touche de fonction **Répondre**. L'appel passe en appel normal. Vous pouvez poursuivre en mains libres ou décrochez le combiné.
  - Pour ignorer l'appel de recherche de personne, appuyez sur la touche de fonction **Abandon**.

---

## 3.4 Interception d'appels

L'interception permet de répondre à un appel qui sonne ailleurs sur le système téléphonique.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Interc.**. Appuyez sur **Sélect.**.
  - Pour répondre à l'appel qui sonne, appuyez sur la touche de fonction **Indiff.**
  - Pour répondre un appel pour un cible particulière, composez le numéro cible. Vous pouvez également appuyer sur la touche de fonction **Dir** pour sélectionner [la cible dans le répertoire](#) <sup>[64]</sup>.
3. Les menus suivants s'afficheront en fonction du type de numéro saisi :
  - **Numéro utilisateur**
    - Pour répondre à un appel qui sonne pour l'utilisateur, appuyez sur la touche de fonction **Interc.**
    - Pour revenir à la saisie de numéro, appuyez sur la touche **Effacer**.
  - **Numéro de groupe de recherche**
    - Pour répondre à un appel qui sonne pour les membres du groupe, appuyez sur la touche de fonction **Membres**. L'appel ne doit pas être un appel destiné au groupe de recherche.
    - Pour répondre à un appel qui sonne pour le groupe de recherche, appuyez sur la touche de fonction **Groupe**.
    - Pour revenir à la saisie de numéro, appuyez sur la touche **Effacer**.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

### Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes abrégés auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès.

- **Pour intercepter tout appel : \*30**  
Permet de répondre à tout appel qui sonne sur le système téléphonique.
- **Pour intercepter un appel de groupe : \*31**  
Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un groupe dont vous êtes membre. Vous pouvez utiliser cette fonction même lorsque votre appartenance au groupe est désactivée.
- **Pour intercepter un appel d'utilisateur : \*32\*N#**  
Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un utilisateur (**N**).
- **Pour intercepter un appel des membres d'un groupe : \*53\*N#**  
Permet de répondre à un appel qui sonne sur les postes des membres d'un groupe (**N**). Sans qu'il s'agisse forcément d'un appel de groupe.

# Chapitre 4.

# Re-numérotation

---

## 4. Renumérotation

La fonction de renumérotation du téléphone fonctionne dans les deux modes suivants :

- **Ouvrir journal des appels**   
Si vous avez sélectionné ce mode, appuyer sur la touche **Renumér.** vous permettra d'afficher une liste des derniers appels sortants de votre journal d'appels. Vous pouvez sélectionner l'appel que vous désirez recomposer et effectuer plusieurs autres fonctions.
- **Dernier numéroté**   
Si vous avez sélectionné ce mode, appuyez sur la touche **Renumér.** vous permettra de recomposer immédiatement le dernier appel sortant de votre journal d'appels. Aucune autre fonction de renumérotation ne sera accessible.

Vous pouvez [sélectionner le mode de renumérotation](#)  utilisé par le téléphone. Dans les deux cas, la fonction de renumérotation utilise les enregistrements d'appels sortants [de votre journal des appels personnel](#) . Si vous supprimez les enregistrements de votre journal des appels, la renumérotation ne fonctionnera pas jusqu'à ce que de nouveaux enregistrements d'appels sortants soient inclus dans le journal des appels personnel.

**Remarque :** L'utilisation du journal d'appels centralisé peut être désactivée par l'administrateur système. Dans ce cas, les numéros utilisés pour la fonction de renumérotation sont enregistrés par le téléphone. Ce guide ne développe que la renumérotation utilisant les enregistrements d'appel sortants dans le journal d'appels centralisé de l'utilisateur.

### 4.1 Ouverture en mode journal des appels

Vous pouvez utiliser cette méthode si le [mode de renumérotation](#)  est défini sur **Liste**.

1. Accédez à la liste de renumérotation.
  - a. Appuyez sur **Renumér.** La liste des appels sortants s'affiche.
  - b. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir les 10 appels sortants les plus récents.
2. Appuyez sur **Appel** pour appeler le numéro affiché dans l'enregistrement d'appel.
3. Continuez de la même manière que s'il s'agissait d'un appel composé normalement.

### 4.2 Mode dernier appel composé

Vous pouvez utiliser cette méthode si le [mode de renumérotation](#)  est défini sur **Un**.

1. Appuyez sur **Renumér.**
2. Le numéro du dernier appel sortant enregistré dans votre journal d'appels personnel est recomposé.
3. Continuez de la même manière que s'il s'agissait d'un appel composé normalement.

### 4.3 Sélectionner votre mode de renumérotation

Vous pouvez choisir d'utiliser le mode liste de numérotation ou renumérotation du dernier appel.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect.**
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Action de renumérotation**.
5. Le mode actuel, **Ouvrir journal des appels** ou **Dernier numéroté** s'affiche.
  - **Ouvrir journal des appels**   
Si vous avez sélectionné ce mode, appuyer sur la touche **Renumér.** vous permettra d'afficher une liste des derniers appels sortants de votre journal d'appels. Vous pouvez sélectionner l'appel que vous désirez recomposer et effectuer plusieurs autres fonctions.
  - **Dernier numéroté**   
Si vous avez sélectionné ce mode, appuyez sur la touche **Renumér.** vous permettra de recomposer immédiatement le dernier appel sortant de votre journal d'appels. Aucune autre fonction de renumérotation ne sera accessible.
6. Appuyez sur **Modifier** pour modifier le mode.
7. Lorsque le mode souhaité s'affiche, appuyez sur **Enreg.**

# Chapitre 5.

## Mise en attente et parcage d'appels

## 5. Mise en attente et parcage d'appels

Le parcage d'un appel est une fonction similaire à la mise en attente d'un appel. L'appelant actuel est mis en attente et entend une musique si disponible. Le tableau ci-dessous récapitule les principales différences entre le parcage et la mise en attente d'un appel.

| <b>Si utilisé pour parquer ou mettre en attente un appel...</b>                         | <b>Mettre en attente</b>      | <b>Parcage</b>               |
|---|-------------------------------|------------------------------|
| <b>... l'appel est représenté par un bouton d'affichage.</b>                            | Oui                           | Non                          |
| <b>... l'appelant entend une musique d'attente si disponible.</b>                       | Oui                           | Oui                          |
| <b>... d'autres utilisateurs peuvent récupérer l'appel en utilisant un code abrégé.</b> | Non                           | Oui                          |
| <b>... vous êtes automatiquement rappelé si le téléphone est en veille.</b>             | Oui<br>Par défaut 15 secondes | Oui<br>Par défaut 5 minutes. |
| <b>... peut être utilisé avec les appels de conférence.</b>                             | Oui                           | Non                          |
| <b>... permet de démarrer une conférence ou d'y ajouter des appels.</b>                 | Oui                           | Non                          |
| <b>... un identifiant unique est attribué à l'appel.</b>                                | Non                           | Oui                          |

## 5.1 Mise en attente d'appels

Vous pouvez mettre un ou plusieurs appels en attente.

- L'appel mis en attente est toujours notifié par la touche d'affichage sur le téléphone sur lequel a été passé ou pris.
- L'appelant écouterait de la musique pendant son attente. Si aucune attente musicale n'est disponible sur votre système, l'appelant entend deux tonalités d'avertissement toutes les deux secondes.
- Si vous avez plusieurs appels en attente ou un appel en attente et un appel en ligne, appuyez sur la touche **Conférence** pour démarrer une conférence entre vous et ces appels.

Les appels que vous avez mis en attente rappellent votre téléphone (quand celui-ci est inactif) s'ils sont en attente pendant trop longtemps. Le délai de rappel par défaut est de 15 secondes. Votre délai de rappel en attente peut être modifié par l'administrateur système. Les appels retournés ignorent tout paramétrage de fonction de renvoi ou ne pas déranger.

### Important - Mise en attente d'appels de conférence

Vous pouvez mettre en attente un appel de conférence de la même manière qu'un appel normal. La mise en attente d'un appel de conférence n'a aucune incidence sur les autres participants de la conférence qui peuvent continuer à parler. Vous êtes toujours répertorié comme membre de l'appel de conférence dans les détails de la conférence.

**Avertissement** : Ceci s'applique uniquement aux appels de conférence hébergés par votre propre système téléphonique. La mise en attente de votre appel au cours d'une conférence hébergée par un autre système téléphonique diffuse l'attente musicale de votre système pour cette conférence.

### 5.1.1 Mise en attente d'un appel

1. Pour mettre votre appel en cours en attente, appuyez sur le bouton **Mettre en attente** ou sur la touche d'affichage de l'appel.
2. Cette mise en attente sera notifiée par un voyant vert clignotant rapidement sur le bouton d'affichage de l'appel. Sur les téléphones ne disposant que d'un seul bouton (ou icône) d'affichage d'appel, le téléphone indique « En attente » avant les informations d'appel dans la ligne d'application de l'appel.
3. Lorsque l'appel est en attente, une musique d'attente est diffusée. Si aucune attente musicale n'est disponible sur votre système, l'appelant entend deux tonalités d'avertissement toutes les deux secondes.
4. Vous pouvez parcourir l'affichage à l'aide des touches de flèche ▲ haut et bas, ▼. L'appel en attente sera accompagné d'une icône 📞.

### 5.1.2 Reprendre un appel en attente

Vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour reprendre un appel en attente. Si vous êtes déjà en ligne, cet appel est automatiquement mis en attente.

1. Appuyez sur la touche d'affichage d'appel dont le voyant rouge clignote rapidement.
2. Parcourez l'écran à l'aide des touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ l'appel mis attente sera représenté par une icône 📞. Appuyez sur la touche de fonction **Connexion** pour reprendre l'appel mis en attente.

---

### 5.1.3 Passage d'un appel à un autre

Avec un appel en attente (bouton d'affichage d'appel clignotant rapidement) et un autre appel en cours (bouton d'affichage d'appel rouge), vous pouvez passer d'un appel à l'autre en appuyant sur le bouton d'affichage de l'appel mis en attente. L'appel actuel est automatiquement mis en attente et l'appel précédemment mis en attente est connecté.

Lorsque vous [mettez un appel en attente](#)<sup>[39]</sup> pour [procéder à un transfert](#)<sup>[47]</sup>, l'appel est considéré « en attente de transfert » tel que cela est indiqué par un voyant rouge clignotant rapidement et les boutons d'affichage verts. Sur les téléphones ne comportant qu'un seul bouton d'affichage (ou icône), le téléphone affiche « En attente » avant les informations d'appel dans la ligne d'application de l'appel.

### 5.1.4 Transfert d'un appel en attente

Plusieurs scénarios pour transférer des appels peuvent être pris en compte :

1. Si vous avez plusieurs appels en attente et que vous voulez transférer un appel connecté à l'un des appels en attente :
  - Appuyez sur la touche de fonction **Transfert** et utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour sélectionner l'affichage d'appel souhaité. Lorsque vous êtes satisfait, appuyez sur **Terminer** pour transférer l'appel alors que les autres appels restent en attente.
2. Si vous voulez connecter des appels en attente à votre appel en cours en utilisant une nouvelle destination :
  - Appuyez sur la touche de fonction **Transfert** et entrez manuellement la destination à l'aide du clavier numérique, puis appuyez sur **Terminer**. Vous pouvez également appuyer sur **Rép** pour [sélectionner un destinataire dans le répertoire](#)<sup>[64]</sup> ou utiliser l'option **Re-numér.** le cas échéant.
3. Si vous avez un appel de destination connecté mais que vous voulez revenir à l'appel d'origine avant de terminer le transfert :
  - N'APPUYEZ PAS sur **Terminer** pour transférer l'appel de destination comme vous l'avez fait dans le scénario n° 2. Sélectionnez l'appel d'origine (en attente de transfert) en appuyant sur le bouton d'affichage d'appel correspondant. Cela mettra l'appel de destination « en attente de transfert » de sorte que vous puissiez le notifier à l'appelant initial. Une fois que l'appel d'origine est connecté, vous pouvez appuyer sur **Terminer** pour connecter les deux appels. Les appels en attente qui ne sont pas en attente de transfert ne sont pas concernés. Par ailleurs, il n'est pas possible de placer plusieurs appels « en attente de transfert ».

**Remarque :** vous pouvez également transférer un appel en attente en [démarrant une conférence](#)<sup>[52]</sup> puis [en l'abandonnant](#)<sup>[53]</sup>. Toutefois, sachez que si vous êtes le seul utilisateur interne de la conférence, en fonction de la configuration de vos systèmes téléphoniques, abandonner la conférence pourrait y mettre fin.

## 5.2 Parage d'appels

Le parage d'un appel est une fonction similaire à la mise en attente d'un appel. Cependant, les appels parqués peuvent être récupérés par d'autres utilisateurs du système téléphonique. Chaque appel parqué reçoit un numéro. Par défaut, le numéro est votre poste plus un chiffre.

Les appels que vous parquez reviennent à votre téléphone (au repos) s'ils sont restés parqués pendant trop longtemps. Le délai de rappel par défaut est de cinq minutes. C'est un délai système appliqué à tous les utilisateurs et qui peut être modifié par l'administrateur système. Les appels retournés ignorent tout paramétrage de fonction de renvoi ou ne pas déranger.

Une [touche de fonction](#) <sup>[112]</sup> configurée avec **Parquer Appel (Call Park)** peut être utilisée pour parquer et reprendre les appels, et indiquer les appels parqués.

### Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes abrégés auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès.

- **Parage d'un appel : \*37\*N#**  
Permet de parquer un appel en attente en utilisant le numéro de parage au lieu de **N**.
- **Reprendre un appel parqué : \*38\*N#**  
Permet de reprendre l'appel parqué en utilisant le numéro de parage **N**.

### 5.2.1 Parquer des appels à l'aide du menu

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Parage d'appels** ou **Parquer les appels sur d'autres numéros**.
  - **Parage d'appels**  
Parquer l'appel sur le système avec une indication d'appel parqué sur votre poste.
  - **Parquer les appels sur d'autres numéros**  
Parquer l'appel sur le système avec une indication d'appel parqué le poste sélectionné.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

### 5.2.2 Reprise d'un appel (Menu État)

Une fois les appels parqués sur le système téléphonique, ils peuvent être récupérés par n'importe quel autre utilisateur, l'indication d'appels parqués est envoyée à un poste spécifique. Si vous avez des appels parqués sur votre téléphone, vous pouvez les afficher et les récupérer à l'aide du menu **État**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu **État** pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Si vous avez des appels parqués, l'option **Parcages** s'affiche. L'option ne s'affichera pas si vous n'avez pas d'appels parqués sur votre poste.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux appels parqués.
5. Pour récupérer un appel particulier, appuyez sur la touche de fonction **Connexion**.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

---

## 5.2.3 Parcage & Annonce

Cette méthode d'appels parqués est disponible seulement si elle est spécialement configurée sur votre système téléphonique. Pour l'utiliser, vous devez également ajouter une touche **Parcage & Annonce** sur votre téléphone. Voir [Fonctions des touches](#)<sup>[112]</sup>.

Parcage & Annonce utilise un ensemble de numéros d'emplacement du parcage, configurés par votre administrateur système, qui agissent comme des numéros de poste. Lorsque vous parquez un appel dans un de ces emplacements de parcage, vous ou un autre utilisateur sur le système pouvez composer ce numéro d'emplacement de parcage pour reprendre l'appel parqué.

Votre administrateur système peut également configurer jusqu'à trois groupes d'appels collectifs pour la recherche. Lorsque vous parquez un appel, après l'affichage du numéro de l'emplacement de parcage utilisé, votre téléphone affiche les options pour la recherche.

Les appels parquant à l'aide de Parcage & Annonce ne sont pas indiqués dans votre menu d'état de vos téléphones . Cependant, les appels que vous parquez rappellent votre téléphone si vous avez laissé parqué trop longtemps.

Si votre téléphone a des touches **Parquer Appel** réglées pour correspondre aux numéros d'emplacement du parcage configurés pour Parcage & Annonce, ces boutons peuvent être utilisés pour parquer/reprendre des appels et indiquer quand un appel est parqué dans cet emplacement de parcage. Toutefois, lorsqu'il sont utilisés pour parquer un appel, les téléphones n'affichent pas les options de la recherche.

### Pour Parquer un Appel en utilisant Parcage & Annonce

1. Appuyez sur la touche **Parcage & Annonce** de votre téléphone. L'appel est parqué et le numéro d'emplacement parqué nécessaire pour reprendre l'appel est affiché.
2. Si vous voulez faire une annonce de recherche d'appel parqué, appuyez sur **Annonce**. Sinon, appuyez sur **Quitter**.
3. Il existe plusieurs méthodes par lesquelles vous pouvez sélectionner l'utilisateur ou le groupe d'appels collectifs que vous voulez rechercher :
  1. Sélectionnez l'un des groupes d'appels collectifs pré-configurés et appuyez sur **Annonce**.
  2. Appuyez sur **Rep**. Sélectionnez l'utilisateur requis ou le groupe d'appels à partir du répertoire et appuyez sur **Annonce**.
  3. Composez le numéro de poste de l'utilisateur ou du groupe d'appels que vous voulez rechercher, puis appuyez sur **Annonce**.

### Pour reprendre un appel

1. Composez le numéro d'emplacement de parcage qui a été attribué à l'appel parqué.





# Chapitre 6.

# Transferts d'appels

---

## 6. Transferts d'appels

Vous êtes en mesure de transférer des appels même si toutes vos touches d'affichage d'appel sont en cours d'utilisation.

1. Appuyez sur **Transfert**. L'appel en cours est automatiquement mis en attente avant le transfert.
2. Composez le numéro du transfert. Vous pouvez également appuyer sur **Dir** et [sélectionner un destinataire dans le répertoire](#).<sup>[64]</sup> ou utiliser l'option **Re-numér.** le cas échéant.
  - Pour terminer le transfert, appuyez à nouveau sur **Terminé**. Ces actions sont possibles pendant que l'appel sonne.
    - Le transfert d'un appel pendant qu'il sonne est désigné par le terme de transfert non supervisé.
    - Le transfert d'un appel lorsqu'il a fini de sonner est désigné par le terme de transfert supervisé.
  - Si la destination du transfert ne répond pas ou si après avoir répondu à l'appel ne veut pas l'accepter; appuyez sur la touche de fonction **Annuler**.
3. Appuyez sur **Terminé** pour achever le transfert. Si la destination du transfert ne répond pas ou si après avoir répondu à l'appel ne veut pas l'accepter, appuyez sur la touche de fonction **Annuler**.

### Remarques

- **Indication d'état des Appels et Touches**

L'indication d'état pour un appel sur attente avant le transfert diffère de celle utilisée pour les appels standard tenues :

- Sur les téléphones avec des touches à double voyant, les témoins vert et rouge clignotent en même temps et rapidement (flutter) lorsque le bouton représente un appel en attente avant le transfert.
  - Sur les téléphones dotés de boutons avec un voyant ou une icône d'état unique, **Xfer** : est montré devant les informations d'identification de l'appelant plutôt que le nom de la touche. Par exemple, **Xfer:Extn299** s'affiche à la place de **a = Extn299**.
  - L'information d'état d'appel s'affiche lorsque un appel en attente avant le transfert clignote précédé de **(En attente de transfert) On-Hold-Xfer** plutôt que **En attente (On-Hold)**.
- **Basculement entre appels (Switching Between Calls)**  
Le basculement d'un appel connecté à un appel existant sur attente avant le transfert met l'appel connecté sur attente avant le transfert.

### 6.1 Transfert vers la messagerie vocale

Une fois en mode vocal visuel, vous pouvez utiliser la touche  pour transférer l'appel actuel vers la messagerie vocale d'un autre utilisateur ou groupe.

1. Lorsque vous êtes en ligne, appuyez sur la touche . Vous êtes toujours connecté à l'appel et pouvez continuer à parler.
2. Composez le numéro de poste de l'utilisateur ou du groupe auquel vous désirez transférer l'appel.
3. S'il correspond à un utilisateur ou à un groupe, son nom s'affiche.
  - Pour transférer l'appel à la messagerie vocale de l'utilisateur ou du groupe, appuyez sur **Sélect.**. L'appelant entendra une brève tonalité puis l'annonce d'accueil de la messagerie.
  - Pour quitter le Menu Transfert, appuyez sur la touche **Annuler**.

## 6.2 Transfert d'un appel en attente

Plusieurs scénarios pour transférer des appels peuvent être pris en compte :

1. Si vous avez plusieurs appels en attente et que vous voulez transférer un appel connecté à l'un des appels en attente :
  - Appuyez sur la touche de fonction **Transfert** et utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour sélectionner l'affichage d'appel souhaité. Lorsque vous êtes satisfait, appuyez sur **Terminer** pour transférer l'appel alors que les autres appels restent en attente.
2. Si vous voulez connecter des appels en attente à votre appel en cours en utilisant une nouvelle destination :
  - Appuyez sur la touche de fonction **Transfert** et entrez manuellement la destination à l'aide du clavier numérique, puis appuyez sur **Terminer**. Vous pouvez également appuyer sur **Rép** pour [sélectionner un destinataire dans le répertoire](#)<sup>[64]</sup> ou utiliser l'option **Re-numér.** le cas échéant.
3. Si vous avez un appel de destination connecté mais que vous voulez revenir à l'appel d'origine avant de terminer le transfert :
  - N'APPUYEZ PAS sur **Terminer** pour transférer l'appel de destination comme vous l'avez fait dans le scénario n° 2. Sélectionnez l'appel d'origine (en attente de transfert) en appuyant sur le bouton d'affichage d'appel correspondant. Cela mettra l'appel de destination « en attente de transfert » de sorte que vous puissiez le notifier à l'appelant initial. Une fois que l'appel d'origine est connecté, vous pouvez appuyer sur **Terminer** pour connecter les deux appels. Les appels en attente qui ne sont pas en attente de transfert ne sont pas concernés. Par ailleurs, il n'est pas possible de placer plusieurs appels « en attente de transfert ».

**Remarque :** vous pouvez également transférer un appel en attente en [démarrant une conférence](#)<sup>[52]</sup> puis [en l'abandonnant](#)<sup>[53]</sup>. Toutefois, sachez que si vous êtes le seul utilisateur interne de la conférence, en fonction de la configuration de vos systèmes téléphoniques, abandonner la conférence pourrait y mettre fin.

## 6.3 Transfert d'un appel vers votre téléphone portable

Si vous êtes configuré comme un utilisateur de pairage mobile, vous pouvez transférer un appel vers votre téléphone portable via le menu Fonction.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Si nécessaire, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Transfert vers GSM**. Appuyez sur **Sélect.**.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#)<sup>[166]</sup>.



# Chapitre 7.

## Codes de compte

---

## 7. Codes de compte

Le système téléphonique permet d'enregistrer un ensemble de codes de compte. Les codes de compte permettent de garder une trace des appels selon des d'activités ou des clients particuliers. Ils permettent également de garder une trace des appels passés par des utilisateurs particuliers ou des groupes d'utilisateur.

- Lorsque vous saisissez un code de compte quand vous passez un appel ou pendant un appel, ce code de compte est intégré à l'enregistrement d'appels généré par le système.
- Les codes de compte saisis sont vérifiés par rapport à ceux enregistrés dans le système téléphonique. Si vous saisissez un code erroné, vous êtes invité à le ressaisir.
- L'administrateur système peut configurer certains numéros ou types de numéros que vous ne pouvez appeler qu'en saisissant un code de compte.
- L'administrateur système peut également configurer un critère vous obligeant à saisir un code avant de pouvoir passer un appel externe.

### 7.1 Saisie obligatoire d'un code de compte

L'administrateur système peut configurer certains numéros ou types de numéros que vous ne pouvez appeler qu'en saisissant un code de compte.

1. Le menu **Code de compte** s'affiche si vous devez entrer un code de compte.
2. Entrez le nouveau code de compte que vous souhaitez utiliser.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
4. Si le code de compte n'est pas valide, le menu **RESSAISIR COMPTE** s'affiche.

### 7.2 Saisie manuelle d'un code de compte

Vous pouvez saisir des codes de compte pendant un appel ou avant de passer un appel. Le code de compte saisi doit correspondre à un code de compte défini sur votre système téléphonique.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect.**
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Code de compte**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Définir** ou le bouton **OK** ou la touche de flèche droite ►.
6. Entrez le nouveau code de compte que vous souhaitez utiliser.
7. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
8. Si le code de compte n'est pas valide, le menu **Échec** s'affiche.

#### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

#### Bouton Fonction

L'accès au menu de saisie de code de compte peut être attribué à un [bouton de fonction](#) <sup>[112]</sup> configuré avec l'action Saisie de code de compte. Le bouton peut également être prédéfini avec un code de compte spécifique.

# **Chapitre 8.**

## **Appels de conférence**

---

## 8. Appels de conférence

Le système téléphonique prend en charge les appels de conférence multiples. Il est possible d'ajouter des correspondants à tout appel de conférence jusqu'à ce que la capacité de conférence maximale du système soit atteinte. Tout appel de conférence peut compter jusqu'à 64 correspondants. Les ressources de conférence couvrent également l'enregistrement d'appels et d'autres fonctionnalités, ce qui réduit le nombre maximum de participants lorsque vous lancez des appels de conférence ordinaires.

Certaines commandes de conférence, comme celle qui permet d'abandonner d'autres correspondants, ne s'appliquent qu'aux conférences démarrées sur le système téléphonique duquel fait partie votre poste.

**Remarque :** si vous êtes le seul utilisateur interne de la conférence, en fonction de la configuration de vos systèmes téléphoniques, abandonner la conférence pourra y mettre fin. Consultez votre administrateur système pour obtenir plus de détails.

### Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes abrégés auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès.

- **Appels de conférence mis en attente : \*47**  
Permet de lancer une conférence entre vous-même et tout appel que vous avez mis en attente.

## 8.1 Démarrer un appel de conférence

Si vous n'avez aucun appel en attente, utilisez la procédure ci-dessous pour lancer une conférence. Pour plus de scénarios complexes, voir [Conférence Contexte Sensible](#) <sup>[54]</sup>.

1. Passez un appel au premier participant ou répondez à un appel.
2. Appuyez sur le bouton **Conf**. L'appel en cours est automatiquement mis en attente.
3. Composez le numéro du participant que vous voulez ajouter à la conférence.
4. S'il répond et souhaite se joindre à l'appel, appuyez sur **Conf**.
5. S'il ne souhaite pas se joindre à l'appel ou s'il ne répond pas, appuyez sur la touche **Abandon** puis sur la touche d'affichage de l'appel en attente.

## 8.2 Ajout d'un appel à une conférence

Vous pouvez ajouter des participants à une conférence en cours.

1. Appuyez sur **ATTENTE** pour suspendre la conférence. Ceci n'a aucune incidence sur les autres participants qui peuvent continuer à communiquer entre eux.
2. Appuyez sur la touche d'affichage disponible sur laquelle vous désirez passer un appel.
3. Composez le numéro du participant que vous voulez ajouter à la conférence.
4. S'il répond et souhaite se joindre à l'appel, appuyez sur **Conf**.
5. S'il ne souhaite pas se joindre à l'appel ou s'il ne répond pas, appuyez sur la touche **Abandon** puis sur la touche d'affichage de l'appel en attente.

## 8.3 Affichage des détails d'une conférence

Vous pouvez afficher la liste des participants qui prennent part à un appel de conférence.

1. S'il n'est pas déjà affiché, appuyez sur les touches de flèche ▲ haut ou bas ▼ pour afficher l'appel de conférence.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**.
  - Pour parcourir la liste des personnes participant à une conférence, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼.
  - Pour mettre un terme à la participation d'un appelant à la conférence, mettez-le en surbrillance et appuyez sur **Abandon**.
  - Pour mettre en sourdine un appelant, mettez-le en surbrillance et appuyez sur **Muet**. Recommencez cette procédure pour activer le micro.
  - Pour revenir à l'affichage du téléphone, appuyez sur la touche de fonction **Retour**.

## 8.4 Déconnecter/couper le son des participants à une conférence

Vous pouvez exclure des participants d'un appel de conférence, y compris vous-même. Vous pouvez également mettre en sourdine les autres participants.

1. Une fois connecté à un appel de conférence, si vous appuyez sur la touche **Détails** le menu des détails de la conférence s'affichera.
2. Vous pouvez alors appliquer les actions suivantes :
  - Pour parcourir la liste des personnes participant à une conférence, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼.
  - Pour mettre un terme à la participation d'un appelant à la conférence, mettez-le en surbrillance et appuyez sur **Abandon**.
  - Pour mettre en sourdine un appelant, mettez-le en surbrillance et appuyez sur **Muet**. Recommencez cette procédure pour activer le micro.
  - Pour revenir à l'affichage du téléphone, appuyez sur la touche de fonction **Retour**.

**Remarque :** si vous êtes le seul utilisateur interne de la conférence, en fonction de la configuration de vos systèmes téléphoniques, abandonner la conférence pourra y mettre fin. Consultez votre administrateur système pour obtenir plus de détails.

## 8.5 Mise en attente d'un appel de conférence

A l'aide de la touche de fonction **Mettre en attente** vous pouvez mettre un appel de conférence en attente comme dans le cas d'un appel normal. La touche d'affichage de la conférence affiche un voyant rouge clignotant rapidement.

Pour reprendre un appel de conférence mis en attente, appuyez sur la touche d'affichage.

### Important - Mise en attente d'appels de conférence

Vous pouvez mettre en attente un appel de conférence de la même manière qu'un appel normal. La mise en attente d'un appel de conférence n'a aucune incidence sur les autres participants de la conférence qui peuvent continuer à parler. Vous êtes toujours répertorié comme membre de l'appel de conférence dans les détails de la conférence.

**Avertissement :** Ceci s'applique uniquement aux appels de conférence hébergés par votre propre système téléphonique. La mise en attente de votre appel au cours d'une conférence hébergée par un autre système téléphonique diffuse l'attente musicale de votre système pour cette conférence.

## 8.6 Conférence dépendante du contexte

Les scénarios pour [le démarrage d'une conférence](#) <sup>[52]</sup> et [et l'ajout d'un appel à la couverture de la conférence](#) <sup>[52]</sup> de simples scénarios où aucun autre appels sont en cours. Le téléphone prend en charge une gamme de scénarios contextuels sensibles pour contrôler quels appels sont ajoutés à la conférence

Pour ce téléphone, les appels sont en conférence lorsque **Conf** ou **Conférence** est pressé, cela dépend de quel appel est actuellement en surbrillance sur l'écran des téléphones et les types des autres d'appels en attente.

| Appel en surbrillance         | Autres conditions par ordre de priorité | Résultat lorsque Conf ou Conférence est pressé :   | Appels mis en conférence |                   |                         |
|-------------------------------|---|--|--------------------------|-------------------|-------------------------|
|                               |   |  | Appel en cours           | Appels en attente | En attente de transfert |
| Appel connecté                | Aucun appel en attente de transfert     | Ajoute les appels connectés et tous les appels en attente à une conférence.  | Oui                      | Oui               | -                       |
|                               | Appel en attente de transfert           | Ajoute les appels connectés et tous les appels en attente de transfert à une conférence. Tout autre appel en attente reste non attribué.                       | Oui                      | -                 | Oui                     |
| Appel en attente              | Appel connecté                          | Ajoute l'appel en attente et l'appel connecté à une conférence. Tout autre appel en attente, y compris les appels en attente de transfert, reste non attribué. | Oui                      | -                 | -                       |
|                               | Appel en attente de transfert           | Ajoute l'appel en attente et l'appel en attente de transfert à une conférence. Tout autre appel en attente reste non attribué.                                 | -                        | -                 | Oui                     |
|                               | Appels en attente                       | Ajoute tous les autres appels en attente à une conférence.   | -                        | Oui               | -                       |
| Appel en attente de transfert | Appel connecté                          | Ajoute l'appel en attente de transfert et l'appel connecté à une conférence. Tout autre appel en attente reste non attribué.                                   | Oui                      | -                 | Oui                     |
|                               | Appels en attente                       | Ajoute l'appel en attente de transfert et tous les autres appels en attente à une conférence.  | -                        | Oui               | Oui                     |

Remarque, ce qui précède ne s'applique qu'aux conférences lancées à partir du téléphone. Le comportement traditionnel de conférence de tous les appels en cours et tenues quel que soit le type, s'applique toujours si la conférence est initiée à partir d'ailleurs, par exemple à partir d'une application comme one-X Portal for IP Office.

- **Le changement des appel est actuellement en surbrillance**

Sur les téléphones avec un ensemble de touches de curseur, les touches de curseur haut et bas peuvent être utilisées pour sélectionner l'appel en surbrillance en cours qui apparait, même si il y a un appel actuellement connecté. Sur les téléphones à écran tactile, les touches de curseur situées à droite de l'écran peuvent être utilisées à cette même fin.

- Sur la plupart des téléphones de la série, l'arrière-plan ombragé indique l'appel en surbrillance. L'exception est pour les téléphones 9611, 9621 et 9641, où un symbole jaune s'affiche sur la droite de l'appel sélectionné.

# Chapitre 9.

## Fonctionnement mains libres/casque

---

## 9. Fonctionnement mains libres/casque

### 9.1 Fonctionnement du casque

#### 9.1.1 Volume du casque

Vous pouvez régler le volume de l'appel entrant lorsque vous utilisez un casque. La ligne d'indication de l'état affiche une icône  suivie de huit bulles qui représentent le niveau du volume.

1. Lorsque vous êtes en ligne avec le casque, appuyez sur les touches .
2. Utilisez les touches de flèche **+** plus et **-** moins pour régler le volume.
3. L'affichage revient à la normale après quelques secondes.

#### 9.1.2 Chemin du signal audio mains libres par défaut

Par défaut, lorsque vous passez un appel ou si vous répondez à un appel sans décrocher le combiné, le son est diffusé par le haut-parleur audio quand vous parlez dans le microphone.

Si vous avez connecté un casque, vous pouvez modifier les paramètres du téléphone pour que le son soit diffusé dans le casque par défaut plutôt que le haut-parleur.

1. Appuyez sur la touche  **MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en valeur **Options & Paramètres**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches directionnelles  haut et bas,  pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en surbrillance **Chemin du signal audio**.
5. Appuyez sur **Modifier** pour modifier les paramètres et sélectionner **Casque** et **Haut-parleur**.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**
7. Appuyez sur la touche de fonction **Retour / Quitter** pour sortir des menus.

#### 9.1.3 Commande Automatique de Gain

Avec la commande automatique de gain (AGC), le téléphone essaie de maintenir un niveau audio constant même si le son de l'appel entrant alterne entre fort et faible.

1. Appuyez sur la touche  **MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en valeur **Options avancées**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en valeur **Commande automatique de gain**. Appuyez sur **Sélect..**
  - Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour alterner entre les paramètres de commande automatique de gain (AGC) du **Combiné**, **Casque** ou **Haut-parleur**.
  - Pour modifier le paramètre sélectionné, appuyez sur **Modifier**.
4. Une fois terminé, appuyez sur **Enreg..**
5. Appuyez sur **Retour / Quitter** pour quitter les menus.

## 9.1.4 Sons d'Alerte du Mode Casque

Lorsque vous utilisez un mode casque, le téléphone peut fournir des alertes audio supplémentaires à travers ce casque, Ces alertes sont additionnelles de l'alerte visuelle normale des téléphones et de la sonnerie.

Le téléphone peut fournir des alertes du mode casque quand il s'éteint et lorsque l'on raccroche. Il peut également fournir une alerte du mode casque lorsque des appels sont en attente de réponse. Cela comprend les appels en attente de réponse lorsque vous avez déjà un appel connecté.

### Activation des Alertes du Mode Casque

1. Appuyez sur la touche **A MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Options & Paramètres**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Sélectionnez **Kit de signalisation du mode casque**.
5. Sélectionnez l'alerte du mode casque nécessaire :
  - **Aucun (None)**  
Le téléphone ne fournit aucun sons d'alerte supplémentaire à travers le mode casque.
  - **Voyant seulement**  
Le téléphone fournit des sons d'alerte lorsque le téléphone est décroché (un seul clic) ou raccroché (un double-clic).
  - **Voyant et Alerte**  
Le téléphone fournit des alertes avec en plus une alerte supplémentaire (trois clics) chaque fois qu'un appel est en attente de réponse.
6. Selon le téléphone, appuyez soit sur **Sauvegarder** ou **Sélectionner**.

---

## 9.2 Fonctionnement du haut-parleur en mains libres

Votre téléphone dispose d'un haut-parleur et d'un microphone qui vous permettent de passer et de répondre à des appels en mains libres. Le haut-parleur se situe sous le combiné. Le microphone se situe en bas à droite du clavier du téléphone.

- Si vous n'êtes pas en ligne, si vous répondez à un appel en appuyant sur le bouton d'affichage, l'appel est pris en mains libres ou via le casque selon les paramètres du [chemin de signal audio](#) <sup>[56]</sup>.
- S'il y a déjà un appel connecté avec lequel vous parlez en mains libres, de répondre à un autre appel en appuyant sur le bouton apparence répond à cet appel mains libres.

### Appels de conférence

Votre téléphone n'est pas conçu comme un téléphone à haut-parleur de conférence. Par contre, vous pouvez utiliser un haut-parleur que vous placerez directement devant le téléphone en faisant attention qu'il n'y ait aucun obstacle entre vous et le microphone. Les téléphones de conférence à haut-parleur disposent généralement de plusieurs microphones et sont capables de traiter les sons provenant de plusieurs directions. Pour de plus amples informations sur les téléphones à haut-parleur de conférence pris en charge par votre système téléphonique, contactez votre administrateur système.

### Utiliser le téléphone en mode mains libres

#### Pour répondre à un appel en mode mains libres :

1. Pour répondre à un appel en mode mains libres, appuyez sur la touche **HAUT-PARLEUR**. Le bouton reste allumé pendant que vous avez un appel en mode mains libres connecté.

#### Pour mettre fin à un appel en mode mains libres :

1. Pour mettre fin à un appel en mode mains libres, appuyez sur la touche **HAUT-PARLEUR**.

#### Pour passer du mode mains libres au mode combiné :

1. Pour passer du mode mains libres au mode combiné, il suffit de lever le combiné.

#### Pour passer du mode combiné au mode mains libres :

1. Pour passer du mode combiné au mode mains libres, appuyez sur la touche **HAUT-PARLEUR**. La touche reste allumée alors que vous avez un appel mains libres connecté.
2. Raccrochez le combiné.

#### Pour passer du mode mains libres au mode casque :

1. Appuyez sur la touche **CASQUE (HEADSET)**. Voir [Fonctionnement du mode Casque](#) <sup>[58]</sup>.

#### Pour passer du mode mains libres à partir du mode casque :

1. Appuyez sur la touche **HAUT-PARLEUR**. Le bouton reste allumé pendant que vous avez un appel en mode mains libres connecté.

#### Pour couper l'appel en mode mains libres :

1. Appuyez sur la touche **MUET**. La touche reste allumée alors que l'appel est en Muet. Notez que si vous passez au mode combiné ou mode casque, la sourdine est automatiquement annulée.

### Paramètres de fonctionnement en mode mains libres

Vous pouvez ajuster les paramètres suivants de la fonction mains libres :

- [Volume du haut-parleur](#) <sup>[59]</sup>
- [Chemin du signal audio par défaut](#) <sup>[59]</sup>
- [Activation/désactivation de la commande automatique de gain du haut-parleur](#) <sup>[59]</sup>

## 9.2.1 Volume du haut-parleur

Vous pouvez régler le volume de l'appel entrant lorsque vous utilisez la fonction mains libres via le haut-parleur du téléphone. La ligne d'indication de l'état affichera une icône  suivie de huit bulles qui représentent le niveau du volume.

1. Lorsque vous êtes en ligne avec le haut-parleur, appuyez sur la touche .
2. Utilisez les touches de flèche **+** plus et **-** moins pour régler le volume.
3. L'affichage revient à la normale après quelques secondes.

## 9.2.2 Chemin du signal audio mains libres par défaut

Par défaut, lorsque vous passez un appel ou si vous répondez à un appel sans décrocher le combiné, le son est diffusé par le haut-parleur audio quand vous parlez dans le microphone.

Si vous avez connecté un casque, vous pouvez modifier les paramètres du téléphone pour que le son soit diffusé dans le casque par défaut plutôt que le haut-parleur.

1. Appuyez sur la touche  **MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en valeur **Options & Paramètres**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches directionnelles  haut et bas  pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour mettre en surbrillance **Chemin du signal audio**.
5. Appuyez sur **Modifier** pour modifier les paramètres et sélectionner **Casque** et **Haut-parleur**.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**
7. Appuyez sur la touche de fonction **Retour / Quitter** pour sortir des menus.

## 9.2.3 Commande automatique de gain

Avec la commande automatique de gain (AGC), le téléphone essaie de maintenir un niveau audio constant même si le son de l'appel entrant alterne entre fort et faible.

1. Appuyez sur la touche  **MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en valeur **Options avancées**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en valeur **Commande automatique de gain**. Appuyez sur **Sélect..**
  - Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour alterner entre les paramètres de commande automatique de gain (AGC) du **Combiné**, **Casque** ou **Haut-parleur**.
  - Pour modifier le paramètre sélectionné, appuyez sur **Modifier**.
4. Une fois terminé, appuyez sur **Enreg..**
5. Appuyez sur **Retour / Quitter** pour quitter les menus.



# Chapitre 10.

## Contacts/Répertoire

---

## 10. Contacts/Répertoire

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche  **CONTACTS**. Il permet d'afficher les noms et numéros que vous pouvez utiliser pour passer des appels.

Le répertoire inclut les noms enregistrés et pouvant être utilisés par tous les utilisateurs, des noms enregistrés que vous seul pouvez utiliser et des noms et des numéros de tous les autres utilisateurs et groupes du système téléphonique.

Les contacts affichés dans le répertoire proviennent de différentes sources.

- **Contacts du répertoire personnel**

Ces contacts sont enregistrés par le système téléphonique et font partie de vos paramètres utilisateur.

- Ils sont affichés sur le téléphone lorsque vous l'utilisez. Si vous partagez votre poste avec un autre téléphone qui enregistre également vos contacts sur le système, vous y retrouverez vos contacts personnels.
- Le répertoire peut contenir un maximum de 100 entrées personnelles<sup>[2]</sup> que le téléphone vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer.

**Remarque :** Chaque utilisateur peut enregistrer jusqu'à 100 entrées dans son répertoire personnel mais l'ajout de nouvelles entrées est soumis à la capacité totale disponible du système.

- L'administrateur système peut ajouter, modifier et supprimer vos entrées personnelles.
- L'administrateur système peut aussi configurer les utilisateurs et groupements comme **Hors annuaire**. Ces utilisateurs et groupements ne sont pas ensuite inclus dans l'annuaire.

- **Contacts utilisateur**

Ces contacts comprennent tous les<sup>[3]</sup> autres utilisateurs du système téléphonique. Si votre système fait partie d'un Small Community Network de systèmes téléphoniques IP Office, le répertoire contient également les utilisateurs des autres systèmes.

- **Contacts de groupe**

Ces contacts comprennent tous les groupements du système téléphonique. Si votre système fait partie d'un Small Community Network de systèmes téléphoniques IP Office, le répertoire contient les groupes de recherche que l'administrateur système a configurés pour qu'ils apparaissent sur le réseau.

- **Contacts externes**

Tous les utilisateurs de téléphone peuvent afficher et utiliser ces contacts. Les deux types de contacts externes sont les suivants :

- Certains contacts externes sont saisis dans la configuration du système téléphonique par l'administrateur système.<sup>[1]</sup>
- Les autres contacts externes sont importés par le système téléphonique à partir d'autres annuaires.

**Remarque :** Si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de téléphone système, alors vous pouvez ajouter, modifier et supprimer certains contacts externes du répertoire.

### 10.1 Gestion des contacts externes

Si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de téléphone système, alors vous pouvez ajouter, modifier et supprimer certains contacts externes du répertoire.

- Cela ne s'applique qu'aux contacts externes du répertoire entrés dans la configuration du système téléphonique auquel vous êtes connecté.
- Les contacts externes du répertoire importés par le système d'autres sources ne peuvent être modifiés. Néanmoins, si une entrée locale est créée avec le même nom et numéro que l'entrée importée, l'entrée importée est supprimée pour l'entrée locale.

## 10.2 Affichage des détails des contacts

1. Accès au répertoire de contacts :

a. Appuyez sur le bouton  **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.

b. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner le type d'entrées du répertoire à afficher.

- **Tout**  
Toutes les entrées du répertoire.
- **Externe**  
Entrées du répertoire enregistrées par le système téléphonique et disponibles pour tous les utilisateurs.
- **Groupes**  
Les noms et les numéros des groupes de recherche du système téléphonique.
- **Utilisateurs**  
Les noms et les numéros des autres utilisateurs du système téléphonique.
- **Personnel**  
Vos propres entrées du répertoire personnel.

c. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer dans la liste et commencer à composer le nom que vous désirez trouver pour afficher les entrées correspondantes. Si vous composez un nom, pour revenir à la liste, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.

d. Pour afficher de plus amples informations sur un nom sélectionné, appuyez sur **Détails**. Pour revenir au répertoire, appuyez sur **Liste**.

2. Lorsque l'entrée requise s'affiche en surbrillance, appuyez sur **Détails** pour afficher le nom, le numéro et le type de contact.

3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir les contacts.

4. La gamme des touches programmables disponibles dépend du type d'entrée d'annuaire :

- **Appel**   
Permet d'utiliser un numéro enregistré pour passer un appel.
- **Liste**  
Retour à la liste des contacts.
- **Suite**  
Si le contact fait partie de votre répertoire personnel, la touche de fonction **Suite** s'affichera pour vous permettre d'accéder aux options ci-dessous. Elle s'affiche également pour les entrées du répertoire externe si vous avez été configuré en tant qu'utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
- **Modifier**   
Modifier le nom et le numéro.
- **Supprimer**   
Supprimer le nom et le numéro.
- **Nouveau**   
Permet d'ajouter un nouveau contact à votre répertoire personnel.

---

## 10.3 Appel à partir du répertoire

Vous pouvez utiliser n'importe quel contact du répertoire pour passer un appel. Vous pouvez également utiliser le répertoire, quelles que soient les fonctionnalités du téléphone, lorsque vous devez sélectionner le numéro d'un destinataire, au cours d'un renvoi, par exemple.

1. Accès au répertoire de contacts :

- a. Appuyez sur le bouton  **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.
- b. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner le type d'entrées du répertoire à afficher.

- **Tout**  
Toutes les entrées du répertoire.
- **Externe**  
Entrées du répertoire enregistrées par le système téléphonique et disponibles pour tous les utilisateurs.
- **Groupes**  
Les noms et les numéros des groupes de recherche du système téléphonique.
- **Utilisateurs**  
Les noms et les numéros des autres utilisateurs du système téléphonique.
- **Personnel**  
Vos propres entrées du répertoire personnel.

c. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer dans la liste et commencer à composer le nom que vous désirez trouver pour afficher les entrées correspondantes. Si vous composez un nom, pour revenir à la liste, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.

d. Pour afficher de plus amples informations sur un nom sélectionné, appuyez sur **Détails**. Pour revenir au répertoire, appuyez sur **Liste**.

2. Lorsque l'entrée requise s'affiche en surbrillance, appuyez sur **Appel** ou appuyez sur le bouton  à proximité du nom.

3. Procédez comme vous le faites normalement pour composer un appel.

## 10.4 Utilisation du répertoire pour d'autres fonctions

Lorsque vous devez entrer un numéro dans le cadre d'une fonction particulière, vous pouvez éventuellement utiliser le répertoire et sélectionner un numéro à partir du nom. Si cette option est disponible, elle est signalée par la présence de la touche de fonction **Dir** dans le menu.

Lorsque vous utilisez le répertoire de cette manière, les noms disponibles dépendent du type de fonction configuré. Par exemple, pour certaines fonctions seuls les noms des groupes s'affichent, alors que pour d'autres ce sont uniquement les noms des utilisateurs qui s'affichent.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Dir**.

2. Entrez le nom pour afficher une liste de correspondances ou appuyez sur la touche de fonction **Liste** pour afficher tous les noms.

a. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer dans la liste et commencer à composer le nom que vous désirez trouver pour afficher les entrées correspondantes. Si vous composez un nom, pour revenir à la liste, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.

b. Pour afficher de plus amples informations sur un nom sélectionné, appuyez sur **Détails**. Pour revenir au répertoire, appuyez sur **Liste**.

3. Lorsque l'entrée requise s'affiche en surbrillance, appuyez sur **Sélect.**.

4. Vous reviendrez au menu dans lequel vous avez sélectionné la touche de fonction **Dir**.

## 10.5 Ajout d'un nouveau contact

Chaque utilisateur peut enregistrer un maximum de 100 entrées dans son répertoire personnel, mais l'ajout de nouvelles entrées est soumis à la limite de la capacité maximale du système téléphonique.

1. Accédez à votre répertoire personnel :
  - a. Appuyez sur le bouton  **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.
  - b. Utilisez les touches de flèche  droite et gauche  pour sélectionner votre répertoire **Personnel**.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Nouveau**.
  - Le menu vous permet maintenant de modifier le nom et le numéro.
  - Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour alterner entre les entrées de nom et de numéro.
  - Lorsque le nom et le numéro sont entrés, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**
  - Pour quitter sans effectuer de modification, appuyez sur la touche de fonction **Annuler**.

**Remarque :** Si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de téléphone système, alors vous pouvez ajouter, modifier et supprimer certains contacts externes du répertoire.

## 10.6 Ajout d'un contact à partir du journal des appels/de l'historique

Vous pouvez ajouter un nom et un numéro présents dans votre journal d'appels à vos contacts personnels.

1. Accès au journal des appels.
  - a. Appuyez sur le bouton  **HISTORY**.
  - b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro. Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal d'appels affichera vos appels manqués.
  - c. Utilisez les touches de flèche  droite et gauche  pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Sortants** , **Appels entrants**  et **Manqués** . Sur les téléphones à écran tactile, appuyez sur l'icône correspondant à la fiche du journal d'appels à afficher.
  - d. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.
2. Appuyez sur **Suite** puis appuyez sur la touche de fonction + **Contact**.
3. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour alterner entre les champs de nom et de numéro du nouveau contact.
4. A l'aide du clavier du téléphone et de la touche de fonction **Ret.arr.** vous pouvez modifier le nom et le numéro. En modifiant le numéro, utilisez la touche de fonction **Pause** pour entrer une virgule (,), pour une pause d'une seconde dans la composition du numéro.
5. Lorsque le nom et le numéro sont entrés, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.** Pour revenir à l'affichage précédent sans enregistrer le nom ni le numéro, appuyez sur la touche **Annuler**.

---

## 10.7 Modifier un contact

Vous pouvez modifier des contacts de votre répertoire personnel.

1. Accédez à votre répertoire personnel :

- a. Appuyez sur le bouton  **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.
- b. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner votre répertoire **Personnel**.
- c. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer dans la liste et commencer à composer le nom que vous désirez trouver pour afficher les entrées correspondantes. Si vous composez un nom, pour revenir à la liste, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.
- d. Pour afficher de plus amples informations sur un nom sélectionné, appuyez sur **Détails**. Pour revenir au répertoire, appuyez sur **Liste**.

2. Localiser l'entrée requise.

3. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**.

4. Appuyez sur la touche de fonction **Suite** puis la touche de fonction **Modifier**.

- Le menu vous permet maintenant de modifier le nom et le numéro.
- Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour alterner entre les entrées de nom et de numéro.
- Lorsque le nom et le numéro sont entrés, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**
- Pour quitter sans effectuer de modification, appuyez sur la touche de fonction **Annuler**.

**Remarque :** Si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de téléphone système, alors vous pouvez ajouter, modifier et supprimer certains contacts externes du répertoire.

## 10.8 Supprimer un contact

Vous pouvez supprimer un contact de votre répertoire personnel.

1. Accédez à votre répertoire personnel :

- a. Appuyez sur le bouton  **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.
- b. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner votre répertoire **Personnel**.
- c. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer dans la liste et commencer à composer le nom que vous désirez trouver pour afficher les entrées correspondantes. Si vous composez un nom, pour revenir à la liste, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.
- d. Pour afficher de plus amples informations sur un nom sélectionné, appuyez sur **Détails**. Pour revenir au répertoire, appuyez sur **Liste**.

2. Localiser l'entrée requise.

3. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**.

4. Appuyez sur la touche de fonction **Suite** puis la touche de fonction **Supprimer**.

5. Appuyez sur la touche de fonction **Supprimer** une nouvelle fois pour confirmer l'action.

**Remarque :** Si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de téléphone système, alors vous pouvez ajouter, modifier et supprimer certains contacts externes du répertoire.

# Chapitre 11.

## Historique des appels

---

# 11. Historique des appels

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche  **HISTORY**. Le journal des appels qui s'affiche est un journal enregistré sur le système téléphonique. Si vous vous connectez à un autre téléphone comportant un journal d'appels, votre historique d'appels vous suit.

Votre historique d'appels contient les derniers appels auxquels vous avez répondu, vos derniers appels effectués et vos derniers appels en absence. Le journal peut également inclure les derniers appels manqués pour chaque groupe de recherche dont vous êtes membre, à condition que cette option ait été configurée par l'administrateur système.

- [Passer un appel](#) <sup>[69]</sup>
- [Affichage des détails d'un appel](#) <sup>[70]</sup>
- [Suppression d'une entrée](#) <sup>[71]</sup>
- [Suppression de toutes les entrées](#) <sup>[71]</sup>
- [Ajouter une entrée à votre liste de contacts](#) <sup>[71]</sup>

## Appels manqués

Les appels manqués sont des appels auxquels vous n'avez pas répondu. Votre administrateur système peut également configurer le journal pour inclure ou non les appels qui vous ont été présentés, mais qui ont été pris par quelqu'un d'autre ou que la messagerie vocale a enregistrés.

Le bouton  **Historique** s'allume si vous avez de nouveaux appels manqués dans le journal des appels. Le voyant s'éteint si vous avez affiché l'appel manqué dans le journal des appels ou si l'entrée de cet appel a été supprimée du journal.

L'icône  est également utilisée en haut à gauche de l'affichage du téléphone pour indiquer les appels manqués et est précédée du numéro des appels manqués.

## Appel de groupe manqué

Si vous êtes membre d'un groupe de recherche, l'administrateur système peut configurer votre journal d'appels manqués pour qu'il comprenne les appels de groupe manqués. Il n'est pas nécessaire que le groupe de recherche ait appelé votre téléphone. L'appel est enregistré comme manqué s'il a été présenté au groupe de recherche et qu'aucun des membres n'y a répondu, y compris vous-même.

## Remarques

1. Le journal d'appels centralisé peut être désactivé par [l'administrateur système](#) <sup>[168]</sup>. Dans ce cas, le journal des appels est enregistré par le téléphone et sera perdu si le téléphone est réinitialisé. Ce guide porte uniquement sur le journal d'appels centralisé qui est enregistré par le système téléphonique.
2. Le journal d'appels des autres types de téléphones est un journal d'appels local géré par le téléphone en question. Il ne sera pas accessible si vous changez d'emplacement et sera perdu si vous redémarrez votre téléphone.
3. La fonction de renumérotation utilise les entrées des appels sortants enregistrées dans le journal des appels.

## 11.1 Accéder au journal/historique des appels

1. Accès au journal des appels.

- a. Appuyez sur le bouton  **HISTORY**.
- b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro. Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal d'appels affichera vos appels manqués.
- c. Utilisez les touches de flèche  droite et gauche  pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Sortants** , **Appels entrants**  et **Manqués** . Sur les téléphones à écran tactile, appuyez sur l'icône correspondant à la fiche du journal d'appels à afficher.
- d. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.

2. Appuyez sur **OK** pour appeler le numéro enregistré dans l'entrée actuellement affichée.

3. Vous pouvez utiliser les fonctions répertoriées au bas de l'écran en appuyant sur la touche programmable sous le nom de la fonction.

- **Appel**  <sup>69</sup>  
Appeler le numéro enregistré dans l'entrée du journal d'appels actuellement affiché.
- **Détails**  <sup>70</sup>  
Permet d'afficher plus de détails sur l'entrée actuelle du journal d'appels. Vous pouvez également [ajouter les détails de l'appelant à votre répertoire personnel](#),  le cas échéant.
- **Supprimer**  <sup>71</sup>  
Permet de supprimer l'entrée affichée actuellement.
- **Suite**  
Permet d'alterner entre les différents ensembles de touches de fonction disponibles.
- **Eff. tt**  <sup>71</sup>  
Permet de supprimer toutes les entrées du journal d'appels, et non pas simplement les types d'entrées actuels affichés.
- **+ Contact**  <sup>71</sup>  
Permet d'ajouter l'entrée du journal d'appels actuellement affichée à vos contacts personnels.

4. Pour quitter le journal des appels, appuyez sur le bouton **PHONE/QUITTER**.

## 11.2 Passer un appel

Vous pouvez utiliser le journal des appels pour appeler le numéro de l'enregistrement d'appel sélectionné.

1. Accès au journal des appels.

- a. Appuyez sur le bouton  **HISTORY**.
- b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro. Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal d'appels affichera vos appels manqués.
- c. Utilisez les touches de flèche  droite et gauche  pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Sortants** , **Appels entrants**  et **Manqués** . Sur les téléphones à écran tactile, appuyez sur l'icône correspondant à la fiche du journal d'appels à afficher.
- d. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.

2. Appuyez sur **Appel** pour appeler le numéro affiché dans l'enregistrement d'appel.

## 11.3 Affichage des détails d'un appel

Vous pouvez afficher des détails supplémentaires sur l'appel en cours d'affichage.

### 1. Accès au journal des appels.

a. Appuyez sur le bouton  **HISTORY**.

b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro. Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal d'appels affichera vos appels manqués.

c. Utilisez les touches de flèche  droite et gauche  pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Sortants** , **Appels entrants**  et **Manqués** . Sur les téléphones à écran tactile, appuyez sur l'icône correspondant à la fiche du journal d'appels à afficher.

d. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.

### 2. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**. Les détails de l'enregistrement de l'appel sélectionné s'affichent. Les valeurs possibles sont :

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Nom           | Icône de type d'appel |
| Numéro        | Nombre                |
| Heure et date | Durée                 |

- **Nom** - Le nom de l'appelant, s'il est connu.
- **Numéro** - Le numéro de l'appelant, s'il est disponible.
- **Heure et date** - l'heure de l'appel.
- **Icône de type d'appel** - Le type d'entrée de l'appel, par exemple  = **Appels entrants**,  = **Sortants** ou  = **Manqués**.
- **Nombre** - Le nombre de fois qu'un appel du même type, nom et numéro a été passé. Seuls les détails du dernier appel sont conservés dans votre journal d'appels. Toutefois, le nombre indique si l'appelant a appelé ou a été appelé plusieurs fois.
- **Durée** - La durée de l'appel.

### 4. Lorsque vous affichez les détails d'un enregistrement d'appel, les touches de fonction suivantes sont disponibles :

- **Appel**  
Appeler le numéro affiché dans l'enregistrement de l'appel. Pour cela, vous pouvez également appuyer sur le bouton **OK**.
- **Liste**  
Retour à l'écran d'appel normal pour sélectionner un autre enregistrement d'appel. Vous pouvez utiliser les touches de flèche  haut et bas  pour afficher l'enregistrement suivant ou précédent.
- **Supprimer**  
Permet de supprimer l'entrée affichée actuellement.
- **Suite**  
Permet d'alterner entre les différents ensembles de touches de fonction disponibles.
- **+Contact**  
Ajouter le nom et le numéro à votre répertoire personnel. Vous pouvez modifier les détails avant de les ajouter.
- **Tout effacer**  
Permet d'effacer tous les enregistrements.

## 11.4 Suppression d'une entrée

Vous pouvez supprimer l'entrée d'appel actuellement affichée. Si l'entrée est un appel manqué de groupe de recherche, elle est également supprimée dans le journal des appels des autres utilisateurs qui peuvent afficher les appels manqués du même groupe de recherche.

1. Accès au journal des appels.
  - a. Appuyez sur le bouton  **HISTORY**.
  - b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro. Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal d'appels affichera vos appels manqués.
  - c. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Sortants** , **Appels entrants**  et **Manqués** . Sur les téléphones à écran tactile, appuyez sur l'icône correspondant à la fiche du journal d'appels à afficher.
  - d. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.
2. Lorsque l'entrée requise s'affiche, appuyez sur **Suite** puis appuyez sur **Supprimer**.

## 11.5 Suppression de toutes les entrées

Vous pouvez supprimer toutes les entrées de votre journal d'appels. Cette action permet de supprimer tous les types d'entrées (**appels entrants**, **Manqués** et **Sortants**), et non uniquement le type que vous avez affiché. Cette action permet de supprimer vos entrées d'appels personnelles et toutes les entrées d'appels de groupe de recherche.

1. Accès au journal des appels.
  - a. Appuyez sur le bouton  **HISTORY**.
  - b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro. Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal d'appels affichera vos appels manqués.
  - c. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Sortants** , **Appels entrants**  et **Manqués** . Sur les téléphones à écran tactile, appuyez sur l'icône correspondant à la fiche du journal d'appels à afficher.
  - d. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.
2. Appuyez sur les touches de fonction **Suite**.
3. Appuyez sur les touches de fonction **Eff. tt** pour supprimer toutes les entrées de votre journal d'appels.

## 11.6 Ajouter une entrée à votre liste de contacts

Vous pouvez ajouter un nom et un numéro présents dans votre journal d'appels à vos contacts personnels.

1. Accès au journal des appels.
  - a. Appuyez sur le bouton  **HISTORY**.
  - b. L'écran affiche alors les enregistrements de votre journal d'appels. Le nom de l'appelant s'affiche s'il est connu, sinon le numéro. Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal d'appels affichera vos appels manqués.
  - c. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les enregistrements du journal des appels que vous souhaitez afficher. Les options sont **Tout**, **Sortants** , **Appels entrants**  et **Manqués** . Sur les téléphones à écran tactile, appuyez sur l'icône correspondant à la fiche du journal d'appels à afficher.
  - d. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux enregistrements.
2. Appuyez sur **Suite** puis appuyez sur la touche de fonction +**Contact**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour alterner entre les champs de nom et de numéro du nouveau contact.
4. A l'aide du clavier du téléphone et de la touche de fonction **Ret.arr.** vous pouvez modifier le nom et le numéro. En modifiant le numéro, utilisez la touche de fonction **Pause** pour entrer une virgule (,), pour une pause d'une seconde dans la composition du numéro.
5. Lorsque le nom et le numéro sont entrés, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.** Pour revenir à l'affichage précédent sans enregistrer le nom ni le numéro, appuyez sur la touche **Annuler**.



# Chapitre 12.

## Messagerie vocale

---

## 12. Messagerie vocale

Si votre système téléphonique est équipé d'un serveur de messagerie vocale, appuyez sur le bouton  **MESSAGES** pour accéder à la messagerie vocale. L'administrateur système peut définir si l'accès s'effectue via des invites audio provenant du serveur de messagerie vocale ou des menus visuels qui apparaissent sur le téléphone, appelés Visual Voice. Ce guide suppose le fonctionnement par défaut de l'utiliser les menus vocaux visuels.

En utilisant la voix visuelle, vous pouvez accéder aux fonctions suivantes :

- [Vérification des messages](#) <sup>[75]</sup>
- [Enregistrer et envoyer un message](#) <sup>[76]</sup>
- [Modifier l'annonce de votre messagerie vocale](#) <sup>[77]</sup>
- [Changer le nom de la messagerie vocale](#) <sup>[78]</sup>
- [Sélectionner le mode E-mail de la messagerie](#) <sup>[76]</sup>
- [Changer le mot de passe de votre messagerie vocale](#) <sup>[78]</sup>
- [Activer ou désactiver l'utilisation de la messagerie vocale](#) <sup>[79]</sup>
- [Transfert vers la messagerie vocale](#) <sup>[79]</sup>
- [Envoyer un appel vers la messagerie vocale](#) <sup>[79]</sup>

### Autres fonctions

Ce guide couvre seulement les fonctions vocales visuelles que vous pouvez utiliser dans les menus du téléphone. Pour la gamme complète des contrôles de la boîte mail que vous pourriez être amené à utiliser, contactez votre administrateur système pour le guide d'utilisation de IP Office approprié pour le type de serveur de messagerie vocale et le mode de boîte mail que votre système utilise.

### Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes abrégés auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès.

- **Vérification des messages : \*17**  
Permet d'accéder aux boîtes vocales pour vérifier les messages.
- **Messagerie vocale activée : \*18**  
Permet d'utiliser la messagerie vocale pour répondre aux appels.
- **Messagerie vocale désactivée : \*19**  
Permet d'arrêter l'utilisation de la messagerie vocale pour répondre aux appels.
- **Rappel de la messagerie vocale activé : \*48**  
Permet à la messagerie vocale de rappeler votre téléphone si vous avez reçu de nouveaux messages. Le rappel intervient lorsque vous utilisez le téléphone.
- **Rappel de la messagerie vocale désactivé : \*49**  
Permet de désactiver le rappel automatique.

## 12.1 Indication d'un message en attente

A la fois le bouton  **MESSAGE** et levoyant message de votre téléphone permettent d'indiquer que votre boîte vocale contient de nouveaux messages. Ils resteront allumés jusqu'à ce que vous ayez écouté chacun des nouveaux messages.

L'administrateur système peut également le configurer de sorte que vous recevez des nouvelles indications d'attente de message pour les groupes d'appels collectifs ou d'autres utilisateurs.

## 12.2 Message vocal visuel

Cette option de menu vous permet d'accéder à Visual Voice si la touche  **MESSAGES** n'a pas été définie à cette fin.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Message vocal visuel**. Appuyez sur **Sélect.**.
  - Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale puis appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
3. Le menu **Visual Voice** est affiché.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

## 12.3 Vérification des messages

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGE**.
  - Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale puis appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
2. **Visual Voice** est affiché. Les chiffres affichés à côté de l'option **Écoute** indiquent le nombre de nouveaux messages, d'anciens messages et de messages enregistrés dans la messagerie vocale.
  - Si l'administrateur système a configuré votre téléphone pour recevoir les indications de message en attente pour n'importe quelle messagerie vocale du groupe de recherche, vous pouvez utiliser les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance les noms de groupe de recherche et le nombre de messages inclus dans les messageries vocales.
3. Mettez en surbrillance **Écoute** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour sélectionner les messages (**Nouveau**, **Anciens** ou **Enregistrés**) que vous désirez écouter et appuyez sur **Sélect.**. Les détails du premier message de ce type s'afficheront.
5. Vous pouvez utiliser les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour naviguer dans les messages.
6. Utilisez les touches de fonction pour commander les actions de lecture du message actuellement sélectionné :
  - **Écouter / Pause**  
Démarrer/Arrêter la lecture du message actuellement affiché.
  - **Appel**  
Appeler la personne qui a laissé le message.
  - **Retour**  
Revenir au menu précédent.
  - **Suite**  
Permet d'alterner entre les différents ensembles de touches de fonction disponibles.
  - **Supprimer**  
Supprimer un message.
  - **Enreg.**  
Marquer le message comme enregistré. Les messages enregistrés ne sont pas automatiquement supprimés.<sup>[1]</sup>
  - **Copier**  
Copier le message sur une autre messagerie vocale. Le menu vous demandera d'entrer le numéro de destination.

### Suppression automatique des messages

Par défaut, les messages sont supprimés automatiquement après un certain délai une fois que vous les avez écoutés. Le délai dépend du serveur de messagerie vocale (24 heures pour Embedded Voicemail, 30 jours pour Voicemail Pro). En ce qui concerne les messages sur un système Voicemail Pro, l'administrateur système peut personnaliser le délai et appliquer automatiquement les délais de suppression aux messages nouveaux et enregistrés.

---

## 12.4 Envoyer un message

Vous pouvez utiliser la fonction vocale visuelle pour enregistrer et envoyer un message vocal visuel aux messageries vocales des autres utilisateurs.

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGE**.
  - Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale puis appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
2. **Visual Voice** est affiché.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'à l'option **Message** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Appuyez sur **Enreg** pour commencer à enregistrer un message.
5. Pour arrêter l'enregistrement, appuyez sur la touche **Arrêter**.
6. Vous pouvez maintenant utiliser les touches de fonction suivantes :
  - **Nouveau**  
Enregistrez une nouvelle fois le message.
  - **Envoyer à**  
Entrez le numéro à qui vous désirez envoyer le message et appuyez sur **Ajouter**. Vous pouvez ajouter plusieurs numéros. Lorsque la liste de numéros auxquels envoyer le message est terminée, appuyez sur **Envoyer**.
  - **Écouter**  
Écouter l'enregistrement.
  - **Annuler**  
Abandonner un message.

## 12.5 Mode e-mail

E-mails de messagerie vocale est une fonction qui vous permet d'envoyer des e-mails à votre adresse électronique lorsque votre boîte vocale reçoit un nouveau message. L'e-mail peut inclure le message de la boîte vocale sous forme de pièce jointe ou simplement une alerte.

À l'aide du menu **Visual Voice** vous pouvez modifier le mode de fonctionnement de la fonction d'e-mails de messagerie vocale.

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGE**.
  - Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale puis appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
2. **Visual Voice** est affiché.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à l'option **E-mail**. Cette option est uniquement disponible si votre adresse électronique a été définie dans les paramètres de la messagerie vocale par l'administrateur système.
4. Le menu affiche les paramètres actuels du mode e-mail de messagerie vocale. Appuyez sur **Modifier** pour parcourir les paramètres possibles :
  - **Désactivé**  
Aucun e-mail ne sera envoyé.
  - **Copier**  
Envoi d'un e-mail avec copie du nouveau message en pièce jointe.
  - **Renvoi**  
Envoi d'e-mail avec le nouveau message en pièce jointe, ce message sera supprimé de la messagerie vocale.
  - **Alerte**  
Envoi un e-mail vous notifiant de la présence d'un nouveau message mais sans pièce jointe avec copie du message.
6. Lorsque le paramètre requis s'affiche, appuyez sur **Enreg.**. Pour quitter sans modifier de paramètres, appuyez sur **Annuler**.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#)<sup>[166]</sup>.

## 12.6 Annonce d'accueil de la messagerie vocale

Le système de messagerie vocale diffusera un message d'accueil générique aux appelants, leur demandant de laisser un message. Vous pouvez néanmoins enregistrer votre propre message d'accueil.

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGE**.

- Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale puis appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.

2. **Visual Voice** est affiché.

3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'à l'option **Message d'accueil** et appuyez sur **Sélect.**.

4. Utilisez les touches de fonction pour écouter et enregistrer votre message d'accueil.

- **Enreg**  
Enregistrer une nouvelle annonce. N'oubliez pas que le message d'accueil doit durer au moins trois secondes ou la messagerie vocale le supprimera.
- **Écoute**  
Écouter le message d'accueil actuel ou le nouveau message d'accueil enregistré.
- **Envoyer**  
Envoyer le nouvel enregistrement comme message d'accueil.
- **Suite**  
Permet d'alterner entre les différents ensembles de touches de fonction disponibles.
- **Supprimer**  
Supprimer le message d'accueil de la messagerie vocale. Le message d'accueil par défaut de la messagerie vocale est rétabli.
- **Annuler**  
Retour au menu principal **Visual Voice**.

---

## 12.7 Nom de la boîte vocale

Suivez la procédure ci-dessous pour enregistrer le nom de la boîte vocale. Cette fonction est uniquement disponible sur les systèmes utilisant Embedded Voicemail.

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGE**.
  - Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale puis appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
2. **Visual Voice** est affiché.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à l'option **Nom** et appuyez sur **Sélect**.
4. Utilisez les touches de fonction pour écouter et enregistrer le nom de votre boîte vocale.
  - **Enreg**  
Permet d'enregistrer un nouveau nom.
  - **Écouter**  
Permet d'écouter le nom actuel ou le nouveau nom enregistré.
  - **Soumet.**  
Permet de soumettre le nouvel enregistrement comme nom de boîte vocale.
  - **Suite**  
Permet d'alterner entre les différents ensembles de touches de fonction disponibles.
  - **Supprim.**  
Permet de supprimer le nom de la boîte vocale. La messagerie vocale utilisera le nom par défaut.
  - **Annuler**  
Retour au menu principal **Visual Voice**.

## 12.8 Changement du mot de passe de votre messagerie vocale

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGE**.
  - Selon la façon dont votre système est configuré, vous pouvez être invité à entrer votre mot de passe de messagerie vocale, puis appuyez sur la touche de fonction **Terminé (Done)**.
2. **Visual Voice** est affiché.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'à l'option **Mot de passe** et appuyez sur **Sélect**.
4. Entrez votre mot de passe actuel et appuyez sur la touche **Enreg**.  
Entrez le nouveau mot de passe que vous souhaitez utiliser.
5. Une fois que vous avez entré le mot de passe souhaité, appuyez sur **Enreg**.
  - **Code d'application**  
L'administrateur système peut définir des règles pour la longueur requise du code et restreindre l'utilisation de codes évidents (1234, 1111). Le système ne permettra pas d'enregistrer le nouveau code jusqu'à ce que ces exigences ont été respectées. Contactez si nécessaire votre administrateur système pour plus de détails sur vos paramètres de systèmes.

## 12.9 Activation/Désactivation de messagerie vocale

Vous pouvez commander l'utilisation de la messagerie vocale par le système téléphonique pour répondre à des appels non répondus. Cette action n'a pas pour incidence de désactiver votre messagerie vocale à laquelle vous pouvez toujours accéder pour écouter les messages existants ou utiliser d'autres fonctions.

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGE**.
  - Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale puis appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
2. **Visual Voice** est affiché.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Messagerie vocale**.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour alterner entre **Activé** ou **Désactivé**.
5. Appuyez sur **Enreg.** pour enregistrer les modifications.

## 12.10 Transfert vers la messagerie vocale

Une fois en mode vocal visuel, vous pouvez utiliser la touche  pour transférer l'appel actuel vers la messagerie vocale d'un autre utilisateur ou groupe.

1. Lorsque vous êtes en ligne, appuyez sur la touche . Vous êtes toujours connecté à l'appel et pouvez continuer à parler.
2. Composez le numéro de poste de l'utilisateur ou du groupe auquel vous désirez transférer l'appel.
3. S'il correspond à un utilisateur ou à un groupe, son nom s'affiche.
  - Pour transférer l'appel à la messagerie vocale de l'utilisateur ou du groupe, appuyez sur **Sélect.**. L'appelant entendra une brève tonalité puis l'annonce d'accueil de la messagerie.
  - Pour quitter le Menu Transfert, appuyez sur la touche **Annuler**.

## 12.11 Envoi d'un appel vers la messagerie vocale

Vous pouvez transférer un appel émis vers votre poste directement vers la messagerie vocale.

1. Si l'appel n'est pas l'appel actuellement sélectionné à l'écran, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour le mettre en surbrillance.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Vers VM**. L'appel est redirigé vers la messagerie vocale.



# Chapitre 13.

## Ouverture/fermeture de session

---

## 13. Ouverture/fermeture de session

Vous pouvez toujours utiliser le même téléphone au même endroit. Toutefois, le système téléphonique dispose de certaines fonctionnalités vous permettant d'utiliser n'importe quel téléphone du système pour passer et recevoir vos appels.

- **Ouverture de session** <sup>83</sup>  
Vous pouvez ouvrir une session sur n'importe quel téléphone que vous souhaitez utiliser. Tous vos appels sont ainsi redirigés vers ce téléphone et vos paramètres utilisateur sont appliqués aux appels passés et reçus. S'il s'agit d'un téléphone qui enregistre vos contacts et l'historique de vos appels sur le système, vos contacts et journaux d'appels s'afficheront sur le téléphone.
  - La session de tout autre utilisateur existant du téléphone est fermée dès que vous en ouvrez une.
  - Si vous aviez ouvert une session sur un autre téléphone, la session de ce téléphone est fermée.
  - Si votre système téléphonique fait partie d'un [Small Community Network \(SCN\)](#) <sup>167</sup> de systèmes téléphoniques, vous pouvez éventuellement ouvrir une session sur des postes d'autres systèmes téléphoniques du réseau. L'administrateur système pourra vous indiquer si vous pouvez utiliser la fonction multi-utilisateurs à distance et vous renseigner sur les fonctionnalités disponibles dans ce cas.
- **Ferm. sess.** <sup>85</sup>  
Lorsque vous fermez la session d'un téléphone ou si votre session est fermée par un autre utilisateur ouvrant une session, les options prévues sur le système téléphonique sont les suivantes :
  - Si vous disposez d'un poste par défaut standard et qu'aucun autre utilisateur n'a ouvert de session sur ce même poste, une nouvelle session est ouverte sur ce poste.
  - Si vous n'avez ouvert aucune autre session, vous êtes considéré comme étant en mode Ne pas déranger, sauf que tous les appels qui vous sont destinés sont dirigés vers votre messagerie vocale, le cas échéant.
  - Si votre numéro est jumelé à un téléphone portable, l'administrateur système peut configurer le système pour que les appels soient transférés sur votre portable après la fermeture de votre session.
- **Verrouiller/déverrouiller** <sup>85</sup>  
Outre le fait d'ouvrir et de fermer une session, vous pouvez aussi verrouiller les paramètres de votre téléphone. Même verrouillé, vous pouvez toujours utiliser le téléphone pour répondre à des appels, passer des appels internes ou des appels d'urgence. Néanmoins, vous ne pourrez l'utiliser pour passer des appels externes et ne pourrez accéder à vos paramètres utilisateur par les menus du téléphone.
  - Vous pouvez paramétrer le téléphone pour qu'il se verrouille automatiquement après une période d'inactivité.
- **Poste par défaut**  
Un utilisateur par défaut peut être attribué à chaque poste. Si vous avez fermé une session sur un poste, le système rétablit automatiquement la session de votre poste par défaut à condition qu'il ne soit pas utilisé par un autre utilisateur.
- **Période d'inactivité après une ouverture de session**  
L'administrateur système peut configurer un délai d'expiration qui permet de fermer automatiquement une session, si vous n'utilisez pas le téléphone dans le délai imparti pour passer ou répondre à un appel.

### Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes abrégés auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès.

- **Connexion : \*35\*N\*P#**  
Permet d'ouvrir une session sur un téléphone en utilisant votre numéro de poste (**N**) et le code d'ouverture de session (**P**).
- **Fermeture de session : \*36**  
Permet de fermer la session sur le téléphone sur lequel une session est ouverte.

## 13.1 Connexion

Lorsque vous ouvrez une session sur un téléphone, vous prenez le contrôle de ce téléphone. Les appels entrants qui vous sont destinés sont redirigés vers ce téléphone. Vos informations et paramètres utilisateur sont également disponibles sur ce téléphone. Lorsque vous ouvrez une session sur un téléphone, la session de l'utilisateur existant est fermée automatiquement.

La méthode d'ouverture de session est soumise à l'état actuel de votre téléphone :

- **Téléphone en cours d'utilisation** <sup>[83]</sup>  
Si le téléphone est en cours d'utilisation, vous pouvez toujours ouvrir une session. La session de l'utilisateur existant est fermée.
- **Fermeture de session** <sup>[84]</sup>  
Si le téléphone n'a pas d'utilisateur actuel, seul le menu de base avec l'option de connexion s'affiche.
- **Téléphone non enregistré** <sup>[83]</sup>  
Si le téléphone n'est pas enregistré sur le système téléphonique, le menu **Entrer poste** s'affiche.

### 13.1.1 Ouverture de session sur un téléphone déjà en cours d'utilisation

Vous pouvez ouvrir une session sur un téléphone déjà en cours d'utilisation par un autre utilisateur. La session de l'autre utilisateur est fermée.

1. Si le téléphone est déjà en cours d'utilisation :
  - Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
  - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect..**
  - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Ouverture de session....** Appuyez sur **Sélect..**
2. Le menu d'ouverture de session s'affiche.
3. Saisissez votre numéro de poste et appuyez sur **Suivant**.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code d'ouverture de session).
5. Appuyez sur **Terminé**.

#### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

### 13.1.2 Ouverture de session d'un téléphone non enregistré

Utilisez cette méthode pour ouvrir une session d'un téléphone non enregistré. Vous reconnaîtrez un téléphone non enregistré si la mention **Entrer poste** s'affiche sur l'écran. Cette méthode n'est pas prise en charge pour le partage de poste sur le système. Vous pouvez vous connecter à l'aide du numéro de poste d'origine avec lequel le téléphone a été installé.

1. Entrez votre numéro de poste. En entrant le mot de passe, vous pouvez utiliser les touches de fonction **Ret.arr.** et **Effacer** pour faire des corrections.
2. Une fois votre numéro affiché, appuyez sur **OK**.
3. Entrez le mot de passe du téléphone. Utilisez les touches de fonction **RetArr** et **Effacer** pour apporter des corrections.  
**Remarque** : ce mot de passe défini par l'administrateur système est demandé au moment de l'inscription.
4. Une fois le mot de passe du téléphone entré, appuyez sur **Terminé**. Si les informations sont correctes, vos informations utilisateur seront chargées sur le téléphone.

---

### 13.1.3 Ouverture de session sur un téléphone dont la session n'est pas ouverte.

Cette méthode permet d'ouvrir une session sur un poste sur lequel l'utilisateur précédent a [fermé la session](#)<sup>85</sup> et lorsque le téléphone n'est attribué à aucun utilisateur. Vous reconnaîtrez un téléphone dans cet état si la mention **NON CONNECTE** s'affiche à l'écran.

1. Appuyez sur **Sélect.**.
2. Le menu d'ouverture de session s'affiche.
3. Saisissez votre numéro de poste et appuyez sur **Suivant**.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code d'ouverture de session).
5. Appuyez sur **Terminé**.

## 13.2 Déconnexion

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Fermeture de session**. Appuyez sur **Sélect.**.
4. Vous serez déconnecté du téléphone. Les actions suivantes dépendront de différents facteurs :
  - Si le téléphone n'a pas d'utilisateur par défaut, ou si l'utilisateur par défaut n'est pas actuellement connecté à un autre emplacement, l'affichage sans utilisateur connecté s'affiche.
  - Si le téléphone a un utilisateur par défaut et qu'il n'est pas actuellement connecté à un autre emplacement, il sera automatiquement reconnecté.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

## 13.3 Verrouillage du téléphone

Plutôt que de fermer votre session, vous pouvez verrouiller votre téléphone. Vous pouvez verrouiller votre téléphone manuellement en suivant la procédure ci-dessous ou définir le verrouillage automatique après une période d'inactivité. Pour utiliser la fonction de verrouillage, vous devez [définir un code PIN de sécurité](#) <sup>[86]</sup>.

Si votre téléphone est verrouillé :

- Vous ne pouvez l'utiliser que pour passer des appels internes et d'urgence.
- Aucun des menus de paramètres personnels ne sera accessible.
- [Pour déverrouiller le téléphone](#) <sup>[86]</sup> vous devez ouvrir une session, si vous disposez [d'un code d'ouverture de session configuré](#) <sup>[86]</sup>.

### Pour verrouiller votre téléphone manuellement :

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Verrouillage**. Appuyez sur la touche de fonction **Sélect.**.
4. Le téléphone est maintenant verrouillé comme indiqué par l'affichage.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

---

## 13.4 Verrouillage automatique

Plutôt que de fermer votre session, vous pouvez verrouiller votre téléphone. Vous pouvez soit [verrouiller votre téléphone manuellement](#) <sup>[85]</sup> en suivant les étapes ci-dessous soit faire en sorte qu'il se verrouille automatiquement après une période d'inactivité. Pour utiliser cette fonction, vous devez définir [un code PIN de sécurité](#) <sup>[86]</sup> (code d'ouverture de session).

Si votre téléphone est verrouillé :

- Vous ne pouvez l'utiliser que pour passer des appels internes et d'urgence.
- Aucun des menus de paramètres personnels ne sera accessible.
- [Pour déverrouiller le téléphone](#) <sup>[86]</sup> vous devez ouvrir une session, si vous disposez [d'un code d'ouverture de session configuré](#) <sup>[86]</sup>.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Options d'écran du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Verrouillage automatique (minutes)**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier les paramètres ou utiliser les touches de flèche ◀ droite ou gauche ▶.
  - **Désactivé**  
Ne pas utiliser de minuterie d'inactivité.
  - **1 / 5 / 30 / 60**  
Verrouiller le téléphone après le nombre indiqué de minutes.
6. Appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

## 13.5 Déverrouillage du téléphone

Le message **TÉLÉPHONE VERROUILLÉ** indique que le téléphone a été [verrouillé](#) <sup>[85]</sup>. Une fois verrouillé, le téléphone ne peut uniquement être utilisé pour passer des appels internes sur d'autres postes, aucun des menus utilisateur ou du téléphone ne sera accessible.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Déverr.**
2. Entrez votre code PIN de sécurité (code d'ouverture de session).
3. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.

## 13.6 Changer votre code PIN de sécurité

Vous pouvez changer votre propre code PIN de sécurité (code d'ouverture de session). Si défini, le code PIN est utilisé pour ouvrir des sessions sur les autres téléphones, [verrouiller votre téléphone](#) <sup>[85]</sup>, et [accéder aux fonctions d'administration système](#) <sup>[150]</sup>. Ce n'est pas [votre code de messagerie vocale](#) <sup>[78]</sup> utilisé pour accéder à votre messagerie.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Définir code PIN de sécurité**. Appuyez sur **Sélect.**.
4. Entrez votre code PIN de sécurité si vous en avez un et appuyez sur **Terminé**.
5. Entrez votre nouveau mot de passe.
6. Appuyez sur **Enreg.**

- **Code d'application**

L'administrateur système peut définir des règles pour la longueur requise du code et restreindre l'utilisation de codes évidents (1234, 1111). Le système ne permettra pas d'enregistrer le nouveau code jusqu'à ce que ces exigences ont été respectées. Contactez si nécessaire votre administrateur système pour plus de détails sur vos paramètres de systèmes.

### **Contrôle d'accès**

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#)<sup>[160]</sup>.



# Chapitre 14.

## Rediriger des appels

## 14. Rediriger des appels

La présente section décrit les différents moyens qui vous permettent de rediriger vos appels vers un autre téléphone.

- **Renvoi temporaire** <sup>[91]</sup>  
Permet de rediriger temporairement tous vos appels vers un autre téléphone que vous partagez avec l'utilisateur normal de ce téléphone. Cette fonction peut être utilisée de deux manières ;
  - **Renvoi temporaire au**  
Permet de définir la destination du renvoi temporaire depuis votre propre téléphone.
  - **Renvoi temporaire ici**  
Permet de définir la destination du renvoi temporaire depuis le téléphone que vous souhaitez utiliser.
- **Renvoi** <sup>[94]</sup>  
Permet de renvoyer les appels vers un numéro interne ou externe.
  - **Renvoi sur occupation**  
Permet de renvoyer des appels lorsque vous avez atteint la limite du nombre d'appels que votre téléphone peut prendre.
  - **Renvoi sur non-réponse**  
Permet de renvoyer les appels qui ont sonné sur votre téléphone, mais auxquels vous n'avez pas répondu.
  - **Renvoi inconditionnel**  
Permet de renvoyer immédiatement les appels. Vous pouvez sélectionner en option le renvoi vers la messagerie vocale.
- **Ne pas déranger** <sup>[99]</sup>  
Redirige tous les appels vers la messagerie vocale, si elle est disponible. Sinon, les appels seront redirigés vers une tonalité d'occupation.
  - Les numéros d'exception à la fonction Ne pas déranger vous permettent d'autoriser des appels de numéros spécifiques ignorant cette fonction.
- **Pairage** <sup>[10]</sup>  
Le pairage permet de faire sonner vos appels sur deux téléphones différents. Vous pouvez répondre aux appels sur l'un ou l'autre téléphone. Le pairage comprend deux variantes, le pairage interne qui utilise deux postes internes et le pairage mobile qui jumelle votre poste interne à un numéro externe.

| Méthode           |                        | Appels redirigés |         |        | Destination |         |                   |
|-------------------|------------------------|------------------|---------|--------|-------------|---------|-------------------|
|                   |                        | Interne          | Externe | Groupe | Interne     | Externe | Messagerie vocale |
| Renvoi temporaire | Renvoi temporaire au   | ✓                | ✓       | ✓      | ✓           | ✗       | ✗                 |
|                   | Renvoi temporaire ici  | ✓                | ✓       | ✓      | ✓           | ✗       | ✗                 |
| Renvoi            | Renvoi sur occupation  | ✓                | ✓       | ✗      | ✓           | ✓       | ✗                 |
|                   | Renvoi sur non-réponse | ✓                | ✓       | ✗      | ✓           | ✓       | ✗                 |
|                   | Renvoi inconditionnel  | ✓                | ✓       | ✓      | ✓           | ✓       | ✓                 |
| Ne pas déranger   |                        | ✓                | ✓       | ✗      | ✗           | ✗       | ✓                 |
| Pairage           |                        | ✓                | ✓       | ✓      | ✓           | ✓       | ✓                 |

## 14.1 Renvoi temporaire

Le renvoi temporaire au permet de rediriger vos appels sur un autre poste dans un autre bureau où vous travaillez. Les appels sont présentés avec votre nom d'utilisateur pour pouvoir les distinguer des appels destinés à l'utilisateur normal du poste. Ceci vous permet de partager le téléphone d'une autre personne sans fermer la session de son poste.

Tous les appels sont redirigés et sont toujours soumis à tous vos paramètres utilisateur comme s'ils sonnaient sur votre téléphone.

### Renvoi temporaire au

La fonction de renvoi temporaire permet d'activer le renvoi temporaire de votre propre téléphone.

### Renvoi temporaire ici

Le renvoi temporaire ici permet d'activer le renvoi temporaire sur le poste sur lequel vous souhaitez rediriger vos appels.

### Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes abrégés auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès.

- **Renvoi temporaire ici : \*12\*N#**  
Composé sur le poste sur lequel vous voulez rediriger les appels. Utilisez votre propre numéro de poste (**N**) lorsque vous composez le code abrégé.
- **Annuler un renvoi temporaire ici : \*13\*N#**  
Composé sur le poste sur lequel vous avez redirigé les appels. Utilisez votre propre numéro de poste (**N**) lorsque vous composez le code abrégé.
- **Renvoi temporaire au : \*14\*N#**  
Composé sur votre téléphone. Composez le numéro de poste (**N**) sur lequel vous voulez que vos appels soient redirigés. Il suffit de composer **\*14#** pour annuler le renvoi temporaire.
- **Annuler tous les renvois : \*00**  
Désactiver la fonction de renvoi (couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non réponse, les « renvois temporaires » et la fonction « Ne pas déranger »).

---

## 14.1.1 Renvoi temporaire (Menu Fonctions)

A l'aide du menu utilisateur, vous pouvez définir et effacer les paramètres de la fonction Renvoi temporaire.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Renvoi**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Renvoi temporaire**. Appuyez sur **Sélect.**.
4. Composez le numéro d'un autre utilisateur. S'il correspond à un utilisateur, son nom s'affiche. Vous pouvez également utiliser la touche de fonction **Rép** pour sélectionner [un destinataire dans le répertoire](#) <sup>[64]</sup>.
  - **Enreg.**  
Enregistre un numéro sélectionné comme destination du numéro renvoyé temporairement. Tous les appels de votre poste seront redirigés vers cette destination.
  - **Effacer**  
Effacer le numéro actuellement sélectionné ou défini.
  - **Retour**  
Retour au menu précédent.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

## 14.1.2 Renvoi temporaire (Menu État)

Si vous avez défini un renvoi temporaire vers votre téléphone, vous pouvez annuler ou modifier ce paramètre via le menu **État**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Renvoi temporaire**.
  - Pour désactiver la fonction Renvoi temporaire, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.
  - Pour modifier la destination de cette fonction, appuyez sur la touche de fonction **Détails**.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

### 14.1.3 Renvoi temporaire ici (Menu Fonctions)

Vous pourrez modifier la fonction Renvoi temporaire ici à l'aide du menu Fonctions.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Renvoi**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Renvoi temporaire ici**. Appuyez sur **Sélect..**
  - Utilisez le menu pour ajouter ou retirer les utilisateurs.
    - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux noms.
    - Pour retirer un utilisateur, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.
    - Pour ajouter un utilisateur, appuyez sur la touche de fonction **Ajouter**.
      - Composez le numéro d'un autre utilisateur. S'il correspond à un utilisateur, son nom s'affiche. Vous pouvez également utiliser la touche de fonction **Rép** pour sélectionner [un destinataire dans le répertoire](#)<sup>[64]</sup>.
      - Appuyez sur la touche de fonction **Enreg.** pour définir la fonction « Renvoi temporaire ici ».

#### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#)<sup>[160]</sup>.

---

## 14.2 Renvois d'appels

Le renvoi d'appels permet de rediriger les appels sur un autre poste ou un numéro extérieur.

### Renvoi inconditionnel

Le renvoi inconditionnel permet de rediriger immédiatement vos appels.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes ou les appels de groupe de recherche peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondant aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi inconditionnel. Ce numéro peut être interne ou externe.
- Vous pouvez malgré tout utiliser le téléphone pour passer des appels sortants. Lorsque vous décrochez, vous entendez une tonalité interrompue.
- Les options de « renvoi sur occupation » et de « renvoi sur non-réponse » utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de « renvoi inconditionnel ».
- Si vous avez [activé la messagerie vocale](#) <sup>(79)</sup>, le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.
- **D = Redirection (renvoi) d'appels**  
Un **D** s'il est affiché après votre nom de poste sur l'écran de veille du téléphone lorsque la fonction Renvoi inconditionnel est activée.

### Renvoi sur occupation

La fonction de renvoi sur occupation permet de rediriger vos appels lorsque votre téléphone ne peut plus vous présenter d'appels d'alerte supplémentaires.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque cette fonction est activée, tous les appels correspondants aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi sur occupation/sur non-réponse. Ce numéro peut être interne ou externe.
- L'absence de boutons d'affichage d'appel pouvant présenter de nouveaux appels définit l'état d'occupation.
- Les appels de groupe de recherche ne sont pas présentés lorsque vous êtes déjà en ligne. Ils ne sont donc pas transférés par ce paramètre.
- Les options de « renvoi sur occupation » et de « renvoi sur non-réponse » utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de « renvoi inconditionnel ».
- Si vous avez [activé la messagerie vocale](#) <sup>(79)</sup>, le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

### Renvoi sur non-réponse

Le renvoi sur non-réponse redirige les appels reçus sur votre téléphone mais auxquels vous n'avez pas répondu.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque cette fonction est activée, tous les appels correspondants aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi sur occupation/sur non-réponse. Ce numéro peut être interne ou externe.
- Les appels sans réponse sont des appels qui ont été présentés sur votre téléphone et auxquels vous n'avez pas répondu au bout du délai de non réponse (par défaut, 15 secondes).
- Les appels de groupe de recherche ne sont pas transférés.
- Les options de « renvoi sur occupation » et de « renvoi sur non-réponse » utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de « renvoi inconditionnel ».
- Si vous avez [activé la messagerie vocale](#) <sup>(79)</sup>, le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

## Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes abrégés auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès.

- **Annuler tous les renvois : \*00**

Désactiver la fonction de renvoi (couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non réponse, les « renvois temporaires » et la fonction « Ne pas déranger »).

- **Définir la destination du renvoi inconditionnel : \*07\*N#**

Définissez le numéro de destination (**N**) du « renvoi inconditionnel », lorsqu'il est activé.

- **Activer le renvoi inconditionnel : \*01**

Permet d'activer le « renvoi inconditionnel ». Il faut définir une destination.

- **Désactiver le renvoi inconditionnel : \*02**

- **Inclure des appels de groupe de recherche dans le renvoi inconditionnel : \*50**

- **Exclure des appels de groupe de recherche du renvoi inconditionnel : \*51**

- **Définir la destination du renvoi en cas d'occupation/sur non réponse : \*57\*N#**

Définissez le numéro de destination (**N**) pour le renvoi en cas d'occupation et sur non réponse. Si vous n'avez configuré aucun numéro, ces fonctions utilisent le numéro de « renvoi inconditionnel », si vous l'avez défini.

- **Activer le renvoi en cas d'occupation : \*03**

- **Désactiver le renvoi en cas d'occupation : \*04**

- **Activer le renvoi sur non réponse : \*05**

- **Désactiver le renvoi sur non réponse : \*06**

---

## 14.2.1 Renvoi inconditionnel (Menu État) :

Vous pouvez effacer ou modifier les paramètres du renvoi inconditionnel via le menu **État**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu **État** pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Renvoi inconditionnel**.
  - Pour désactiver la fonction Renvoi inconditionnel, appuyez sur la touche de fonction **Désactivé**.
  - Pour modifier les paramètres du renvoi, appuyez sur la touche de fonction **Détails**.
    - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour naviguer dans les options de modification.
      - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour activer ou désactiver le renvoi.
      - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les appels à renvoyer. Les options sont **Appels externes uniquement**, **Externe et groupe**, **Appels ne correspondant pas à un groupe**, et **Tous les appels**.
      - Sélectionnez **Modifier** pour modifier le numéro vers lequel renvoyer les appels.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

## 14.2.2 Renvoi inconditionnel (Menu Fonctions) :

Vous pouvez modifier les paramètres du renvoi inconditionnel à l'aide du menu Fonctions.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Renvoi**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en valeur **Renvoi inconditionnel**. Appuyez sur **Sélect..**
4. L'écran affichera vos paramètres actuels de renvoi inconditionnel.
  - **Pour activer ou désactiver le renvoi inconditionnel :**  
Mettez en surbrillance **Renvoi inconditionnel**. Appuyez sur **Activé** ou **Désactivé** pour modifier les paramètres actuels. Si aucune destination n'est actuellement définie lorsque vous activez le renvoi inconditionnel, l'écran affichera le champ de destination.
  - **Pour sélectionner les appels renvoyés**  
Mettez en surbrillance **Type d'appel**. Appuyez sur **Modifier** pour voir les différentes options. Lorsque l'option requise s'affiche, appuyez sur **Enreg..** Les options sont **Appels externes uniquement**, **Externe et groupe**, **Pas les appels de groupe** et **Tous les appels**.
  - **Pour définir la destination du renvoi**  
Mettez en surbrillance **Destination**. Appuyez sur **Modifier** et entrez le numéro requis ou appuyez sur **Vers VM** pour un renvoi vers la messagerie vocale.
    - Si vous sélectionnez **Messagerie vocale** en tant que destination, vous devrez désactiver le renvoi inconditionnel pour l'annuler et entrer une nouvelle destination.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

### 14.2.3 Renvoi sur occupation/non-réponse (Menu État)

Vous pouvez utiliser le menu Fonctions pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse ou le renvoi d'appel sur occupation.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Renvoi**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Renv O/NR**. Appuyez sur **Sélect..**
  - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir les options de menu suivantes :
    - Pour activer ou désactiver le renvoi sur occupation, mettez en surbrillance **Renv O** et appuyez sur **Activé** ou **Désactivé**.
    - Pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse, mettez en surbrillance **Renv NR** et appuyez sur **Activé** ou **Désactivé**.
    - Pour sélectionner les appels à renvoyer, mettez en surbrillance **Type d'appel**. Appuyez sur **Modifier** pour modifier l'option entre **Tous les appels** ou **Appels externes uniquement**.
    - Pour modifier la destination, mettez en surbrillance **Destination** et appuyez sur **Modifier**. Saisissez le numéro et appuyez sur **Sélect..**
  - Appuyez sur **Enreg.** pour enregistrer les modifications.

#### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#)<sup>[16b]</sup>.

### 14.2.4 Renvoi sur non-réponse (Menu État)

Si votre téléphone est défini sur [Renvoi sur non-réponse](#)<sup>[16b]</sup> vous pouvez effacer ou modifier les paramètres du renvoi via le menu **État**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Renv NR**.
3. Pour désactiver le renvoi, appuyez sur la touche **Désactivé**.
4. Pour modifier le paramètre de renvoi, appuyez sur **Détails**.
  - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir les options de menu suivantes :
    - Pour activer ou désactiver le renvoi sur occupation, mettez en surbrillance **Renv O** et appuyez sur **Activé** ou **Désactivé**.
    - Pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse, mettez en surbrillance **Renv NR** et appuyez sur **Activé** ou **Désactivé**.
    - Pour sélectionner les appels à renvoyer, mettez en surbrillance **Type d'appel**. Appuyez sur **Modifier** pour modifier l'option entre **Tous les appels** ou **Appels externes uniquement**.
    - Pour modifier la destination, mettez en surbrillance **Destination** et appuyez sur **Modifier**. Saisissez le numéro et appuyez sur **Sélect..**
  - Appuyez sur **Enreg.** pour enregistrer les modifications.

#### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#)<sup>[16b]</sup>.

---

## 14.2.5 Renvoi sur occupation (Menu État) :

Si votre téléphone est paramétré pour renvoyer les appels si vous êtes en ligne, vous pouvez effacer ou modifier les paramètres du renvoi via le menu **État**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Renv O**.
3. Pour désactiver le renvoi, appuyez sur la touche **Désactivé**.
4. Pour modifier le paramètre de renvoi, appuyez sur **Détails**.
  - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir les options de menu suivantes :
    - Pour activer ou désactiver le renvoi sur occupation, mettez en surbrillance **Renv O** et appuyez sur **Activé** ou **Désactivé**.
    - Pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse, mettez en surbrillance **Renv NR** et appuyez sur **Activé** ou **Désactivé**.
    - Pour sélectionner les appels à renvoyer, mettez en surbrillance **Type d'appel**. Appuyez sur **Modifier** pour modifier l'option entre **Tous les appels** ou **Appels externes uniquement**.
    - Pour modifier la destination, mettez en surbrillance **Destination** et appuyez sur **Modifier**. Saisissez le numéro et appuyez sur **Sélect.**.
  - Appuyez sur **Enreg.** pour enregistrer les modifications.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

## 14.3 Ne pas déranger

- Lorsque vous êtes en mode « Ne pas déranger », vos appelants sont redirigés vers la messagerie vocale si celle-ci est disponible. Sinon, ils entendent une tonalité d'occupation.
- Les seules personnes qui peuvent vous appeler sont celles dont les numéros sont inclus dans la liste des exceptions à la fonction « Ne pas déranger ». Vous pouvez toujours renvoyer ces appels.
- Les appels destinés à un groupe de recherche dont vous êtes membre ne vous sont pas présentés (sauf si vous êtes le dernier membre du groupe disponible).
- L'activation de la fonction « Ne pas déranger » n'a aucune incidence sur les appels déjà présentés sur votre téléphone.
- Vous pouvez malgré tout utiliser le téléphone pour passer des appels sortants. Lorsque vous décrochez, vous entendez une tonalité interrompue.
- **N = Aucun appel (Ne pas déranger)**  
Un **N** s'affiche après le nom du poste sur l'écran de veille du téléphone si vous avez activé la fonction Ne pas déranger.

### Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes abrégés auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès.

- **Activer la fonction « Ne pas déranger » : \*08**  
Permet d'activer la fonction « Ne pas déranger » de votre téléphone.
- **Désactiver la fonction « Ne pas déranger » : \*09**  
Désactiver la fonction « Ne pas déranger ».
- **Ajouter un numéro d'exception à « Ne pas déranger » : \*10\*N#**  
Permet d'ajouter un numéro (**N**) à votre liste d'exceptions à « Ne pas déranger ».
- **Supprimer un numéro d'exception à « Ne pas déranger » : \*11\*N#**  
Permet de supprimer un numéro (**N**) de votre liste d'exceptions à « Ne pas déranger ».
- **Annuler tous les renvois : \*00**  
Désactiver la fonction de renvoi (couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non réponse, les « renvois temporaires » et la fonction « Ne pas déranger »).

---

### 14.3.1 Activation/désactivation de la fonction Ne pas déranger (Menu fonctions)

Vous pouvez utiliser le menu Fonctions pour activer ou désactiver la fonction Ne pas déranger. L'activation de la fonction Ne pas déranger n'a aucune incidence sur les appels déjà présentés sur votre téléphone. Les appels de groupe de recherche seront toujours présentés si vous êtes le seul membre du groupe disponible.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Appuyez sur **Modifier** pour modifier les paramètres.
4. Appuyez sur **Enreg.** pour enregistrer les paramètres.

#### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

### 14.3.2 Désactivation de la fonction Ne pas déranger (Menu État)

Vous pouvez utiliser le menu **État** pour désactiver la fonction « Ne pas déranger ».

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Si nécessaire, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Ne pas déranger**.
  - Pour désactiver la fonction « Ne pas déranger », appuyez sur la touche de fonction **Désactivé**.

#### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

### 14.3.3 Exceptions à la fonction Ne pas déranger

Ces numéros sont utilisés pour indiquer aux appelants autorisés qu'ils peuvent vous contacter normalement même si vous avez paramétré la fonction Ne pas déranger. Cela n'inclut pas les appels de groupe qui ne sont pas présentés si vous avez paramétré la fonction Ne pas déranger.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **DND Exceptions (Exceptions à NPD)**. Appuyez sur **Sélect.**.
4. Pour ajouter un numéro, sélectionnez **Ajouter un autre**. Saisissez le numéro et appuyez sur **Ajouter**.
5. Pour retirer un numéro existant, mettez-le en surbrillance et appuyez sur **Supprimer**.
6. Appuyez sur **Terminé** une fois terminé.

#### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

## 14.4 Pairage

Le pairage permet de faire sonner vos appels sur deux téléphones. Le pairage est uniquement disponible si l'administrateur système l'a configuré.

Le système prend en charge deux méthodes de pairage : [pairage interne](#)<sup>[166]</sup> et [pairage mobile](#)<sup>[167]</sup>.

### Pairage interne

Cette méthode de jumelage permet de jumeler votre téléphone avec un autre téléphone interne. Vos appels entrants sonnent sur les deux téléphones. Vous pouvez également passer vos appels sur les deux postes.

Cette fonction est idéale pour une personne qui utilise un téléphone de bureau normal ainsi qu'un téléphone portable lorsqu'elle se déplace dans un bâtiment.

Vos paramètres sont appliqués aux deux téléphones. De même, vous serez notifié de l'indication de message en attente pour les deux téléphones et vous accéderez à la boîte vocale des deux téléphones.

Si les deux téléphones enregistrent vos contacts et l'historique de vos appels sur le système, ils contiendront tous deux les mêmes contacts et historiques d'appels.

- **T = Jumelé**

Un **T** s'affiche après le nom de poste sur l'écran de veille du téléphone, s'il est jumelé en interne avec votre téléphone. Les appels qui vous sont destinés sont signalés sur les deux téléphones et peuvent être pris sur l'un des deux téléphones.

### Pairage mobile

Le [pairage mobile](#)<sup>[168]</sup> vous permet de recevoir vos appels sur votre téléphone et sur un autre numéro, numéro externe compris. Si vous êtes configuré comme un utilisateur de pairage mobile, vous pouvez activer ou désactiver cette fonction dans les menus du téléphone et également modifier le numéro auquel vous êtes jumelé.

A l'aide des menus du téléphone, vous pouvez activer ou désactiver le pairage ou modifier le numéro de destination des appels jumelés.

#### 14.4.1 Commande de pairage mobile

Cette option de menu est uniquement disponible si l'administrateur système a configuré le pairage mobile pour votre poste.

- Il est conseillé de définir le bouton sur **Pairage** —contactez votre administrateur système. Un tel bouton vous permet de transférer des appels sur votre destination de pairage, de récupérer des appels de la destination de pairage et d'accéder aux options de menu ci-dessous pour définir le numéro de destination de pairage ou d'activer et de désactiver le pairage.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Renvoi**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Pairage mobile**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Si aucun numéro de pairage n'a été défini, le menu vous demandera d'entrer un numéro.
5. Si un numéro a été saisi, vous pouvez accéder aux touches de fonction **Activer** et **Désactiver** pour activer ou désactiver le pairage mobile. La touche de fonction **Effacer** permet de retirer le numéro de pairage existant afin d'entrer un nouveau numéro.

---

## 14.4.2 Transfert d'un appel vers votre téléphone portable

Si vous êtes configuré comme un utilisateur de pairage mobile, vous pouvez transférer un appel vers votre téléphone portable via le menu Fonction.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Si nécessaire, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Transfert vers GSM**. Appuyez sur **Sélect..**

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

## 14.4.3 Récupération d'un appel avec pairage

Lors de l'utilisation du pairage mobile, vous pouvez utiliser le menu État pour reprendre un appel qui a été réacheminé vers une destination de pairage mobile depuis laquelle on a répondu à cet appel.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Si nécessaire, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir le menu jusqu'à **AppelPairéMobile**.
3. Appuyez sur **Connect**.

## 14.4.4 Désactivation du pairage

Si vous êtes configuré comme un utilisateur de pairage mobile, vous pouvez utiliser le menu État pour désactiver le mode de pairage mobile.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Si nécessaire, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Pairage mobile**.
  - Pour supprimer ce paramètre, appuyez sur la touche de fonction **Désactivé**.

# Chapitre 15.

## Groupes

---

## 15. Groupes

L'administrateur système peut vous inscrire à un groupe avec d'autres utilisateurs. Chaque groupe a son propre numéro de poste qui peut être utilisé comme destination d'appel.

Lorsqu'un groupe est appelé, l'appel est signalé aux membres disponibles du groupe, soit chacun à son tour soit tous en même temps, jusqu'à ce que l'un des membres réponde.

Le nombre de sonneries d'un appel de groupe sur le téléphone de chaque membre du groupe, avant que l'appel ne soit signalé à un autre membre, est déterminé par le paramétrage propre au groupe. Les appels de groupe de recherche peuvent également être redirigés vers la messagerie vocale en fonction du paramétrage propre au groupe, lorsqu'un appel reste sans réponse. Dans ce cas, c'est le paramétrage de la messagerie vocale propre au groupe de recherche qui permet d'enregistrer le message. Les paramètres de votre boîte vocale sont ignorés.

L'administrateur système peut activer plusieurs options de menu de groupe de recherche sur votre téléphone. Chaque option est activée pour un ou des groupes de recherche sélectionnés auxquels vous appartenez :

- [Activer/désactiver votre appartenance au groupe](#) <sup>[105]</sup>  
Si votre appartenance à un groupe de recherche est désactivée, vous ne recevez plus d'appels de groupe de recherche pour ce groupe. Vous êtes toujours membre du groupe et pouvez réactiver votre appartenance.
- [Modifier l'état de service du groupe de recherche](#) <sup>[106]</sup>  
Chaque groupe de recherche peut être en service, en service de nuit ou hors service. Une fois en service de nuit ou hors service, les appels de groupes sont redirigés vers un autre groupe ou la messagerie vocale, si elle est disponible.
- [Changer la destination de remplacement du groupe de recherche](#) <sup>[106]</sup>  
Ces menus vous permettent de changer les autres groupes utilisés pour les appels de groupe, une fois en service de nuit ou hors service.

### Codes courts par défaut

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes abrégés auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès.

- **État du service de nuit activé : \*20\*N#**  
Permet d'activer l'état de service de nuit d'un groupe de recherche en saisissant son numéro de poste (**N**).
- **État du service de nuit désactivé : \*21\*N#**  
Permet de désactiver l'état de service de nuit d'un groupe de recherche en saisissant son numéro de poste (**N**).

## 15.1 Appartenance au groupe

L'administrateur système est le seul à pouvoir modifier un groupe, les membres d'un groupe ou les paramètres d'un groupe. Néanmoins, vous pouvez recevoir les options vous permettant d'activer ou de désactiver l'appartenance au groupe. Si votre appartenance à un groupe est désactivée, vous ne recevez plus d'appels de groupe pour ce groupe.

### 15.1.1 Activation / désactivation de l'appartenance au groupe (Menu État)

Votre administrateur système vous permet d'activer ou de désactiver votre appartenance au groupe à l'aide du menu **État**. Si votre appartenance à un groupe est désactivée, vous ne recevez plus d'appels de groupe pour ce groupe.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
    - Pour accéder au menu **État** pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
  2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance le nom du groupe de recherche et l'état actuel de votre appartenance au groupe (**Activé** ou **Désactivé**).
  3. Appuyez sur la touche de fonction **Activer** ou **Désactiver** pour modifier l'état de votre appartenance au groupe.
  4. Appuyez sur **Quitter**.
- **!** L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

### 15.1.2 Activation / désactivation de l'appartenance au groupe (Menu Fonctions)

Vous pouvez activer ou désactiver votre appartenance à un groupe.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
  2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Groupe**. Appuyez sur **Sélect..**
  3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Appartenance**. Appuyez sur **Sélect..**
  4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir la liste des groupes de recherche que vous pouvez configurer.
  5. Pour modifier votre appartenance au groupe sélectionné, appuyez sur **Modifier**.
    - Pour modifier votre appartenance à tous les groupes, appuyez sur **Suite** puis sur **Activer tout (All Ena)** ou **Désactiver tout (All Dis)**.
- **!** L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

---

## 15.2 État du service de groupe et remplacement

- **État de service de groupe**

Un groupe de recherche peut être paramétré dans un des modes de service suivants :

- **En service (In Service (InS))**

Les groupes fonctionnent normalement et distribuent les appels aux membres disponibles du groupe.

- **Service de nuit (Night Service (NS))**

Le groupe est en mode « Service de nuit ». Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement de service de nuit [si paramétré](#)<sup>[109]</sup>, autrement vers la messagerie vocale si disponible. Un groupe de recherche peut également être automatiquement mis en service de nuit ou hors service de nuit par le système téléphonique à l'aide d'un profil horaire.

- **Hors service (Out of Service (OOS))**

Le groupe est hors-service. Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement Hors service [si paramétré](#)<sup>[109]</sup>, sinon vers la messagerie vocale si disponible. Le téléphone affiche un **O** lorsque l'un des groupes dont vous êtes membre est hors service. Voir [Lettres d'état \(Status Letters\)](#)<sup>[22]</sup>.

- **Profil horaire (Time Profile (TP))**

Ce paramètre indique que l'état des groupes est contrôlé par un profil horaire sur le système téléphonique. Ce profil horaire règle lorsque le groupe est en service et en service de nuit. Vous pouvez le remplacer pour mettre le groupe en état de **Hors-service (Out of Service)**. Vous pouvez ensuite utiliser le téléphone pour faire revenir le groupe en contrôle de profil horaire en cas de besoin.

- **Destination remplacement**

Pour le service de nuit et sur des états de hors-service, le groupe de recherche peut être configuré avec une destination de remplacement vers laquelle ses appels sont redirigés. Cette destination peut être un autre groupe de recherche ou de poste de l'utilisateur. Si aucune destination de remplacement n'est définie, la messagerie vocale du groupe est utilisée si elle est disponible. Les destinations de service de nuit ou de remplacement hors-service peuvent être définies pour chaque groupe.

### Icône d'affichage

- **O = Hors service**

Lorsqu'un groupe est défini sur le mode de service de nuit, tous ses membres affichent un état Hors service indiqué par un **O** sur l'écran d'inactivité. Les appels peuvent être redirigés vers la destination de remplacement du groupe, lorsqu'elle a été définie. Sinon, les appels sont dirigés vers la messagerie vocale (si disponible).

- **!** L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

## 15.2.1 Changer l'état du service de groupe (Menu fonctions)

A l'aide du menu Fonctions, vous pouvez changer l'état de service de certains groupes auxquels vous appartenez.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Groupe**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **État**. Appuyez sur **Sélect.**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir la liste des groupes de recherche que vous pouvez configurer. L'état actuel de chaque groupe s'affiche à côté du nom du groupe.

- **En service (In Service (InS))**

Les groupes fonctionnent normalement et distribuent les appels aux membres disponibles du groupe.

- **Service de nuit (Night Service (NS))**

Le groupe est en mode « Service de nuit ». Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement de service de nuit [si paramétré](#)<sup>[109]</sup>, autrement vers la messagerie vocale si disponible. Un groupe de recherche peut également être automatiquement mis en service de nuit ou hors service de nuit par le système téléphonique à l'aide d'un profil horaire.

- **Hors service (Out of Service (OOS))**

Le groupe est hors-service. Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement Hors service [si paramétré](#)<sup>[109]</sup>, sinon vers la messagerie vocale si disponible. Le téléphone affiche un **O** lorsque l'un des groupes dont vous êtes membre est hors service. Voir [Lettres d'état \(Status Letters\)](#)<sup>[22]</sup>.

- **Profil horaire (Time Profile (TP))**

Ce paramètre indique que l'état des groupes est contrôlé par un profil horaire sur le système téléphonique. Ce profil horaire règle lorsque le groupe est en service et en service de nuit. Vous pouvez le remplacer pour mettre le groupe en état de **Hors-service (Out of Service)**. Vous pouvez ensuite utiliser le téléphone pour faire revenir le groupe en contrôle de profil horaire en cas de besoin.

5. Utilisez les commandes au bas de l'écran pour changer le statut des groupes actuellement sélectionné.

- **Modifier**

Modifier l'état du groupe sélectionné.

- **Enreg.**

Sortir des menus.

- **!** L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

## 15.2.2 Changer l'état de service de groupe (Menu État)

Si l'administrateur système vous le permet, vous pouvez modifier l'état de service d'un groupe via le menu **État**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance le nom du groupe de recherche et l'état actuel de votre appartenance au groupe.
3. Sélectionnez l'état actuel à l'aide des touches de fonction :

- **En service (In Service (InS))**

Les groupes fonctionnent normalement et distribuent les appels aux membres disponibles du groupe.

- **Service de nuit (Night Service (NS))**

Le groupe est en mode « Service de nuit ». Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement de service de nuit [si paramétré](#)<sup>[109]</sup>, autrement vers la messagerie vocale si disponible. Un groupe de recherche peut également être automatiquement mis en service de nuit ou hors service de nuit par le système téléphonique à l'aide d'un profil horaire.

- **Hors service (Out of Service (OOS))**

Le groupe est hors-service. Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement Hors service [si paramétré](#)<sup>[109]</sup>, sinon vers la messagerie vocale si disponible. Le téléphone affiche un **O** lorsque l'un des groupes dont vous êtes membre est hors service. Voir [Lettres d'état \(Status Letters\)](#)<sup>[22]</sup>.

- **Profil horaire (Time Profile (TP))**

Ce paramètre indique que l'état des groupes est contrôlé par un profil horaire sur le système téléphonique. Ce profil horaire règle lorsque le groupe est en service et en service de nuit. Vous pouvez le remplacer pour mettre le groupe en état de **Hors-service (Out of Service)**. Vous pouvez ensuite utiliser le téléphone pour faire revenir le groupe en contrôle de profil horaire en cas de besoin.

- 
- **!** L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

### 15.2.3 Modification des destinations de remplacements

Vous pourriez être en mesure d'utiliser le menu **Fonctions** pour modifier la destination de repli pour certains groupes d'appels collectifs dont vous êtes membre. Ce sont les destinations vers lesquelles les appels des groupes d'appels collectifs sont acheminés quand il est soit en état de service, ou soit hors d'état de service. La destination peut être un autre groupe, un autre utilisateur ou un code de numérotation configuré par votre administrateur système.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
  2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Groupe**. Appuyez sur **Sélect.**.
  3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Remplacement**. Appuyez sur **Sélect.**.
    - Utilisez les touches de flèches ◀ gauche et droite ▶ pour basculer entre le service de nuit de modifier ou hors des paramètres de service.
    - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir la liste des groupes de recherche que vous pouvez configurer dans le mode actuel.
    - Pour changer la destination de remplacement du groupe d'appels collectifs en surbrillance, appuyez sur **Modifier (Edit)**.
    - Pour changer la destination de repli de tous les groupes d'appels collectifs, appuyez sur **Plus (More)** puis appuyez sur **Tout modifier**.
- **!** L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance, État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.



# Chapitre 16.

## Fonctions des boutons

## 16. Fonctions des boutons

Votre administrateur système ou vous-même pouvez attribuer des fonctions aux boutons de fonction du téléphone à l'aide de l'auto-administration. Notez que vous ne pouvez pas remplacer des fonctions attribuées aux boutons par votre administrateur système mais vous pouvez remplacer d'autres fonctions. Notez également que certaines fonctions que l'administrateur système peut affecter ne vous sont pas accessibles. Ce guide aborde uniquement les fonctions que vous pouvez affecter, si nécessaire.

Ces options sont uniquement disponibles si l'administrateur système les a configurées.

### Voyants de bouton

L'utilisation des voyants ou icônes de bouton est soumise à l'action associée.

### Boutons fixes

Sur tous les téléphones, les fonctions de boutons programmables apparaissent en dessous des boutons d'affichage d'appel. Vous pouvez faire défiler l'écran pour afficher des boutons supplémentaires. Pour les téléphones 9650, certains boutons programmables restent en permanence visibles même si vous faites défiler l'écran. Sur le téléphone 9641, vous pouvez choisir d'afficher en permanence certains boutons [programmables](#) <sup>[132]</sup>.

## 16.1 Modifier vos boutons programmables

Cette procédure vous permet de sélectionner et d'appliquer une fonction à une touche de fonction. Vous pouvez l'utiliser pour remplacer ou supprimer des fonctions existantes.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Auto-administration**. Appuyez sur **Sélect.**.
4. Entrez votre code PIN de sécurité et appuyez sur **Terminé**.
5. Sur les téléphones 9621 et 9641, sélectionnez **Fonctions des boutons**. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir la liste des fonctions actuelles affectées à chaque bouton.
  - Pour supprimer la fonction existante d'un bouton, appuyez sur **Effacer**.
  - Vous pouvez également appuyer sur **Suite** et utiliser les options **Copier** et **Coller** pour copier les paramètres d'un bouton existant sur un autre bouton.
  - Pour attribuer une fonction à un bouton mis en surbrillance, appuyez sur **Remplacer**.
    - Sélectionnez la fonction voulue dans la liste et appuyez sur **Sélect.**.
    - Selon la fonction, vous devrez entrer des informations telles que le numéro de poste cible.
  - Un libellé par défaut sera affecté au bouton. Pour modifier le libellé, appuyez sur **Suite** et sélectionnez **Intitulé**. Avec le clavier, saisissez le texte que vous désirez afficher sur le libellé du bouton. Remarquez que le libellé ne s'affiche que lors de la modification et une fois que vous aurez quitté le menu administration.
7. Une fois terminé, appuyez sur **Retour**.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

## 16.2 Fonctions

De nombreuses fonctions différentes peuvent être attribuées à ces boutons. Ce guide répertorie seulement celles que vous pouvez attribuer à un bouton en utilisant le menu auto-administrer. Les fonctions qui ne sont attribuées que par l'administrateur système seront expliquées par l'administrateur système.

- [Numérotation abrégée](#) <sup>[113]</sup> \*
- [Parquer Autre Poste](#) <sup>[113]</sup>
- [Racc/Décrochage](#) <sup>[114]</sup>
- [Auto-administration](#) <sup>[114]</sup> \*
- [Texte d'absence](#) <sup>[113]</sup> \*
- [Interception d'appels](#) <sup>[113]</sup> \*
- [Groupe BLF](#) <sup>[114]</sup>
- [Envoyer tous les appels](#) <sup>[114]</sup> \*
- [Code compte](#) <sup>[113]</sup>
- [Intercepter tout appel](#) <sup>[114]</sup> \*
- [Réponse automatique interne](#) <sup>[113]</sup>
- [Suppr. chiffres](#) <sup>[114]</sup>
- [Renvoi de tous les appels](#) <sup>[113]</sup> \*
- [RDV conférence](#) <sup>[114]</sup>
- [Recherche de personne](#) <sup>[114]</sup> \*
- [Ut. BLF](#) <sup>[115]</sup>
- [Parquer appel](#) <sup>[113]</sup>
- [Abandon. Appel](#) <sup>[114]</sup>
- [Parcage/annonce](#) <sup>[114]</sup>
- [Pairage](#) <sup>[114]</sup>

- [Sonn. désactivée](#)<sup>[114]</sup>

Certaines actions ne sont pas prises en charge sur tous les téléphones. Néanmoins, certains utilisateurs peuvent changer d'emplacement et donc utiliser différents types de téléphone. Sur les téléphones 9621 et 9641, les fonctions marquées d'un \* peuvent être attribuées à un bouton de [ligne tactile](#)<sup>[132]</sup> sur [l'écran d'accueil](#)<sup>[118]</sup> du téléphone.

### 16.2.1 Numérotation abrégée

Vous pouvez utiliser cette action comme un bouton de numérotation rapide. En paramétrant le bouton, entrez le numéro que vous désirez qu'il compose.

Vous pouvez saisir un numéro partiel dont achever la composition après avoir appuyé sur le bouton. Par exemple, vous pouvez pré-programmer le bouton avec un indicatif international particulier.

### 16.2.2 Texte d'absence

Définir ou effacer un message d'absence à afficher sur votre téléphone. Ce message s'affiche également sur l'écran du téléphone qui effectue l'appel entrant. Lorsque vous définissez le message, vous pouvez si vous le souhaitez sélectionner plusieurs messages pré-configurés, puis y ajouter votre propre texte.

### 16.2.3 Code de compte

Cette action peut être configurée avec ou sans code de compte.

Si le bouton est configuré avec un code de compte, ce dernier est appliqué à l'appel en cours lorsque vous appuyez sur le bouton.

Si le bouton est configuré sans code de compte, il affiche le menu [Saisir un code de compte](#)<sup>[50]</sup>.

### 16.2.4 Répondre automatiquement

Vous pouvez utiliser un bouton configuré de cette fonction pour activer ou désactiver la « réponse automatique interne ». Si la « réponse automatique interne » est activée, le voyant rouge du bouton s'affiche. Appuyez une nouvelle fois sur le bouton pour désactiver la « réponse automatique interne ».

### 16.2.5 Renvoi de tous les appels

Vous pouvez utiliser ce bouton avec cette fonction pour activer ou désactiver le renvoi inconditionnel.

Si vous l'avez paramétré avec un numéro prédéfini, ce numéro est utilisé en tant que destination du renvoi.

Si vous l'avez paramétré sans numéro, lorsque vous appuyez sur le bouton, le système vous demandera de confirmer votre numéro de destination de renvoi inconditionnel existant ou d'entrer un nouveau numéro.

Le voyant rouge du bouton s'allume lorsque le renvoi est activé. Sur les téléphones à écran tactile une icône est affichée. Vous pouvez appuyer une nouvelle fois sur le bouton pour désactiver le renvoi inconditionnel.

### 16.2.6 Parcage d'appels

Vous pouvez utiliser le bouton paramétré avec cette fonction pour parquer et reprendre les appels. Le bouton peut être configuré avec ou sans numéro d'emplacement de parcage.

- Lorsqu'il est associé à un certain nombre d'emplacement de parcage, le bouton peut parquer et reprendre un appel de cet emplacement de parcage. Lorsqu'un appel a été parqué dans cet emplacement de parcage, les boutons clignotent. Vert si l'appel a été parqué en utilisant ce bouton, rouge s'il a été parqué par une autre méthode. Appuyez sur le bouton pour récupérer à nouveau l'appel.
- Lorsqu'il n'est pas associé à un certain nombre d'emplacement de parcage :
  - Si vous appuyez alors que vous avez un appel connecté, cet appel est parqué en utilisant un certain nombre d'emplacement de parcage attribué par le système en fonction de votre numéro de poste.
  - Si vous appuyez alors que vous n'avez pas l'appel connecté, votre téléphone affiche les détails de vos appels parqués et vous permettent de reprendre un appel sélectionné.
  - Lorsque vous avez des appels parqués (autres que Parcage & Annonce) ou d'autres parqués sur votre poste, les boutons clignotent.

### 16.2.7 Parquer des appels sur d'autres numéros

Vous pouvez utiliser un bouton paramétré avec cette fonction pour parquer un appel sur un autre numéro de poste. Le numéro de l'emplacement de parcage utilisé est lié à votre numéro de poste.

Vous pouvez paramétrer le bouton avec un numéro d'utilisateur cible ou le laisser vierge pour saisir un numéro après avoir appuyé dessus. Le voyant rouge du bouton s'allume lorsqu'un appel est parqué. Vous pouvez appuyer une nouvelle fois sur le bouton pour reprendre l'appel.

### 16.2.8 Interception d'appels

Répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un groupe de recherche ou d'un utilisateur.

Le numéro de l'utilisateur ou du groupe de recherche ciblé pour lesquels vous pouvez intercepter l'appel peuvent être définis quand le bouton est configuré. Si aucun numéro n'est défini, appuyez sur le bouton et un menu vous permettant d'entrer le numéro s'affichera.

---

## 16.2.9 Intercepter tout appel

Permet de répondre à un appel qui sonne sur le système téléphonique.

## 16.2.10 Conférence - rendez-vous

Un bouton programmé avec cette fonction vous permet de démarrer une conférence ou d'y participer en saisissant l'ID de conférence.

## 16.2.11 Abandon de l'appel

Cette action est utile si vous désirez abandonner l'appel en cours sans le sélectionner sur l'écran.

## 16.2.12 Décrochage/raccrochage rapide

Un bouton configuré avec cette fonction permet d'envoyer un signal de décrochage/raccrochage rapide à une ligne analogique actuellement connectée.

## 16.2.13 Groupe BLF

Vous pouvez programmer un bouton pour indiquer s'il y a des appels vers un groupe en attente de réponse. Un voyant rouge clignotant indique la présence d'appels en attente pour le groupe de recherche. Appuyez sur le bouton pour intercepter le premier appel dans la file d'attente.

## 16.2.14 Recherche de personne

Un bouton est configuré ainsi pour pouvoir passer un appel de recherche de personne.

Le bouton peut être configuré avec l'utilisateur ou le groupe ciblé recherché. Si aucun numéro n'est défini, le fait d'appuyer sur le bouton permettra d'afficher un menu de saisie de numéro avant de passer un appel de recherche de personne.

## 16.2.15 Parcage et annonce

Si votre administrateur système a configuré votre système pour [Parcage et Annonce](#)<sup>[42]</sup>, ce bouton vous permet d'utiliser cette fonction pour parquer des appels et annoncer l'appel parqué à d'autres utilisateurs.

## 16.2.16 Sonnerie désactivée

Vous pouvez utiliser un bouton configuré de cette fonction pour activer ou désactiver la sonnerie de votre téléphone.

Si vous désactivez la sonnerie, l'alerte visuelle est également désactivée. Si la sonnerie est désactivée, le voyant rouge du bouton est allumé. Appuyez une nouvelle fois sur le bouton pour activer la sonnerie.

## 16.2.17 Auto-administration

Un bouton configuré pour cette action peut être utilisé pour accéder au menu [Auto-administration \(Self Administer\)](#)<sup>[112]</sup>.

## 16.2.18 Envoyer tous les appels

Un bouton configuré avec cette action peut être utilisé pour activer ou désactiver la fonction [« Ne pas déranger »](#)<sup>[99]</sup>. Si la fonction « Ne pas déranger » est activée, le voyant rouge du bouton est allumé ou une icône d'avertissement rouge s'affiche. Appuyez une nouvelle fois sur le bouton pour désactiver la fonction « Ne pas déranger ».

## 16.2.19 Suppression de chiffres

Masque l'affichage des chiffres quand vous les composez sur le téléphone. Les chiffres composés sont remplacés par des **s**. Vous pouvez utiliser le bouton pour activer ou désactiver la suppression de chiffres. Si la « suppression de chiffres » est paramétrée, le voyant rouge du bouton est allumé. Appuyez une nouvelle fois sur le bouton pour annuler la suppression.

- Si l'option [Numérotation en bloc](#)<sup>[26]</sup> est activée, vous apercevrez les chiffres en les composant. En passant l'appel, ils disparaîtront.
- En cas d'activation de la fonction Suppression de chiffres, l'appel ne sera pas enregistré dans le journal des appels.

## 16.2.20 Pairage

Un bouton configuré avec cette fonction vous permet de contrôler l'utilisation du pairage mobile sur votre téléphone. Cette fonction n'est disponible que si l'administrateur système a configuré le pairage mobile pour vous.

- Si vous appuyez sur ce bouton alors que le téléphone est inactif, le [menu de pairage mobile](#)<sup>[10]</sup> s'affiche sur le téléphone. Ce menu permet d'activer et de désactiver le pairage mobile et permet de définir la destination du pairage.
- Si vous appuyez sur ce bouton alors qu'un appel avec pairage est connecté à la destination de pairage, le système essaye de récupérer l'appel.
- Si vous appuyez sur ce bouton alors qu'un appel est actif, le système essaye de le transférer vers la destination de pairage. Vous pouvez utiliser cette fonction même si le pairage n'est pas activé.

## 16.2.21 Utilisateur BLF

Vous pouvez utiliser ce type de bouton pour vérifier l'état d'un autre utilisateur. Le voyant indiquera l'état de l'utilisateur.

- **Eteint = Disponible**

Appuyez sur le bouton pour appeler l'utilisateur. En plus d'appeler l'utilisateur, le bouton d'utilisateur permet de transférer des appels à l'utilisateur et de démarrer une conférence avec lui.

- **Clignotant doucement = En sonnerie**

Appuyez sur le bouton pour afficher les options permettant d'intercepter l'appel.

- **Clignotant rapidement = En ligne**

Appuyez sur le bouton pour afficher un certain nombre d'options.

- **Appel** - Appeler l'utilisateur.
- **Message** - Émet une seule sonnerie sur le téléphone de l'utilisateur. Il verra également le message **Veillez appeler** suivi de votre numéro de poste.
- **Messagerie vocale** - Appeler la messagerie vocale de l'utilisateur pour laisser un message.
- **Rappel auto** - Définir un rappel automatique de l'utilisateur. Le système rappellera l'utilisateur dès qu'il aura terminé son appel en cours.

Les options suivantes ne sont disponibles que si elles ont été configurées pour vous par l'administrateur système :

- **Abandon. Appel** - Déconnecter l'appel actuel de l'utilisateur.
- **Acquisition** - Saisir l'appel actuel de l'utilisateur.
- **Entrer** - Rejoindre l'appel actuel de l'utilisateur, le transformant ainsi en conférence.
- **Écouter** - Démarrer le contrôle silencieux de l'appel de l'utilisateur.



# Chapitre 17.

## Ecran d'accueil

---

## 17. Ecran d'accueil

Les téléphones 9621 et 9641 disposent d'un écran d'accueil contenant un certain nombre d'icônes pour accéder aux fonctions. Certaines des icônes sont configurées par votre administrateur système, d'autres sont fixes. Vous pouvez [ajouter jusqu'à 8 icônes](#) <sup>(118)</sup> pour accéder aux fonctions spéciales.

Vous pouvez accéder à l'écran en appuyant sur la touche  **ACCUEIL**. Pour quitter l'écran, appuyez sur la touche  **PHONE**.

### Afficher l'écran d'accueil quand le téléphone est en veille.

L' [écran d'accueil](#) <sup>(118)</sup> utilisé sur les téléphones 9621 et 9641 peut être configuré pour s'afficher automatiquement si le téléphone est en veille depuis plus de 10 minutes.

1. Appuyez sur la touche  **MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en valeur **Options & Paramètres**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches directionnelles  haut et bas  pour mettre en surbrillance **Options de son et d'écran**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Sélectionnez **Revenir à l'écran d'accueil** pour modifier le paramètre actuel pour cette fonction.
5. Appuyez sur **Enreg..**

## 17.1 Modifier votre écran d'accueil

De nombreuses actions différentes peuvent être attribuées à ces boutons. Ce guide n'inclut pas les informations relatives aux actions que vous pouvez attribuer à un bouton à l'aide du menu Auto-administration. Les fonctions qui ne sont attribuées que par l'administrateur système seront expliquées par l'administrateur système.

- Numérotation abrégée\*
- Renvoi de tous les appels\*
- Recherche de personne\*
- Texte d'absence\*
- Interception d'appels\*
- Auto-administration\*
- [Interphone automatique](#)  
[120]
- Intercepter tout appel \*
- Envoyer tous les appels\*

Ces fonctions accompagnées d'un \* peuvent également être affectées aux [boutons programmables](#)<sup>[112]</sup>.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Auto-administration**. Appuyez sur **Sélect.**.
4. Entrez votre code PIN de sécurité et appuyez sur **Terminé**.
5. Sélectionnez **Favoris de l'écran d'accueil**.
6. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir la liste des fonctions actuelles affectées à chaque bouton.
  - Pour supprimer la fonction existante d'un bouton, appuyez sur **Effacer**.
  - Vous pouvez également appuyer sur **Suite** et utiliser les options **Copier** et **Coller** pour copier les paramètres d'un bouton existant sur un autre bouton.
  - Pour attribuer une fonction à un bouton mis en surbrillance, appuyez sur **Remplacer**.
    - Sélectionnez la fonction voulue dans la liste et appuyez sur **Sélect.**.
    - Selon la fonction, vous devrez entrer des informations telles que le numéro de poste cible.
  - Un libellé par défaut sera affecté au bouton. Pour modifier le libellé, appuyez sur **Suite** et sélectionnez **Intitulé**. Avec le clavier, saisissez le texte que vous désirez afficher sur le libellé du bouton. Remarquez que le libellé ne s'affiche que lors de la modification et une fois que vous aurez quitté le menu administration.
7. Une fois terminé, appuyez sur **Retour**.

---

## 17.2 Numérotation abrégée

Vous pouvez utiliser cette action comme un bouton de numérotation rapide. En paramétrant le bouton, entrez le numéro que vous désirez qu'il compose.

Vous pouvez saisir un numéro partiel dont achever la composition après avoir appuyé sur le bouton. Par exemple, vous pouvez pré-programmer le bouton avec un indicatif international particulier.

## 17.3 Texte d'absence

Définir ou effacer un message d'absence à afficher sur votre téléphone. Ce message s'affiche également sur l'écran du téléphone qui effectue l'appel entrant. Lorsque vous définissez le message, vous pouvez si vous le souhaitez sélectionner plusieurs messages pré-configurés, puis y ajouter votre propre texte.

## 17.4 Interphone automatique

Appelez un autre poste qui sera connecté sans sonnerie si le téléphone de la personne contactée prend en charge la fonction « réponse automatique ».

## 17.5 Renvoi de tous les appels

Vous pouvez utiliser ce bouton avec cette fonction pour activer ou désactiver le renvoi inconditionnel.

Si vous l'avez paramétré avec un numéro prédéfini, ce numéro est utilisé en tant que destination du renvoi.

Si vous l'avez paramétré sans numéro, lorsque vous appuyez sur le bouton, le système vous demandera de confirmer votre numéro de destination de renvoi inconditionnel existant ou d'entrer un nouveau numéro.

Le voyant rouge du bouton s'allume lorsque le renvoi est activé. Sur les téléphones à écran tactile une icône est affichée. Vous pouvez appuyer une nouvelle fois sur le bouton pour désactiver le renvoi inconditionnel.

## 17.6 Interception d'appels

Répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un groupe de recherche ou d'un utilisateur.

Le numéro de l'utilisateur ou du groupe de recherche ciblé pour lesquels vous pouvez intercepter l'appel peuvent être définis quand le bouton est configuré. Si aucun numéro n'est défini, appuyez sur le bouton et un menu vous permettant d'entrer le numéro s'affichera.

## 17.7 Intercepter tout appel

Permet de répondre à un appel qui sonne sur le système téléphonique.

## 17.8 Recherche de personne

Un bouton est configuré ainsi pour pouvoir passer un appel de recherche de personne.

Le bouton peut être configuré avec l'utilisateur ou le groupe ciblé recherché. Si aucun numéro n'est défini, le fait d'appuyer sur le bouton permettra d'afficher un menu de saisie de numéro avant de passer un appel de recherche de personne.

## 17.9 Auto-administration

Un bouton configuré pour cette action peut être utilisé pour accéder au menu [Auto-administration \(Self Administer\)](#)<sup>[112]</sup>.

Cette option est uniquement disponible si l'administrateur système l'a configurée.

## 17.10 Envoyer tous les appels

Un bouton configuré avec cette action peut être utilisé pour activer ou désactiver la fonction « [Ne pas déranger](#) »<sup>[99]</sup>. Si la fonction « Ne pas déranger » est activée, le voyant rouge du bouton est allumé ou une icône d'avertissement rouge s'affiche. Appuyez une nouvelle fois sur le bouton pour désactiver la fonction « Ne pas déranger ».

# Chapitre 18.

## Paramètres du téléphone

## 18. Paramètres du téléphone

Appuyez sur la touche **A MENU/HOME** pour accéder à un menu permettant de commander les différents paramètres du téléphone. Il s'agit principalement des paramètres enregistrés par le téléphone plutôt que les paramètres utilisateurs accessibles à distance.

| Généralités  | Commandes de l'affichage   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Pairage mobile</a> <sup>[123]</sup></li><li>• <a href="#">Masquer votre numéro</a> <sup>[123]</sup></li><li>• <a href="#">Mode Bis (renumérotation)</a> <sup>[123]</sup></li><li>• <a href="#">Sauvegarde/Restauration</a> <sup>[137]</sup></li><li>• <a href="#">Mode débogage</a> <sup>[156]</sup></li><li>• <a href="#">Numérotation en bloc</a> <sup>[124]</sup></li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Luminosité de l'écran</a> <sup>[129]</sup></li><li>• <a href="#">Contraste de l'affichage</a> <sup>[129]</sup></li><li>• <a href="#">Chronomètre d'appels</a> <sup>[130]</sup></li><li>• <a href="#">Affichage de la durée du dernier appel</a> <sup>[130]</sup></li><li>• <a href="#">Langue d'affichage</a> <sup>[131]</sup></li><li>• <a href="#">Affichage des appels en attente</a> <sup>[131]</sup></li><li>• <a href="#">Sortir du menu après une période d'inactivité (retour automatique)</a> <sup>[132]</sup></li><li>• <a href="#">Lignes tactiles (Quick Touch Lines)</a> <sup>[132]</sup></li></ul> |
| Sons   | Commandes de la sonnerie   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Son touches</a> <sup>[134]</sup></li><li>• <a href="#">Tonalités d'erreur</a> <sup>[134]</sup></li><li>• <a href="#">Volume de sonnerie</a> <sup>[135]</sup></li><li>• <a href="#">Volume du combiné</a> <sup>[135]</sup></li><li>• <a href="#">Volume du casque</a> <sup>[135]</sup></li><li>• <a href="#">Volume du haut-parleur</a> <sup>[135]</sup></li><li>• <b>Commande automatique de gain</b></li><li>• <a href="#">Chemin du signal audio par défaut</a> <sup>[135]</sup></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Activer/Désactiver la sonnerie</a> <sup>[125]</sup></li><li>• <a href="#">Clignotement du voyant de message pour les appels (alerte visuelle)</a> <sup>[126]</sup></li><li>• <a href="#">Sonnerie de couverture</a> <sup>[126]</sup></li><li>• <a href="#">Types de sonnerie</a> <sup>[126]</sup></li><li>• <a href="#">Volume de sonnerie</a> <sup>[126]</sup></li><li>• <a href="#">Réponse automatique interne</a> <sup>[126]</sup></li></ul>   |

## 18.1 Pairage mobile

Cette option de menu est uniquement disponible si l'administrateur système a configuré le pairage mobile pour votre poste.

- Il est conseillé de définir le bouton sur **Pairage** —contactez votre administrateur système. Un tel bouton vous permet de transférer des appels sur votre destination de pairage, de récupérer des appels de la destination de pairage et d'accéder aux options de menu ci-dessous pour définir le numéro de destination de pairage ou d'activer et de désactiver le pairage.
1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
  2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Renvoi**. Appuyez sur **Sélect..**
  3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Pairage mobile**. Appuyez sur **Sélect..**
  4. Si aucun numéro de pairage n'a été défini, le menu vous demandera d'entrer un numéro.
  5. Si un numéro a été saisi, vous pouvez accéder aux touches de fonction **Activer** et **Désactiver** pour activer ou désactiver le pairage mobile. La touche de fonction **Effacer** permet de retirer le numéro de pairage existant afin d'entrer un nouveau numéro.

## 18.2 Masquer votre numéro

Vous pouvez choisir de masquer votre numéro sur les appels externes. Remarquez que cette option n'est pas prise en charge dans toutes les situations. Cela peut dépendre de la configuration de votre système téléphonique et des options prises en charge par votre prestataire de téléphonie.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Masquer votre numéro**.
4. Appuyez sur **Modifier** pour alterner entre l'option **Activé** ou **Désactivé**.
5. Appuyez sur **Enreg.**

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

## 18.3 Mode Bis (renumérotation)

Vous pouvez choisir d'utiliser le mode liste de numérotation ou renumérotation du dernier appel.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Action de renumérotation**.
5. Le mode actuel, **Ouvrir journal des appels** ou **Dernier numéroté** s'affiche.
  - [Ouvrir journal des appels](#) <sup>[36]</sup>  
Si vous avez sélectionné ce mode, appuyer sur le touche **Renumer.** vous permettra d'afficher une liste des derniers appels sortants de votre journal d'appels. Vous pouvez sélectionner l'appel que vous désirez recomposer et effectuer plusieurs autres fonctions.
  - [Dernier numéroté](#) <sup>[36]</sup>  
Si vous avez sélectionné ce mode, appuyez sur la touche **Renumer.** vous permettra de recomposer immédiatement le dernier appel sortant de votre journal d'appels. Aucune autre fonction de renumérotation ne sera accessible.
6. Appuyez sur **Modifier** pour modifier le mode.
7. Lorsque le mode souhaité s'affiche, appuyez sur **Enreg..**

---

## 18.4 Numérotation en bloc

Par défaut, quand vous commencez à composer un numéro sur votre téléphone, le téléphone se connecte immédiatement au système téléphonique et lui transmet les chiffres composés. Vous ne pouvez corriger les chiffres d'ores et déjà composés sauf en mettant un terme à l'appel et en recommençant. En outre, si vous attendez trop longtemps, le système téléphonique peut considérer que vous avez fini de composer le numéro et tente d'établir la communication à partir des chiffres déjà composés.

La numérotation en bloc permet de composer et de modifier le numéro sur l'écran de votre téléphone avant que le système téléphonique ne le compose.

Les menus du téléphone vous permettent de choisir d'utiliser la numérotation traditionnelle ou en bloc lorsque vous passez des appels. Le paramètre sélectionné est donc appliqué dès que vous utilisez un téléphone prenant en charge la numérotation en-bloc.

Vous pouvez activer ou désactiver la numérotation en bloc via le menu **Fonctions**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect.**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Numérotation en bloc**.
5. Utilisez le bouton **Modifier** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**.

## 18.5 Verrouillage automatique

Saisissez le texte de la rubrique ici.

## 18.6 Commandes de la sonnerie

Cette section développe les commandes de réglage de la sonnerie utilisées par votre téléphone.

- [Désactivation de la sonnerie](#) <sup>[128]</sup>
- [Clignotement du voyant de message pour les appels \(alerte visuelle\)](#) <sup>[128]</sup>
- [Sonnerie de couverture](#) <sup>[128]</sup>
- [Types de sonnerie](#) <sup>[128]</sup>
- [Volume de sonnerie](#) <sup>[128]</sup>
- [Réponse automatique interne](#) <sup>[128]</sup>

Les appels sont présentés avec différentes sonneries.

- **Appels internes** : *Sonnerie unique répétée.*
- **Appels externes** : *Sonnerie double répétée.*
- **Rappels/appels retournés** : *Sonnerie unique répétée suivie de deux sonneries courtes.*  
Ce type de sonnerie est utilisé pour des appels retournés sur votre téléphone. Par exemple, un appel mis en attente et retourné sur votre téléphone après expiration du délai d'attente.
- **Sonnerie de couverture** : *Variable*  
Vous pouvez également ajuster la sonnerie utilisée pour les boutons d'affichage rejoint et la couverture d'appel. Voir [Sonnerie de couverture](#) <sup>[128]</sup>. Les options disponibles sont une sonnerie normale, une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) et aucune sonnerie.
- **Sonnerie d'attention** : *Variable*  
L'administrateur système peut ajuster la sonnerie utilisée pour de nouveaux appels si vous êtes déjà en ligne. Les options disponibles sont une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) et aucune sonnerie.
  - Pour les alertes d'appel sur un numéro de couverture ou un bouton d'affichage rejoint si vous êtes déjà en ligne, la sonnerie de couverture ou d'attention la plus courte est utilisée.

L'administrateur système peut également ajuster la sonnerie si elle est utilisée pour chaque bouton d'affichage spécifique. La sonnerie peut être immédiate, retardée pendant un délai défini ou désactivée.

Voici un exemple de différents modèles de sonnerie :

| Appel         | Cadence             | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|
|               |                     |   | + |   | + |   | + |
| Appel interne | 1.2/4.0             |   | M | M | M | M | M |
| Appel externe | 0.2/0.4/0.6/4.0     |   | M | M | X | X | X |
| Rappeler      | 0.1/0.1/0.1/0.3/4.0 |   | M | M | X | X | X |

M = note moyenne  
X = mélodie personnelle

### 18.6.1 Désactivation de la sonnerie

Vous pouvez utiliser cette option pour désactiver la sonnerie de tous les appels. L'option Aucune sonnerie définie sur le téléphone désactive l'alerte sonore et [l'alerte visuelle](#) <sup>[128]</sup>. Sur certains téléphones de la série 9600, lorsque vous désactivez la sonnerie, la ligne d'état affiche l'icône .

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Désactiver la sonnerie**.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier le paramétrage. Sélectionnez **Activé** pour désactiver la sonnerie.

---

## 18.6.2 Alerte visuelle

Le voyant de message en attente en coin supérieur droit du téléphone peut également être utilisé pour indiquer une alerte d'appel sur votre téléphone. Le voyant clignote pour indiquer qu'un appel est en attente de réponse.

1. Appuyez sur la touche  **MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en valeur **Options & Paramètres**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches directionnelles  haut et bas  pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en valeur **Alerte visuelle**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier le paramétrage.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**
7. Appuyez sur les touches de fonction **Retour / Quitter** pour sortir des menus.

## 18.6.3 Sonnerie de couverture

Si vous disposez de bouton d'affichage rejoint ou de boutons de couverture d'appel, vous pouvez [définir le type de sonnerie \(sonnerie de couverture\)](#) <sup>[126]</sup> à utiliser en cas d'alertes d'appel sur un de ces boutons. Les options disponibles sont une sonnerie normale, une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) ou aucune sonnerie. Vous pouvez utiliser le paramètre de sonnerie de couverture uniquement si vous n'êtes pas en ligne. Si vous êtes déjà en ligne, une sonnerie abrégée de couverture et les paramètres de sonnerie de signalisation seront utilisés.

Il s'agit d'un paramètre utilisateur qui vous suivra si vous changez d'emplacement et utilisez un autre téléphone.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches directionnelles  haut et bas  pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en valeur **Sonnerie de couverture**.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier le paramétrage.
  - **Sonnerie** - Utilisez la sonnerie normale.
  - **abrégée** - Utilisez une sonnerie unique non répétée (Sonnerie abrégée).
  - **Désactivé** - Aucune sonnerie.

## 18.6.4 Types de sonnerie

Comme pour les types de sonnerie, vous pouvez modifier la sonnerie utilisée :

**Remarque :** la sonnerie par défaut est définie par l'administrateur.

1. Appuyez sur la touche  **MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en valeur **Options & Paramètres**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches directionnelles  haut et bas  pour mettre en surbrillance **Options de son et d'écran**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour mettre en surbrillance **Sonnerie personnalisée**. Appuyez sur **Sélect..**
  - Appuyez sur **Enrichie** ou **Classique** pour passer des options de sonnerie enrichie aux options de sonnerie classique.
  - Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour parcourir les différentes tonalités de sonnerie disponibles.
  - Cliquez sur une sonnerie pour l'écouter avec le haut-parleur.
  - Appuyez sur la touche de fonction **Écouter** pour écouter la sonnerie affichée.
  - Appuyez sur **Autre** pour entendre une version différente de la sonnerie.
  - Pour définir la sonnerie actuellement sélectionnée comme la sonnerie de votre téléphone, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**
  - Pour quitter le menu sans faire de modifications, appuyez sur la touche de fonction **Annuler**.

5. Appuyez sur **Retour** / **Quitter** sortir des menus.

---

## 18.6.5 Volume de sonnerie

Vous pouvez régler le volume de la sonnerie quand le téléphone est inactif ou s'il sonne. La ligne d'indication de l'état affiche une icône  suivie de huit bulles qui représentent le niveau du volume. Lorsqu'aucune sonnerie n'est audible, la ligne d'indication affiche une icône .

1. Quand le téléphone est inactif ou s'il sonne, appuyez sur la touche .
2. Utilisez les touches de flèche **+** plus et **-** moins pour régler le volume.
3. L'affichage revient à la normale après quelques secondes.

## 18.6.6 Réponse automatique interne

Vous pouvez choisir de répondre automatiquement aux appels internes si vous n'êtes pas déjà en ligne. L'appel sera connecté, après que le téléphone aura émis une brève sonnerie, via le haut-parleur ou le casque, selon les paramètres du [chemin de signal audio](#) <sup>[135]</sup>.

1. Appuyez sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en valeur **Options & Paramètres**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches directionnelles  haut et bas  pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez les touches de flèche  haut et bas  pour mettre en surbrillance **Réponse automatique interne**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour modifier le paramétrage.

Vous pouvez affecter cette fonction à un [bouton de fonction](#) <sup>[112]</sup> configuré avec l'action Réponse automatique interne. Le voyant indiquera si la réponse automatique interne est activée.

## Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[166]</sup>.

## 18.7 Commandes de l'affichage

Cette section développe les commandes d'ajustement de l'affichage du téléphone et les informations affichées.

- [Luminosité de l'affichage](#) <sup>[129]</sup>  
Permet d'ajuster la luminosité de l'affichage.
- [Contraste de l'affichage](#) <sup>[129]</sup>  
Permet d'ajuster le contraste de l'affichage.
- [Durée d'appels](#) <sup>[130]</sup>  
Permet de définir si le temps d'appel/de sonnerie est affiché pour les appels sur les boutons d'affichage.
- [Affichage de la durée du dernier appel](#) <sup>[130]</sup>  
Affiche la durée d'un appel quelques secondes après avoir raccroché.
- [Affichage de la langue](#) <sup>[131]</sup>  
Permet de sélectionner la langue utilisée pour les menus du téléphone.
- [Affichage automatique Appel en attente](#) <sup>[131]</sup>  
Permet d'afficher automatiquement les informations d'un appel qui est en attente alors qu'un autre appel est déjà actif.
- [Sortir du menu après une période d'inactivité \(retour automatique\)](#) <sup>[132]</sup>  
Permet de revenir à l'affichage d'appel normal après une période d'inactivité dans un menu.
- [Lignes tactiles \(Quick Touch Lines\)](#) <sup>[132]</sup>  
Sur les téléphones 9621 et 9641, vous pouvez afficher un nombre déterminé de touches en bas de l'écran d'accueil.

## 18.7.1 Luminosité de l'affichage

1. Appuyez sur la touche **A MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Options & Paramètres**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Options de son et d'écran**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Luminosité**. Appuyez sur **Sélect..**
5. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour ajuster la luminosité désirée.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**
7. Appuyez sur **Retour/ Quitter pour** sortir des menus.

## 18.7.2 Contraste de l'affichage

1. Appuyez sur la touche **A MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Options & Paramètres**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Options de son et d'écran**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Contraste**. Appuyez sur **Sélect..**
5. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour ajuster la luminosité désirée.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
7. Appuyez sur **Retour/ Quitter** pour sortir des menus.

---

### 18.7.3 Affichage de la durée du dernier appel

Comme une alternative à l'affichage [de la durée d'appels](#),<sup>[130]</sup> le téléphone peut également afficher brièvement (4 secondes) la durée de l'appel après avoir raccroché.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Affichage de la durée du dernier appel**.
4. Appuyez sur **Modifier** pour modifier les paramètres et sélectionner **Activé** ou **Désactivé**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**

### 18.7.4 Affichage de l'écran d'accueil

L' [écran d'accueil](#)<sup>[118]</sup> utilisé sur les téléphones 9621 et 9641 peut être configuré pour s'afficher automatiquement si le téléphone est en veille depuis plus de 10 minutes.

1. Appuyez sur la touche  **MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Options & Paramètres**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Options de son et d'écran**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Sélectionnez **Revenir à l'écran d'accueil** pour modifier le paramètre actuel pour cette fonction.
5. Appuyez sur **Enreg..**

### 18.7.5 Affichage de la durée d'appels

Si vous constatez des alertes d'appels sur les boutons d'affichage, les détails de l'affichage peuvent comprendre une minuterie. La minuterie indique la durée d'alerte de l'appel et si vous répondez à l'appel, se réinitialise pour indiquer la durée de connexion de l'appel. La minuterie indiquera également la durée de mise en attente d'un appel si vous l'avez mis en attente.

Vous pouvez décider d'activer ou de désactiver la minuterie. Désactiver cette minuterie vous permet de libérer de l'espace sur l'affichage pour d'autres détails en lien avec l'appel.

#### Téléphones 9621 et 9641

Par défaut, si vous êtes en ligne, l'affichage indiquera les informations relatives à cet appel. Pour voir les détails d'un autre appel, tel qu'un appel mis en attente ou un appel en attente, vous devez parcourir l'écran à l'aide des touches de flèche haut et bas.

À l'aide de cette option, vous pouvez demander que l'affichage de l'appel actuel alterne entre les détails de l'appel actuel et ceux de l'appel en attente.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Durée d'appels**.
4. Appuyez sur **Modifier** pour modifier les paramètres et sélectionner **Activé** ou **Désactivé**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**

#### Autres téléphones 9600

1. Appuyez sur la touche  **MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Options & Paramètres**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect..**

4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Affichage de la durée d'appels**.
5. Appuyez sur **Modifier** pour modifier les paramètres et sélectionner **Activé** ou **Désactivé**.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**
7. Appuyez sur **Retour / Quitter** sortir des menus.

### 18.7.6 Affichage de la langue

L'administrateur système peut configurer les langues disponibles sur le téléphone et ses menus. Cinq langues maximum sont à votre disposition.

Dans le menu du téléphone, vous pouvez sélectionner parmi ces langues celle que vous souhaitez utiliser.

Remarquez que de nombreux messages affichés sur le téléphone utilisent du texte envoyé par le système. Ils utiliseront la langue par défaut du système sauf si l'administrateur système a configuré votre poste pour qu'il utilise une langue spécifique prise en charge.

1. Appuyez sur la touche  **MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Options & Paramètres**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Options de son et d'écran**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Langue**. Appuyez sur **Sélect..**
5. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir les différentes langues disponibles.
6. Pour sélectionner la langue actuellement sélectionnée, appuyez sur la touche de fonction **Sélect..**
7. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**
8. Appuyez sur **Retour / Quitter** pour quitter les menus.

### 18.7.7 Affichage automatique Appel en attente

Par défaut, lorsqu'un appel est actif, le téléphone affiche les détails de cet appel ainsi que les actions que vous pouvez effectuer à l'aide de la touche de fonction. Pour afficher les détails d'un appel en attente, utilisez les boutons fléchés Haut et Bas pour faire défiler l'écran.

Vous pouvez configurer le téléphone de sorte que les détails d'un appel en attente s'affichent automatiquement ainsi que les actions que vous pouvez effectuer à l'aide de la touche de fonction. Si vous utilisez les touches de défilement pour afficher à nouveau l'appel actuellement connecté, l'appel en attente s'affiche automatiquement à nouveau après quelques secondes.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Affichage automatique Appel en attente**.
5. Appuyez sur **Modifier** pour modifier les paramètres.
6. Sélectionnez l'un des paramètres suivants :
  - **Désact.** - Affiche les détails de l'appel actuel uniquement.
  - **Activé** - Affiche automatiquement les détails d'un appel en attente.
7. Appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**

---

## 18.7.8 Minuterie d'inactivité (retour automatique)

Vous pouvez définir une minuterie qui permettra au téléphone de revenir à l'affichage par défaut après une période définie d'inactivité. Par défaut le téléphone sera paramétré pour revenir automatiquement à l'affichage initial après 60 secondes.

Remarquez que la minuterie ne s'applique pas à tous les menus. Par exemple, cela ne s'applique ni au menu A ni au menu **Visual Voice**. Elle ne s'applique également pas à la section **Administration système** des menus **Fonctions**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Options d'écran du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour accéder à **Retour(s) automatique(s)**.
5. Appuyez sur **Modifier** pour modifier les paramètres.
  - **Désactivé**  
Ne pas utiliser de minuterie d'inactivité.
  - **30 / 60**  
Appliquer la minuterie d'inactivité après le nombre requis et sélectionné de secondes.
6. Appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**

## 18.7.9 Lignes tactiles (Quick Touch Lines)

Pour les téléphones 9621 et 9641, il est possible d'afficher une ou deux lignes de boutons fixes en bas de l'écran d'affichage d'appel, chaque ligne contenant quatre boutons. Les boutons sont fixes car ils s'affichent toujours même si vous faites défiler le reste de l'écran.

L'administrateur système peut sélectionner le nombre de lignes affichées par défaut. Cependant, vous pouvez ensuite indiquer le nombre que vous préférez ou choisir de ne rien afficher.

**Remarque :** seuls les utilisateurs disposant des privilèges d'auto-gestion peuvent configurer des boutons de lignes tactiles. <<<Les utilisateurs avec le privilège d'auto-gestion TUI doivent changer ce paramètre.>>>

Les boutons de ligne tactile correspondent aux [boutons de fonction programmables](#)<sup>[112]</sup> pris en charge par IP Office, mais certaines fonctions peuvent seulement être configurées par un administrateur. Les fonctions programmables par les utilisateurs incluent :

- Numérotation abrégée
- Intercepter tout appel
- Texte d'absence
- Recherche de personne
- Renvoi de tous les appels
- Auto-administration
- Interception d'appels
- Envoyer tous les appels

Si vous tentez de configurer un bouton de ligne tactile pour une fonction qui n'est pas prise en charge par IP Office, l'affichage de ce bouton indiquera « Non valide ». Les fonctions de ligne tactile sont affichées de gauche à droite et de haut en bas.

### Pour activer les lignes tactiles :

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**, puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Options d'écran du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Lignes tactiles (Quick Touch Lines)**.
5. Appuyez sur **Modifier** pour modifier les paramètres.
  - **Désact.** = Aucune ligne tactile.
  - **1** = Affiche une ligne de quatre boutons tactiles en bas de l'écran.
  - **2** = Affiche deux lignes de quatre boutons tactiles en bas de l'écran.
  - **Auto** = Affiche 1 ligne dans le cas d'un téléphone 9621, 2 lignes dans le cas d'un téléphone 9641.
6. Appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**

**Pour configurer un bouton de ligne tactile :**

2. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Auto-administration**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Entrez votre code PIN de sécurité et appuyez sur **Terminé**.
5. Sur les téléphones 9621 et 9641, sélectionnez **Fonctions des boutons**. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir la liste des fonctions actuelles affectées à chaque bouton.
  - Pour supprimer la fonction existante d'un bouton, appuyez sur **Effacer**.
  - Vous pouvez également appuyer sur **Suite** et utiliser les options **Copier** et **Coller** pour copier les paramètres d'un bouton existant sur un autre bouton.
  - Pour attribuer une fonction à un bouton mis en surbrillance, appuyez sur **Remplacer**.
    - Sélectionnez la fonction voulue dans la liste et appuyez sur **Sélect..**
    - Selon la fonction, vous devrez entrer des informations telles que le numéro de poste cible.
  - Un libellé par défaut sera affecté au bouton. Pour modifier le libellé, appuyez sur **Suite** et sélectionnez **Intitulé**. Avec le clavier, saisissez le texte que vous désirez afficher sur le libellé du bouton. Remarquez que le libellé ne s'affiche que lors de la modification et une fois que vous aurez quitté le menu administration.
7. Une fois terminé, appuyez sur **Retour**.

---

## 18.8 Volume et son

Cette section développe les commandes relatives au volume et aux différents sons utilisés par votre téléphone. Elles s'ajoutent aux [commandes de sonnerie disponibles](#)<sup>[125]</sup>.

- **Son touche**<sup>[134]</sup>  
Active ou désactive la tonalité des touches.
- **Tonalités d'erreur**<sup>[134]</sup>  
Active ou désactive les tonalités d'erreur.
- **Volume de la sonnerie**<sup>[135]</sup>  
Ajuste le volume de la sonnerie utilisée par le téléphone.
- **Volume du combiné**<sup>[135]</sup>  
Ajuste le volume de l'appel entrant entendu par le combiné du téléphone.
- **Volume du casque**<sup>[135]</sup>  
Ajuste le volume de l'appel entrant entendu dans le casque connecté au téléphone.
- **Volume du haut-parleur**<sup>[135]</sup>  
Ajuste le volume de l'appel entrant entendu via le haut-parleur du téléphone.
- **Commande automatique de gain**  
Active ou désactive la commande automatique de gain.

**Remarque :** l'administrateur système peut configurer votre téléphone pour réinitialiser les paramètres de volume après chaque appel.

### 18.8.1 Son touches

En utilisant les menus du téléphone, le téléphone peut émettre une tonalité de confirmation à chaque fois que vous appuyez sur une touche. Cette fonction peut être désactivée.

1. Appuyez sur la touche **A MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche **▲** haut et bas, **▼** pour mettre en valeur **Options & Paramètres**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches directionnelles **▲** haut et bas **▼** pour mettre en surbrillance **Options de son et d'écran**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez les touches de flèche **▲** haut et bas, **▼** pour mettre en valeur **Son touches**.
5. Appuyez sur **Modifier** pour modifier les paramètres et sélectionner **Activé** ou **Désactivé**.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**
7. Appuyez sur **Retour / Quitter** pour sortir des menus.

### 18.8.2 Tonalités d'erreur

1. Appuyez sur la touche **A MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche **▲** haut et bas, **▼** pour mettre en valeur **Options & Paramètres**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches directionnelles **▲** haut et bas **▼** pour mettre en surbrillance **Options de son et d'écran**. Appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez les touches de flèche **▲** haut et bas, **▼** pour mettre en valeur **Tonalités d'erreur**.
5. Appuyez sur **Modifier** pour modifier les paramètres et sélectionner **Activé** ou **Désactivé**.
6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**
7. Appuyez sur **Retour / Quitter** pour sortir des menus.

### 18.8.3 Volume de sonnerie

Vous pouvez régler le volume de la sonnerie quand le téléphone est inactif ou s'il sonne. La ligne d'indication de l'état affiche une icône  suivie de huit bulles qui représentent le niveau du volume. Lorsqu'aucune sonnerie n'est audible, la ligne d'indication affiche une icône .

1. Quand le téléphone est inactif ou s'il sonne, appuyez sur la touche .
2. Utilisez les touches de flèche **+** plus et **-** moins pour régler le volume.
3. L'affichage revient à la normale après quelques secondes.

### 18.8.4 Volume du combiné

Vous pouvez régler le volume de l'appel entrant lorsque vous utilisez le combiné. La ligne d'indication de l'état affiche une icône  suivie de huit bulles qui représentent le niveau du volume.

1. Lorsque vous êtes en ligne avec le combiné, appuyez sur la touche .
2. Utilisez les touches de flèche **+** plus et **-** moins pour régler le volume.
3. L'affichage revient à la normale après quelques secondes.

### 18.8.5 Volume du casque

Vous pouvez régler le volume de l'appel entrant lorsque vous utilisez un casque. La ligne d'indication de l'état affiche une icône  suivie de huit bulles qui représentent le niveau du volume.

1. Lorsque vous êtes en ligne avec le casque, appuyez sur les touches .
2. Utilisez les touches de flèche **+** plus et **-** moins pour régler le volume.
3. L'affichage revient à la normale après quelques secondes.

### 18.8.6 Volume du haut-parleur

Vous pouvez régler le volume de l'appel entrant lorsque vous utilisez la fonction mains libres via le haut-parleur du téléphone. La ligne d'indication de l'état affichera une icône  suivie de huit bulles qui représentent le niveau du volume.

1. Lorsque vous êtes en ligne avec le haut-parleur, appuyez sur la touche .
2. Utilisez les touches de flèche **+** plus et **-** moins pour régler le volume.
3. L'affichage revient à la normale après quelques secondes.

### 18.8.7 Commande automatique de gain

Avec la commande automatique de gain (AGC), le téléphone essaie de maintenir un niveau audio constant même si le son de l'appel entrant alterne entre fort et faible.

1. Appuyez sur la touche  **MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en valeur **Options avancées**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour mettre en valeur **Commande automatique de gain**. Appuyez sur **Sélect..**
  - Utilisez les touches de flèche  haut et bas,  pour alterner entre les paramètres de commande automatique de gain (AGC) du **Combiné**, **Casque** ou **Haut-parleur**.
  - Pour modifier le paramètre sélectionné, appuyez sur **Modifier**.
4. Une fois terminé, appuyez sur **Enreg..**
5. Appuyez sur **Retour / Quitter** pour quitter les menus.

### 18.8.8 Chemin du signal audio mains libres par défaut

Par défaut, lorsque vous passez un appel ou si vous répondez à un appel sans décrocher le combiné, le son est diffusé par le haut-parleur audio quand vous parlez dans le microphone.

Si vous avez connecté un casque, vous pouvez modifier les paramètres du téléphone pour que le son soit diffusé dans le casque par défaut plutôt que le haut-parleur.

- 
1. Appuyez sur la touche **A MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
  2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Options & Paramètres**. Appuyez sur **Sélect.**.
  3. Utilisez les touches directionnelles ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Paramètres d'appel**. Appuyez sur **Sélect.**.
  4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Chemin du signal audio**.
  5. Appuyez sur **Modifier** pour modifier les paramètres et sélectionner **Casque** et **Haut-parleur**.
  6. Une fois terminé, appuyez sur la touche de fonction **Enreg.**
  7. Appuyez sur la touche de fonction **Retour / Quitter** pour sortir des menus.

## 18.9 Sauvegarde/Restauration

Si la sauvegarde/restauration a déjà été paramétrée par votre administrateur système, elle est automatiquement appliquée lorsque vous ouvrez ou fermez une session sur votre téléphone.

La sauvegarde/restauration est utilisée dans les paramètres du téléphone configurés dans les menus accessibles par le bouton **A MENU/HOME**. Lorsque vous vous connectez à un autre poste avec un téléphone de la série 1600 ou 9600, les paramètres de votre téléphone sont restaurés et appliqués à ce téléphone. Ils seront appliqués au téléphone jusqu'à ce qu'un autre utilisateur se connecte et que les paramètres de son téléphone y soient appliqués.

Votre journal d'appels et vos contacts personnels sont enregistrés par défaut dans le système téléphonique. Ils seront restaurés dès que vous vous connectez à un téléphone des séries 1600 ou 9600, indépendamment du fait que la sauvegarde/restauration ait été configurée pour les téléphones des séries 1600 et 9600 ou non.

Une fois la sauvegarde/restauration configurée, le menu du téléphone vous fournit les options permettant d'accéder aux fonctions de sauvegarde et de restauration.

- [Sauvegarder manuellement les paramètres du téléphone](#) <sup>[137]</sup>
- [Restaurer manuellement les paramètres du téléphone](#) <sup>[137]</sup>

### 18.9.1 Sauvegarde

Si la sauvegarde/restauration a déjà été paramétrée par votre administrateur système, elle est automatiquement appliquée lorsque vous ouvrez ou fermez une session sur votre téléphone.

En outre, l'option ci-dessous vous permet de déclencher manuellement une sauvegarde de vos paramètres utilisateurs.

1. Appuyez sur la touche **A MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
  2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Options avancées**. Appuyez sur **Sélect..**
  3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Sauvegarde/Restauration**. Appuyez sur **Modifier**.
  4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Sauvegarde manuelle**. Appuyez sur **Sauvegarde**.
- **!** Cette option est uniquement disponible si votre administrateur système a configuré la sauvegarde/restauration.

### 18.9.2 Restauration

Si la sauvegarde/restauration a déjà été paramétrée par votre administrateur système, elle est automatiquement appliquée lorsque vous ouvrez ou fermez une session sur votre téléphone.

En outre, l'option ci-dessous vous permet de déclencher manuellement une restauration de vos paramètres utilisateurs.

1. Appuyez sur la touche **A MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
  2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Options avancées**. Appuyez sur **Sélect..**
  3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Sauvegarde/Restauration**. Appuyez sur **Modifier**.
  4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Restauration manuelle**. Appuyez sur **Restauration**.
- **!** Cette option est uniquement disponible si votre administrateur système a configuré la sauvegarde/restauration.

---

## 18.10 Affichage des informations

Vous pouvez afficher les informations concernant les réglages du téléphone et son fonctionnement actuel. Lorsque vous signalez un problème à votre administrateur système, celui-ci peut vous demander de fournir certaines de ces informations pour faciliter la résolution du problème.

1. Appuyez sur la touche **A MENU/HOME** bouton et sélectionnez **Paramètres**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Infos réseau....** Appuyez sur **Sélect..**.
3. Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour parcourir les différentes pages d'information.
  - **Réglages audio**  
Paramètres configurés pour le son et les périphériques audio.
  - **Paramètres IP**  
Paramètres IP avec lesquels le téléphone a été configuré par l'installateur ou par un serveur DHCP.
  - **Qualité de service**  
Les mesures de qualité de service de l'appel actuel.
  - **Interfaces**  
La vitesse actuelle du port Ethernet du téléphone et de son port Ethernet Pass-Through pour PC.
  - **Divers**  
Détails du téléphone et du micrologiciel actuellement chargé.
4. Pour revenir au menu parent, appuyez sur la touche de fonction **Retour**.

# Chapitre 19.

## Menu État

---

## 19. Menu État

Le menu **État** n'est pas toujours visible. Il s'affiche lorsque vous avez activé des fonctions de routage des appels spécifiques, par exemple la fonction « Ne pas déranger ».

Il s'affiche également si l'administrateur système vous permet de modifier l'appartenance à votre groupe de recherche ou pour modifier l'état de service des groupes de recherche.

- [Désactiver le pairage mobile](#) <sup>[143]</sup>
- [Afficher et reprendre les appels parqués](#) <sup>[144]</sup>
- [Effacer ou modifier le paramètre « Renvoi temporaire »](#) <sup>[140]</sup>
- [Désactiver la fonction « Ne pas déranger »](#) <sup>[140]</sup>
- [Effacer ou modifier le « renvoi incondtionnel »](#) <sup>[142]</sup>
- [Effacer ou modifier le « renvoi sur non-réponse »](#) <sup>[142]</sup>
- [Effacer ou modifier le « renvoi sur occupation »](#) <sup>[141]</sup>
- [Effacer ou modifier les paramètres du « renvoi temporaire ici »](#) <sup>[141]</sup>
- [Modifier l'état d'appartenance au groupe de recherche](#) <sup>[143]</sup>
- [Modifier l'état de service du groupe de recherche](#) <sup>[143]</sup>
- [Afficher les alarmes système](#) <sup>[144]</sup>

### 19.1 Ne pas déranger

Vous pouvez utiliser le menu **État** pour désactiver la fonction « Ne pas déranger ».

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Si nécessaire, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Ne pas déranger**.
  - Pour désactiver la fonction « Ne pas déranger », appuyez sur la touche de fonction **Désactivé**.

#### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

### 19.2 Renvoi temporaire au

Si vous avez défini un renvoi temporaire vers votre téléphone, vous pouvez annuler ou modifier ce paramètre via le menu **État**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Renvoi temporaire**.
  - Pour désactiver la fonction Renvoi temporaire, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.
  - Pour modifier la destination de cette fonction, appuyez sur la touche de fonction **Détails**.

#### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

## 19.3 Renvoi temporaire ici

Si les autres utilisateurs ont paramétré un renvoi temporaire ici vers votre téléphone, vous pouvez annuler ou modifier ce paramètre via le menu **État**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Renvoi temporaire ici**. Il y aura une entrée séparée pour chaque utilisateur.
  - Pour désactiver la fonction Renvoi temporaire, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.
  - Pour modifier la destination de cette fonction, appuyez sur la touche de fonction **Détails**.
  - Utilisez le menu pour ajouter ou retirer les utilisateurs.
    - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux noms.
    - Pour retirer un utilisateur, appuyez sur la touche de fonction **Effacer**.
    - Pour ajouter un utilisateur, appuyez sur la touche de fonction **Ajouter**.
      - Composez le numéro d'un autre utilisateur. S'il correspond à un utilisateur, son nom s'affiche. Vous pouvez également utiliser la touche de fonction **Rép** pour sélectionner [un destinataire dans le répertoire](#) <sup>[64]</sup>.
    - Appuyez sur la touche de fonction **Enreg.** pour définir la fonction « Renvoi temporaire ici ».

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

## 19.4 Renvoi sur occupation

Si votre téléphone est paramétré pour renvoyer les appels si vous êtes en ligne, vous pouvez effacer ou modifier les paramètres du renvoi via le menu **État**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en valeur **Renv O**.
3. Pour désactiver le renvoi, appuyez sur la touche **Désactivé**.
4. Pour modifier le paramètre de renvoi, appuyez sur **Détails**.
  - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir les options de menu suivantes :
    - Pour activer ou désactiver le renvoi sur occupation, mettez en surbrillance **Renv O** et appuyez sur **Activé** ou **Désactivé**.
    - Pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse, mettez en surbrillance **Renv NR** et appuyez sur **Activé** ou **Désactivé**.
    - Pour sélectionner les appels à renvoyer, mettez en surbrillance **Type d'appel**. Appuyez sur **Modifier** pour modifier l'option entre **Tous les appels** ou **Appels externes uniquement**.
    - Pour modifier la destination, mettez en surbrillance **Destination** et appuyez sur **Modifier**. Saisissez le numéro et appuyez sur **Sélect..**
  - Appuyez sur **Enreg.** pour enregistrer les modifications.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

---

## 19.5 Renvoi sur non-réponse

Si votre téléphone est défini sur [Renvoi sur non-réponse](#) <sup>[16b]</sup> vous pouvez effacer ou modifier les paramètres du renvoi via le menu **État**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Renv NR**.
3. Pour désactiver le renvoi, appuyez sur la touche **Désactivé**.
4. Pour modifier le paramètre de renvoi, appuyez sur **Détails**.
  - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour parcourir les options de menu suivantes :
    - Pour activer ou désactiver le renvoi sur occupation, mettez en surbrillance **Renv O** et appuyez sur **Activé** ou **Désactivé**.
    - Pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse, mettez en surbrillance **Renv NR** et appuyez sur **Activé** ou **Désactivé**.
    - Pour sélectionner les appels à renvoyer, mettez en surbrillance **Type d'appel**. Appuyez sur **Modifier** pour modifier l'option entre **Tous les appels** ou **Appels externes uniquement**.
    - Pour modifier la destination, mettez en surbrillance **Destination** et appuyez sur **Modifier**. Saisissez le numéro et appuyez sur **Sélect.**
  - Appuyez sur **Enreg.** pour enregistrer les modifications.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[16b]</sup>.

## 19.6 Renvoi inconditionnel

Vous pouvez effacer ou modifier les paramètres du renvoi inconditionnel via le menu **État**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Renvoi inconditionnel**.
  - Pour désactiver la fonction Renvoi inconditionnel, appuyez sur la touche de fonction **Désactivé**.
  - Pour modifier les paramètres du renvoi, appuyez sur la touche de fonction **Détails**.
    - Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour naviguer dans les options de modification.
      - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour activer ou désactiver le renvoi.
      - Utilisez les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour sélectionner les appels à renvoyer. Les options sont **Appels externes uniquement**, **Externe et groupe**, **Appels ne correspondant pas à un groupe**, et **Tous les appels**.
      - Sélectionnez Modifier pour modifier le numéro vers lequel renvoyer les appels.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[16b]</sup>.

## 19.7 Renvoyé ici

Cette option vous permet de voir les noms des utilisateurs renvoyant actuellement leurs appels sur votre poste. Elle comprend le renvoi inconditionnel, le renvoi sur non-réponse et le renvoi sur occupation. Une entrée séparée s'affiche pour chaque utilisateur.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en valeur **Renvoi ici**.

## Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#)<sup>[166]</sup>.

## 19.8 Appartenance au groupe

Votre administrateur système vous permet d'activer ou de désactiver votre appartenance au groupe à l'aide du menu **État**. Si votre appartenance à un groupe est désactivée, vous ne recevez plus d'appels de groupe pour ce groupe.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance le nom du groupe de recherche et l'état actuel de votre appartenance au groupe (**Activé** ou **Désactivé**).
3. Appuyez sur la touche de fonction **Activer** ou **Désactiver** pour modifier l'état de votre appartenance au groupe.
4. Appuyez sur **Quitter**.

## 19.9 État de service de groupe

Si l'administrateur système vous le permet, vous pouvez modifier l'état de service d'un groupe via le menu **État**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance le nom du groupe de recherche et l'état actuel de votre appartenance au groupe.
3. Sélectionnez l'état actuel à l'aide des touches de fonction :
  - **En service (In Service (InS))**  
Les groupes fonctionnent normalement et distribuent les appels aux membres disponibles du groupe.
  - **Service de nuit (Night Service (NS))**  
Le groupe est en mode « Service de nuit ». Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement de service de nuit [si paramétré](#)<sup>[109]</sup>, autrement vers la messagerie vocale si disponible. Un groupe de recherche peut également être automatiquement mis en service de nuit ou hors service de nuit par le système téléphonique à l'aide d'un profil horaire.
  - **Hors service (Out of Service (OOS))**  
Le groupe est hors-service. Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement Hors service [si paramétré](#)<sup>[109]</sup>, sinon vers la messagerie vocale si disponible. Le téléphone affiche un **O** lorsque l'un des groupes dont vous êtes membre est hors service. Voir [Lettres d'état \(Status Letters\)](#)<sup>[22]</sup>.
  - **Profil horaire (Time Profile (TP))**  
Ce paramètre indique que l'état des groupes est contrôlé par un profil horaire sur le système téléphonique. Ce profil horaire règle lorsque le groupe est en service et en service de nuit. Vous pouvez le remplacer pour mettre le groupe en état de **Hors-service (Out of Service)**. Vous pouvez ensuite utiliser le téléphone pour faire revenir le groupe en contrôle de profil horaire en cas de besoin.
- **!** L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

## 19.10 Pairage mobile

Si vous êtes configuré comme un utilisateur de pairage mobile, vous pouvez utiliser le menu État pour désactiver le mode de pairage mobile.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Si nécessaire, utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Pairage mobile**.
  - Pour supprimer ce paramètre, appuyez sur la touche de fonction **Désactivé**.

---

## 19.11 Appels parqués

Une fois les appels parqués sur le système téléphonique, ils peuvent être récupérés par n'importe quel autre utilisateur, l'indication d'appels parqués est envoyée à un poste spécifique. Si vous avez des appels parqués sur votre téléphone, vous pouvez les afficher et les récupérer à l'aide du menu **État**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **État** ; si elle s'affiche.
  - Pour accéder au menu État pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE** puis appuyez sur la touche de fonction **État** si elle s'affiche.
2. Si vous avez des appels parqués, l'option **Parcages** s'affiche. L'option ne s'affichera pas si vous n'avez pas d'appels parqués sur votre poste.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**.
4. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour parcourir le menu jusqu'aux appels parqués.
5. Pour récupérer un appel particulier, appuyez sur la touche de fonction **Connexion**.

### Contrôle d'accès

L'administrateur système peut définir si vous pouvez accéder à cette option de menu. Voir [Contrôle d'accès du menu \(Menu Access Control\)](#) <sup>[160]</sup>.

## 19.12 Alarmes système

Si vous disposez des privilèges d'administrateur système (également appelé utilisateur de téléphone système), un **S** sur l'écran d'affichage indique un message d'alarme système. Vous n'êtes pas sensé réparer l'erreur source de cette alarme, le message d'alarme vous permet simplement de signaler le problème à votre administrateur système. Les alarmes peuvent être effacées à l'aide de l'application des Statuts du Système IP Office.

- **Dysfonctionnement de la carte mémoire**  
Il y a un problème avec une des cartes mémoire utilisées par le système téléphonique. Sélectionnez **Admin** et vous serez dirigé vers le menu administration système où vous pourrez vérifier [l'état des cartes mémoire](#) <sup>[154]</sup>.
- **Erreur d'extension**  
Il y a un problème avec un des modules d'extension externes connecté à votre système téléphonique.
- **Dysfonctionnement de la messagerie vocale**  
Le système de messagerie vocale n'est pas disponible.
- **Messagerie vocale presque pleine**  
Le système de messagerie vocale n'a presque plus d'espace disponible pour des messages, des invites ou des enregistrements supplémentaires.
- **Messagerie vocale pleine**  
Le système de messagerie vocale ne peut plus enregistrer de message, d'invites ou d'enregistrements supplémentaires.
- **Échec de la clé de licence**  
Il y a un problème avec la carte mémoire utilisée pour autoriser les fonctions et les applications.
- **Erreur de démarrage système**  
Le système téléphonique a rencontré une erreur lors de son redémarrage.
- **Date/heure corrompues**  
Il y a une erreur de date ou d'heure sur le système. Sélectionner **Admin** vous permet d'afficher le menu administration système où vous pourrez modifier la [date](#) <sup>[150]</sup> et [l'heure](#) <sup>[152]</sup>.

# Chapitre 20.

## Codes courts

---

## 20. Codes courts

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes abrégés auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès.

Ces codes sont utiles parce que vous pouvez les composer sur n'importe quel téléphone du système. Par exemple, ils vous permettent d'ouvrir une session sur un numéro de poste de base et de commander un certain nombre de fonctions.

Certains codes abrégés nécessitent la saisie d'informations lorsque vous les composez, en général un numéro de poste. Ceci est signalé par **N** dans les codes abrégés répertoriés ci-dessous.

### Parquer/reprendre un appel parqué

- **Parcage d'un appel : \*37\*N#**  
Permet de parquer un appel en attente en utilisant le numéro de parcage au lieu de **N**.
- **Reprendre un appel parqué : \*38\*N#**  
Permet de reprendre l'appel parqué en utilisant le numéro de parcage **N**.

### Interception d'appels

- **Pour intercepter tout appel : \*30**  
Permet de répondre à tout appel qui sonne sur le système téléphonique.
- **Pour intercepter un appel de groupe : \*31**  
Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un groupe dont vous êtes membre. Vous pouvez utiliser cette fonction même lorsque votre appartenance au groupe est désactivée.
- **Pour intercepter un appel d'utilisateur : \*32\*N#**  
Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un utilisateur (**N**).
- **Pour intercepter un appel des membres d'un groupe : \*53\*N#**  
Permet de répondre à un appel qui sonne sur les postes des membres d'un groupe (**N**). Sans qu'il s'agisse forcément d'un appel de groupe.

### Conférence

- **Appels de conférence mis en attente : \*47**  
Permet de lancer une conférence entre vous-même et tout appel que vous avez mis en attente.

### Ne pas déranger

- **Activer la fonction « Ne pas déranger » : \*08**  
Permet d'activer la fonction « Ne pas déranger » de votre téléphone.
- **Désactiver la fonction « Ne pas déranger » : \*09**  
Désactiver la fonction « Ne pas déranger ».
- **Ajouter un numéro d'exception à « Ne pas déranger » : \*10\*N#**  
Permet d'ajouter un numéro (**N**) à votre liste d'exceptions à « Ne pas déranger ».
- **Supprimer un numéro d'exception à « Ne pas déranger » : \*11\*N#**  
Permet de supprimer un numéro (**N**) de votre liste d'exceptions à « Ne pas déranger ».
- **Annuler tous les renvois : \*00**  
Désactiver la fonction de renvoi (couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non réponse, les « renvois temporaires » et la fonction « Ne pas déranger »).

### Renvoi temporaire

- **Renvoi temporaire ici : \*12\*N#**  
Composé sur le poste sur lequel vous voulez rediriger les appels. Utilisez votre propre numéro de poste (**N**) lorsque vous composez le code abrégé.
- **Annuler un renvoi temporaire ici : \*13\*N#**  
Composé sur le poste sur lequel vous avez redirigé les appels. Utilisez votre propre numéro de poste (**N**) lorsque vous composez le code abrégé.
- **Renvoi temporaire au : \*14\*N#**  
Composé sur votre téléphone. Composez le numéro de poste (**N**) sur lequel vous voulez que vos appels soient redirigés. Il suffit de composer **\*14#** pour annuler le renvoi temporaire.
- **Annuler tous les renvois : \*00**  
Désactiver la fonction de renvoi (couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non réponse, les « renvois temporaires » et la fonction « Ne pas déranger »).

## Renvoi

- **Annuler tous les renvois : \*00**

Désactiver la fonction de renvoi (couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non réponse, les « renvois temporaires » et la fonction « Ne pas déranger »).

- **Définir la destination du renvoi inconditionnel : \*07\*N#**

Définissez le numéro de destination (**N**) du « renvoi inconditionnel », lorsqu'il est activé.

- **Activer le renvoi inconditionnel : \*01**

Permet d'activer le « renvoi inconditionnel ». Il faut définir une destination.

- **Désactiver le renvoi inconditionnel : \*02**

- **Inclure des appels de groupe de recherche dans le renvoi inconditionnel : \*50**

- **Exclure des appels de groupe de recherche du renvoi inconditionnel : \*51**

- **Définir la destination du renvoi en cas d'occupation/sur non réponse : \*57\*N#**

Définissez le numéro de destination (**N**) pour le renvoi en cas d'occupation et sur non réponse. Si vous n'avez configuré aucun numéro, ces fonctions utilisent le numéro de « renvoi inconditionnel », si vous l'avez défini.

- **Activer le renvoi en cas d'occupation : \*03**

- **Désactiver le renvoi en cas d'occupation : \*04**

- **Activer le renvoi sur non réponse : \*05**

- **Désactiver le renvoi sur non réponse : \*06**

## Groupe de recherche

- **État du service de nuit activé : \*20\*N#**

Permet d'activer l'état de service de nuit d'un groupe de recherche en saisissant son numéro de poste (**N**).

- **État du service de nuit désactivé : \*21\*N#**

Permet de désactiver l'état de service de nuit d'un groupe de recherche en saisissant son numéro de poste (**N**).

## Ouverture de session

- **Connexion : \*35\*N\*P#**

Permet d'ouvrir une session sur un téléphone en utilisant votre numéro de poste (**N**) et le code d'ouverture de session (**P**).

- **Fermeture de session : \*36**

Permet de fermer la session sur le téléphone sur lequel une session est ouverte.

## Messagerie vocale

- **Vérification des messages : \*17**

Permet d'accéder aux boîtes vocales pour vérifier les messages.

- **Messagerie vocale activée : \*18**

Permet d'utiliser la messagerie vocale pour répondre aux appels.

- **Messagerie vocale désactivée : \*19**

Permet d'arrêter l'utilisation de la messagerie vocale pour répondre aux appels.

- **Rappel de la messagerie vocale activé : \*48**

Permet à la messagerie vocale de rappeler votre téléphone si vous avez reçu de nouveaux messages. Le rappel intervient lorsque vous utilisez le téléphone.

- **Rappel de la messagerie vocale désactivé : \*49**

Permet de désactiver le rappel automatique.



# **Chapitre 21.**

## **Administration du système**

---

## 21. Administration du système

Si nécessaire, l'administrateur système peut vous accorder les privilèges d'utilisateur de téléphone système. Cela vous permet de paramétrer des fonctions supplémentaires pour gérer votre système téléphonique, telles que :

- [Vérification du système et de la version du logiciel](#)<sup>[150]</sup>
- [Vérification des réglages de l'heure](#)<sup>[151]</sup>
- [Réglage de la date](#)<sup>[150]</sup>
- [Réglage de l'heure](#)<sup>[152]</sup>
- [Réglage du décalage horaire](#)<sup>[152]</sup>
- [Arrêt du système](#)<sup>[153]</sup>
- [Gestion des cartes mémoire/système de fichiers](#)<sup>[154]</sup>
- [Alarmes système](#)<sup>[155]</sup>

### 21.1 Vérification des informations système

Pouvoir vérifier et indiquer la version du logiciel système peut être utile pour signaler tout problème potentiel à l'administrateur système.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Administration du système**. Appuyez sur **Sélect.**. Si l'option ne s'affiche pas, vous n'êtes probablement pas configuré comme utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code d'ouverture de session) et appuyez sur **Terminé**.
5. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Informations système**. Appuyez sur **Sélect.**.
6. Le système affiche les informations suivantes le concernant :
  - Le type de système et la version du logiciel exécuté.
  - Les adresses IP des deux interfaces réseau.
  - Le numéro de série de la clé de licence.

### 21.2 Réglage de la date

La procédure ci-dessous peut être utilisée si le système téléphonique ne met pas à jour la date et l'heure automatiquement. Sur les systèmes configurés pour mettre à jour automatiquement la date et l'heure, l'option de vérification de l' [État du serveur horaire](#)<sup>[151]</sup> est disponible à la place.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Administration du système**. Appuyez sur **Sélect.**. Si l'option ne s'affiche pas, vous n'êtes probablement pas configuré comme utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code d'ouverture de session) et appuyez sur **Terminé**.
5. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Date**. Appuyez sur **Sélect.**.
6. La date actuellement utilisée par le système téléphonique s'affiche.
7. Entrez la date requise, à l'aide des touches \* ou # pour entrer / des séparateurs. Pour supprimer le chiffre ou le caractère précédemment entré, appuyez sur la touche **Ret.arr.**
8. Une fois terminé, l'affichage confirmera les entrées en affichant la date complète et l'option de touche de fonction **Définir**.
9. Pour définir la date comme nouvelle date à utiliser par le système téléphonique, appuyez sur la touche **Définir**.

## 21.3 Vérifier l'état du serveur horaire

Pour les systèmes dont l'heure est automatiquement obtenue à partir d'un serveur horaire, cette option est disponible en lieu et place des fonctions [Date](#)<sup>[150]</sup>, [Heure](#)<sup>[152]</sup> et [Décalage horaire](#)<sup>[152]</sup>. Elle vous permet de vérifier le statut actuel du serveur horaire et des informations que le système a obtenues à partir du serveur.

- **Format de l'affichage de l'heure**

Le format de l'heure (12 ou 24 heures) est commandé par le système téléphonique. Il peut être réglé sur 12 heures ou 24 heures pour tous les téléphones par l'administrateur système.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Administration du système**. Appuyez sur **Sélect.**. Si l'option ne s'affiche pas, vous n'êtes probablement pas configuré comme utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code d'ouverture de session) et appuyez sur **Terminé**.
5. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **État du serveur horaire**. Appuyez sur **Sélect.**.
6. Les informations du serveur horaire s'affichent. Elles comprennent l'adresse du serveur horaire, l'heure locale actuelle et l'heure UTC. Si le système téléphonique est configuré pour l'heure avancée, le nombre d'heures avancées actuel appliqué à l'heure locale s'affiche.

---

## 21.4 Réglage de l'heure

La procédure ci-dessous peut être utilisée si le système téléphonique ne met pas à jour la date et l'heure automatiquement. Sur les systèmes configurés pour mettre à jour automatiquement la date et l'heure, l'option de vérification de l' [État du serveur horaire](#)<sup>[15]</sup> est disponible à la place.

### • Format de l'affichage de l'heure

Le format de l'heure (12 ou 24 heures) est commandé par le système téléphonique. Il peut être réglé sur 12 heures ou 24 heures pour tous les téléphones par l'administrateur système.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Administration du système**. Appuyez sur **Sélect..**. Si l'option ne s'affiche pas, vous n'êtes probablement pas configuré comme utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code d'ouverture de session) et appuyez sur **Terminé**.
5. Utilisez les touches de flèche haut et bas pour mettre en surbrillance **Heure**. Appuyez sur **Sélect..**
6. L'heure actuellement utilisée par le système téléphonique s'affiche.
7. Entrez l'heure requise au format 24 h :
  - Utilisez la touche de fonction \* ou # pour entrer : un séparateur.
  - Pour supprimer le chiffre ou le caractère précédemment entré, appuyez sur la touche **Ret.arr.**
8. Une fois terminé, l'écran demandera une confirmation des entrées en affichant l'option de touche de fonction **Définir**.
9. Pour définir l'heure comme nouvelle heure à utiliser par le système téléphonique, appuyez sur la touche de fonction **Définir**.

## 21.5 Réglage du décalage horaire

La procédure ci-dessous peut être utilisée si le système téléphonique ne met pas à jour la date et l'heure automatiquement. Sur les systèmes configurés pour mettre à jour automatiquement la date et l'heure, l'option de vérification de l' [État du serveur horaire](#)<sup>[15]</sup> est disponible à la place.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect..**
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Administration du système**. Appuyez sur **Sélect..**. Si l'option ne s'affiche pas, vous n'êtes probablement pas configuré comme utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code d'ouverture de session) et appuyez sur **Terminé**.
5. Utilisez les touches de flèche haut et bas pour mettre en surbrillance **Décalage horaire local**. Appuyez sur **Sélect..**
6. Le décalage actuel s'affiche.
7. Entrez le décalage voulu en heure et en minutes :
  - Pour entrer le séparateur : appuyez sur \* ou #.
  - Pour supprimer le chiffre ou le caractère précédemment entré, appuyez sur la touche **Ret.arr.**
  - Pour modifier le décalage entre valeurs positives ou négatives, appuyez sur la ► touche de flèche droite.
8. Une fois un décalage valide saisi, la touche de fonction **Définir** s'affiche.
9. Pour appliquer le décalage à l'heure actuelle du système téléphonique, appuyez sur la touche de fonction **Définir**.

## 21.6 Arrêt du système

Vous pouvez arrêter le système téléphonique pour une durée déterminée. Notez qu'il s'agit d'un arrêt sauvage. Une fois que vous confirmez l'action, les appels et services en cours du système téléphonique sont déconnectés les uns après les autres. Le système téléphonique restera indisponible pendant la durée définie, généralement 10 minutes par défaut. Après l'interruption, le système téléphonique nécessitera jusqu'à 5 minutes pour redémarrer.

### ! ATTENTION

- Pour le mettre hors tension, arrêtez toujours le système. Retirer le cordon d'alimentation et couper le courant peut entraîner des erreurs.
- Il s'agit d'une procédure d'arrêt total, tous les appels et les services de l'utilisateur en cours seront interrompus. Une fois arrêté, vous ne pourrez plus utiliser le système pour passer ou recevoir des appels avant de le redémarrer.
- La procédure d'arrêt prend jusqu'à une minute. Une fois à l'arrêt, le voyant de l'unité centrale et les voyants 1 et 9 de la carte de base (si elle est équipée d'une carte fille de ligne de réseau) clignotent rapidement en rouge. Les LED de la carte mémoire sont éteintes. Ne coupez pas le courant du système ou ne retirez pas les cartes mémoires si le système n'est pas éteint.
- Pour redémarrer le système en cas de procédure d'arrêt trop longue ou pour redémarrer un système avant le redémarrage programmé, mettez le système hors tension et sous tension.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Administration du système**. Appuyez sur **Sélect.**. Si l'option ne s'affiche pas, vous n'êtes probablement pas configuré comme utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code d'ouverture de session) et appuyez sur **Terminé**.
5. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour mettre en surbrillance **Arrêt du système**. Appuyez sur **Sélect.**.
6. Le délai actuel par défaut (10 minutes) s'affiche et peut être utilisé en appuyant sur la touche de fonction **OK**. Autrement, entrez le délai requis en heures et en minutes, puis appuyez sur la touche de fonction **Ok**.
  - La plage autorisée du délai est comprise entre **00:00** et **24:00**. Notez qu'un délai de 00:00 correspond à un délai infini (c'est-à-dire pas de délai).
  - La touche de fonction **OK** ne s'affiche pas si le délai entré n'est pas compris dans la plage autorisée.
  - Pour entrer le séparateur : dans le délai, appuyez sur la touche \* ou #.
  - Pour supprimer le chiffre ou le caractère précédemment entré, appuyez sur la touche ◀ gauche.
7. Après avoir appuyé sur la touche de fonction **Ok** on vous demandera de confirmer si vous désirez arrêter le système téléphonique. Ne poursuivez uniquement si vous en êtes sûr. Si vous n'en êtes pas sûr, appuyez sur la touche **Retour**.
8. Si vous appuyez sur la touche de fonction **Confirmer**, le système téléphonique s'arrêtera. Cela déconnectera tous les appels et services actuels.

---

## 21.7 Gestion des cartes mémoire

Le système téléphonique peut être équipé d'une carte mémoire supplémentaire ou de cartes utilisées pour des fonctions différentes. Le menu de la carte mémoire vous permet de vérifier l'état de la carte ou des cartes mémoire installées sur votre système téléphonique et d'effectuer un certain nombre d'actions sur ces cartes.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions** si elle s'affiche. Pour ce faire, pendant un appel, appuyez sur la touche  **PHONE**. puis appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Utilisateur du téléphone**. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas, ▼ pour mettre en surbrillance **Administration du système**. Appuyez sur **Sélect.**. Si l'option ne s'affiche pas, vous n'êtes probablement pas configuré comme utilisateur de téléphone système par l'administrateur système.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code d'ouverture de session) et appuyez sur **Terminé**.
5. Utilisez les touches de flèche ▲ haut et bas ▼ pour faire défiler l'écran jusqu'à l'option **Carte mémoire** (*IP500/IP500 V2*) ou **Système de fichiers** (*Server Edition*). L'option qui s'affiche dépend du type de système téléphonique.
6. Le menu indique l'état actuel des cartes mémoire du système ainsi que les actions que vous pouvez effectuer sur ces cartes.
  - L'état de chaque carte mémoire indiqué sera : **Aucune carte**, **Active**, ou **Inactive**. Les entrées ne s'affichent que pour les types de cartes pris en charge sur le système téléphonique sur lequel vous êtes connecté :
    - **CF** - Désigne la carte Flash compacte facultative qui peut être installée sur un système IP500.
    - **Système** - Désigne la première carte mémoire SD qui doit être installée sur un système IP500 V2.
    - **Option** - Désigne la seconde carte mémoire SD facultative qui peut être installée sur un système IP500 V2.
  - Les actions pouvant être effectuées sur les cartes mémoire sont indiquées sous l'état des cartes. Les actions disponibles dépendent du type de carte et de son état actuel. Après avoir sélectionné une action, vous pouvez sélectionner la carte soumise à cette action puis appuyez sur la touche de fonction **Confirmer**.
    - **Arrêter** (*IP500/IP500 V2*)  
Cette option est disponible si une carte **Active** est installée. Elle permet de désactiver la carte.
    - **Démarrer** (*IP500/IP500 V2*)  
Cette option est disponible si une carte **Inactive** est installée. Elle permet de d'activer à nouveau la carte.
    - **Sauvegarde du système** (*IP500 V2/Server Edition*)  
Cette option est disponible si une carte **Système** est installée et active. Elle permet de copier les paramètres de configuration actuels du système téléphonique vers un fichier de sauvegarde sur la carte mémoire.
    - **Restauration du système** (*IP500 V2/Server Edition*)  
Cette option est disponible si une carte **Système** est installée et active. Elle remplace les paramètres de configuration actuels du système téléphonique par ceux du fichier de sauvegarde.
    - **Mise à niveau Config** (*IP500 V2*)  
Copie des fichiers de configuration d'une carte **facultative** sur la carte **Système** de l'unité de commande système.
    - **M.niveau binaires** (*IP500 V2*)  
Copie des fichiers logiciels d'une carte **facultative** sur la carte **Système** de l'unité de commande système.
    - **Copier** (*IP500 V2*)  
Cette option est disponible sur les systèmes où les cartes mémoire **Système** et **Option** sont actives. Elle permet de copier le contenu de la carte **Système** sur la carte **Option**.

## 21.8 Signalement d'alarmes système

Si vous disposez des privilèges d'administrateur système (également appelé utilisateur de téléphone système), un **S** sur l'écran d'affichage indique un message d'alarme système. Vous n'êtes pas sensé réparer l'erreur source de cette alarme, le message d'alarme vous permet simplement de signaler le problème à votre administrateur système. Les alarmes peuvent être effacées à l'aide de l'application des Statuts du Système IP Office.

- **Dysfonctionnement de la carte mémoire**  
Il y a un problème avec une des cartes mémoire utilisées par le système téléphonique. Sélectionnez **Admin** et vous serez dirigé vers le menu administration système où vous pourrez vérifier [l'état des cartes mémoire](#)<sup>[154]</sup>.
- **Erreur d'extension**  
Il y a un problème avec un des modules d'extension externes connecté à votre système téléphonique.
- **Dysfonctionnement de la messagerie vocale**  
Le système de messagerie vocale n'est pas disponible.
- **Messagerie vocale presque pleine**  
Le système de messagerie vocale n'a presque plus d'espace disponible pour des messages, des invites ou des enregistrements supplémentaires.
- **Messagerie vocale pleine**  
Le système de messagerie vocale ne peut plus enregistrer de message, d'invites ou d'enregistrements supplémentaires.
- **Échec de la clé de licence**  
Il y a un problème avec la carte mémoire utilisée pour autoriser les fonctions et les applications.
- **Erreur de démarrage système**  
Le système téléphonique a rencontré une erreur lors de son redémarrage.
- **Date/heure corrompues**  
Il y a une erreur de date ou d'heure sur le système. Sélectionner **Admin** vous permet d'afficher le menu administration système où vous pourrez modifier la [date](#)<sup>[150]</sup> et [l'heure](#)<sup>[152]</sup>.

---

## 21.9 Mode débogage

Cette rubrique s'applique uniquement aux téléphones de la série 9600.

Outre la sauvegarde et la restauration des informations du téléphone, il est possible d'entrer en mode débogage/dépannage sur les téléphones 9608, 9611, 9621 et 9641. Le mode débogage permet de sauvegarder toutes les données de débogage applicables dans un fichier appelé **nnn\_report.gz**, où **nnn** est remplacé par l'extension du téléphone. Ce fichier est ensuite envoyé au serveur approprié configuré par votre administrateur système. Vous souhaitez peut-être envoyer un rapport de débogage pour l'un des problèmes connus suivants :

- Réinitialisation du téléphone
- Le téléphone n'affiche plus rien
- Parfois le téléphone passe en mode haut-parleur (ce type de problème requiert une réinitialisation manuelle du téléphone)
- Le téléphone rencontre des problèmes de bruit ou de distorsion au niveau utilisateur IPO (cela peut se produire lorsqu'un utilisateur parle plus fort)
- Retard lors de l'affichage de l'ID de l'appelant lors de l'affichage initial de l'appel
- Le téléphone ne répond pas (et autres problèmes de blocage)
- Importation de la liste de contacts via USB
- Contraste des couleurs
- Qualité du haut-parleur

### Activation/désactivation du mode débogage

1. Lorsque le téléphone est raccroché et inactif, appuyez sur la séquence suivante : **MUET 2 7 2 3 8 # (MUET C R A F T #)**.
2. Faites défiler la liste vers le bas et sélectionnez **Débogage**. Le menu du mode Débogage s'affiche.
3. Le premier élément de la liste est le « Mode Débogage ». Comme l'indique la ligne d'état, appuyez sur la touche de fonction **Modifier** pour définir le mode Débogage sur **Activé** ou **Désact**. Une fois que vous avez apporté la modification, la touche de fonction **Enreg.** apparaît.
4. Appuyez sur **Enreg.** pour sauvegarder le paramètre ou sur **Annuler** pour rétablir le paramètre à son état précédent. Vous pouvez revenir au menu précédent.

### Envoi d'un rapport de débogage

1. Lorsque le téléphone est raccroché et inactif, appuyez sur la séquence suivante : **MUET 2 7 2 3 8 # (MUET C R A F T #)**.
2. Faites défiler la liste vers le bas et sélectionnez **Débogage**. Le menu du mode Débogage s'affiche.
3. Faites défiler la liste jusqu'à la deuxième option, **Send report to server** (Envoyer rapport au serveur), puis cliquez sur la touche de fonction **Send** (Envoyer). Les données de débogage pertinentes sont envoyées au serveur spécifié par votre administrateur dans un fichier appelé **nnn\_report.gz** où **nnn** correspond au poste téléphonique spécifié au moment de l'inscription. **Remarque** : l'option **Send report to server** (Envoyer rapport au serveur) n'est pas disponible si la valeur de **BRURI** est nulle ou commence par une autre séquence de caractères que **http://** ou **https://**. Consultez votre administrateur pour en savoir plus.
4. Si le fichier est bien enregistré, le message **Backup successful** (Sauvegarde réussie) s'affiche sur la ligne d'état pendant cinq (5) secondes ou jusqu'à ce que l'utilisateur effectue une action sur le téléphone. Si pour une raison quelconque, le fichier de débogage ne peut pas être enregistré (par exemple, parce que le serveur n'est pas disponible ou qu'il refuse la requête), le message **Backup failed** (Échec de la sauvegarde) s'affiche sur la ligne d'état pendant cinq (5) secondes ou jusqu'à ce que l'utilisateur effectue une action sur le téléphone.
5. Lorsque vous appuyez sur la touche programmable **Envoyer** ou **Enregistrer**, vous revenez au menu précédent. Toutefois, lorsque vous appuyez sur **Enregistrer** le téléphone est réinitialisé.

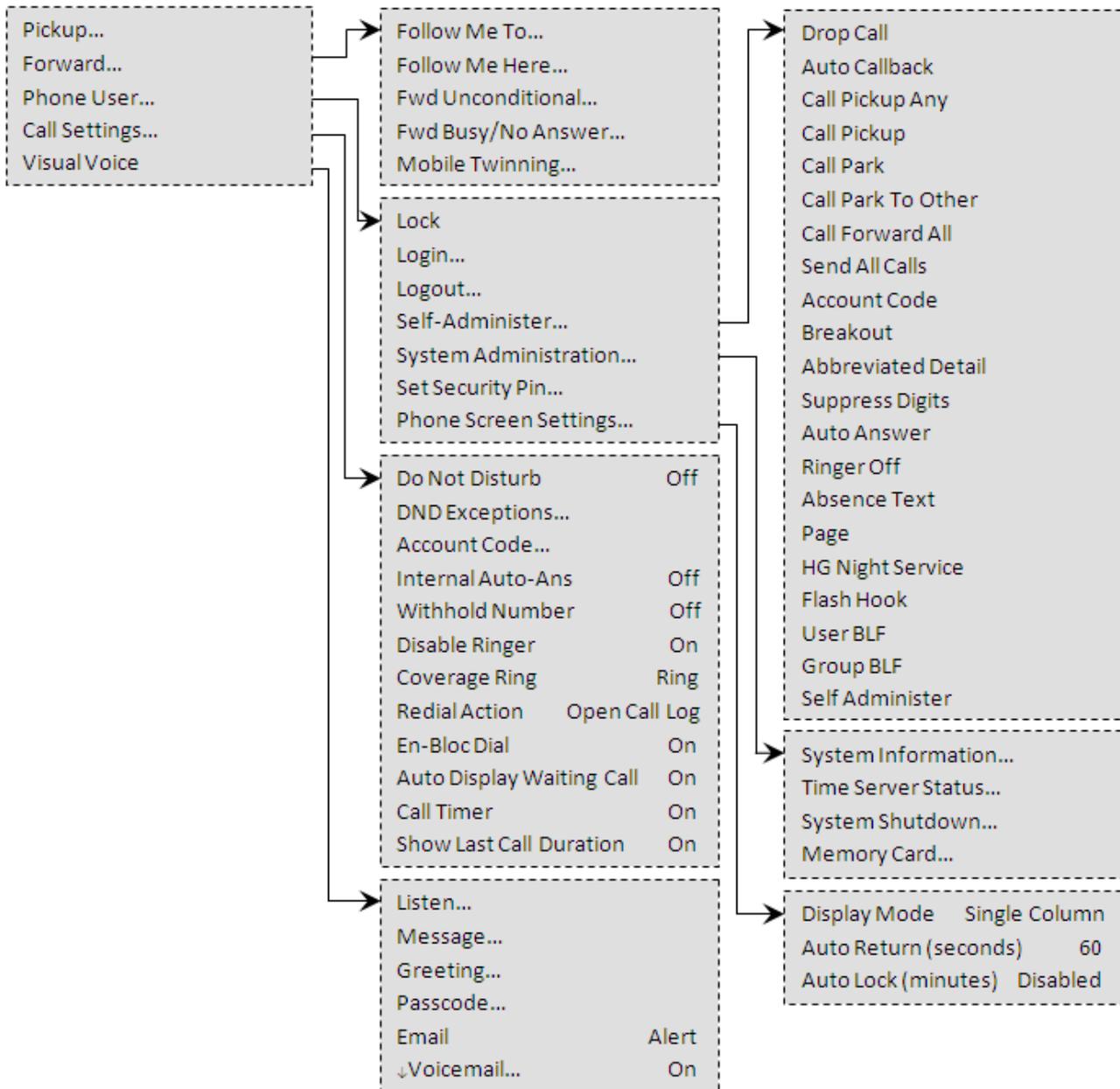
# Chapitre 22.

## Menus

## 22. Menus

### 22.1 Menu Fonctions

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche **Fonctions**. Il vous permet d'accéder à une gamme de paramètres utilisateurs.



Pour quitter le menu utilisateur et revenir au menu d'affichage, appuyez sur la touche **PHONE/QUITTER** ou si affichée, appuyez sur la touche de fonction **Quitter**.

Dans le menu, les flèches ▲ haut et bas, ▼ vous permettent de parcourir les options de menu.

Si l'option de menu affichée comporte des sous-menus, ils sont indiqués par l'icône en forme ... d'ellipse (trois points) suivant le nom de l'option du menu. Vous pouvez utiliser les touches de flèche ◀ droite et gauche ▶ pour quitter les sous-menus et y accéder, sauf lorsqu'ils sont utilisés pour modifier la valeur d'un paramètre (voir plus bas).

Vous pouvez entrer dans un sous-menu en appuyant sur la touche de fonction **Sélect.** ou le bouton **OK**. Vous pouvez quitter un sous-menu en appuyant sur la touche de fonction **Retour**.

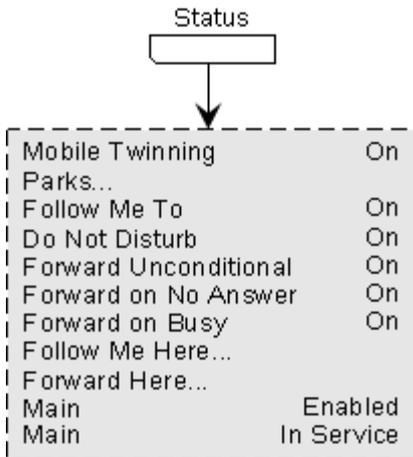
! L'administrateur système contrôle votre accès à plusieurs menus. Les autres menus sont uniquement accessibles si certaines conditions sont remplies :

- Si le téléphone est verrouillé <sup>85</sup>, le menu **Fonctions** est inaccessible pour modifier les paramètres utilisateurs.
- L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État**, et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

- L'administrateur système est en mesure de configurer votre accès au menu **Renvoi** et **Renvoi temporaire** et aux options d'état.
- Le menu **Parcage** et les options d'état de parcage ne seront accessibles uniquement si vous êtes en ligne ou avez déjà des appels parcus.
- Le menu **Code de compte** est uniquement accessible si le système a été configuré avec des codes de compte.
- Les options **Pairage mobile** ne s'affichent uniquement si votre téléphone a été configuré pour utiliser le pairage mobile.
- L'option **Administration système** ne s'affiche uniquement si vous êtes configuré comme utilisateur de téléphone système.

## 22.2 Menu État

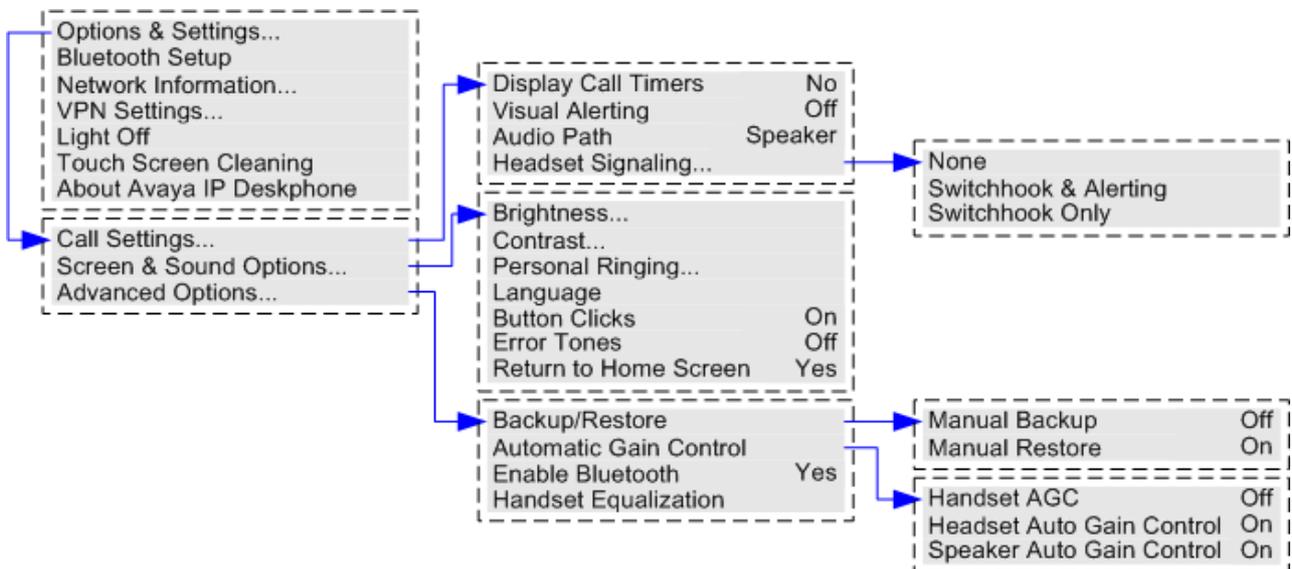
Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche de fonction **État** lorsqu'elle est affichée.



## 22.3 Menu Avaya

Ce menu se rapporte principalement aux paramètres spécifiques au téléphone qui sont enregistrés dans le téléphone, plutôt qu'aux paramètres enregistrés dans le système téléphonique et que vous retrouverez en vous connectant sur un autre téléphone.

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche **A**. Sur certains téléphones, appuyez sur la touche **A** et sélectionnez  **Paramètres**. Notez que les options disponibles varient entre les différents modèles de téléphones de la série 9600.



## 22.4 Contrôle d'accès du menu

Certaines options de menu sont dynamiques et n'apparaissent que lorsqu'elles sont disponibles. Par exemple, le menu **Fonction** n'est pas disponible lorsque le téléphone est verrouillé. L'administrateur système contrôle l'accès à d'autres options de menu. Il peut créer des règles pour l'ensemble du système définissant à quelles options les utilisateurs du téléphone peuvent accéder. Il peut aussi définir des règles spécifiques à chaque utilisateur du téléphone.

Même si vous ne pouvez pas accéder à une option, l'administrateur système peut l'appliquer pour vous. Par exemple, l'administrateur système peut configurer pour vous les paramètres de renvoi d'appel.

L'administrateur système peut contrôler l'accès au menu pour les ensembles de fonctions suivants :

- **Fonctions d'appel de base**  
Contrôle si vous pouvez accéder aux options de menu du téléphone pour les fonctions d'interception, de parage et de reprise de l'appel et de transfert vers GSM.
- **Fonctions d'appel avancées**  
Contrôle si vous pouvez accéder aux options de menu du téléphone pour les fonctions Ne pas déranger, Code compte, Masquer le numéro et Réponse auto interne. En outre, le menu **Code compte** n'apparaît que si le système a été configuré avec des codes de compte.
- **Fonctions de renvoi**  
Contrôle si vous pouvez accéder aux options de menu du téléphone pour les fonctions de renvoi.
- **Fonctions multi-utilisateurs**  
Contrôle si vous pouvez accéder aux options de menu relatives à la connexion et à la déconnexion.
- **Changement du mot de passe**  
Contrôle si vous pouvez changer votre code de connexion (accréditations de sécurité).
- **Verrouillage du téléphone**  
Contrôle si vous pouvez accéder aux options de menu permettant de verrouiller le téléphone et de définir un verrouillage automatique.
- **Auto-gestion**  
Contrôle si vous pouvez accéder à l'option de menu Auto-gestion.
- **Commandes de messagerie vocale**  
Contrôle si vous pouvez accéder à l'option **Visual Voice** via le menu **Fonction** du téléphone. L'administrateur système peut également désactiver le bouton Messages pour accéder aux menus Visual Voice.
- **Commandes de groupe**  
L'administrateur système peut configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

- **Commandes de mobilité**

Les options **Pairage mobile** s'affichent uniquement si votre téléphone a été configuré pour utiliser le pairage mobile.

- **Commandes Gestion système**

L'option **Gestion système** s'affiche uniquement si vous êtes configuré comme utilisateur de téléphone système.

Notez que limiter l'accès au menu ne limite pas l'accès via des codes abrégés disponibles et des boutons programmables. Cependant, ceux-ci peuvent aussi être retirés ou ajoutés par l'administrateur système.



# Chapitre 23.

## Glossaire

---

## 23. Glossaire

### 23.1 Sonnerie abrégée

Une sonnerie unique non répétée. Par défaut, il s'agit du type de sonnerie utilisé lorsque vous êtes prévenu d'un autre appel et que vous êtes déjà en ligne.

### 23.2 Bouton d'affichage

Les boutons d'affichage sont utilisés pour représenter les appels passés et reçus par vous et d'autres utilisateurs sur le système téléphonique. Ils sont configurés par votre administrateur système. Normalement, vos trois premiers boutons sont des boutons d'affichage d'appel, mais des boutons supplémentaires peuvent être configurés comme boutons d'affichage.

### 23.3 Sonnerie d'attention

Votre administrateur système peut définir le type de sonnerie à utiliser si un autre appel demande votre attention lorsque vous êtes déjà en ligne. Les options sont une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) ou aucune sonnerie.

### 23.4 Mise en attente automatique

Par défaut, lorsque vous êtes déjà en ligne, si vous appuyez sur un autre bouton d'affichage, l'appel connecté est automatiquement mis en attente. Sans la fonction de mise en attente automatique, appuyer sur un autre bouton d'affichage met fin à l'appel connecté.

### 23.5 Bouton d'apparence d'appels rejoints

Un bouton d'affichage rejoint indique l'état de l'un des boutons d'affichage d'appel d'un autre utilisateur. Il permet de répondre ou de se joindre à des appels sur le bouton d'affichage d'appel de cet autre utilisateur. Il permet également de passer un appel que l'utilisateur du bouton d'affichage d'appel peut récupérer dans la file d'attente ou auquel il peut se joindre.

- Lorsque le bouton d'affichage d'appel de l'utilisateur indique une alerte, votre bouton d'affichage ponté l'indique également. Le bouton d'affichage d'appel permet de répondre à l'appel sur le bouton d'affichage d'appel à la place de l'autre utilisateur.
- Lorsque l'utilisateur du bouton d'affichage d'appel répond à un appel ou passe un appel, votre bouton d'affichage rejoint correspondant indique l'état de l'appel, par exemple, en ligne, en attente, etc. Le bouton d'affichage rejoint, s'il est actif, permet de récupérer l'appel s'il est en attente ou de se joindre à l'appel.
- Les boutons d'affichage rejoint ne sont pas pris en charge entre les utilisateurs de différents systèmes d'un [SCN \(réseau de petit groupe\)](#)<sup>[167]</sup>.

### 23.6 Bouton d'affichage d'appel

Les boutons d'affichage d'appel sont utilisés pour représenter les appels entrants et sortants. Si vous disposez de plusieurs boutons d'affichage d'appel, vous pouvez répondre à plusieurs appels ou en passer plusieurs, passer d'un appel à l'autre et effectuer d'autres actions.

Lorsque tous vos boutons d'affichage d'appel sont utilisés, si votre numéro est appelé à nouveau, l'appel est redirigé en fonction du paramétrage du renvoi en cas d'occupation, si la fonction est activée. Sinon, vos appels seront dirigés vers la messagerie vocale (si disponible).

### 23.7 Bouton de couverture d'appel

Chaque bouton de couverture d'appel est associé à un autre utilisateur de votre système téléphonique. Ce bouton permet de vous alerter lorsque le téléphone de cet utilisateur sonne et que l'appel reste sans réponse. Vous pouvez afficher les informations relatives à cet appel et y répondre si nécessaire.

Votre bouton de couverture d'appel affiche une alerte pour cet utilisateur lorsque le nombre maximum de sonneries de son téléphone (paramétrable) est atteint. Les boutons de couverture d'appel ne sont pas pris en charge entre les utilisateurs de différents systèmes d'un [SCN \(réseau de petit groupe\)](#)<sup>[167]</sup>.

### 23.8 Sonnerie de couverture

Si vous disposez de bouton d'affichage rejoint ou de boutons de couverture d'appel, vous pouvez [définir le type de sonnerie \(sonnerie de couverture\)](#)<sup>[126]</sup> à utiliser en cas d'alertes d'appel sur un de ces boutons. Les options disponibles sont une sonnerie normale, une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) ou aucune sonnerie. Vous pouvez utiliser le paramètre de sonnerie de couverture uniquement si vous n'êtes pas en ligne. Si vous êtes déjà en ligne, une sonnerie abrégée de couverture et les paramètres de sonnerie de signalisation seront utilisés.

### 23.9 Ne pas déranger

- Lorsque vous êtes en mode « Ne pas déranger », vos appelants sont redirigés vers la messagerie vocale si celle-ci est disponible. Sinon, ils entendront une tonalité d'occupation.
- Les seules personnes qui peuvent vous appeler sont celles dont les numéros sont inclus dans la liste des exceptions à la fonction « Ne pas déranger ». Vous pouvez toujours renvoyer ces appels.
- Les appels destinés à un groupe de recherche dont vous êtes membre ne vous sont pas présentés (sauf si vous êtes le dernier membre du groupe disponible).

- L'activation de la fonction « Ne pas déranger » n'a aucune incidence sur les appels déjà présentés sur votre téléphone.
- Vous pouvez malgré tout utiliser le téléphone pour passer des appels sortants. Lorsque vous décrochez, vous entendez une tonalité interrompue.
- **N = Aucun appel (Ne pas déranger)**  
Un **N** s'affiche après le nom du poste sur l'écran de veille du téléphone si vous avez activé la fonction Ne pas déranger.

## 23.10 Exceptions à la fonction Ne pas déranger

- Il s'agit des numéros d'appelants qui peuvent vous appeler, même si vous avez activé la fonction « Ne pas déranger ». Ceci s'applique uniquement aux appels qui vous sont destinés. Les appels destinés à un groupe de recherche dont vous êtes membre ne sont pas concernés.

## 23.11 Renvoi temporaire

Le renvoi temporaire au permet de rediriger vos appels sur un autre poste dans un autre bureau où vous travaillez. Les appels sont présentés avec votre nom d'utilisateur pour pouvoir les distinguer des appels destinés à l'utilisateur normal du poste. Ceci vous permet de partager le téléphone d'une autre personne sans fermer la session de son poste.

Tous les appels sont redirigés et sont toujours soumis à tous vos paramètres utilisateur comme s'ils sonnaient sur votre téléphone.

## 23.12 Renvoi temporaire ici

Le renvoi temporaire ici permet d'activer le renvoi temporaire sur le poste sur lequel vous souhaitez rediriger vos appels.

## 23.13 Renvoi temporaire au

La fonction de renvoi temporaire permet d'activer le renvoi temporaire de votre propre téléphone.

## 23.14 Renvoi sur occupation

La fonction de renvoi sur occupation permet de rediriger vos appels lorsque votre téléphone ne peut plus vous présenter d'appels d'alerte supplémentaires.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque cette fonction est activée, tous les appels correspondants aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi sur occupation/sur non-réponse. Ce numéro peut être interne ou externe.
- L'absence de boutons d'affichage d'appel pouvant présenter de nouveaux appels définit l'état d'occupation.
- Les appels de groupe de recherche ne sont pas présentés lorsque vous êtes déjà en ligne. Ils ne sont donc pas transférés par ce paramètre.
- Les options de « renvoi sur occupation » et de « renvoi sur non-réponse » utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de « renvoi inconditionnel ».
- Si vous avez [activé la messagerie vocale](#) <sup>(79)</sup>, le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

## 23.15 Renvoi sur non-réponse

Le renvoi sur non-réponse redirige les appels reçus sur votre téléphone mais auxquels vous n'avez pas répondu.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque cette fonction est activée, tous les appels correspondants aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi sur occupation/sur non-réponse. Ce numéro peut être interne ou externe.
- Les appels sans réponse sont des appels qui ont été présentés sur votre téléphone et auxquels vous n'avez pas répondu au bout du délai de non réponse (par défaut, 15 secondes).
- Les appels de groupe de recherche ne sont pas transférés.
- Les options de « renvoi sur occupation » et de « renvoi sur non-réponse » utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de « renvoi inconditionnel ».
- Si vous avez [activé la messagerie vocale](#) <sup>(79)</sup>, le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

---

## 23.16 Renvoi inconditionnel

Le renvoi inconditionnel permet de rediriger immédiatement vos appels.

- Par défaut, cette fonction est uniquement appliquée aux appels entrants de l'extérieur qui vous sont destinés. Toutefois, si nécessaire, les appels internes ou les appels de groupe de recherche peuvent également être sélectionnés.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondant aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi inconditionnel. Ce numéro peut être interne ou externe.
- Vous pouvez malgré tout utiliser le téléphone pour passer des appels sortants. Lorsque vous décrochez, vous entendez une tonalité interrompue.
- Les options de « renvoi sur occupation » et de « renvoi sur non-réponse » utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de « renvoi inconditionnel ».
- Si vous avez [activé la messagerie vocale](#) <sup>[79]</sup>, le système téléphonique tente de rediriger les appels vers la messagerie vocale s'ils restent sans réponse au bout du délai de non réponse (15 secondes par défaut). Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.
- **D = Redirection (renvoi) d'appels**  
Un **D** s'il est affiché après votre nom de poste sur l'écran de veille du téléphone lorsque la fonction Renvoi inconditionnel est activée.

## 23.17 Groupe

L'administrateur système peut vous inscrire à un groupe avec d'autres utilisateurs. Chaque groupe a son propre numéro de poste qui peut être utilisé comme destination d'appel.

Lorsqu'un groupe est appelé, l'appel est signalé aux membres disponibles du groupe, soit chacun à son tour soit tous en même temps, jusqu'à ce que l'un des membres réponde.

Le nombre de sonneries d'un appel de groupe sur le téléphone de chaque membre du groupe, avant que l'appel ne soit signalé à un autre membre, est déterminé par le paramétrage propre au groupe. Les appels de groupe de recherche peuvent également être redirigés vers la messagerie vocale en fonction du paramétrage propre au groupe, lorsqu'un appel reste sans réponse. Dans ce cas, c'est le paramétrage de la messagerie vocale propre au groupe de recherche qui permet d'enregistrer le message. Les paramètres de votre boîte vocale sont ignorés.

## 23.18 Préférence de ligne inactive

Lorsque l'une des touches d'affichage de ligne ou d'appel est configurée comme touche d'affichage actuelle, cette touche d'affichage est celle qui est utilisée lorsque vous décrochez. Si ce n'est pas le cas, vous devez d'abord sélectionner un bouton d'affichage avant de décrocher.

Lorsqu'aucun appel n'est connecté, l'option d'indication de ligne libre sélectionne automatiquement la première touche d'affichage d'appel ou de ligne disponible comme touche sélectionnée.

## 23.19 Pairage interne

Cette méthode de jumelage permet de jumeler votre téléphone avec un autre téléphone interne. Vos appels entrants sonnent sur les deux téléphones. Vous pouvez également passer vos appels sur les deux postes.

Cette fonction est idéale pour une personne qui utilise un téléphone de bureau normal ainsi qu'un téléphone portable lorsqu'elle se déplace dans un bâtiment.

Vos paramètres sont appliqués aux deux téléphones. De même, vous serez notifié de l'indication de message en attente pour les deux téléphones et vous accéderez à la boîte vocale des deux téléphones.

Si les deux téléphones enregistrent vos contacts et l'historique de vos appels sur le système, ils contiendront tous deux les mêmes contacts et historiques d'appels.

## 23.20 Bouton d'affichage de ligne

Les boutons d'affichage de ligne vous permettent de passer et de recevoir des appels sur une ligne spécifique connectée à votre système téléphonique. Ce bouton vous permet également de vérifier si d'autres utilisateurs se servent de votre ligne.

En ce qui concerne les appels entrants, le système téléphonique continue de déterminer la destination de l'appel. Il peut s'agir d'un seul utilisateur ou d'un groupe. Toutefois, si vous disposez d'un bouton d'affichage de ligne, vous pouvez voir lorsqu'un appel est en alerte et y répondre si nécessaire.

- **Lignes privées**  
Les appels sont traités de manière particulière lorsque l'utilisateur dispose d'un bouton d'affichage de ligne pour la ligne en question et est également le destinataire de la voie d'acheminement d'appels entrants de l'appel. Ces appels apparaissent uniquement sur le bouton d'affichage de ligne et sur aucun autre bouton. Aucun de ces appels n'est renvoyé.

## 23.21 Fermeture de session

Si vous avez fermé les sessions de vos téléphones, vos lignes sont considérées comme occupées et vous ne pouvez recevoir aucun appel. Vos appels sont redirigés en fonction de vos paramètres de renvoi ou transférés vers la messagerie vocale, si vous en avez une.

## 23.22 Appel manqué

Les appels en absence sont des appels qui sonnent sur votre téléphone, mais auxquels vous n'avez pas répondu. Vos 10 derniers appels en absence sont inclus dans votre journal d'appels (sur les téléphones 9608, 9611, 9621 et 9641, vos 30 derniers appels en absence sont inclus dans votre journal d'appels).

L'administrateur système peut configurer si vos appels en absence doivent inclure les appels auxquels vous n'avez pas répondu mais qui ont été pris par un autre utilisateur, par exemple par un utilisateur disposant d'un bouton de couverture d'appel pour vos appels. Si ce mode est activé, il comprend également les appels enregistrés dans votre messagerie vocale.

## 23.23 Appel de groupe manqué

L'administrateur système peut configurer votre journal d'appels pour qu'il consigne également les appels manqués de groupe de recherche. Il peut également définir si les appels manqués des groupes dont vous êtes membre doivent apparaître dans le journal des appels manqués. Il n'est pas nécessaire que l'appel de groupe que vous avez manqué vous ait été présenté.

## 23.24 Code d'ouverture de session

Vous pouvez utiliser un code d'ouverture de session pour ouvrir une session sur n'importe quel téléphone comme s'il s'agissait de votre propre téléphone. Lorsque vous êtes connecté, vous pouvez utiliser les menus du téléphone pour configurer et modifier votre code de connexion.

## 23.25 Pairage mobile

Le [pairage mobile](#)<sup>[168]</sup> vous permet de recevoir vos appels sur votre téléphone et sur un autre numéro, numéro externe compris. Si vous êtes configuré comme un utilisateur de pairage mobile, vous pouvez activer ou désactiver cette fonction dans les menus du téléphone et également modifier le numéro auquel vous êtes jumelé.

## 23.26 Parquer un appel

Le parage d'un appel est une fonction similaire à la mise en attente d'un appel. Cependant, les appels parqués peuvent être récupérés par d'autres utilisateurs du système téléphonique.

Si vous parquez un appel et que vous le laissez parqué trop longtemps, votre téléphone est rappelé. Le rappel ignore les paramètres de renvoi et « Ne pas déranger » et revient sur le téléphone où il a été parqué initialement.

## 23.27 Numéro de l'emplacement de parage

Si vous parquez un appel sans préciser de numéro d'emplacement de parage, le système attribue automatiquement un numéro en fonction de votre numéro de poste en y ajoutant un chiffre. Si, par exemple, votre numéro de poste est le 201, le système attribue le numéro d'emplacement 2010 au premier appel parqué, s'il est disponible. Si vous avez déjà un appel parqué, l'appel parqué suivant utilise l'emplacement 2011 si disponible et ainsi de suite jusqu'à 2019.

Des boutons de parage peuvent être configurés pour correspondre à des numéros spécifiques d'emplacements de parage. Dans ce cas, le numéro d'emplacement de parage est attribué automatiquement à l'appel parqué. Tous les utilisateurs avec un bouton de parage configuré sur le même numéro peuvent voir quand il y a un appel parqué ici et peut reprendre cet appel à l'aide de cette touche.

## 23.28 Préférence de ligne qui sonne

Ce paramètre est contrôlé par votre administrateur système et est normalement activé. Lorsque vous n'êtes pas en ligne et que vous recevez un appel entrant, la préférence de ligne qui sonne sélectionne le bouton d'affichage d'alerte comme bouton d'affichage. Vous pouvez répondre à l'appel du bouton d'affichage sélectionné en décrochant le combiné ou appuyant sur le bouton **Casque** ou **Haut-parleur**.

Sans la préférence de ligne qui sonne, pour répondre à un appel sur le bouton d'affichage d'alerte, il faut appuyer sur le bouton d'affichage pour sélectionner l'appel manuellement.

## 23.29 Codes courts

Les codes abrégés sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes abrégés par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes abrégés auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès.

## 23.30 Small Community Network

Plusieurs systèmes téléphoniques IP Office peuvent être interconnectés pour former un [Small Community Network \(SCN\)](#)<sup>[169]</sup>. Vous pouvez alors appeler un utilisateur sur d'autres systèmes de la même manière que pour des appels internes sur votre propre système. Les utilisateurs distants sont répertoriés dans l'annuaire.

L'administrateur système peut également définir les groupes de recherche qui sont accessibles sur le réseau. Vous pouvez également utiliser la fonction multi-utilisateurs sur un téléphone d'un autre système du réseau.

---

## 23.31 Administrateur système

L'administrateur système peut modifier la configuration du système téléphonique. Il peut afficher et modifier la plupart de vos paramètres utilisateur.

## 23.32 Utilisateur du téléphone du système

L'administrateur système peut configurer certains utilisateurs comme utilisateurs de téléphone système. Ces utilisateurs peuvent accéder à une gamme de fonctions supplémentaires comme modifier la date et l'heure du système. Un utilisateur de téléphone système est en mesure d'ajouter, de modifier ou de supprimer des entrées au répertoire.

## 23.33 Pairage

Le pairage permet de faire sonner vos appels sur deux téléphones. Le pairage est uniquement disponible si l'administrateur système l'a configuré.

Le système prend en charge deux méthodes de pairage : [pairage interne](#)<sup>[166]</sup> et [pairage mobile](#)<sup>[167]</sup>.

# Index

## A

Administrateur système 144, 155  
Affichage rejoint  
  Sonnerie de couverture 126, 164  
Ajouter  
  à un appel de conférence 52  
  Contact 65, 71  
  Contact externe 62, 65, 66  
Alarme 144, 155  
Alarme système 22, 144, 155  
Alerte visuelle 126  
Appel  
  à partir des contacts 28, 64  
  à partir du journal des appels 28, 69  
  de la liste de renumérotation 29, 36  
Appel en attente 131  
  Transfert 40, 47  
Appel pris 28, 65, 69, 70, 71  
Appelant  
  Détails 70  
Appels externes 125  
Appels externes uniquement 96, 142  
Appels internes 125  
Appels manqués  
  Appels de groupe de recherche 68  
Appels parqués  
  État 41, 144  
Attente musicale 39, 53  
Aucun appel 22, 99, 164  
Aucune sonnerie 126, 164

## B

B 22  
Bloqué 22  
BM32 20

## C

Casque  
  Volume 56, 135  
Chemin du signal audio 56, 59, 135  
Combiné  
  Volume 135  
Conférence  
  Ajouter un appel 52  
  Attente musicale 39, 53  
  Dernier utilisateur interne 52, 53  
  Détails de la conférence 52, 53  
  Mettre en attente 39, 53  
  Mettre un terme à la participation d'un appelant 52, 53  
  Terminer automatiquement 52, 53

## Contact

Ajouter 65, 71  
  ajouter un contact externe 62, 65, 66  
  Modifier 65, 66  
  modifier un contact externe 62, 65, 66  
  supprimer un contact externe 62, 65, 66

## CONTACTS 28, 62, 63, 64, 65, 66

  Passer un appel 28, 64

## Contrôle d'accès

  Appartenance 105, 106, 107, 109, 143  
  État 105, 106, 107, 109, 143  
  Remplacement 105, 106, 107, 109, 143  
  Renvoi 29, 34, 41, 47, 50, 75, 76, 83, 85, 86, 92, 93, 96, 97, 98, 100, 102, 112, 123, 128, 140, 141, 142, 144

  Renvoi temporaire 29, 34, 41, 47, 50, 75, 76, 83, 85, 86, 92, 93, 96, 97, 98, 100, 102, 112, 123, 128, 140, 141, 142, 144

## Couverture d'appel

  Sonnerie de couverture 126, 164

## D

D 22, 94, 166  
Date 151  
Date/heure corrompues 144, 155  
Détails  
  Journal des appels 70  
Durée de la sonnerie 70  
Dysfonctionnement de la carte mémoire 144, 155  
Dysfonctionnement de la messagerie vocale 144, 155

## E

Échec 144, 155  
Écran d'affichage  
  Appel en attente 131  
En bloc 26, 124  
En service 106, 107, 143  
Envoyer tous les appels 96, 142  
Erreur de démarrage 144, 155  
Erreur de démarrage système 144, 155  
Erreur d'extension 144, 155  
État  
  Appartenance 105, 143  
  Appartenance au groupe 105, 143  
  Appels parqués 41, 144  
  État de service 107, 143  
  État de service de groupe 107, 143  
  État de service du groupe de recherche 107, 143  
  Menu 159  
  Ne pas déranger 100, 140  
  Pairage mobile 102, 143  
  Renvoi inconditionnel 96, 142  
  Renvoi sur non-réponse 97, 142  
  Renvoi sur occupation 98, 141  
  Renvoi temporaire au 92, 140  
  Renvoi temporaire ici 141  
  Renvoyé ici 142

## État du renvoi sur

  Non-réponse 97, 142

## Externe 28, 63, 64

  Renvoi 96, 142  
  Renvoi sur occupation 97, 98, 141, 142

## Externe et groupe 96, 142

## F

Fonctions  
  Menu 158

## G

### G 22

### Groupe

  État de service 106, 107, 143  
  Groupe de recherche 105, 143  
  Journal des appels 68  
  Manqués 68  
  Renvoi 96, 142

### Groupe de recherche

  État de service 107, 143  
  Groupe de recherche 105, 143  
  Journal des appels 68  
  Manqués 68  
  Renvoi 96, 142

### Groupes 28, 63, 64

## H

Haut-parleur  
Volume 59, 135  
Heure 151  
Heure avancée 151  
Heure locale 151  
Heure UTC 151  
Hors service 22, 106, 107, 143

## I

Interception d'appel (CPkUp) 41, 144

## J

Journal des appels 28, 65, 69, 70, 71  
Appel à partir de 28, 69  
Détails 70  
Menu 68  
Jumelé 22, 101

## L

Liste 36, 123

## M

Manqués 28, 65, 69, 70, 71  
manuelle  
Restauration 137  
Masquer votre numéro 29, 123  
Membre d'un groupe 22  
Menu  
Contacts 62  
État 159  
Fonctions 158  
Journal des appels 68  
Menu Avaya 122, 160  
Menu État 140  
Menu Avaya 122, 160  
Menu État 140  
Messagerie vocale  
Transfert 33, 46, 79  
Messagerie vocale pleine 144, 155  
Messagerie vocale presque pleine 144, 155  
Mettre en attente  
Conférence 39, 53  
Transfert 40, 47  
Mode Bis (renumérotation) 36, 123  
Modifier  
Contact 65, 66  
Contact externe 62, 65, 66  
Renvoi temporaire ici 93, 141  
Module de boutons 20  
Mot de passe 83, 84  
Motif 70

## N

N 22, 99, 164  
Ne pas déranger 22, 99, 164  
Désactivé 100, 140  
État 100, 140  
Nombre 70  
Nouveau  
Contact 65, 71  
Numérotation en bloc 26, 124

## O

O 22, 106  
Occupation  
Renvoi 97, 98, 141, 142  
OOS 106, 107, 143  
Ouverture de session 83, 84

## P

Pairage  
Activé/Désactivé 101, 123  
Désactivé 102, 143  
État 102, 143  
Numéro 101, 123  
Pairage mobile  
Activé/Désactivé 101, 123  
Désactivé 102, 143  
État 102, 143  
Numéro 101, 123  
Paramètres d'appel 26, 29, 36, 50, 100, 123, 124, 125, 126, 130, 131  
Activation/désactivation de l'alerte visuelle 126  
Chemin du signal audio 56, 59, 135  
Masquer votre numéro 29, 123  
Réponse automatique 128  
Réponse automatique interne 128  
Pas les appels de groupe 96, 142  
Passer un appel  
à partir des contacts 28, 64  
à partir du journal des appels 28, 69  
de la liste de renumérotation 29, 36  
Personnel 28, 63, 64  
Pleine 144, 155  
Presque pleine 144, 155  
Profil horaire 106, 107, 143

## R

R 22  
Rappel 125  
Redirection 22, 94, 166  
Rediriger  
Vers la messagerie vocale 33, 79  
Renumér. 29, 36  
Liste 29, 36  
Renvoi 22, 94, 166  
Appels externes uniquement 96, 142  
Désactivé 96, 142  
Externe et groupe 96, 142  
Pas les appels de groupe 96, 142  
sur occupation 97, 98, 141, 142  
Tous les appels 96, 142  
Renvoi ici 142  
Renvoi inconditionnel 96, 142  
Désactivé 96, 142  
État 96, 142  
Renvoi sur non-réponse  
Désactivé 97, 142  
État 97, 142  
Renvoi sur occupation  
Désactivé 98, 141  
État 98, 141  
Renvoi temporaire au  
Désactivé 92, 140  
État 92, 140  
Renvoi temporaire ici  
Désactivé 141  
Effacer 93, 141  
État 141  
Modifier 93, 141  
Renvoyé ici  
Désactivé 142  
État 142  
Répertoire  
Ajouter 65, 71

- Répertoire
  - ajouter un contact externe 62, 65, 66
  - Modifier 65, 66
  - modifier un contact externe 62, 65, 66
  - Passer un appel 28, 64
  - supprimer un contact externe 62, 65, 66
- répertoire externe 62, 65, 66
- Réponse automatique 128
- Réponse automatique interne 128
- Résistance 22
- Restauration 137
- S**
- S 22
- Sauvegarde
  - Sauvegarde manuelle 137
- SBM32 20
- Serveur horaire 151
- Service de nuit
  - Automatique 106, 107, 143
- Sonnerie
  - Appels externes 125
  - Appels internes 125
  - Rappel 125
  - Sonnerie d'attention 125
  - Sonnerie de couverture 125
  - Volume 128, 135
- Sonnerie abrégée 126, 164
- Sonnerie d'attention 125
- Sonnerie de couverture 125, 126, 164
- Sortants 28, 65, 69, 70, 71
- Suite 69, 70, 75, 77, 78
- Supprimer
  - Contact externe 62, 65, 66
  - Renvoi temporaire ici 93, 141
- Système téléphonique 62, 65, 66, 144, 155
- T**
- T 22, 101
- Tonalité
  - Interrompue 94, 99, 164, 166
- tonalité interrompue 94, 99, 164, 166
- Tous les appels 96, 142
- Tout
  - Contacts 28, 63, 64
  - Journal des appels 28, 65, 69, 70, 71
  - Renvoi 96, 142
- Transfert
  - Appel en attente 40, 47
  - Vers la messagerie vocale 33, 46, 79
- U**
- Un 36, 123
- Utilisateur du téléphone 85, 86, 112, 119, 132, 150, 151, 152, 153, 154
- Utilisateurs 28, 63, 64
- V**
- Volume
  - Casque 56, 135
  - Combiné 135
  - Haut-parleur 59, 135
  - Sonnerie 128, 135
- Voyant 126
- Voyant de message en attente 126





Les chiffres et les données de performances cités dans ce document correspondent à des mesures habituelles ; leur application à une commande ou à un contrat particulier doit au préalable faire l'objet d'une confirmation écrite expresse de la part d'Avaya. La société se réserve le droit de modifier ou de rectifier à sa convenance le contenu de ce guide. La publication des informations de ce document n'implique pas de dérogation en matière de protection des brevets ou d'autres droits de propriété d'Avaya ou d'autres sociétés.

Toutes les marques identifiées par ® ou ™ sont respectivement des marques ou des marques déposées d'Avaya Inc. Toutes les autres marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Ce document contient des informations confidentielles d'Avaya et ne doit pas être divulgué ou utilisé, excepté en respectant les accords applicables.

© 2014 Avaya Inc. Tous droits réservés.